



Laidiens: 03.11.2010., Nr. 174

Ministru kabineta noteikumi Nr.1011

Rīgā 2010.gada 1.novembrī (prot. Nr.56 1.§)

Personu sertificēšanas un sertificēto personu uzraudzības kārtība ģeodēzijā, zemes ierīcībā un zemes kadastrālajā uzmērīšanā

*Izdoti saskaņā ar Ģeotelpiskās informācijas likuma 23.panta otro daļu,
Nekustamā īpašuma valsts kadastra likuma 29.panta ceturto daļu
un Zemes ierīcības likuma 4.panta ceturto daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

1.1. kārtību, kādā fiziskajām personām izsniedz, reģistrē un anulē sertifikātu ģeodēzisko, zemes ierīcības un zemes kadastrālās uzmērīšanas darbu veikšanai (turpmāk – sertifikāts), kā arī kārtību, kādā uz laiku aptur sertifikāta darbību un atjauno tā darbību;

1.2. sertifikāta darbības termiņa pagarināšanas kārtību;

1.3. sertificēto personu darbības uzraudzības kārtību;

1.4. kārtību un apmēru, kādā maksājama valsts nodevas likme par sertifikāta saņemšanu un tā darbības termiņa pagarināšanu;

1.5. civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas kārtību un apdrošināšanas līguma minimālo atbildības limitu ģeodēzisko, zemes ierīcības vai zemes kadastrālās uzmērīšanas darbu sertifikāta darbībai.

2. Sertificēšanas institūcija, kas akreditēta likumā "Par atbilstības novērtēšanu" minētajā nacionālajā akreditācijas institūcijā atbilstoši standartā LVS EN ISO/IEC 17024:2005 "Atbilstības novērtēšana. Vispārīgās prasības personu sertificēšanas institūcijām" noteiktajām prasībām (turpmāk – sertificēšanas institūcija), izsniedz fiziskajai personai sertifikātu, ja tā ir izpildījusi šo noteikumu prasības.

3. Sertificēšanas institūcijai ir tiesības saņemt samaksu par tās sniegtajiem pakalpojumiem.

II. Sertificēšanas pārbaude un sertifikāta izsniegšana

4. Fiziskā persona var pretendēt uz sertifikāta saņemšanu:

4.1. ģeodēzisko darbu (tai skaitā topogrāfisko darbu, inženierģeodēzisko darbu, ģeodēzisko tīklu ierīkošanas darbu) veikšanai, ja tā ir ieguvusi vismaz akadēmiskā bakalaura grādu vai otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību zemes ierīcībā, ģeodēzijā, kartogrāfijā vai kādā no būvzinātnes ģeodēzijas apakšnozarēm un tai ir vismaz divu gadu pieredze ģeodēziskajos darbos pēdējo piecu gadu laikā;

4.2. zemes ierīcības darbu veikšanai, ja tā ir ieguvusi vismaz akadēmiskā bakalaura grādu vai otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību zemes ierīcībā, ģeodēzijā, kartogrāfijā, kādā no būvzinātnes ģeodēzijas apakšnozarēm vai ar projektēšanu saistītā specialitātē vai nozarē (piemēram, teritorijas plānotājs, arhitekts) un tai ir vismaz divu gadu pieredze teritorijas plānošanā, zemes ierīcībā vai detālplānojumu izstrādē pēdējo piecu gadu laikā;

4.3. zemes kadastrālās uzmērīšanas darbu veikšanai, ja tā ir ieguvusi vismaz akadēmiskā bakalaura grādu vai otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību zemes ierīcībā, ģeodēzijā, kartogrāfijā vai kādā no būvzinātnes ģeodēzijas apakšnozarēm un tai ir vismaz divu gadu pieredze zemes kadastrālajā uzmērīšanā pēdējo piecu gadu laikā.

5. Fiziskā persona nevar pretendēt uz sertifikāta saņemšanu:

5.1. divus gadus pēc attiecīgā sertifikāta anulēšanas, ja tas anulēts par profesionālo darbību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem;

5.2. ja tai attiecīgais sertifikāts par profesionālo darbību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem ir anulēts trīs reizes.

6. Fiziskā persona, kura vēlas iegūt sertifikātu (turpmāk – pretendents), iesniedz sertifikācijas institūcijā iesniegumu sertifikāta saņemšanai, norādot sertifikātu, uz kuru pretendē, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, tālruņa numuru, elektroniskā pasta adresi un sertifikācijas institūcijas mājaslapā internetā publicējamo kontaktinformāciju (tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese, kontaktadrese un profesionālās darbības reģions). Pretendents iesniegumam pievieno šādus dokumentus:

6.1. profesionālās darbības aprakstu (CV) (1.pielikums);

6.2. izglītību apliecinoša dokumenta kopiju;

6.3. darba pieredzi apliecinoša dokumenta kopiju (piemēram, veikto darbu sarakstu, darba līgumu);

6.4. divas fotogrāfijas (3 x 4 cm).

7. Sertificēšanas institūcija:

7.1. izskata iesniegumu sertifikāta saņemšanai un izvērtē tam pievienotos dokumentus;

7.2. ja nepieciešams, ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā no dienas, kad saņemts iesniegums sertifikāta saņemšanai, pretendentam pieprasa papildu informāciju;

7.3. atbilstoši šo noteikumu 4. un 5.punktam izvērtē, vai pretendents ir tiesīgs pretendēt uz sertifikāta saņemšanu;

7.4. mēneša laikā pēc šo noteikumu 6.punktā minēto dokumentu un 7.2.apakšpunktā minētās papildu informācijas saņemšanas pieņem vienu no šādiem lēmumiem, paziņojot to pretendentam:

7.4.1. lēmumu par pretendenta uzaicināšanu uz sertifikācijas pārbaudi, norādot sertifikācijas pārbaudes norises vietu un laiku;

7.4.2. lēmumu par atteikumu uzaicināt pretendentu uz sertifikācijas pārbaudi un izsniegt sertifikātu, norādot pamatotu atteikuma iemeslu.

8. Sertificēšanas institūcija ne retāk kā reizi mēnesī organizē sertifikācijas pārbaudi. Sertificēšanas pārbaudi neorganizē, ja nav pieteicies neviens pretendents.

9. Sertificēšanas pārbaude ir eksāmens testa veidā, kurā par katru jomu, kurā pretendents vēlas saņemt sertifikātu, eksāmenā ietver 30 jautājumus. Sertificēšanas pārbaudi par vienu jomu, kurā pretendents vēlas saņemt sertifikātu, kārtē 60 minūtes.
10. Pirms sertifikēšanas pārbaudes kārtēšanas pretendents uzrāda personu apliecinošu dokumentu un sertifikēšanas institūcija pārbauda par pretendenta personas identitāti.
11. Sertificēšanas pārbaudes jautājumus un atbildes sagatavo sertifikēšanas institūcija un saskaņo tos ar augstākajām izglītības iestādēm, kurās ir akreditēta mācību programma zemes ierīcības specialitātē vai attiecīgajā būvzinātnes ģeodēzijas specialitātē.
12. Sertificēšanas pārbaudes jautājumi un atbildes nav publiski pieejami.
13. Sertificēšanas pārbaudes jautājumus iedala šādās grupās, kur katrā jautājumu grupā ir vismaz 60 jautājumu (izņemot šo noteikumu 13.2. un 13.7.apakšpunktā minētās grupas, kurās ir vismaz 30 jautājumu):
- 13.1. elementārā ģeodēzija (ietverti jautājumi par ģeodēziskajiem mērījumiem, datu apstrādi, novērtējumu un kļūdām, uzmērīšanas metodēm, tai skaitā globālās navigācijas satelītu sistēmas (turpmāk – GNSS) metodēm, ģeodēziskajiem instrumentiem, tai skaitā GNSS instrumentiem, tiešo un pretējo ģeodēzijas uzdevumu, Latvijas 1992.gada ģeodēzisko koordinātu sistēmu, Baltijas 1977.gada normālo augstumu sistēmu, ģeodēzisko tīklu veidošanu un uzbūvi);
- 13.2. augstākā ģeodēzija (ietverti jautājumi par zemes elipsoīdu, tā parametriem un vienādojumu, tā attēlošanu uz plaknes, meridiāna tuvināšanos, izlieces redukciju pēc Gausa-Krīgera, koordinātu plaknēm, topogrāfisko karšu sistēmām, koordinātu pārreķiniem kvaziģeocentriskā telpā, Zemes smaguma spēku, svērteņa līnijas nolieci, starptautiskiem ģeodēziskiem tīkliem, koordinātu, gravimetrisko un augstumu sistēmu definēšanu un piemērošanu, Zemes garozas kustībām);
- 13.3. normatīvie akti ģeodēzijas jomā (ietverti jautājumi par normatīvo aktu prasībām topogrāfiskās uzmērīšanas jomā, inženierģeodēzijas jomā, būvniecības normatīviem un būvju elementu raksturlielumu ģeodēzisku noteikšanu);
- 13.4. zemes vienību robežu projektēšana un zemes izmantošanas ilgtspējība (ietverti jautājumi par minimālajām un optimālajām zemes platībām, platības noteiktību, apbūves blīvumu, robežu konfigurāciju (izdevīgumu), piekļuves iespējām, teritorijas ilgtspējīgas izmantošanas iespējām, zemes konsolidāciju, robežu taisnošanu (regulēšanu), inženierkomunikāciju risinājumiem);
- 13.5. normatīvie akti zemes ierīcības jomā (ietverti jautājumi par zemes ierīcības projekta noformēšanu un saturu, servitūtiem, zemes lietošanas veidiem, zemes vienības pirmsreģistrāciju Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā, aizsargjoslām un citiem nekustamā īpašuma objekta apgrūtinājumiem, to noteikšanas kārtību);
- 13.6. normatīvie akti zemes kadastrālās uzmērīšanas jomā (ietverti jautājumi par zemes robežu apsekošanu, atjaunošanu, noteikšanu, zemes robežu plāna, apgrūtinājumu plāna un situācijas plāna sastādīšanu, servitūtiem un zemes lietošanas veidiem, aizsargjoslām un citiem nekustamā īpašuma objekta apgrūtinājumiem, to noteikšanas kārtību);
- 13.7. Nekustamā īpašuma valsts kadastrs (ietverti jautājumi par kadastra objektu identifikācijas sistēmu, zemes kadastrālās uzmērīšanas datiem Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā un dokumentiem, kas nepieciešami, lai veiktu kadastra objekta reģistrāciju vai datu aktualizāciju par nekustamo īpašumu).

14. Sertificēšanas pārbaude ir nokārtota, ja pretendents ir sniedzis vismaz 25 pareizas atbildes.

15. Sertificēšanas pārbaudē:

15.1. ģeodēzisko darbu sertifikāta saņemšanai ir iekļauti:

15.1.1. vismaz 10 jautājumi no jautājumu grupas elementārās ģeodēzijas jomā;

15.1.2. vismaz pieci jautājumi no jautājumu grupas augstākās ģeodēzijas jomā;

15.1.3. vismaz 10 jautājumi no jautājumu grupas par normatīvo aktu prasībām ģeodēzijas jomā;

15.2. zemes ierīcības darbu sertifikāta saņemšanai ir iekļauti:

15.2.1. vismaz 10 jautājumi no jautājumu grupas par zemes vienību robežu projektēšanu un ilgtspējīgu zemes izmantošanu;

15.2.2. vismaz 10 jautājumi no jautājumu grupas par normatīvo aktu prasībām zemes ierīcības jomā;

15.3. zemes kadastrālās uzmērīšanas darbu sertifikāta saņemšanai ir iekļauti:

15.3.1. vismaz 10 jautājumi no jautājumu grupas elementārās ģeodēzijas jomā;

15.3.2. vismaz 10 jautājumi no jautājumu grupas par normatīvo aktu prasībām zemes kadastrālās uzmērīšanas jomā;

15.3.3. vismaz pieci jautājumi no jautājumu grupas par Nekustamā īpašuma valsts kadastru.

16. Pretendents ir tiesīgs saņemt sertifikātu, ja viņš atbilst šajos noteikumos noteiktajām prasībām, ir nokārtojis sertifikēšanas pārbaudi un samaksājis valsts nodevu. Sertificēšanas institūcija izsniedz pretendētāam sertifikātu (2.pielikums) pēc tam, kad sertifikēšanas institūcijā ir iesniegts valsts nodevas samaksu apliecinošs dokuments.

17. Sertificēšanas institūcija 10 darbdienu laikā pēc sertifikēšanas pārbaudes pieņem lēmumu par sertifikāta piešķiršanu, ja sertifikēšanas pārbaude ir nokārtota, vai par atteikumu izsniegt sertifikātu un paziņo pretendētāam par sertifikēšanas pārbaudes rezultātiem.

18. Pretendents, kurš nav nokārtojis sertifikēšanas pārbaudi, to var kārtot atkārtoti. Pēc sertifikēšanas pārbaudes beigām pretendētāam ir tiesības sertifikēšanas institūcijā iepazīties ar eksāmena jautājumiem, uz kuriem sniegtas nepareizas atbildes, kā arī ar to pareizajām atbildēm. Ja pretendents atkārtoti nenokārto sertifikēšanas pārbaudi, sertifikēšanas institūcija pieņem lēmumu par atteikumu izsniegt sertifikātu.

19. Ja pretendents noteiktajā laikā nav ieradies uz sertifikēšanas pārbaudi un vismaz vienu dienu pirms sertifikēšanas pārbaudes nav lūdzis sertifikēšanas institūcijai noteikt citu sertifikēšanas pārbaudes laiku, uzskatāms, ka pretendents sertifikēšanas pārbaudi nav nokārtojis.

20. Lēmumu par ģeodēzisko darbu sertifikāta izsniegšanas atteikumu var apstrīdēt Aizsardzības ministrijā. Lēmumu par zemes ierīcības un zemes kadastrālās uzmērīšanas sertifikāta izsniegšanas atteikumu var apstrīdēt Valsts zemes dienestā. Aizsardzības ministrijas vai Valsts zemes dienesta lēmumu var pārsūdzēt administratīvajā tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

21. Sertifikātam piešķir unikālu numuru, ko veido burtu sērija un kārtas numurs pieaugošā secībā, sākot ar skaitli "1". Burtu sēriju veido divi lielle latīņu alfabēta burti, kur pirmais burts apzīmē sertifikēšanas institūciju, otrais – sertifikāta veidu. Sertificēšanas institūciju apzīmē ar lielo burtu "A". Ja ir vairākas sertifikēšanas institūcijas, tās

savstarpēji vienojas par apzīmējuma burtu, lai tas neatkārtotos. Nākamā sertifikēšanas institūcija tiek apzīmēta ar lielo burtu "B", "C" un citiem lielajiem burtiem alfabētiskā secībā. Sertifikāta veidu apzīmē:

21.1. zemes ierīcības darbu veikšanai – ar lielo burtu "A";

21.2. zemes kadastrālās uzmērīšanas darbu veikšanai – ar lielo burtu "B";

21.3. ģeodēzisko darbu veikšanai – ar lielo burtu "C".

22. Anulēta sertifikāta numuru atkārtoti nepiešķir.

23. Ja sertifikāts nozaudēts, nozagts, iznīcināts vai bojāts, sertifikētajai personai izsniedz dublikātu. Bojāto sertifikātu sertifikētā persona nodod sertifikēšanas institūcijai.

24. Sertifikāta darbības termiņš ir pieci gadi.

25. Ja sertifikēšanas institūcija beidz pastāvēt (turpmāk – likvidētā sertifikēšanas institūcija), tā rakstiski informē visas sertifikētās personas, kurām tā izsniegusi sertifikātu, un sertifikētās personu lietu, kā arī attiecīgo reģistra informāciju nodod citai sertifikēšanas institūcijai, kurā sertifikētā persona nolēmusi pārreģistrēties (turpmāk – jaunā sertifikēšanas institūcija). Sertificētā persona divu mēnešu laikā pēc minētās informācijas saņemšanas no likvidētās sertifikēšanas institūcijas iesniedz jaunajā sertifikēšanas institūcijā iesniegumu par pārreģistrēšanos, vienlaikus rakstiski par to informējot likvidēto sertifikēšanas institūciju.

26. Jaunā sertifikēšanas institūcija mēneša laikā pēc iesnieguma par pārreģistrēšanos saņemšanas pārreģistrē sertifikēto personu un izsniedz tai atbilstošu sertifikātu saskaņā ar šo noteikumu 21.punktu, kā sertifikāta darbības termiņu norādot sertifikētajai personai iepriekš izsniegtajā sertifikātā norādīto darbības termiņu. Likvidētās sertifikēšanas institūcijas izsniegtais sertifikāts ir spēkā līdz brīdim, kad sertifikētā persona saņem jaunās sertifikēšanas institūcijas izsniegto sertifikātu, bet ne ilgāk kā trīs mēnešus no dienas, kad saņemta informācija par sertifikēšanas institūcijas likvidāciju.

III. Sertifikāta darbības termiņa pagarināšana

27. Sertificētā persona ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms sertifikāta darbības termiņa beigām iesniedz sertifikēšanas institūcijā iesniegumu par sertifikāta darbības termiņa pagarināšanu. Sertifikēšanas institūcija, izvērtējot iesniegumu par sertifikāta darbības termiņa pagarināšanu, līdz sertifikāta darbības termiņa beigām pieņem lēmumu par sertifikāta darbības termiņa pagarināšanu vai par atteikumu to pagarināt un attiecīgo lēmumu paziņo sertifikētajai personai.

28. Sertifikāta darbības termiņu pagarina, ja:

28.1. sertifikēšanas institūcija ir saņēmusi sertifikētās personas iesniegumu par sertifikāta darbības termiņa pagarināšanu;

28.2. sertifikēšanas institūcija no sertifikētās personas ir saņēmusi valsts nodevas samaksu apliecināšu dokumentu;

28.3. sertifikāta darbības termiņam beidzoties, tā darbība nav apturēta uz laiku. Ja sertifikāta darbība ir apturēta uz laiku, sertifikāta darbības termiņu pagarina pēc tā darbības apturēšanas beigām;

28.4. sertifikētā persona pēdējo piecu gadu laikā ir veikusi vismaz divus darbus sertifikētajā jomā.

29. Sertifikāta darbības termiņu pagarina uz pieciem gadiem.

30. Sertifikēšanas institūcija izsniedz sertifikētajai personai sertifikātu (2.pielikums) piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par sertifikāta darbības termiņa pagarināšanu. Pagarinot sertifikāta darbības termiņu,