



Laidiens: 17.09.2010., Nr. 148

Ministru kabineta noteikumi Nr.852

Rīgā 2010.gada 14.septembrī (prot. Nr.47 28.§)

Kārtība, kādā akreditē vispārējās un profesionālās izglītības programmas, izglītības iestādes un eksaminācijas centrus

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 8. un 11.punktu, 27.pantu un 33.panta trešo daļu, Vispārējās izglītības likuma 4.panta 1.punktu, Profesionālās izglītības likuma 7.panta 7.punktu un 29.panta ceturto daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā akreditē:

1.1. vispārējās un profesionālās izglītības programmas (turpmāk – izglītības programmas), izņemot pirmsskolas, profesionālās pilnveides, profesionālās ievirzes, neformālās izglītības programmas un profesionālās augstākās izglītības programmas;

1.2. izglītības iestādes, izņemot pirmsskolas izglītības iestādes, augstskolas un koledžas;

1.3. eksaminācijas centrus, kuros kārtojami centralizētie profesionālās kvalifikācijas eksāmeni.

2. Lēmumu par izglītības iestādes vai eksaminācijas centra (turpmāk – iestāde) vai izglītības programmas akreditāciju pieņem Izglītības kvalitātes valsts dienests (turpmāk – dienests), pamatojoties uz Izglītības iestāžu, eksaminācijas centru un izglītības programmu akreditācijas komisijas (turpmāk – akreditācijas komisija) priekšlikumu.

II. Akreditācijas norises organizēšana

3. Lai pieteiktos akreditācijai, iestāde dienestā iesniedz:

3.1. akreditācijas iesniegumu (1.pielikums), kas saskaņots ar iestādes dibinātāju. Akreditācijas iesniegumam pievieno dokumentu, kas apliecina iestādes (izņemot eksaminācijas centru) vadītāja tālākizglītību iestādes darba organizācijā vai kvalitātes novērtēšanā;

3.2. pašnovērtējuma ziņojumu (2.pielikums). Ziņojumu divu darbdienu laikā pēc tā iesniegšanas publicē iestādes tīmekļa vietnē.

4. Iestāde (izņemot šo noteikumu 5. un 6.punktā minētās iestādes) iesniedz akreditācijas iesniegumu un pašnovērtējuma ziņojumu ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms vēlamā izglītības programmas vai iestādes akreditācijas laika.

5. Iestāde, kas īsteno profesionālās tālākizglītības programmas, iesniedz akreditācijas iesniegumu un pašnovērtējuma ziņojumu ne vēlāk kā 45 dienas pirms vēlamā izglītības programmas vai iestādes akreditācijas laika.
6. Iestāde, kas īsteno profesionālās pilnveides izglītības programmas, iesniedz akreditācijas iesniegumu un pašnovērtējuma ziņojumu ne vēlāk kā 45 dienas pirms vēlamā iestādes akreditācijas laika.
7. Ja akreditācijas iesniegums un pašnovērtējuma ziņojums sagatavots atbilstoši šo noteikumu 1. un 2.pielikumā noteiktajām prasībām, dienests slēdz līgumu ar iestādes dibinātāju vai iestādi par ekspertu darba samaksu un komandējuma (darba brauciena) izdevumiem, norādot:
- 7.1. līguma slēdzējus (nosaukums, juridiskā adrese, reģistrācijas numurs, bankas rekvizīti, personas vārds, uzvārds, amats un pilnvarojums, ar kuru saskaņā persona rīkojas līguma slēdzēja vārdā);
 - 7.2. līguma summu;
 - 7.3. līguma slēdzēju tiesības un pienākumus;
 - 7.4. līguma izbeigšanas nosacījumus.
8. Ja akreditācijas iesniegums vai pašnovērtējuma ziņojums nav sagatavots atbilstoši šo noteikumu 1. un 2.pielikumā noteiktajām prasībām, iestādei ir pienākums divu nedēļu laikā pēc rakstiska pieprasījuma saņemšanas iesniegt dienestā papildu informāciju.
9. Dienests, pamatojoties uz akreditācijas iesniegumā norādīto informāciju, plāno akreditāciju un ne vēlāk kā 20 dienas pirms akreditācijas uzsākšanas informē iestādes vadītāju par:
- 9.1. Akreditācijas ekspertu komisijas (turpmāk – ekspertu komisija) darba sākumu iestādē;
 - 9.2. ekspertu komisijas sastāvu;
 - 9.3. ekspertu komisijas vadītājam iesniedzamajiem dokumentiem.
10. Iestāde vai iestādes dibinātājs ne vēlāk kā 10 dienas pirms ekspertu komisijas darba sākuma iestādē var iesniegt dienestam argumentētus iebildumus par ekspertu komisijas sastāvu vai akreditācijas laiku.
11. Ja saņemti iebildumi, dienests divu darbdienu laikā izvērtē to pamatotību, lemj par nepieciešamību noteikt citu ekspertu komisijas sastāvu vai citu akreditācijas laiku, kā arī informē par to iestādes vadītāju.

III. Ekspertu komisijas izveide un darbība

12. Lai novērtētu iestādes darbības vai izglītības programmas īstenošanas kvalitāti un iesniegtu akreditācijas komisijas darbam nepieciešamo ekspertu komisijas ziņojumu un priekšlikumu par iestādes vai izglītības programmas akreditāciju vai tās atteikumu (turpmāk – priekšlikums), dienests izveido ekspertu komisiju, noslēdz ar ekspertu komisijā iekļautajiem ekspertiem līgumus, uzdodot vienam no ekspertiem veikt ekspertu komisijas vadītāja pienākumus.
13. Ekspertu komisija darbojas, pamatojoties uz šiem noteikumiem, kā arī ievērojot dienesta izdoto Akreditācijas ekspertu komisijas nolikumu (turpmāk – ekspertu komisijas nolikums) un iestāžu darbības un izglītības programmu īstenošanas kvalitātes vērtēšanas metodiku (turpmāk – metodika), ko publisko dienesta tīmekļa vietnē.
14. Ekspertu komisijā iekļaujamo ekspertu skaitu nosaka atbilstoši ekspertu komisijas nolikumam, ņemot vērā iestādē īstenoto izglītības programmu skaitu, to veidus un pakāpes, izglītojamo skaitu un piešķiramās profesionālās kvalifikācijas.

15. Ekspertu komisijā var iekļaut:

15.1. Izglītības un zinātnes ministrijas, Valsts izglītības satura centra vai dienesta pārstāvi;

15.2. iestāžu pārstāvjus, izņemot akreditējamās iestādes pārstāvjus;

15.3. pašvaldību izglītības speciālistus;

15.4. citu institūciju pārstāvjus, tai skaitā citu ministriju, pašvaldību, nevalstisko organizāciju, darba devēju, amata meistaru un arodbiedrību pārstāvjus.

16. Ekspertu komisijā iekļauj ekspertus, kuri apguvuši dienesta organizētos iestāžu darbības un izglītības programmu īstenošanas kvalitātes vērtēšanas kursus.

17. Ekspertu komisijai ir tiesības:

17.1. pieprasīt iestādes vadītājam uzrādīt akreditācijai nepieciešamos iestādes darbības dokumentus;

17.2. vērot mācību stundas, nodarbības, eksāmenu norisi, iestādes organizētos pasākumus;

17.3. tikties ar iestādes dibinātāju, iestādes personālu, izglītojamiem, eksaminējamām personām un, ja nepieciešams, ar izglītojamo vecākiem.

18. Akreditācijas procesā iestādes darbības vai izglītības programmas īstenošanas kvalitāti vērtē atbilstoši šiem noteikumiem un attiecīgajai metodikai:

18.1. četros kvalitātes vērtējuma līmeņos:

18.1.1. I līmenis – nepietiekami;

18.1.2. II līmenis – pietiekami;

18.1.3. III līmenis – labi;

18.1.4. IV līmenis – ļoti labi;

18.2. aprakstoši, īsi raksturojot situāciju, norādot sasniegumus un nepieciešamos uzlabojumus.

19. Iestādes (izņemot eksaminācijas centru) darbības vai izglītības programmas īstenošanas kvalitāti vērtē, nosakot katrai jomai atbilstošo kritēriju kvalitātes vērtējuma līmeni, izņemot šo noteikumu 19.3.1. un 19.3.2.apakšpunktā minētos kritērijus, ko vērtē aprakstoši. Akreditācijas procesā vērtē šādas jomas:

19.1. mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas;

19.2. mācīšana un mācīšanās:

19.2.1. mācīšanas kvalitāte;

19.2.2. mācīšanās kvalitāte;

19.2.3. vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa;

19.3. izglītojamo sasniegumi:

19.3.1. izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā;

19.3.2. izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos;

19.4. atbalsts izglītojamiem:

19.4.1. psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība);

19.4.2. atbalsts personības veidošanā;

19.4.3. atbalsts karjeras izglītībā;

19.4.4. atbalsts mācību darba diferenciacijai;

19.4.5. atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām;

19.4.6. sadarbība ar izglītojamā ģimeni;

19.5. iestādes vide:

19.5.1. mikroklimate;

19.5.2. fiziskā vide;

19.6. iestādes resursi:

19.6.1. iekārtas un materiāltehniskie resursi;

19.6.2. personālrесursi;

19.7. iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana:

19.7.1. iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana;

19.7.2. iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība;

19.7.3. iestādes sadarbība ar citām institūcijām.

20. Profesionālās tālākizglītības programmas īstenošanas kvalitāti un iestādes darbības kvalitāti, kura īsteno profesionālās tālākizglītības vai profesionālās pilnveides izglītības programmas, nevērtē šo noteikumu 19.4.2., 19.4.3. un 19.4.6.apakšpunktā minētajos kritērijos.

21. Eksaminācijas centra darbību vērtē, nosakot katrai jomai atbilstošo kritēriju kvalitātes vērtējuma līmeni, izņemot šo noteikumu 21.3.apakšpunktā noteikto kritēriju, ko vērtē aprakstoši. Akreditācijas procesā vērtē šādas jomas:

21.1. eksāmenu saturs:

21.1.1. eksāmenu programma;

21.1.2. eksāmenu satura datubāze un metodiskais nodrošinājums;

21.2. eksaminēšana – eksāmenu organizēšana, vērtēšana un analīze;

21.3. eksaminējamo personu sasniegumi – sasniegumi eksāmenos;

21.4. atbalsts eksaminējamām personām:

21.4.1. konsultatīvais atbalsts un eksaminējamo personu drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība);

21.4.2. atbalsts eksaminējamām personām ar speciālām vajadzībām;

21.5. eksaminācijas centra vide – fiziskā vide;

21.6. eksaminācijas centra resursi:

21.6.1. iekārtas un materiāltehniskie resursi;

21.6.2. atbilstošas kvalifikācijas eksāmenu komisijas sastāvs un personālrесursi;

21.7. eksaminācijas centra darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana:

21.7.1. eksaminācijas centra darba pašvērtēšana un attīstības plānošana;

21.7.2. eksaminācijas centra vadības darbs un personāla pārvaldība;

21.7.3. eksaminācijas centra sadarbība ar citām institūcijām.

22. Nosakot kritērija kvalitātes vērtēšanas līmeni, ekspertu komisija ņem vērā dienesta vai citu kompetento institūciju pārbaudes aktus vai atzinumus par iestādes darbību vai izglītības programmas īstenošanu.

23. Pēc ekspertu komisijas darba pabeigšanas ekspertu komisijas vadītājs iepazīstina iestādes vadītāju ar ekspertu komisijas ziņojumu un priekšlikumu. Ekspertu komisijas ziņojumu un priekšlikumu paraksta visi ekspertu komisijas eksperti.

24. Ekspertu komisijas vadītājs pēc iestādes vadītāja iepazīstināšanas ar ekspertu komisijas ziņojumu un priekšlikumu iesniedz tos dienestā.

25. Dienests uzglabā ekspertu komisijas ziņojumus un priekšlikumus, kā arī ekspertu komisijas ziņojumus publisko dienesta tīmekļa vietnē, ievērojot fizisko personu datu aizsardzību.

26. Akreditāciju pieteikusī iestāde var iesniegt dienestā akreditācijas komisijas priekšsēdētājam adresētu iesniegumu. Iesniegumā norāda argumentētus iebildumus par ekspertu komisijas ziņojumu un priekšlikumu, kā arī informāciju par to, vai piedalīsies akreditācijas komisijas attiecīgajā sēdē.

27. Iestāde līdz kārtējā gada 1.decembrim informē dienestu par ekspertu komisijas ziņojumā norādīto ieteikumu ieviešanu. Dienests apkopo iestāžu iesniegto informāciju un reizi gadā informē Izglītības un zinātnes ministriju par ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu iestādēs.

IV. Akreditācijas komisijas izveide un darbība

28. Akreditācijas komisiju izveido ar dienesta vadītāja rīkojumu. Akreditācijas komisijā iekļauj:

28.1. divus Izglītības un zinātnes ministrijas pārstāvjus;

28.2. vienu Kultūras ministrijas pārstāvi;

28.3. vienu Valsts izglītības satura centra pārstāvi;

28.4. vienu Latvijas Darba devēju konfederācijas pārstāvi;

28.5. vienu Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības pārstāvi;

28.6. vienu Latvijas Izglītības vadītāju asociācijas pārstāvi;

28.7. vienu Latvijas Pašvaldību savienības pārstāvi;

28.8. vienu Profesionālās izglītības biedrības pārstāvi;

28.9. vienu Pieaugušo un profesionālās izglītības asociācijas pārstāvi;

28.10. trīs dienesta pārstāvjus.