



Laidiens: 22.07.2010., Nr. 115

Ministru kabineta noteikumi Nr.636

Rīgā 2010.gada 20.jūlijā (prot. Nr.37 2.§)

Noteikumi par cilvēku pārvietošanai paredzēto eskalatoru un konveijeru tehnisko uzraudzību

Izdoti saskaņā ar likuma "Par bīstamo iekārtu tehnisko uzraudzību" 3.panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka prasības, kas jāievēro, organizējot un veicot darbus ar cilvēku pārvietošanai paredzētiem eskalatoriem un konveijeriem, kā arī eskalatoru un konveijeru tehniskās uzraudzības kārtību, lai neradītu draudus cilvēku dzīvībai, veselībai un apkārtējai videi.
2. Eskalators ir celšanas un transportēšanas iekārta ar noslēgta perimetra kāpņu klātni, kuras slīpums ir no 12° līdz 35°, cilvēku pārvietošanai no viena līmeņa uz otru.
3. Konveijers ir transportēšanas iekārta ar noslēgta perimetra savienotu plāksņu vai lentes klātni, kura paredzēta cilvēku pārvietošanai horizontāli vai dažādos līmeņos, kur slīpums ir mazāks par 12°.
4. Atkarībā no konstrukcijas eskalatori un konveijeri (turpmāk – eskalators) ir šādi:
 - 4.1. starpstāvu eskalatori, kas paredzēti uzstādīšanai starp ēkas stāviem;
 - 4.2. tuneļeskalatori, kas paredzēti uzstādīšanai tuneļos vai galerijās.
5. Ekonomikas ministrija sadarbībā ar attiecīgo standartu tehnisko komiteju iesaka sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Standartizācijas, akreditācijas un metroloģijas centrs" saistībā ar šiem noteikumiem izstrādāto, adaptējamo un piemērojamo standartu sarakstu.
6. Patērētāju tiesību aizsardzības centrs īsteno eskalatoru ekspluatācijas uzraudzību un veic šo noteikumu prasību ievērošanas kontroli.
7. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Standartizācijas, akreditācijas un metroloģijas centrs" Standartizācijas birojs publicē mājaslapā internetā (www.lvs.lv) to Latvijas nacionālo standartu sarakstu, kurus var piemērot šo noteikumu prasību izpildei (turpmāk – piemērojamie standarti).
8. Cilvēku pārvietošanai paredzēto eskalatoru tehniskās pārbaudes veic akreditēta institūcija, par kuru Ekonomikas ministrija ir publicējusi paziņojumu laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" (turpmāk – inspicēšanas institūcija), un tā ir:
 - 8.1. akreditēta sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Standartizācijas, akreditācijas un metroloģijas centrs" Latvijas Nacionālajā akreditācijas birojā vai citā Eiropas Savienības dalībvalsts akreditācijas institūcijā atbilstoši standartā

LVS EN ISO/IEC 17020:2005 "Galvenie kritēriji dažāda veida institūcijām, kas veic inspekciju" noteiktajiem kritērijiem un šiem noteikumiem;

8.2. apdrošinājusi savu civiltiesisko atbildību tādā apjomā, lai segtu iespējamos zaudējumus, kas var rasties kļūdaina vai nepatiesa atzinuma dēļ un kas aprēķināti institūcijas darbības jomas risku novērtējumā sadarbībā ar institūcijas izvēlēto apdrošinātāju.

II. Eskalatora lietošana

9. Par eskalatora atbilstošu un drošu lietošanu, apkalpošanu un uzturēšanu saskaņā ar šajos noteikumos un lietošanas dokumentācijā noteiktajām prasībām ir atbildīgs eskalatora valdītājs.

10. Katram eskalatoram nepieciešama pase (pielikums). Pasi eskalatora valdītājam izsniedz inspicēšanas institūcija, reģistrējot eskalatoru bīstamo iekārtu reģistrā saskaņā ar normatīvajiem aktiem par bīstamo iekārtu reģistrāciju.

11. Eskalatora valdītājs nodrošina, ka katram eskalatoram ir šāda lietošanas dokumentācija:

11.1. eskalatora ražotāja vai pilnvarotā pārstāvja sastādīta eskalatora lietošanas instrukcija, kurā norādīta vismaz šāda informācija:

11.1.1. eskalatora montāžas un uzstādīšanas kārtība, arī eskalatora principiālā shēma, kurā norādīts vadības un kontroles ierīču izvietojums;

11.1.2. eskalatora lietošanas kārtība paredzētajos lietošanas apstākļos un ārkārtas situācijās;

11.1.3. eskalatora tehniskās apkopes un uzraudzības kārtība, arī lietotāja veicamās pārbaudes;

11.1.4. eskalatora lietošanas instrukcijā esošo norādījumu un rīcības uzdevumu grafiskā dokumentācija (piemēram, zīmējumi, rasejumi, diagrammas, aprēķini, lai eskalatora valdītājs izprastu eskalatora lietošanas nosacījumus);

11.2. eskalatora tehnisko apkopju un periodisko apskašu žurnāls, kurā tiek iekļauti visi dati par eskalatoram veiktajām tehniskajām apkopēm, tai skaitā remontiem vai rekonstrukciju, kā arī veiktajām tehniskajām pārbaudēm, tai skaitā šo noteikumu III nodaļā minētajām pārbaudēm.

12. Ja eskalatora ražotājs vai tā pilnvarotais pārstāvis ir nodrošinājis lietošanas dokumentāciju elektroniskā formā, eskalatora valdītājam ir tiesības šo noteikumu 11.punktā minētos dokumentus lietot un aktualizēt arī elektroniski.

13. Ja eskalatora valdītājam nav pieejami eskalatora ražotāja vai tā pilnvarotā pārstāvja sastādītie šo noteikumu 11.1.apakšpunktā minētie dokumenti, eskalatora valdītājs ir atbildīgs par to sagatavošanu.

14. Eskalatora valdītājs nodrošina eskalatora pases un lietošanas dokumentācijas uzturēšanu un uzrādīšanu Patērētāju tiesības aizsardzības centra amatpersonām un inspicēšanas institūciju pārstāvjiem normatīvajos aktos par bīstamajam iekārtam noteiktajā kārtībā.

15. Eskalatoru atsavinot vai citādi nododot citas personas īpašumā, tai nodod arī pasi un šo noteikumu 11.punktā minēto lietošanas dokumentāciju.

16. Eskalatora lietošana ir aizliegta šādos gadījumos:

16.1. eskalators nav reģistrēts bīstamo iekārtu reģistrā atbilstoši šo noteikumu 10.punktam un tam nav izsniegta eskalatora pase;

16.2. ir bojātas eskalatora drošības vai signalizācijas ierīces;

16.3. eskalatoram šajos noteikumos noteiktajos termiņos un kārtībā nav veiktas tehniskās pārbaudes vai pārbaudes rezultātā ir konstatēts, ka tas apdraud cilvēku dzīvību, veselību, īpašumu vai vidi.

17. Eskalatora valdītājam ir šādi pienākumi:

17.1. norīkot eskalatora apkalpošanai pietiekamu skaitu personāla, kas apmācīts un instruēts saskaņā ar normatīvajiem aktiem par darba aizsardzības prasībām, lietojot darba aprīkojumu, un apmācību darba aizsardzības jautājumos, ņemot vērā eskalatora konstrukciju un lietošanas apstākļus (turpmāk – apkalpojošais personāls);

17.2. nodrošināt eskalatora apkalpojošā personāla apmācību un instruktāžu;

17.3. nodrošināt eskalatora apkalpošanas un darbu izpildes instrukciju izstrādi, apstiprināšanu un izsniegšanu eskalatora apkalpojošajam personālam;

17.4. ar rakstisku rīkojumu norīkot atbilstošas kvalifikācijas speciālistu, (turpmāk – atbildīgais speciālists), kas ir atbildīgs par eskalatora tehnisko stāvokli, tā drošu lietošanu un apkopi;

17.5. nodrošināt šo noteikumu 11.punktā minētās lietošanas dokumentācijas prasībām atbilstošu eskalatora tehnisko stāvokli;

17.6. ja konstatēti eskalatora defekti, apturēt eskalatora darbību un nodrošināt atklāto defektu novēršanu;

17.7. nodrošināt savlaicīgas šo noteikumu III nodaļā minētās eskalatora tehniskās pārbaudes;

17.8. ziņot Patērētāju tiesību aizsardzības centram par avārijām un nelaimes gadījumiem, kas notikuši, lietojot eskalatoru.

18. Atbildīgajam speciālistam ir šādi pienākumi:

18.1. nodrošināt eskalatora un tā sastāvdaļu atbilstošu tehnisko stāvokli;

18.2. nodrošināt šo noteikumu 11.punktā minētās lietošanas dokumentācijas atbilstošu uzturēšanu un pieejamību apkalpojošajam personālam, kurš nodrošina eskalatora uzturēšanu, tehnisko apkopi un remontu;

18.3. nodrošināt eskalatora apkalpojošā personāla apmācības un zināšanu pārbaudes, kā arī instruktāžu darba vietā par eskalatora lietošanas dokumentāciju un lietošanas apstākļiem;

18.4. sagatavot eskalatoru šo noteikumu III nodaļā minētajām tehniskajām pārbaudēm un būt klāt šo pārbaudžu veikšanā;

18.5. ja konstatēti nepieļaujami defekti vai instrukcijas pārkāpumi darbā ar eskalatoru, nodrošināt eskalatora darbības pārtraukšanu līdz atklāto trūkumu novēršanai;

18.6. organizēt apkalpojošā personāla atkārtotas un ārpuskārtas zināšanu pārbaudes;

18.7. pārtraukt eskalatora darbību, ja tā lietošana apdraud cilvēku dzīvību, veselību, īpašumu vai vidi, ka arī ja paredzētajā termiņā nav veiktas eskalatora tehniskās pārbaudes.

19. Eskalatora valdītājs nodrošina atbildīgo speciālistu ar šādu eskalatora lietošanas dokumentāciju:

19.1. eskalatora pasi;

19.2. eskalatora lietošanas instrukciju un apkalpojošā personāla darba drošības instrukcijām;

19.3. eskalatora tehnisko apkopju un periodisko apskašu žurnālu.