



Laidiens: 20.07.2010., Nr. 113

Ministru kabineta noteikumi Nr.633

Rīgā 2010.gada 13.jūlijā (prot. Nr.36 40.§)

**Grozījumi Ministru kabineta 2009.gada 22.decembra noteikumos Nr.1651
"Noteikumi par valsts tiešās pārvaldes iestāžu amatpersonu un darbinieku
darba samaksu, kvalifikācijas pakāpēm un to noteikšanas kārtību"**

*Izdoti saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma
7.panta trešās daļas 2.punktu, 15.panta pirmo daļu un 16.panta otro daļu*

Izdarīt Ministru kabineta 2009.gada 22.decembra noteikumos Nr.1651 "Noteikumi par valsts tiešās pārvaldes iestāžu amatpersonu un darbinieku darba samaksu, kvalifikācijas pakāpēm un to noteikšanas kārtību" (Latvijas Vēstnesis, 2009, 206.nr.) šādus grozījumus:

1. Izteikt noteikumu nosaukumu šādā redakcijā:

"Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu, kvalifikācijas pakāpēm un to noteikšanas kārtību".

2. Izteikt 1.punktu šādā redakcijā:

"1. Noteikumi nosaka valsts tiešās pārvaldes iestāžu amatpersonu un darbinieku darba samaksu, kvalifikācijas pakāpes un to noteikšanas kārtību. Noteikumu II¹ nodaļa ir piemērojama Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 11.panta pirmajā daļā minēto amatpersonu un darbinieku amatiem atbilstošo mēnešalgu grupu un tām atbilstošo mēnešalgu maksimālo apmēru noteikšanai."

3. Izteikt II nodaļas nosaukumu šādā redakcijā:

"II. Valsts tiešās pārvaldes iestāžu amatpersonu un darbinieku mēnešalgas un kvalifikācijas pakāpes noteikšanas kārtība".

4. Aizstāt 6.punktā vārdus "tiešās pārvaldes iestādēs" ar vārdiem "un pašvaldību institūcijās".

5. Papildināt noteikumus ar 13.¹ punktu šādā redakcijā:

"13.¹ Šo noteikumu 11., 12., 13., 14. un 15.punktā minētajos gadījumos amatpersonai (darbiniekam), kuras amats atbilst 14A, 14., 15. vai 16.mēnešalgu grupai, nosakot kvalifikācijas pakāpi, ja tā ir zemāka nekā attiecīgajai mēnešalgu grupai 2. vai 3.pielikumā noteiktā, pārbaudes laikā vai līdz amatpersonas (darbinieka) darbības un tās rezultātu novērtēšanai piešķir attiecīgajai mēnešalgu grupai noteikto zemāko kvalifikācijas pakāpi. Amatpersonai (darbiniekam) piešķirto kvalifikācijas pakāpi saglabā, ja pēc amatpersonas (darbinieka) darbības un tās rezultātu novērtēšanas atbilstoši 4.pielikumam noteiktā kvalifikācijas pakāpe ir zemāka nekā amatpersonai (darbiniekam) iepriekš piešķirtā kvalifikācijas pakāpe."

"19.2. zemāks nekā iepriekšējā gadā, atbilstošo kvalifikācijas pakāpi piešķir saskaņā ar šo noteikumu 10.punktu. Amatpersonai (darbiniekam), kuras amats atbilst 14A, 14., 15. vai 16.mēnešalgu grupai, piemēro šo noteikumu 13.¹ punktā noteikto kārtību. Ja kvalifikācijas pakāpe tiek pazemināta, var pārskatīt mēnešalgu. Mēnešalgu pārskata, ja līdzšinējā mēnešalga pārsniedz attiecīgajai kvalifikācijas pakāpei atbilstošās mēnešalgas maksimālo apmēru."

"II 1. Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 11.panta pirmajā daļā minēto amatpersonu un darbinieku mēnešalgu grupas un tām atbilstošās maksimālās mēnešalgas

20.² Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 11.panta pirmajā daļā minētajām amatpersonām un darbiniekiem mēnešalgas maksimālo apmēru atbilstoši amatam noteiktajai mēnešalgu grupai nosaka saskaņā ar šo noteikumu 3.¹ pielikumu.

20.³ Nosakot mēnešalgu Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 11.panta pirmajā daļā minētajām amatpersonām un darbiniekiem, ņem vērā amatam atbilstošo mēnešalgu grupu un tai atbilstošo mēnešalgas maksimālo apmēru."

"1.pielikums
Ministru kabineta
2009.gada 22.decembra
noteikumiem Nr.1651

Amatu saimes (apakšsaimes)		Mēnešalgu grupas un atbilstošie līmeņi																	
numurs	nosaukums	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13A	13	14A	14	15	16
1	Administratīvā vadība											I	IIB		IIA		IVA1	IVB1	IVE
															IIC		IVA2	IVB2	VA
															III		IVB	IVC	VB
															IVA			IVD	VI
2	Apgāde (iepirkšana)					I		II	III			IV	V						
3	Apsaimniekošana	IA		IB			IIA		IIB		III	IV	V						
4	Apsardze un uzraudzība			IA		IIA	III			IV	V	VI							
				IB		IIB													
5.1	Ārstniecība: Ārstniecības pakalpojumi								IA	IE	III		IVA				V	VI	
										IIA									

									IB			IVB						
									IC	IIB								
									ID									
5.2	Ārstniecība: Aprūpe					I	II	III	IV			V	VI					
5.3	Ārstniecība: Farmācija					I		II		IIIA		IVA	IVB					
										IIIB								
5.4	Ārstniecība: Neatliekamās medicīnas ārstniecības pakalpojumi							IA	IC	IIB	IIC	IIIB	IIIC		IVB		VIA	VIC
											IIIA							
								IB	IIA				IVA		VB		VIB	VID
													VA					
6	Darba aizsardzība					I		II	III			IV						
7	Diplomātiskā un konsulārā darbība								I	IIA	IIIC	IIIA	IVA	V		VI		
										IIIB		IIIB	IVB					
												IVC						
8	Dispečeru pakalpojumi						I		II	III								
9	Dokumentu redīgēšana						IA	IB			II	III	IV					
10	Ekspertīze							I		II	III		IV		V			
11.1	Finanšu administrēšana: Finanšu tirgi/Finanšu resursu vadība								I		II	III			IV			
11.2	Finanšu administrēšana: Kreditēšana								I		II	III						
11.3	Finanšu administrēšana: Riska vadība (finansu riski)										I	II			III			
11.4	Finanšu administrēšana: Valsts budžeta norēķini					IA	IB	IIA	IIIB	IIIA		IVA	V					
								IIIB				IVB						
12.1	Finanšu analīze un vadība: Finanšu analīze un vadība iestādēs un/vai nozaru ministrijās							I		IIA	IIC	IIIA	IIIB		IVB			
										IIIB			IVA		V			
12.2	Finanšu analīze un vadība: Valsts fiskālās politikas plānošana un izpilde								I		II		III		IV		V	VI
13	Fiziskais un kvalificētais darbs	IA	IB		III	IV		V	VI	VII								
			II															
14	Grāmatvedība					I			II	IIIA	IIIB	IV	VA		VB			
15	Iekšējais audits						I		II		III	IV			V			

16	Iestāžu drošība									IA	IIA	IIB							
										IB									
17	Iestāžu procedūras						I			II	III								
18.1	Informācijas apkopošana un analīze: Arhīvu pakalpojumi						I	II		III		IVA	IVB						
18.2	Informācijas apkopošana un analīze: Bibliotēku pakalpojumi					I		II			III	IV	V						
18.3	Informācijas apkopošana un analīze: Dokumentu pārvaldība				I		II	III			IVA	VA							
											IVB	VB							
18.4	Informācijas apkopošana un analīze: Fondu glabāšana				I		II			III									
18.5	Informācijas apkopošana un analīze: Muzeju pakalpojumi					I		II		III	IV		V						
18.6	Informācijas apkopošana un analīze: Statistika					IA	IB	II		III		IV	V						
19.1	Informācijas tehnoloģijas: Datorgrafika un WEB dizains						I			II									
19.2	Informācijas tehnoloģijas: Datu atbalsts							I			II								
19.3	Informācijas tehnoloģijas: Informācijas tehnoloģiju un informācijas sistēmas vadība									I		IIA			III		IV	V	
												IIB							
19.4	Informācijas tehnoloģijas: Programmatūras attīstība						I			II	III		IV		V				
19.5	Informācijas tehnoloģijas: Sistēmu administrēšana un uzturēšana					I			IIA	IIB	III		IV						
19.6	Informācijas tehnoloģijas: Lietotāju atbalsts					I		II			III								
20	Inženiertehniskie						I			II	III		IV		V		VI		