



Laidiens: 02.07.2010., Nr. 104

Ministru kabineta noteikumi Nr.600

Rīgā 2010.gada 29.jūnijā (prot. Nr.33 43.§)

Kremācijas noteikumi

Izdoti saskaņā ar likuma "Par miruša cilvēka ķermeņa aizsardzību un cilvēka audu un orgānu izmantošanu medicīnā" 7.¹ panta otro un trešo daļu un Brīvas pakalpojumu sniegšanas likuma 14.panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

- 1.1. komersantu licencēšanas kārtību kremācijas veikšanai, kā arī kārtību, kādā maksājama valsts nodeva par speciālās atļaujas (licences) izsniegšanu, un valsts nodevas apmēru;
- 1.2. dokumentus, kas nepieciešami, lai veiktu miruša cilvēka kremāciju, dokumentu iesniegšanas kārtību, kā arī kārtību, kādā veicama kremācija un kārojama ar to saistītā lietvedība.
2. Tā komersanta nosaukumā, kurš veic kremāciju, iekļauj vārdu "krematorija".
3. Kremācija atļauta tikai šim nolūkam piemērotās ēkās – krematorijās.

II. Komersantu licencēšanas kārtība kremācijas veikšanai

4. Speciālo atļauju (licenci) kremācijas veikšanai (turpmāk – speciālā atļauja (licence)) izsniedz pašvaldība, kuras administratīvajā teritorijā atrodas attiecīgā krematorija.
5. Komersants, kas vēlas saņemt speciālo atļauju (licenci), iesniedz iesniegumu (1.pielikums) pašvaldībā, kuras administratīvajā teritorijā atrodas attiecīgā krematorija. Minētajā iesniegumā norāda:
 - 5.1. komersanta veidu, firmu un vienoto reģistrācijas numuru;
 - 5.2. komersanta juridisko adresi, kontaktālrūpa numuru un e-pasta adresi;
 - 5.3. krematorijas adresi.
6. Šo noteikumu 5.punktā minētajam iesniegumam pievieno:
 - 6.1. dokumentus, kas apliecina komersanta tiesības izmantot nekustamo īpašumu (ēku) kremācijas veikšanai, ja šis nekustamais īpašums nav komersanta īpašumā;
 - 6.2. dokumentus, kas apliecina, ka ēkā, kurā komersants veiks kremāciju, ir:
 - 6.2.1. atsevišķa telpa, kurā ir speciāla krāsns miruša cilvēka (turpmāk – mirušais) ķermeņa kremēšanai;

6.2.2. telpa, kurā mirušo sagatavo kremācijai, un vieta mirušā uzglabāšanai temperatūrā, kas nepārsniedz 4 °C;

6.2.3. atsevišķa telpa, kurā paredzēta atvadišanās no mirušā;

6.3. dokumentus, kas apliecina, ka šo noteikumu 6.2.1., 6.2.2. un 6.2.3.apakšpunktā minētās telpas un telpa, kurā komersants kārtro lietvedību, ir aprīkotas ar signalizāciju un piekļuves kontroles sistēmu un nodrošinātas pret nepiederošu personu neatļautu iekļūšanu;

6.4. valsts nodevas samaksu apliecinoša dokumenta kopiju vai ar internetbankas starpniecību veiktā maksājuma izdruku, kurā norādīts skaidri salasāms maksātāja vārds, uzvārds vai nosaukums un kuru ir parakstījis maksātājs. Ja maksājums veikts ar internetbankas starpniecību un veiktā maksājuma dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un atbilst normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajām prasībām, komersants to var nosūtīt uz attiecīgās pašvaldības oficiālo elektroniskā pasta adresi.

7. Pašvaldība pēc šo noteikumu 6.punktā minētā iesnieguma un tam pievienoto dokumentu saņemšanas:

7.1. pieprasa no Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka komersantam nav nodokļu parādu;

7.2. pieprasa no Valsts vides dienesta reģionālās pārvaldes informāciju par to, vai komersants ir saņēmis B kategorijas piesārņojošās darbības atļauju.

8. Šo noteikumu 7.1. un 7.2.apakšpunktā minētos dokumentus (ne vecākus par vienu mēnesi) komersants var iesniegt vienlaikus ar šo noteikumu 5.punktā minēto iesniegumu.

9. Pašvaldība mēneša laikā pēc šo noteikumu 5.punktā minētā iesnieguma saņemšanas izvērtē iesniegumam pievienotos dokumentus un pieņem lēmumu izsniegt speciālo atļauju (licenci) vai atteikt speciālās atļaujas (licences) izsniegšanu. Minēto lēmumu komersants var apstrīdēt vai pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

10. Pašvaldība var atteikt izsniegt speciālo atļauju (licenci), ja:

10.1. komersants nav iesniedzis šo noteikumu 5. un 6.punktā minētos dokumentus;

10.2. šo noteikumu 7.1.apakšpunktā minētajā izziņā norādīts, ka komersantam ir nodokļu parādi;

10.3. komersantam nav izsniegta šo noteikumu 7.2.apakšpunktā minētā atļauja.

11. Pašvaldība triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas nosūta komersantam lēmumu par speciālās atļaujas (licences) izsniegšanu vai atteikumu izsniegt speciālo atļauju (licenci).

12. Speciālajā atļaujā (licencē) (2.pielikums) norāda komersanta veidu, firmu, vienoto reģistrācijas numuru, datumu, kad komersants reģistrēts komercreģistrā, juridisko adresi un krematorijas adresi.

13. Saņemot speciālo atļauju (licenci), komersanta pārstāvis uzrāda personu apliecinošu dokumentu un pārstāvību pamatojošu dokumentu un ar parakstu apliecina speciālās atļaujas (licences) saņemšanu.

14. Ja komersants izteicis vēlmi speciālo atļauju (licenci) saņemt elektroniska dokumenta veidā, pašvaldība triju darbdienu laikā pēc lēmuma paziņošanas nosūta komersantam speciālo atļauju (licenci) elektroniskā veidā elektronisko dokumentu apriti regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

15. Ja mainījušās speciālajā atļaujā (licencē) norādītās ziņas, komersants nekavējoties iesniedz pašvaldībā iesniegumu speciālās atļaujas (licences) atkārtotai saņemšanai. Iesniegumam pievieno izmaiņas apliecinošus dokumentus un šo noteikumu 6.4.apakšpunktā minēto dokumentu. Pašvaldība 15 dienu laikā pēc iesnieguma

saņemšanas izvērtē iesniegumu un tam pievienotos dokumentus un pieņem lēmumu par atkārtotas speciālās atļaujas (licences) izsniegšanu.

16. Ja speciālā atļauja (licence) ir bojāta, nolaupīta vai nozaudēta, komersants ne vēlāk kā triju darbdienu laikā informē par to pašvaldību un iesniedz iesniegumu ar lūgumu izsniegt speciālās atļaujas (licences) dublikātu, kā arī šo noteikumu 6.4.apakšpunktā minēto dokumentu. Pašvaldība izsniedz speciālās atļaujas (licences) dublikātu piecu darbdienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas.

17. Saņemot atkārtotu speciālo atļauju (licenci) vai speciālās atļaujas (licences) dublikātu, komersanta pārstāvis uzrāda personu apliecinošu dokumentu un pārstāvību pamatojošu dokumentu un ar parakstu apliecina atkārtotas speciālās atļaujas (licences) vai speciālās atļaujas (licences) dublikāta saņemšanu. Ja komersants izteicis vēlmi atkārtotu speciālo atļauju (licenci) vai speciālās atļaujas (licences) dublikātu saņemt elektroniska dokumenta veidā, pašvaldība nosūta komersantam atkārtotu speciālo atļauju (licenci) vai speciālās atļaujas (licences) dublikātu elektroniskā veidā elektronisko dokumentu apriti regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

18. Speciālo atļauju (licenci) anulē, ja komersants pārkāpj šajos noteikumos noteiktās prasības. Lēmumu par speciālās atļaujas (licences) anulēšanu pieņem pašvaldība, kas attiecīgo speciālo atļauju (licenci) izsniegusi. Minēto lēmumu komersants var apstrīdēt vai pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

19. Komersants nodrošina pašvaldības amatpersonai iespēju iekļūt krematorijas telpās un apsekot tās, lai pārliecinātos par šajos noteikumos noteikto prasību ievērošanu.

III. Valsts nodevas apmērs un maksāšanas kārtība

20. Iesniedzot šo noteikumu 5.punktā minēto iesniegumu, valsts nodevu par speciālās atļaujas (licences), speciālās atļaujas (licences) dublikāta vai atkārtotas speciālās atļaujas (licences) izsniegšanu komersants maksā, izmantojot bezskaidras naudas norēķinus (ar pārskaitījumu) vai iemaksājot skaidru naudu kredītiestādē vai citā iestādē, kurai ir tiesības veikt maksājumu pakalpojumus, vai norēķinoties ar maksājumu karti.

21. Par speciālās atļaujas (licences) izsniegšanu maksājama valsts nodeva 80 latu apmērā.

22. Par speciālās atļaujas (licences) dublikāta vai atkārtotas speciālās atļaujas licences izsniegšanu maksājama valsts nodeva 10 latu apmērā.

23. Ja šo noteikumu 5.punktā minēto iesniegumu iesniedz un speciālo atļauju (licenci) izsniedz elektroniska dokumenta veidā, šo noteikumu 21. un 22.punktā minētā valsts nodeva maksājama, piemērojot koeficientu 0,9.

24. Valsts nodevu ieskaita attiecīgās pašvaldības budžetā.

IV. Kremācijas izvēle

25. Mirušā laulātais, radnieki, vai cita persona, kura organizē mirušā apbedīšanu, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, vai pašvaldība, ja mirušajam šajā punktā minēto personu nav (bezpiederīgs mirušais) (turpmāk – iesnieguma iesniedzējs), kas vēlas veikt mirušā kremāciju, iesniedz komersantam, kurš veic kremāciju, iesniegumu par kremācijas veikšanu (turpmāk – iesniegums). Minētajā iesniegumā norāda:

25.1. iesnieguma iesniedzēja vārdu, uzvārdu, personas kodu, adresi un kontakttālruna numuru (ja tāds ir);

25.2. mirušā vārdu, uzvārdu un personas kodu;

25.3. miršanas apliecības numuru un izsniegšanas datumu;

25.4. mirušā pēdējās dzīvesvietas adresi.