



Laidiens: 29.06.2010., Nr. 101

R

Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības uzskaites si

*Izdoti saskaņā ar Valsts
un darbinieku*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka valsts institūciju (turpmāk – institūcija), valsts dibinātu augstskolu, valsts vai valsts dibinātu augstskolu zinātnisko institūtu (turpmāk – zinātniskais institūts), kapitālsabiedrību, publiski privāto kapitālsabiedrību un kapitālsabiedrību, kurās valsts, pašvaldības vai publiski privātajai kapitālsabiedrībai pieder visas kapitāla daļas (turpmāk – kapitālsabiedrība), speciālās ekonomiskās zonas, ostu un brīvostu pārvalžu (turpmāk – osta) un pašvaldību amatpersonu (darbinieku) atlīdzības uzskaites sistēmu (datubāzi), kā arī valsts tiesības (darbinieku) personu uzskaites sistēmu (datubāzi) (turpmāk – atlīdzības uzskaites sistēma). Šie noteikumi neattiecas uz Militārās izlūkošanas un drošības dienestu, Drošības biroju.

2. Atlīdzības uzskaites sistēma nodrošina iespēju apkopot, sistematizēt, analizēt un aktualizēt informāciju par amatpersonu (darbinieku) atlīdzību, lai analizētu finansējuma izlietojumu aprēķināt nepieciešamo finansējumu, izstrādājot valsts budžeta likumprojektu kārtējam gadam un tiesību aktu projektus par atlīdzību, apzinātu un kontrolētu esošo situāciju amatpersonu (darbinieku) atlīdzību, kā arī lai analizētu finansējuma izlietojumu atlīdzībai.

3. Atlīdzības uzskaites sistēmu uztur, pilnveido un aktualizē Finanšu ministrija.

II. Informācijas apjoms un kārtība, kādā institūcijas, kapitālsabiedrības par valdes un padomes locekļiem un ostas par valdes locekļiem sniedz informāciju

4. Atlīdzības uzskaites sistēmā ir šāda informācija:

4.1. informācija par institūciju, kapitālsabiedrību vai ostu:

4.1.1. institūcijas, kapitālsabiedrības vai ostas nosaukums;

4.1.2. institūcijas, kapitālsabiedrības vai ostas kods (Valsts ieņēmumu dienesta piešķirtais reģistrācijas kods nodokļu maksātāju reģistrā);

4.1.3. institūcijas, kapitālsabiedrības vai ostas juridiskā adrese un oficiālā e-pasta adrese;

4.1.4. institūcijas kārtējā mēneša budžeta izdevumi atlīdzībai (atbilstoši naudas plūsmas un uzkrāšanas principiem) saskaņā ar normatīvajos aktos par izdevumu klasifikāciju noteikto 1000 kodu grupu detalizācijā līdz ceturtajai zīmei;

4.2. informācija par amatu:

4.2.1. struktūrvienības nosaukums;

4.2.2. amata kods saskaņā ar Profesiju klasifikatoru;

4.2.3. amata nosaukums (viriešu dzimtē, vienskaitlī) saskaņā ar Profesiju klasifikatoru, ja nepieciešams, papildināts ar attiecīgajā institūcijā, kapitālsabiedrībā vai ostā noteikto nosaukumu;

4.2.4. amata statuss (1.pielikums);

4.2.5. amata kvalifikācijas rādītāji (norāda, izmantojot attiecīgajā normatīvajā aktā minētos apzīmējumus):

4.2.5.1. amatu saime (apakšsaime), līmenis, mēnešalgu grupa;

4.2.5.2. amata kvalifikācijas kategorija (ārstniecības jomas iestādēm);

4.2.5.3. amata kategorija un amata līmenis (Iekšlietu ministrijas sistēmas un Ieslodzījuma vietu pārvaldes iestādēm);

4.2.6. amata slodze (piemēram, pilna slodze – "1", pusslodze – "0,5");

4.3. informācija par amatpersonu (darbinieku):

4.3.1. personas kods;

4.3.2. vārds (vārdi);

4.3.3. uzvārds;

4.3.4. dzimums (sieviete – "s", vīrietis – "v");

4.3.5. amatpersonas (darbinieka) statuss (2.pielikums);

4.3.6. datums, kad amatpersona (darbinieks) iecelta amatā vai pieņemta darbā, dienestā, ievēlēta, apstiprināta amatā vai citādi pilda noteiktus amata (darba, dienesta) pienākumus, amatpersonas (darbinieka) darba samaksa, kvalifikācijas rādītāji, darbības un tās rezultātu novērtējums, kad ar amatpersonu (darbinieku) izbeigtas amata, dienesta vai darba (darbinieks) beidz pildīt amata (darba, dienesta) pienākumus un minēto notikumu pamatojums (norāda, izmantojot attiecīgajā normatīvajā aktā minētos pamatojumus);

4.3.7. prombūtne (3.pielikums);

4.3.8. kvalifikācijas rādītāji:

- 4.3.8.1. kvalifikācijas pakāpe (valsts tiešās pārvaldes iestāžu amatpersonām un darbiniekiem) (norāda, izmantojot attiecīgajā normatīvajā aktā minētos apzīmējumus);
- 4.3.8.2. amata pakāpe un tai atbilstošā kvalifikācijas klase (prokuroriem) (norāda, izmantojot attiecīgajā normatīvajā aktā minētos apzīmējumus);
- 4.3.8.3. kvalifikācijas klase (tiesnešiem) (norāda, izmantojot attiecīgajā normatīvajā aktā minētos apzīmējumus);
- 4.3.8.4. speciālā dienesta pakāpe Iekšlietu ministrijas sistēmas un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonām (4.pielikums) un izdiena (norāda pilno gadu skaitu);
- 4.3.8.5. dienesta pakāpe profesionālā dienesta karavīriem (4.pielikums) un izdiena (norāda pilno gadu skaitu);
- 4.3.9. slodze (norāda "1", ja amatpersona (darbinieks) ir nodarbināta pilnu slodzi (viena slodze atbilst normālajam darba laikam saskaņā ar Darba likumu vai citiem saistošajiem normālo darba laiku konkrētām darbinieku kategorijām. Normālais nedēļas darba laiks darbiniekiem ir 40 stundu). Ja amatpersona (darbinieks) nodarbināta pusslodzi, norāda puslodzi);
- 4.3.10. mēnešalga atbilstoši personāla sarakstam;
- 4.3.11. piemaksas, prēmijas, pabalsti, kompensācijas un cita veida atlīdzība saistībā ar darbu (5.pielikums);
- 4.3.12. darbības un tās rezultātu novērtējums, laikposms, par kuru amatpersona (darbinieks) vērtēta, novērtējuma apstiprinājuma datums (tiešās pārvaldes iestāžu amatpersonām) (izmantojot attiecīgajā normatīvajā aktā minētos apzīmējumus);
- 4.4. papildinformācija par personu, kas iecelta ierēdņa amatā:
- 4.4.1. lēmuma par ierēdņa statusa piešķiršanu datums un numurs;
- 4.4.2. izglītības pakāpe (6.pielikums), specialitāte, profesionālā kvalifikācija, izglītības grāds (7.pielikums);
- 4.4.3. piemērotā disciplinārsoda veids (8.pielikums), disciplinārpārkāpuma kvalifikācija (9.pielikums), disciplinārlietas izbeigšanas pamats (10.pielikums), apstrīdēšanas lēmuma disciplinārsoda piemērošanas datums un termiņš;
- 4.5. informācija par fiziskām personām, kuras nodarbinātas uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata (ārštata darbinieki):
- 4.5.1. personas kods;
- 4.5.2. vārds (vārdi);
- 4.5.3. uzvārds;
- 4.5.4. līguma sākuma datums;
- 4.5.5. līguma beigu datums;
- 4.5.6. darba samaksa mēnesī;
- 4.5.7. darba samaksas veids (12.pielikums).
5. Kapitālsabiedrība šo noteikumu 4.punktā minēto informāciju sniedz par valdes un padomes locekļiem, osta – par valdes locekļiem.
6. Institūcija, kapitālsabiedrība vai osta šo noteikumu 4.2.5., 4.3.8. un 4.3.12.apakšpunktā minēto informāciju nesniedz, ja normatīvajā aktā, kas nosaka amatpersonu (darbinieku) rādītājus, amatpersonas (darbinieka) kvalifikācijas rādītājus un darbības un tās rezultātu novērtējumu atlīdzības noteikšanai nepiemēro.
7. Institūcija, izņemot valsts tiešās pārvaldes iestādi, kapitālsabiedrība vai osta šo noteikumu 4.3.1., 4.3.2., 4.3.3., 4.5.1., 4.5.2. un 4.5.3.apakšpunktā minēto informāciju var nodot amatpersonas (darbinieka) personas koda, vārda un uzvārda aizstāšanas kārtībai (13.pielikums). Valsts tiešās pārvaldes iestāde informāciju norāda kodētā veidā, ja informācija (darbinieku) ir klasificēta kā valsts noslēpuma objekts.
8. Šo noteikumu 4.3.4.apakšpunktā minēto informāciju aizpilda par valsts tiešās pārvaldes iestāžu amatpersonām (darbiniekiem).
9. Ārlietu ministrija šo noteikumu 4.1.4. un 4.3.11.apakšpunktā minēto informāciju par Latvijas diplomātiskajās un konsulārajās pārstāvniecībās ārvalstīs izmaksājamiem pabalstiem divas reizes gadā – līdz 1.septembrim par laikposmu no 1.janvāra līdz 30.jūnijam un līdz 1.martam par laikposmu no iepriekšējā gada 1.jūlija līdz 31.decembrim. Minēto informāciju nodod Ārlietu ministrijai.
10. Ārlietu ministrija šo noteikumu 4.1.4. un 4.5.apakšpunktā minēto informāciju par fiziskām personām, kuras nodarbinātas uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata konsulārajās pārstāvniecībās ārvalstīs, iesniedz Finanšu ministrijā divas reizes gadā – līdz 1.septembrim par laikposmu no 1.janvāra līdz 30.jūnijam un līdz 1.martam par laikposmu no 31.decembrim. Minēto informāciju uzskaita par katru mēnesi.
11. Institūcija, kapitālsabiedrība vai osta informāciju Finanšu ministrijā iesniedz DBF datņu formātā (14.pielikums), ievērojot attiecīgus datu lauku garumus, tipus, secību un elektronisko datu nesējus vai kriptogrāfiski aizsargātus sakaru kanālus.
12. Ja Finanšu ministrija konstatē, ka saņemtā informācija ir neprecīza vai kļūdaina, tā nosūta institūcijai, kapitālsabiedrībai vai ostai attiecīgu paziņojumu. Institūcija, kapitālsabiedrība vai osta pēc paziņojuma saņemšanas nosūta Finanšu ministrijai precizētu informāciju.
13. Lai apkopotu, sistematizētu un analizētu atlīdzības uzskaites sistēmā iekļaujamo informāciju, Finanšu ministrija uztur personāla uzskaites datorprogrammu.
14. Ja institūcijai, kapitālsabiedrībai vai ostai uz šo noteikumu spēkā stāšanās dienu nav personāla uzskaites datorsistēmas, Finanšu ministrija nodod tai lietošanā Finanšu ministrijas uzskaites datorprogrammas kopiju un apmāca strādāt ar šo datorprogrammu personas, kas ir atbildīgas par informācijas uzskaiti institūcijā, kapitālsabiedrībā vai ostā, kā arī institūcijai, kapitālsabiedrībai vai ostai izmanto citu personāla uzskaites datorsistēmu, Finanšu ministrija pēc attiecīgās institūcijas, kapitālsabiedrības vai ostas pieprasījuma nodod personāla uzskaites datorprogrammas kopiju.
15. Institūcija, kapitālsabiedrība vai osta divu mēnešu laikā pēc šo noteikumu pieņemšanas veic nepieciešamās izmaiņas institūcijas, kapitālsabiedrības vai ostas lietotajā personāla uzskaites datorprogrammā.
16. Institūcija, kapitālsabiedrība vai osta šo noteikumu 4.punktā minēto informāciju, izņemot šo noteikumu 4.1.4.apakšpunktā minēto informāciju, un izmaiņas tajā iesniedz piecpadsmitajam datumam par situāciju uz iepriekšējā mēneša pēdējo datumu.
17. Šo noteikumu 4.1.4.apakšpunktā minēto informāciju institūcijas iesniedz pārskata (15.pielikums) veidā (turpmāk – pārskats) Valsts kases informācijas sistēmā "Valsts budžeta izdevumu pārskats" līdz pārskata periodam sekojošā mēneša divdesmitajam datumam. Ja iesniegšanas datums iekrīt brīvdienā vai svētku dienā, pārskatu iesniedz darbdienā pirms šā datuma.

18. Ministrijas, centrālās valsts iestādes iesniedz arī konsolidētu pārskatu vai kopsavilkuma pārskatu saskaņā ar šo noteikumu 17.punktu par to padotības iestādēm, atvasināti nodibinājumiem.

19. Pārskatu aizpilda šādi:

19.1. informāciju par izdevumiem norāda saskaņā ar normatīvajos aktos par izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām noteikto 1000 kodu grupu detalizācijā nodarbināto grupām (16.pielikums);

19.2. rindā "Ministrija/centrālā valsts iestāde/pašvaldība" norāda pilnu tās ministrijas, centrālās valsts iestādes nosaukumu, kas iesniedz konsolidēto pārskatu vai pārskata ko

19.2.1. ministrijas vai centrālās valsts iestādes kodu saskaņā ar likumu par valsts budžetu kārtējam gadam;

19.3. rindā "Institūcijas nosaukums" norāda tās institūcijas pilnu nosaukumu, kas aizpilda pārskatu. Sadaļā "Kodi" norāda Valsts ieņēmumu dienesta piešķirto reģistrācijas ko

19.4. rindas "Pārskata gads" sadaļā "Kodi" norāda saimnieciskā gada skaitli;

19.5. rindas "Pārskata mēnesis" sadaļā "Kodi" norāda pārskata mēneša numuru ar skaitli divās zīmēs, piemēram, janvāris – 01, marts – 03;

19.6. ailē "Faktiski nostrādāto stundu skaits pārskata mēnesī" norāda amatpersonu (darbinieku) nostrādāto (apmaksāto) stundu skaitu (veselos skaitļos) pārskata mēnesī;

19.7. ailē "Faktiskais amatpersonu (darbinieku) skaits atbilstoši amatu sarakstam pārskata mēneša beigās" norāda amatpersonu (darbinieku) skaitu (veselos skaitļos) atbilstoš mēneša beigās;

19.8. ailē "Ārštata amatpersonu (darbinieku) skaits pārskata mēnesī" norāda to fizisko personu skaitu (veselos skaitļos) pārskata mēnesī, kuras nodarbinātas uz tiesiskās attiec

19.9. ailē "Naudas plūsma" norāda izpildi atbilstoši naudas plūsmai latos:

19.9.1. ailē "izpilde no gada sākuma" norāda datus par izpildi no gada sākuma (pieaugošās summās):

19.9.1.1. ailē "valsts budžeta finansējums" norāda no valsts budžeta subsīdiju, dotāciju, mērķdotāciju vai transfertu veidā saņemtā finansējuma (tai skaitā Eiropas Savienības t līdzekļi) izlietojumu atlīdzības izmaksai;

19.9.1.2. ailē "cits finansējums" norāda no institūcijas citiem ieņēmumiem un finansējuma, izņemot valsts budžeta subsīdiju, dotāciju, mērķdotāciju vai transfertu veidā saņer izmaksai;

19.9.2. ailē "pārskata mēneša izpilde" norāda pārskata mēneša izpildi. Datus aprēķina kā pārskata mēneša ailes "izpilde no gada sākuma" un iepriekšējā pārskata mēneša ailes

19.10. ailē "Izpilde pēc uzkrāšanas principa" norāda datus par budžeta izpildi pēc uzkrāšanas principa atbilstoši normatīvajos aktos grāmatvedības jomā noteiktajiem atzišana

III. Informācijas apjoms un kārtība, kādā valsts dibinātas augstskolas, zinātniskie institūti, pašvaldības, kapitālsabiedrības un ostas sniedz informāciju

20. Valsts dibinātas augstskolas, zinātniskie institūti, kapitālsabiedrības un ostas atlīdzības uzskaites sistēmā sniedz informāciju par kārtējā mēneša budžeta izdevumiem atli uzkrāšanas principiem) saskaņā ar normatīvajos aktos par izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām noteikto 1000 kodu grupu detalizācijā līdz trešajai zīn atbilstoši kodiem: 1000, 1100, 1200, 1210, 1220 un 1230.

21. Šo noteikumu 20.punktā minēto informāciju valsts dibinātas augstskolas, zinātniskie institūti, pašvaldības, kapitālsabiedrības un ostas iesniedz pārskata (15.pielikums) ve "Valsts budžeta un pašvaldību budžeta pārskati" līdz pārskata periodam sekojošā mēneša divdesmitajam datumam. Ja iesniegšanas datums iekrīt brīvdienā vai svētku dienā, p datuma.

22. Ministrijas, centrālās valsts iestādes un pašvaldības nodrošina kopsavilkuma pārskatu iesniegšanu par kapitālsabiedrībām saskaņā ar šo noteikumu 21.punktu – pārskatus informācijas sistēmā "Valsts budžeta un pašvaldību budžeta pārskati" iesniedz ministrijas, centrālās valsts iestādes un pašvaldības vai uzdod tos iesniegt attiecīgajām kapitāls

23. Pārskatu aizpilda šādi:

23.1. informāciju par izdevumiem norāda atbilstoši šo noteikumu 20.punktā noteiktajam sadalījumā pa nodarbināto grupām (16.pielikums);

23.2. rindā "Ministrija/centrālā valsts iestāde/pašvaldība" norāda pilnu tās ministrijas, centrālās valsts iestādes vai pašvaldības nosaukumu, kas iesniedz pārskata kopsavilkun

23.2.1. ministrijas vai centrālās valsts iestādes kodu saskaņā ar likumu par valsts budžetu kārtējam gadam;

23.2.2. pašvaldības kodu saskaņā ar Latvijas Republikas Administratīvo teritoriju un teritoriālo vienību klasifikatoru;

23.3. rindā "Institūcijas nosaukums" norāda tās valsts dibinātas augstskolas, zinātniskā institūta, pašvaldības, kapitālsabiedrības vai ostas pilnu nosaukumu, kas aizpilda pārs ieņēmumu dienesta piešķirto reģistrācijas kodu nodokļu maksātāju reģistrā;

23.4. rindas "Pārskata gads" sadaļā "Kodi" norāda saimnieciskā gada skaitli;

23.5. rindas "Pārskata mēnesis" sadaļā "Kodi" norāda pārskata mēneša numuru ar skaitli divās zīmēs, piemēram, janvāris – 01, marts – 03;

23.6. ailē "Faktiski nostrādāto stundu skaits pārskata mēnesī" norāda amatpersonu (darbinieku) nostrādāto (apmaksāto) stundu skaitu (veselos skaitļos) pārskata mēnesī;

23.7. ailē "Faktiskais amatpersonu (darbinieku) skaits atbilstoši amatu sarakstam pārskata mēneša beigās" norāda amatpersonu (darbinieku) skaitu (veselos skaitļos) atbilstoš beigās;

23.8. ailē "Ārštata amatpersonu (darbinieku) skaits pārskata mēnesī" norāda to fizisko personu skaitu (veselos skaitļos) pārskata mēnesī, kuras nodarbinātas uz tiesiskās attiec

23.9. ailē "Naudas plūsma" norāda izpildi atbilstoši naudas plūsmai latos:

23.9.1. ailē "izpilde no gada sākuma" norāda datus par izpildi no gada sākuma (pieaugošās summās):

23.9.1.1. ailē "valsts budžeta finansējums" norāda no valsts budžeta subsīdiju, dotāciju, mērķdotāciju vai transfertu veidā saņemtā finansējuma (tai skaitā Eiropas Savienības t līdzekļi) izlietojumu atlīdzības izmaksai;

23.9.1.2. ailē "cits finansējums" norāda no valsts dibinātas augstskolas, zinātniskā institūta, pašvaldības, kapitālsabiedrības vai ostas citiem ieņēmumiem un finansējuma (tai izņemot valsts budžeta subsīdiju, dotāciju, mērķdotāciju vai transfertu veidā saņemtā finansējuma, izlietojumu atlīdzības izmaksai;

23.9.2. ailē "pārskata mēneša izpilde" norāda pārskata mēneša izpildi. Datus aprēķina kā pārskata mēneša ailes "izpilde no gada sākuma" un iepriekšējā pārskata mēneša ailes

23.10. ailē "Izpilde pēc uzkrāšanas principa" norāda datus par budžeta izpildi pēc uzkrāšanas principa atbilstoši normatīvajos aktos grāmatvedības jomā noteiktajiem atzišana

IV. Noslēguma jautājumi

24. Atzīt par spēku zaudējušiem Ministru kabineta 2004.gada 3.februāra noteikumus Nr.62 "Noteikumi par vienoto darba samaksas uzskaites sistēmu no valsts budžeta finans 2004, 20.nr.; 2006, 101.nr.; 2007, 157.nr.).

25. Pašvaldības:

25.1. šo noteikumu 23.6., 23.7. un 23.8.apakšpunktā minēto informāciju par 2010.gadu sniedz reizi ceturksnī par situāciju uz ceturksni noslēdzošā mēneša pēdējo datumu;

25.2. šo noteikumu 23.10.apakšpunktā minēto informāciju (15.pielikuma 10., 11., 12., 13., 14. un 15.aile) sniedz, sākot ar 2011.gadu.

26. Pašvaldību kapitālsabiedrības šo noteikumu 20.punktā minēto informāciju par 2010.gada jūniju, jūliju un augustu aizpilda detalizācijā līdz divām zīmēm, sākot ar 2010.g. zīmēm.

27. Valsts dibinātas augstskolas, zinātniskie institūti, pašvaldības, kapitālsabiedrības un ostas šo noteikumu 20.punktā minēto informāciju par 2010.gada jūniju un jūliju iesni

28. Institūcija, kapitālsabiedrība vai osta šo noteikumu 4.punktā minēto informāciju, izņemot šo noteikumu 4.1.4.apakšpunktā minēto informāciju, apkopo par laikposmu ko Finanšu ministrijā ne vēlāk kā divu mēnešu laikā pēc šo noteikumu pieņemšanas.

29. Institūcijas informāciju par amatpersonu (darbinieku) atlīdzību par 2010.gada pirmo pusgadu apkopo saskaņā ar Ministru kabineta 2004.gada 3.februāra noteikumiem Nr. samaksas uzskaites sistēmu no valsts budžeta finansējamās institūcijās" un iesniedz Finanšu ministrijā līdz 2010.gada 1.septembrim.

30. Institūcijas šo noteikumu 4.1.4.apakšpunktā minēto informāciju par 2010.gada jūniju un jūliju iesniedz līdz 2010.gada 20.augustam.

31. Par informācijas patiesumu, pareizību un savlaicīgu iesniegšanu Finanšu ministrijā un Valsts kasē ir atbildīgs informācijas iesniedzējs.

32. Šo noteikumu izpildi nodrošina atbilstoši institūciju, valsts dibinātu augstskolu, zinātnisko institūtu, pašvaldību, kapitālsabiedrību un ostu budžeta līdzekļiem.

33. Noteikumi stājas spēkā 2010.gada 1.jūlijā.

Finanšu 1

Amata statuss

Nr.p.k.	Amata statusa identifikācijas kods	Amata statuss
1.	I	Vispārējā valsts civildienesta ierēdņa amats
2.	S	Specializētā valsts civildienesta ierēdņa amats
3.	D	Darbinieka amats
4.	K	Karavīra amats
5.	A	Valsts amatpersonas amats
6.	Ap	Amatpersonas ar speciālo dienesta pakāpi amats

Finanšu 1

Amatpersonas (darbinieka) statuss

Nr.p.k.	Personas statusa identifikācijas kods	Personas statuss
1.	I	Vispārējā valsts civildienesta ierēdnis
2.	Ip	Pretendents, kas iecelts ierēdņa amatā pirmo reizi
3.	S	Specializētā valsts civildienesta ierēdnis
4.	Sp	Pretendents, kas iecelts ierēdņa amatā specializētajā valsts civildienestā pirmo reizi
5.	D	Intelektuālā darba darbinieks
6.	Mi	Karavīrs
7.	Me	Ārstniecības persona
8.	Pe	Pedagogs
9.	T	Tiesnesis

10.	Pr	Prokurors
11.	F	Fiziskā darba darbinieks
12.	A	Amatpersona
13.	Ap	Amatpersona ar speciālo dienesta pakāpi

Finanšu r

Prombūtne

Nr.p.k.	Prombūtnes iemesla identifikācijas kods	Prombūtnes iemesls
1.	1	Prombūtne bez darba samaksas saglabāšanas
2.	2	Prombūtne ar darba samaksas saglabāšanu

Finanšu r

Speciālā dienesta pakāpe Iekšlietu ministrijas sistēmas un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonām un dienesta pakāpe profesionālā dien

Nr.p.k.	Speciālā dienesta pakāpe/ dienesta pakāpe	Dienesta pakāpes klasifikācijas lietojums profesionālā dienesta karavīriem	Speciālās dienesta pakāpes k sistēmas un Ieslodzīj
1.	Augstākais bocmanis	✓	
2.	Augstākais virsseržants	✓	
3.	Bocmanis	✓	
4.	Brigādes ģenerālis	✓	
5.	Dižkareivis	✓	
6.	Dižmatrozis	✓	
7.	Flotiles admirālis	✓	
8.	Galvenais bocmanis	✓	
9.	Galvenais virsseržants	✓	
10.	Ģenerālis		
11.	Ģenerālleitnants	✓	
12.	Ģenerālmajors	✓	
13.	Ierindnieks		
14.	Jūras kapteinis	✓	
15.	Kaprālis	✓	
16.	Kapteinis	✓	
17.	Kapteinleitnants	✓	
18.	Kareivis	✓	
19.	Komandkapteinis	✓	
20.	Komandleitnants	✓	
21.	Kontradmirālis	✓	
22.	Leitnants	✓	
23.	Majors	✓	
24.	Matrozis	✓	
25.	Pulkvedis	✓	
26.	Pulkvežleitnants	✓	
27.	Seržants	✓	
28.	Štāba bocmanis	✓	
29.	Štāba virsseržants	✓	
30.	Viceadmirālis	✓	