



Laidiens: 29.06.2010., Nr. 101

Ministru kabineta noteikumi Nr.564

Rīgā 2010.gada 21.jūnijā (prot. Nr.32 69.§)

Uzturēšanās atļauju noteikumi

Izdoti saskaņā ar Imigrācijas likuma 3.panta trešo daļu, 22.panta trešo daļu, 23.panta otro daļu, 32.panta otro daļu, 33.panta otro daļu, 34.panta pirmās daļas 9.punktu un 36.panta pirmās daļas 4.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

1.1. izsaukumu apstiprināšanas kārtību;

1.2. uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai nepieciešamos dokumentus;

1.3. termiņuzturēšanās un pastāvīgās uzturēšanās atļauju izsniegšanas, reģistrēšanas un anulēšanas kārtību;

1.4. personu loku, kuras ir tiesīgas iesniegt dokumentus Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldē (turpmāk – pārvalde), lai saņemtu uzturēšanās atļauju;

1.5. kritērijus (piemēram, samaksātie nodokļi, apgrozījums, nodarbināto skaits, peļņa), kas nepieciešami, lai konstatētu, ka komercsabiedrība, ārzemju komersanta filiāle, individuālais komersants vai pašnodarbināta persona veic aktīvu saimniecisko darbību un dod ekonomisko labumu Latvijas Republikai vai ārvalsts komersanta pārstāvniecība veic aktīvu darbību;

1.6. kārtību, kādā atmaksā atlīdzību (kompensāciju) par izbraukšanu uz pastāvīgu dzīvi ārvalstīs (turpmāk – atlīdzība);

1.7. kārtību, kādā ārzemnieks piesaka prombūtni ārpus Latvijas Republikas;

1.8. valsts informācijas sistēmās – ielūgumu reģistrā un uzturēšanās atļauju reģistrā – iekļaujamās informācijas apjomu un tās izmantošanas kārtību.

2. Ārzemnieks šajos noteikumos minētos dokumentus uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai vai reģistrēšanai iesniedz personīgi, izņemot šo noteikumu 3.punktā minētos gadījumus.

3. Ja ārzemnieks dokumentus uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai vai reģistrēšanai iesniedz Latvijas Republikā un viņa uzaicinātājs ir:

3.1. juridiska persona, dokumentus var iesniegt attiecīgās juridiskās personas pilnvarots pārstāvis;

3.2. fiziska persona, dokumentus var iesniegt pilnvarota persona, uzrādot notariāli apliecinātu pilnvaru un ārsta izsniegtu izziņu, kas apliecina, ka ārzemnieks dokumentus nevar iesniegt personīgi veselības stāvokļa dēļ.

4. Ārzemnieks, kurš uzturas Latvijas Republikā ar derīgu vienoto vīzu, ir tiesīgs iesniegt pārvaldē šajos noteikumos minētos dokumentus uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai, ja viņš ir:

4.1. akreditētas izglītības iestādes pedagogs;

4.2. zinātnieks, kurš noslēdzis zinātniskās sadarbības līgumu ar zinātnisko institūciju reģistrā iekļautu zinātnisko institūciju;

4.3. konsultants (eksperts), kas sniedz palīdzību valsts vai pašvaldības iestādei, vai persona, kura palīdz īstenot tādu starptautisku līgumu vai projektu, kura dalībvalsts ir Latvijas Republika;

4.4. komponists, mūziķis, dziedātājs, horeogrāfs, dejotājs, režisors, aktieris, cirka mākslinieks, izrādes nodrošināšanā iesaistīts tehniskais darbinieks vai no valsts vai pašvaldības budžeta finansētas kultūras iestādes vadītājs;

4.5. saņēmis darba atļauju Latvijas Republikā;

4.6. sporta treneris;

4.7. profesionāls sportists pēc sporta kluba uzaicinājuma;

4.8. Latvijas Republikā akreditētas izglītības iestādes audzēknis vai pilna laika students un viņa uzturēšanās saistīta ar piedalīšanos apmaiņas programmā vai viņš ir uzņemts studijām maģistra vai doktora studiju programmā vai studiju programmā, kuras noslēgumā students iegūst maģistra grādam pielīdzinātu grādu;

4.9. Latvijas pilsoņa vai Latvijas nepilsoņa vecāks, kurš uzturēšanās atļauju pieprasa saskaņā ar Imigrācijas likuma 30.pantu;

4.10. nepilngadīgs bērns;

4.11. repatriants vai repatrianta ģimenes loceklis.

5. Ārzemnieks, kurš ir tādas valsts pilsonis, kuram ieeļošanai Latvijas Republikā nav nepieciešama vīza, vai kuram ir derīga citā Œengenas līguma valstī izsniegta uzturēšanās atļauja, ir tiesīgs iesniegt pārvaldē šajos noteikumos minētos dokumentus uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai.

6. Dokumentus uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai pārvaldē ir tiesīgi iesniegt arī Œo noteikumu 4. un 5.punktā minēto ārzemnieku laulātie un aizgādībā esošās personas.

7. Uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai vai reģistrēšanai nepieciešams pārvaldē apstiprināts izsaukums. Izsaukums nav nepieciešams, ja ārzemnieks:

7.1. ir individuālais komersants;

7.2. ir komercreģistrā reģistrēta komersanta vienīgā amatpersona ar pārstāvības tiesībām;

7.3. ir pašnodarbināta persona;

7.4. ir ārvalsts komersanta pārstāvis;

7.5. ir Œķiris vai Œķir laulību vai viņa laulātais ir miris un ārzemnieka apgādībā ir nepilngadīgs bērns – Latvijas pilsonis vai Latvijas nepilsonis;

7.6. 1940.gada 17.jūnijā bija Latvijas pilsonis;

7.7. pieprasa vai vēlas reģistrēt pastāvīgās uzturēšanās atļauju;

7.8. ir saņēmis alternatīvo statusu vai pagaidu aizsardzību Latvijas Republikā;

7.9. pieprasa uzturēšanās atļauju, pamatojoties uz kompetentas valsts drošības iestādes, tiesībaizsardzības iestādes vai tiešās valsts pārvaldes iestādes pieprasījumu;

7.10. pieprasa uzturēšanās atļauju sakarā ar to, ka viņš iecelts par aizbildni vai aizgādni Latvijas pilsonim vai Latvijas nepilsonim;

7.11. pieprasa uzturēšanās atļauju saskaņā ar Imigrācijas likuma 23.panta pirmās daļas 23., 25., 26., 27., 29. vai 30.punktu vai saskaņā ar Imigrācijas likuma 31.panta trešo daļu;

7.12. ir ģimenes loceklis, kurš pieprasa uzturēšanās atļauju vienlaikus ar šajā punktā minētajiem ārzemniekiem.

8. Pārvaldes un Latvijas Republikas diplomātiskās un konsulārās pārstāvniecības (turpmāk – pārstāvniecība) amatpersonai ir tiesības uzaicināt ārzemnieku un uzaicinātāju uz interviju, lai pieņemtu lēmumu par uzturēšanās atļaujas izsniegšanu, reģistrēšanu vai anulēšanu. Ja nepieciešams, abas personas intervē vienlaikus. Nepilngadīgu bērnu uz interviju var aicināt tikai viņa vecāka vai bāriņtiesas pilnvarota pārstāvja klātbūtnē.

9. Ja ārzemnieks, kuram ir derīga uzturēšanās atļauja, saņēmis jaunu ceļošanas dokumentu vai viņa ceļošanas dokumenta termiņš ir pagarināts, ceļošanas dokumentu jaunas uzturēšanās atļaujas saņemšanai iesniedz pārvaldē 30 dienu laikā pēc šā dokumenta saņemšanas vai pagarināšanas.

10. Iesniedzot izsaukuma vai uzturēšanās atļaujas pieprasījumu, iesniedz dokumentu oriģinālus vai to notariāli apliecinātas kopijas. Iesniedzot notariāli neapliecinātas dokumentu kopijas, uzrāda šo dokumentu oriģinālus.

11. Šajos noteikumos minētie dokumenti ir derīgi:

11.1. izsaukums – sešus mēnešus pēc tā apstiprināšanas;

11.2. dokumenti, kas apliecina nepieciešamo iztikas nodrošinājumu un paredzamo dzīvesvietu Latvijas Republikā, – trīs mēnešus pēc to izsniegšanas;

11.3. izziņas, vēstules un citi dokumenti, izņemot dzimtsarakstu dokumentus, tiesas nolēmumus, arhīva izziņas un izglītības dokumentus, – sešus mēnešus pēc to izsniegšanas;

11.4. izziņa par rentgenoloģiskās vai fluorogrāfiskās izmeklēšanas rezultātiem – gadu pēc tās izsniegšanas.

II. Izsaukuma apstiprināšana

12. Dokumentus izsaukuma apstiprināšanai iesniedz:

12.1. pilngadīgs Latvijas pilsonis vai Latvijas nepilsonis;

12.2. pilngadīgs ārzemnieks, kuram ir derīga pastāvīgās uzturēšanās atļauja Latvijas Republikā;

12.3. Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices Konfederācijas pilsonis, kurš uzturas Latvijas Republikā ar reģistrācijas apliecību vai pastāvīgās uzturēšanās apliecību;

12.4. Latvijas Republikas valsts pārvaldes iestāde;

12.5. Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas vai ārvalstu juridiskā persona.

13. Dokumentus izsaukuma noformēšanai iesniedz pārvaldē. Fiziskā persona dokumentus iesniedz personīgi. Ja persona attaisnojošu iemeslu dēļ dokumentus nevar iesniegt personīgi un to apliecina attiecīga izziņa, dokumentus var iesniegt pilnvarotā persona, uzrādot pilnvaru. Dokumentus izsaukuma noformēšanai var iesniegt arī elektroniski saskaņā ar normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu apriti noteikto kārtību, izmantojot tīmekļa vietnē www.latvija.lv pieejamo speciālo tiešsaistes formu.

14. Fiziskā persona, noformējot izsaukumu:

14.1. uzrāda personu apliecinošu dokumentu (šo nosacījumu nepiemēro, ja pieprasījums iesniegts, izmantojot tīmekļa vietnē www.latvija.lv pieejamo speciālo tiešsaistes formu). Ja izsaukumu noformē laulātajam, uzaicinātājs iesniedz sava personu apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu;

14.2. sniedz informāciju par savu tālruņa numuru vai citu informāciju (piemēram, elektroniskā pasta adresi), kas nodrošina saziņas iespējas;

14.3. sniedz šo noteikumu 20.punktā minēto informāciju;

14.4. iesniedz maksājuma dokumentu, kas apliecina valsts nodevas samaksu. Maksājuma dokumentu neiesniedz, ja:

14.4.1. izsaukuma pieprasījumu iesniedz un valsts nodevu samaksā, izmantojot tīmekļa vietnē www.latvija.lv pieejamo speciālo tiešsaistes formu;

14.4.2. samaksa veikta pārvaldē ar *VISA*, *VISA Electron*, *MasterCard*, *Maestro* vai *American Express* maksājumu karti maksājumu karšu pieņemšanas terminālī.

15. Juridiskās personas vai valsts pārvaldes iestādes pārstāvis, noformējot izsaukumu:

15.1. uzrāda personu apliecinošu dokumentu un atbilstoši noformētu pilnvaru (šo nosacījumu nepiemēro, ja pieprasījums iesniegts, izmantojot tīmekļa vietnē www.latvija.lv pieejamo speciālo tiešsaistes formu);

15.2. iesniedz iesniegumu, kurā norādīts:

15.2.1. juridiskās personas reģistrācijas numurs;

15.2.2. informācija par uzaicinātāja tālruņa numuru vai cita informācija (piemēram, elektroniskā pasta adrese), kas nodrošina saziņas iespējas ar uzaicinātāju;

15.2.3. šo noteikumu 20.punktā minētās ziņas par ārzemnieku;

15.2.4. apliecinājums, ka uzaicinātājs uzņemas atbildību par ārzemnieka izbraukšanu no valsts noteiktajā laikā, kā arī, ja nepieciešams, nodrošina ar ārzemnieka veselības aprūpi, uzturēšanos Latvijas Republikā un atgriešanos mītnes zemē saistīto izdevumu segšanu;

15.2.5. apliecinājums, ka juridiskā persona ir reģistrējusies kā nodokļu maksātāja un tai nav Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto nodokļu maksājumu parādu;

15.3. iesniedz maksājuma dokumentu, kas apliecina valsts nodevas samaksu. Maksājuma dokumentu neiesniedz, ja:

15.3.1. izsaukuma pieprasījumu iesniedz un valsts nodevu samaksā, izmantojot tīmekļa vietnē www.latvija.lv pieejamo speciālo tiešsaistes formu;

15.3.2. samaksa veikta pārvaldē ar *VISA*, *VISA Electron*, *MasterCard*, *Maestro* vai *American Express* maksājumu karti maksājumu karšu pieņemšanas terminālī.

16. Uzaicinātājs, noformējot izsaukumu ārzemniekam, kuru paredzēts nodarbināt Latvijas Republikā:

16.1. uzrāda personu apliecinošu dokumentu un atbilstoši noformētu pilnvaru (šo nosacījumu nepiemēro, ja pieprasījums iesniegts, izmantojot tīmekļa vietnē www.latvija.lv pieejamo speciālo tiešsaistes formu);

16.2. iesniedz iesniegumu, kurā norādīta šāda informācija:

16.2.1. juridiskās personas reģistrācijas numurs;

16.2.2. tālruņa numurs vai cita informācija (piemēram, elektroniskā pasta adrese), kas nodrošina saziņas iespējas ar uzaicinātāju;

16.2.3. šo noteikumu 20.punktā minētās ziņas par ārzemnieku;

16.2.4. pamatojums nepieciešamībai nodarbināt ārzemnieku;

16.2.5. ārzemnieka izglītība;

16.2.6. ārzemnieka nodarbinātības nozares kods (līdz otrajam līmenim) atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2006.gada 20.decembra Regulai Nr.1893/2006, ar ko izveido NACE 2.red. saimniecisko darbību statistisko klasifikāciju, kā arī groza Padomes Regulu (EEK) Nr.3037/90 un dažas EK regulas par īpašām statistikas jomām;

16.2.7. ārzemnieka profesijas kods atbilstoši Profesiju klasifikatoram;

16.2.8. darba izpildes vieta (vietas), adrese (adrese);

16.2.9. darba laiks stundās nedēļā;

16.2.10. darba samaksas apmērs mēnesī;

16.2.11. apliecinājums, ka uzaicinātājs ir reģistrējies kā nodokļu maksātājs un tam nav Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto nodokļu maksājumu parādu;

16.2.12. apliecinājums, ka uzaicinātājs uzņemas atbildību par ārzemnieka izbraukšanu no valsts noteiktajā laikā, kā arī, ja nepieciešams, nodrošina ar ārzemnieka veselības aprūpi, uzturēšanos Latvijas Republikā un atgriešanos mītnes zemē saistīto izdevumu segšanu;

16.3. ja ārzemnieka profesija ir reglamentēta, iesniedz kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai līdzvērtīga dokumenta kopiju, kas apliecina profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām. Ja ārzemnieka profesija nav reglamentēta, iesniedz legalizēta izglītības dokumenta vai triju gadu pieredzi apliecinoša dokumenta kopiju profesijā, kurā darba devējs plāno nodarbināt ārzemnieku, pievienojot noteiktā kārtībā apliecinātu tulkojumu valsts valodā. Šajā apakšpunktā minētos dokumentus neiesniedz, apstiprinot izsaukumu komercreģistrā reģistrētam valdes vai padomes loceklim, prokūristam, administratoram, likvidatoram vai personālsabiedrības biedram, kam ir tiesības pārstāvēt personālsabiedrību, vai personai, kura pilnvarota pārstāvēt komersantu (ārvalsts komersantu) darbībās, kas saistītas ar filiāli;

16.4. ja ārzemnieka darbs Latvijas Republikā paredzēts saskaņā ar darba līgumu vai uzņēmuma līgumu, iesniedz darba līguma vai tā projekta kopiju vai uzņēmuma līguma vai tā projekta kopiju;

16.5. ja darba devējs paredz nodarbināt ārzemnieku tādā darbā, kura veikšanai ir nepieciešama atļauja (licence), iesniedz atļaujas (licences) kopiju;