



Laidiens: 03.06.2010., Nr. 88

Ministru kabineta noteikumi Nr.4

Rīgā 2010.gada 25.maijā (prot. Nr.27 6

Noteikumi par darbības programmas "Infrastruktūra un pakalpojumi" papildinājuma 3.4.3.2.aktivitāti "Sociālekonomiski nozīmīgu kultūras mantojuma objektu atjaunošana"

*Izdoti saskaņā ar Eiropas Savienības struktūrfondu
Kohēzijas fonda vadības likuma 18.panta 10.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

- 1.1. kārtību, kādā īsteno darbības programmas "Infrastruktūra un pakalpojumi" papildinājuma 3.4.prioritātes "Kvalitativas vides dzīvei un ekonomiskai aktivitātei nodrošināšana" 3.4.3.pasākuma "Kultūrvides sociālekonomiskā ietekme" 3.4.3.2.aktivitāti "Sociālekonomiski nozīmīgu kultūras mantojuma objektu atjaunošana" (turpmāk – aktivitāte);
- 1.2. Eiropas Reģionālās attīstības fonda projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus;
- 1.3. prasības Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta iesniedzējam (turpmāk – projekta iesniedzējs);
- 1.4. atbildīgo iestādi un sadarbības iestādi, kompetences sadalījumu starp šīm iestādēm un sadarbības kārtību;
- 1.5. atbildīgās iestādes un sadarbības iestādes funkcionālās padotības formu.
2. Aktivitātes mērķis ir atjaunot kultūras mantojuma objektus, lai palielinātu to ekonomisku un inovatīvu izmantošanu, kas var kalpot kā nozīmīgs faktors teritoriju ekonomiskajai reģenerācijai, to pievilcības palielināšanai, dzīvei, darbam un uzņēmējdarbībai labvēlīgu apstākļu nodrošināšanai.
3. Aktivitātes īstenošanas veids ir atklāta projektu iesniegumu atlase. Atklātu projektu iesniegumu atlasi atbildīgā iestāde organizē vienā kārtā par visu aktivitātē pieejamo finansējumu. Ja projektu iesniegumu iesniegšanas kārtā netiek apgūts viss aktivitātē pieejamais finansējums, atbildīgajai iestādei ir tiesības rīkot otro kārtu par atlikušo finansējumu. Vienam projekta iesniedzējam ir tiesības iesniegt neierobežotu skaitu projektu iesniegumu.
4. Aktivitātes ietvaros īstenotos projektus līdzfinansē no Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzekļiem. Kopējais aktivitātes ietvaros pieejamais publiskais finansējums ir ne mazāks kā 7 582 438 lati, no kuriem Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējums ir 6 445 071 lats un nacionālais publiskais līdzfinansējums ir ne mazāks kā 1 137 367 lati, ko nodrošina finansējuma saņēmējs.
5. Aktivitātes ietvaros pieejamais Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējums vienam projektam ir ne vairāk kā 1 200 000 latu un ne mazāk kā 250 000 latu. Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējums nepārsniedz 85 % no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām. Projekta iesniedzēja līdzfinansējums nav mazāks par 15 % no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.
6. Aktivitātes īstenošanu nodrošina atbildīgā iestāde un sadarbības iestāde. Atbildīgā iestāde ir Kultūras ministrija (turpmāk – atbildīgā iestāde), sadarbības iestāde ir Centrāl finanšu un līgumu aģentūra (turpmāk – sadarbības iestāde).
7. Atbildīgā iestāde:
 - 7.1. nodrošina aktivitātes īstenošanu, uzraudzību un kontroli, tai skaitā Padomes 2006.gada 11.jūlija Regulas (EK) Nr.1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu un atceļ Regulu (EK) Nr.1260/1999 (turpmāk – Padomes regula Nr.1083/2006), 93.panta 1. un 2.punktā minētā principa izpildi aktivitātes līmenī, tai skaitā veic pārbaudes projektu īstenošanas vietās;
 - 7.2. nodrošina projektu iesniegumu atlasi un vērtēšanu, tai skaitā izstrādā projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas (turpmāk – komisija) nolikumu;
 - 7.3. nodrošina komisijas izveidi;
 - 7.4. izstrādā projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodiku un sniedz projekta iesniedzējam informāciju par projekta iesnieguma sagatavošanu;
 - 7.5. sagatavo objekta darbības stratēģijas izstrādes metodiku;
 - 7.6. pieņem lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu un informē par to projekta iesniedzēju (ja projekta iesniegums tie apstiprināts, informē arī sadarbības iestādi);
 - 7.7. uzkrāj datus par projekta iesniegumu un veiktajām pārbaudēm projektu īstenošanas vietās atbilstoši normatīvajiem aktiem par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmas izveidošanu un izmantošanu;
 - 7.8. saskaņo ar sadarbības iestādi standarta vienošanos par projekta īstenošanu (turpmāk – vienošanās);
 - 7.9. saskaņo vienošanās grozījumus, ja grozījumi skar projekta mērķi, finansējuma saņēmēja maiņu, projekta ieviešanas termiņu, kas pārsniedz trīs mēnešus, projekta finansējumu, ja tiek mainīti vairāk nekā 10 % no projekta izmaksām sadalījumā pa finansējuma avotiem, gadiem vai izmaksu pozīcijām, kā arī projekta sagaidāmos rezultātus, ja tehniskā projekta izstrādes gaitā vai tehnisko izmaiņu dēļ projekta apstiprinātajā versijā tiek mainīti vairāk nekā 10 %;
 - 7.10. analizē aktivitātes īstenošanas problēmas un sniedz priekšlikumus vadošajai iestādei par aktivitātes īstenošanas uzlabošanu;

7.11. sniedz sabiedrībai informāciju un nodrošina publicitāti ar aktivitāti saistītos jautājumos atbilstoši normatīvajiem aktiem par Eiropas Savienības fondu projektu informācijas publiskošanu, kā arī nodrošina publicitātes un vizuālās identitātes prasību ievērošanu.

8. Sadarbības iestāde:

8.1. nodrošina aktivitātes īstenošanu, uzraudzību un kontroli, tai skaitā Padomes regulas Nr.1083/2006 93.panta 1. un 2.punktā minētā principa izpildi projektu līmenī;

8.2. izstrādā vienošanos un saskaņo to ar atbildīgo iestādi;

8.3. slēdz vienošanos ar Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējuma saņēmēju (turpmāk – finansējuma saņēmējs) par projekta īstenošanu;

8.4. izskata finansējuma saņēmēja projekta iepirkumu plānu un iesniedz to Iepirkumu uzraudzības birojam;

8.5. sniedz informāciju finansējuma saņēmējam par projekta īstenošanu un vienošanās noteikumu izpildi;

8.6. analizē projektu īstenošanas problēmas un sniedz priekšlikumus vadošajai iestādei par projektu īstenošanas uzlabošanu;

8.7. pārbauda finansējuma saņēmēja iesniegtos projekta progresu pārskatus un maksājumu pieprasījumus, apstiprina attiecināmo izdevumu summas, sagatavo maksājuma uzdevumus un iesniedz tos maksājumu iestādē, kā arī sagatavo izdevumu deklarācijas un nosūta tās sertifikācijas iestādei;

8.8. izvērtē projekta riskus, plāno pārbaudes projekta īstenošanas vietās un veic minētās pārbaudes;

8.9. uzkrāj datus par projektiem atbilstoši normatīvajiem aktiem par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmas izveidošanu un izmantošanu;

8.10. sadarbojas ar atbildīgo iestādi sabiedrības informēšanas jautājumos.

9. Sadarbības iestāde ir atbildīgās iestādes funkcionālā pārraudzībā.

II. Prasības projekta iesniedzējam

10. Aktivitātes ietvaros projekta iesniegumu var iesniegt valsts institūcija vai pašvaldība.

11. Infrastruktūra, kurā paredzēts ieguldīt Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzekļus, ir projekta iesniedzēja īpašumā, valdījumā vai lietojumā uz termiņu, kas nav īsāks par pieciem gadiem pēc projekta īstenošanas pabeigšanas, ja tā ir valsts manta.

12. Ja projekta iesniedzējs ir valsts vai pašvaldības muzejs, projekta iesnieguma iesniegšanas dienā tam jābūt akreditētam atbilstoši normatīvajiem aktiem muzeju akreditācijas jomā.

13. Aktivitātes ietvaros uz finansējumu nevar pretendēt:

13.1. ja projekta iesniedzējam ir Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādi;

13.2. ja projekta iesniedzējs sniedzis vadošajai iestādei, atbildīgajai iestādei vai sadarbības iestādei nepatiesu informāciju vai centies ietekmēt komisiju, atbildīgo iestādi vai sadarbības iestādi šā projekta iesnieguma vai citu Eiropas Savienības fondu līdzfinansēto projektu iesniegumu vērtēšanā;

13.3. ja projekta iesniedzējs ir saņēmis finansējumu vai paredz saņemt finansējumu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu ietvaros no pašvaldības, valsts budžeta vai Eiropas Savienības līdzekļiem.

III. Atbalstāmās un neatbalstāmās darbības, attiecināmās un neattiecināmās izmaksas

14. Aktivitātes ietvaros atbalsta tikai tādas darbības, kuras ir tieši saistītas ar projekta ietvaros paredzēto mērķu un rezultātu sasniegšanu un ir samērīgas un pamatotas.

15. Finansējumu nepiešķir darbībām, par kurām finansējuma saņēmējs ir samaksājis pirms vienošanās noslēgšanas, izņemot šo noteikumu 18.1.1.apakšpunktā minētos gadījumus.

16. Projekta ietvaros izmaksas tiek plānotas, ievērojot pareizas finanšu vadības principu, ko veido:

16.1. saimnieciskuma princips, kurš saistīts ar to, lai resursi, ko atbalsta pretendents lieto savas darbības nodrošināšanai, būtu pieejami noteiktā laikā, pienācīgā apmērā un par zemāko cenu;

16.2. lietderības princips, kurš saistīts ar labāko attiecību starp izmantotajiem resursiem un gūto rezultātu;

16.3. efektivitātes princips, kurš saistīts ar konkrētu izvērsto mērķu un paredzēto rezultātu sasniegšanu.

17. Projekta ietvaros nav atbalstāma tādu apakšlīgumu slēgšana, kas palielina projekta izmaksas, bet nepievieno projektam attiecīgu vērtību un kuros samaksa ir noteikta procentos no kopējām projekta izmaksām.

18. Projekta ietvaros attiecināmas ir šādas izmaksas:

18.1. tiešās attiecināmās izmaksas:

18.1.1. projekta sagatavošanas izmaksas (izņemot veidlapas aizpildīšanas izmaksas), kas radušās pēc 2008.gada 1.maija, – to apmērs nepārsniedz 10 procentus no projekta kopējām tiešajām attiecināmajām izmaksām, kas veiktas, ievērojot publisko iepirkumu jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības (izņemot izmaksas, kas radušās, pamatojoties uz darba līgumu):

18.1.1.1. būvprojekta sagatavošanas izmaksas;

18.1.1.2. inženierizpētes izmaksas;

18.1.1.3. būvobjekta tehniskās apsekošanas izmaksas;

18.1.1.4. kultūrvēsturiskās izpētes izmaksas;

18.1.1.5. kultūrvēsturiskās inventarizācijas izmaksas;

18.1.2. būvprojekta uzraudzības izmaksas (izņemot izmaksas, kas radušās, pamatojoties uz darba līgumu):

18.1.2.1. būvuzraudzības izmaksas;

18.1.2.2. autoruzraudzības izmaksas;

18.1.2.3. arheoloģiskās uzraudzības izmaksas;

18.1.3. nedzīvojamo ēku un būvju renovācijas, rekonstrukcijas, restaurācijas un konservācijas izmaksas atbilstoši normatīvajiem aktiem būvniecības un kultūras pieminekļu aizsardzības jomā;

18.1.4. atjaunojamam kultūras (arhitektūras vai pilsētbūvniecības pieminekļu vēsturiskās apbūves daļa) piemineklim piegulošās teritorijas labiekārtošanas un apzaļumošanas izmaksas (ja teritorija iekļauta kultūras pieminekļa aizsardzības zonā), kuru apmērs nepārsniedz piecus procentus no projekta kopējām tiešajām attiecināmajām izmaksām;

18.1.5. izmaksas, kas saistītas ar būves nodošanu ekspluatācijā, atbilstoši normatīvajiem aktiem par būvju pieņemšanu ekspluatācijā;

18.2. netiešās attiecināmās izmaksas:

18.2.1. ar projekta darbībām tieši saistīto publicitātes pasākumu izmaksas, kuras atbilst Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes nodrošināšanas prasībār

18.2.2. neparedzētie projekta īstenošanas izdevumi, kuri nepārsniedz piecus procentus no kopējām projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām (neparedzētos izdevumus, ja nepieciešams, var izmantot ar projekta īstenošanu saistīto tiešo attiecināmo izmaksu segšanai);

18.3. pievienotās vērtības nodoklis, kas tieši saistīts ar līdzfinansēto projektu, ja projekta iesniedzējs to nevar atgūt atbilstoši nodokļus regulējošajiem normatīvajiem aktiem.

19. Aktivitātes ietvaros nav attiecināmas un projekta iesniegumā neiekļaujšādas izmaksas:

19.1. izmaksas, kas pārsniedz projektā paredzēto attiecināmo izmaksu apjomu;

19.2. izmaksas, kas nav pamatotas ar atbilstošiem attaisnojuma dokumentiem;

19.3. izmaksas, kas neatbilst pareizas finanšu vadības principiem;

19.4. procentu maksājumi, maksājumi par naudas pārskaitījumiem, valūtas maiņas komisijas maksājumi un valūtas kursa svārstību dēļ radušies zaudējumi;

19.5. muitas nodokļi un nodevu maksājumi, pievienotās vērtības nodoklis, izņemot šo noteikumu 18.3.apakšpunktā minēto gadījumu;

19.6. naudas sodi, līgumsodi un tiesvedības izdevumi;

19.7. nekustamā īpašuma pirkuma vai nomas izmaksas;

19.8. izmaksas, kas attiecas uz līzingu darījumiem;

19.9. izmaksas, kas saistītas ar jebkuru piegādi, pakalpojumu vai darbu, par kuru nav veikta atbilstoša iepirkuma procedūra saskaņā ar normatīvajiem aktiem par iepirkuma procedūras piemērošanu, vai arī slēgts darba līgums pretēji noteikumu nosacījumiem;

19.10. nelaimes gadījumu un projekta īstenošanā radīto vērtību apdrošināšana.

IV. Projektu iesniegumu atlases izsludināšana un projektu iesniegumu iesniegšana

20. Atbildīgā iestāde paziņojumu par projektu iesniegumu iesniegšanu izsludina vismaz mēnesi pirms projektu iesniegumu atlases uzsākšanas:

20.1. laikrakstā "Latvijas Vēstnesis";

20.2. atbildīgās iestādes mājaslapā internetā (www.km.gov.lv).

21. Šo noteikumu 20.punktā minētajā paziņojumā norāda:

21.1. aktivitātes nosaukumu;

21.2. projektu iesniegumu pieņemšanas sākuma un beigu datumu;

21.3. aktivitātes ietvaros projekta iesniedzējam pieejamo Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējumu;

21.4. aktivitātes mērķi;

21.5. projektu iesniegumu iesniegšanas kārtību;

21.6. plānotos informatīvos pasākumus;

21.7. jautājumu iesniegšanas iespējas;

21.8. papildinformācijas saņemšanas iespējas.

22. Lai pieteiktos finansējuma saņemšanai, projekta iesniedzējs atbildīgajā iestādē iesniedz projekta iesniegumu:

22.1. projekta iesnieguma veidlapu (1.pielikums);

22.2. šādus papildu dokumentus:

22.2.1. projekta iesniedzēja nolikuma kopiju (ja attiecināms);

22.2.2. Valsts ieņēmumu dienesta izziņu, kas apliecina, ka projekta iesniedzējam nav nodokļu parādu (izziņa izsniegta ne agrāk kā 30 kalendāra dienas pirms projekta iesnieguma iesniegšanas), vai projekta iesniedzēja piekrišanas vēstuli (vēstules oriģinālu iesniedz atsevišķi, neiesietu projekta iesniegumā), kurā projekta iesniedzējs pilnvarc atbildīgo iestādi no Valsts ieņēmumu dienesta pieprasīt izziņu (2.pielikums), ka projekta iesniedzējam nav nodokļu parādu (ir nodokļu parāds);

22.2.3. būvvaldē akceptētu objekta tehniskā projekta kopiju (ja attiecināms);

22.2.4. būvvaldē akceptētu skici projekta kopiju (ja attiecināms);

22.2.5. būvvaldes izsniegtu plānošanas un arhitektūras uzdevuma kopiju (ja attiecināms);

22.2.6. paraksttiesīgas personas apliecinājumu, ka līdz atbildīgās iestādes norādītajam termiņam projekta iesniedzējs iesniegs būvvaldes akceptētu objekta tehniskā projekta kopiju (ja attiecināms);

22.2.7. izstrādātu iepirkumu dokumentāciju par projektā paredzētajiem ieguldījumiem infrastruktūrā (ja attiecināms);

22.2.8. atbilstoši noteikumiem par būvizmaksu noteikšanas kārtību izstrādātas būvniecības izmaksu tāmes kopiju, pamatojoties uz līgumiem ar trešajām personām, vai prognozēto būvniecības izmaksu tāmi (3.pielikums), norādot un nodalot visas darbu un materiālu izmaksu pozīcijas, kas ir iekļautas projekta attiecināmajās izmaksās (ja attiecināms);

22.2.9. projekta iesniedzēja lēmumu par projekta īstenošanu un visu ar projekta īstenošanu saistīto juridisko saistību uzņemšanos, norādot projekta iesnieguma kopējās izmaksas un priekšfinansēšanas avotus (ja attiecināms);

22.2.10. Vides pārraudzības valsts biroja lēmuma kopiju par ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras nepiemērošanu vai atzīnuma kopiju par ietekmes uz vidi novērtējuma noslēguma ziņojumu (ja attiecināms);

22.2.11. Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomes lēmumu vai kredītiestādes izziņas kopiju par kredīta piešķiršanu (ja attiecināms);

22.2.12. īpašumtiesības apliecinājošus dokumentus:

22.2.12.1. zemesgrāmatā reģistrēta projekta iesniedzēja īpašumtiesības apliecinājoša dokumenta kopiju par infrastruktūru, kurā veic investīcijas;

22.2.12.2. ja infrastruktūra, kurā veic investīcijas, ir valsts manta, kas ir nodota projekta iesniedzēja valdījumā vai lietojumā uz termiņu, kas nav īsāks par pieciem gadiem pēc projekta īstenošanas pabeigšanas, – zemesgrāmatā reģistrēta projekta iesniedzēja valdījuma vai lietojuma tiesības apliecinājoša dokumenta kopiju par infrastruktūru, kurā veic investīcijas;

22.2.13. objekta darbības stratēģiju (atbilstoši atbildīgās iestādes metodikai par objekta darbības stratēģijas izstrādi).

23. Projekta iesniedzējs projekta iesniegumu atbildīgajā iestādē var iesniegt:

23.1. papīra dokumenta formā, iesniedzot personīgi atbildīgajā iestādē vai nosūtot pa pastu ierakstītā vēstulē;

23.2. elektroniska dokumenta formā, iesniedzot elektronisko datu nesēju ar attiecīgo dokumentu personīgi atbildīgajā iestādē, nosūtot pa pastu ierakstītā vēstulē vai nosūtot uz atbildīgās iestādes elektroniskā pasta adresi.

24. Ja projekta iesniegumu iesniedz papīra dokumenta formā, to iesniedz trijos eksemplāros (oriģinālu, kopiju un identisku elektronisko kopiju elektronisko datu nesējā) ar attiecīgām norādēm, noformētu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par dokumentu noformēšanu. Projekta iesniedzēja piekrišanas vēstuli (ja attiecināms) iesniedz necaurauklotu, atsevišķi no projekta iesnieguma atbilstoši šo noteikumu 2.pielikumam.

25. Ja projekta iesniegumu nosūta pa pastu, par projekta iesniegšanas laiku uzskata dienu, kad projekta iesniegums ir nodots pastā. Strīda gadījumā projekta iesniedzējs pierāda faktu, kad sūtījums nodots pastā. Ja projekta iesniegums ir iesniegts personīgi, par projekta iesnieguma iesniegšanas laiku uzskata brīdi, kad atbildīgās iestādes pārstāvis ir izdarījis atzīmi uz projekta iesnieguma par tā saņemšanu.

26. Ja projekta iesniegumu iesniedz elektroniska dokumenta formā, to paraksta ar drošu elektronisko parakstu, pievieno laika zīmogu un noformē atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu apriti. Par projekta iesnieguma iesniegšanas laiku uzskata brīdi, kad projekta iesniegums nosūtīts pa elektronisko pastu. Ja rodas domstarpības, projekta iesniedzējs pierāda faktu, ka projekta iesniegums nosūtīts līdz projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām.

27. Ja projekta iesniegumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu ierakstītā vēstulē, to ievieto aploksnē vai kastē, uz kuras norāda šādu informāciju:

27.1. adresāts: Kultūras ministrija, K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV-1364;

27.2. aktivitātes nosaukums;

27.3. projekta iesniedzēja nosaukums un adrese;

27.4. projekta nosaukums;

27.5. norāde "Neatvērt pirms vērtēšanas uzsākšanas".

28. Ja projekta iesniegumu iesniedz elektroniska dokumenta formā, nosūtot uz atbildīgās iestādes elektroniskā pasta adresi, elektroniskā pasta paziņojuma sadaļā "Tēma" norāda šo noteikumu 27.2., 27.4. un 27.5.apakšpunktā minēto informāciju.

29. Atbildīgā iestāde reģistrē projekta iesniegumu tā saņemšanas dienā. Apliecinājumu par projekta iesnieguma saņemšanu atbildīgā iestādē projekta iesniedzējam izsniedz personīgi uzreiz vai piecu dienu laikā pēc projekta iesnieguma iesniegšanas termiņa beigām nosūta pa pastu vai elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

V. Projektu iesniegumu vērtēšana un lēmumu pieņemšana

30. Aktivitātes ietvaros iesniegto projektu iesniegumu vērtēšanu nodrošina komisija. Komisijas sastāvā iekļauj pārstāvjus no atbildīgās iestādes, Kultūras ministrijas un tās padotības iestādes – Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas. Komisija darbojas atbilstoši atbildīgās iestādes apstiprinātam nolikumam.

31. Komisijas sēdēs novērotāja statusā bez balsstiesībām var piedalīties vadošās iestādes un sadarbības iestādes pārstāvji.

32. Projekta iesnieguma atbilstību administratīvajiem, atbilstības un finansējuma piešķiršanas kritērijiem vērtē ar "Jā" – atbilst vai "Nē" – neatbilst. Projekta iesnieguma atbilstību kvalitātes kritērijiem vērtē, piešķirot noteiktu punktu skaitu.

33. Ja projekta iesniegumā nav informācijas, lai izvērtētu projekta iesnieguma atbilstību vienam vai vairākiem vērtēšanas kritērijiem, kā arī ja minētā informācija nav salasām vai nav iesniegta latviešu valodā, uzskata, ka projekta iesniegums neatbilst attiecīgajam vērtēšanas kritērijam, vai attiecīgajā vērtēšanas kritērijā piešķir zemāko vērtējumu.

34. Kritēriju vērtēšanas secība:

- 34.1. vispirms komisija vērtē projekta iesnieguma atbilstību šo noteikumu 4.pielikumā noteiktajiem neprecizējamiem administratīvajiem kritērijiem. Ja projekta iesniegums neatbilst kaut vienam no minētajiem kritērijiem, projekta iesnieguma vērtēšanu neturpina;
- 34.2. ja projekta iesniegums atbilst šo noteikumu 4.pielikumā noteiktajiem neprecizējamiem administratīvajiem kritērijiem, projekta iesniegumu vērtē atbilstoši šo noteikumu 4.pielikumā noteiktajiem neprecizējamiem atbilstības kritērijiem. Ja projekta iesniegums neatbilst kaut vienam no minētajiem kritērijiem, projekta iesnieguma vērtēšanu neturpina;
- 34.3. ja projekta iesniegums atbilst šo noteikumu 4.pielikumā noteiktajiem neprecizējamiem atbilstības kritērijiem, projekta iesniegumu vērtē atbilstoši šo noteikumu 4.pielikumā minētajiem kvalitātes kritērijiem. Ja projekta iesniegums kaut vienā kvalitātes kritērija vērtējumā saņem mazāk par minimālo punktu skaitu, projekta iesnieguma vērtēšanu neturpina;
- 34.4. ja projekta iesniegums kvalitātes kritēriju vērtējumā par katru kvalitātes kritēriju ir saņēmis minimālo punktu skaitu vai vairāk, projekta iesniegumu vērtē atbilstoši šo noteikumu 4.pielikumā noteiktajiem precizējamiem atbilstības, administratīvajiem un finansējuma piešķiršanas kritērijiem.
35. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu pieņem, ja projekta iesniegums ir saņēmis vismaz minimālo punktu skaitu par katru kvalitātes kritēriju atbilstoši šo noteikumu 4.pielikumā noteiktajam un novērtēts ar "Jā" par atbilstību atbilstības, administratīvajiem un finansējuma piešķiršanas kritērijiem.
36. Ja vairāki projektu iesniegumi saņem vienādu punktu skaitu, priekšroku dod projekta iesniegumam, kas saņēmis lielāku punktu skaitu šo noteikumu 4.pielikuma 2. un 6.punktā minētajā kvalitātes kritērijā. Ja arī šajos kritērijos punktu skaits ir vienāds, priekšroku dod projekta iesniegumam ar zemāku pieprasītā Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējuma intensitāti.
37. Lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu var ietvert šādus nosacījumus, kas jāizpilda projekta iesniedzējam, lai tas varētu noslēgt vienošanos:
- 37.1. iesniegt papildu skaidrojumu, kas nemaina projekta iesnieguma būtību;
- 37.2. nodrošināt projekta iesnieguma atbilstību šo noteikumu 4.pielikumā noteiktajiem precizējamiem administratīvajiem kritērijiem;
- 37.3. nodrošināt projekta iesnieguma atbilstību šo noteikumu 4.pielikumā noteiktajiem precizējamiem atbilstības kritērijiem;
- 37.4. precizēt projekta iesnieguma izmaksas, tai skaitā projekta iesnieguma būvniecības tāmi vai projekta finansējuma avotus, projekta finansēšanas plānu vai projekta budžeta kopsavilkumu, ja ir pieļautas aritmētiskas aprēķinu kļūdas;
- 37.5. precizēt objekta darbības stratēģiju, ciktāl tas neskar objekta darbības stratēģijas darbības termiņu;
- 37.6. precizēt projekta īstenošanas uzsākšanas laiku un laika grafiku vai izmaksu plānojumu sadalījumā pa gadiem.
38. Lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu pieņem, ja projekta iesniegums neatbilst šādiem kritērijiem:
- 38.1. šo noteikumu 4.pielikumā noteiktajiem neprecizējamiem administratīvajiem kritērijiem;
- 38.2. šo noteikumu 4.pielikumā noteiktajiem neprecizējamiem atbilstības kritērijiem;
- 38.3. vērtējumā par atbilstību kvalitātes kritērijiem projekta iesniegums kaut vienā kvalitātes kritērija vērtējumā saņem mazāk par minimālo punktu skaitu atbilstoši šo noteikumu 4.pielikumam.
39. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu atbildīgā iestāde paziņo projekta iesniedzējam piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
40. Ja pieņemts lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, lēmumā ietvertos nosacījumu izpildi projekta iesniedzējs nodrošina atbildīgās iestādes noteiktajā termiņā, kas nav ilgāks par 30 kalendāra dienām no attiecīgā lēmuma saņemšanas dienas.
41. Komisija 30 kalendāra dienu laikā izvērtē projekta iesniedzēja iesniegto informāciju, un atbildīgā iestāde sagatavo atzinumu par tās atbilstību lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu ietvertajiem nosacījumiem.
42. Ja projekta iesniedzējs neizpilda lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu ietvertos nosacījumus vai neizpilda tos noteiktajā termiņā, projekta iesniegums ir uzskatāms par noraidītu.
43. Atzinumu par lēmumā ietvertos nosacījumus izpildi atbildīgā iestāde projekta iesniedzējam nosūta divu darbdienu laikā pēc atzinuma parakstīšanas.

VI. Projekta īstenošanas nosacījumi

44. Projekta īstenošanas vieta ir Latvijas Republikas teritorija.
45. Projekta iesniegumā minētās aktivitātes finansējuma saņēmējs īsteno 42 mēnešu laikā pēc vienošanās noslēgšanas ar sadarbības iestādi, bet ne vēlāk kā līdz 2015.gada 30.jūnijam.
46. Ja iepirkuma konkurss nav izsludināts pirms noslēgta vienošanās ar sadarbības iestādi, finansējuma saņēmējs pirmo iepirkuma konkursu izsludina ne vēlāk kā triju mēnešu laikā pēc minētās vienošanās noslēgšanas. Ja pirmo iepirkuma konkursu neizsludina minētajā termiņā, sadarbības iestāde par to ziņo atbildīgajai iestādei. Atbildīgā iestāde lemj par noslēgtās vienošanās laušanu.
47. Pēc tam kad noslēgta vienošanās par projekta īstenošanu, sadarbības iestāde, ja tai ir pieejami valsts budžeta līdzekļi, pamatojoties uz finansējuma saņēmēja rakstisku avansa pieprasījumu, var izmaksāt finansējuma saņēmējam avansa maksājumu līdz 20 procentiem no Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējuma, bet ne vairāk par summu, ko finansējuma saņēmējs var pieprasīt sadarbības iestādē sešu mēnešu laikā pēc avansa piešķiršanas atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā paredzami valsts budžeta līdzekļi Eiropas Savienības fonda līdzfinansēto projektu īstenošanai, kā arī maksājumu veikšana un izdevumu deklarācijas sagatavošana.
48. Sadarbības iestāde ievēro nosacījumu, ka avansa un starpposma maksājumu kopsumma nedrīkst pārsniegt 90 procentu no projektam piešķirtā Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējuma.
49. Finansējuma saņēmējs var pieprasīt avansa maksājumu, ja ir izpildīti šādi nosacījumi:
- 49.1. finansējuma saņēmējs ar sadarbības iestādi ir noslēdzis vienošanos par projekta īstenošanu;