



Laidiens: 07.04.2010., Nr. 55

Ministru kabineta noteikumi Nr.326

Rīgā 2010.gada 30.martā (prot. Nr.16 30.§)

Uzturēšanās atļauju noteikumi

Izdoti saskaņā ar Imigrācijas likuma 3.panta trešo daļu, 22.panta trešo daļu, 32.panta otro daļu, 33.panta otro daļu, 34.panta pirmās daļas 9.punktu, 35.panta pirmās daļas 13.punktu un 36.panta pirmās daļas 4.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

1.1. izsaukumu apstiprināšanas kārtību;

1.2. uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai nepieciešamos dokumentus;

1.3. uzturēšanās atļaujas izsniegšanas, reģistrēšanas un anulēšanas kārtību;

1.4. ārzemnieku loku, kuri ir tiesīgi Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldē (turpmāk – pārvalde) iesniegt dokumentus uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai;

1.5. kārtību, kādā atmaksā atlīdzību (kompensāciju) par izbraukšanu uz pastāvīgu dzīvi ārvalstīs;

1.6. kārtību, kādā ārzemnieks piesaka prombūtni ārpus Latvijas Republikas;

1.7. elektroniskajās informācijas sistēmās – ielūgumu reģistrā un uzturēšanās atļauju reģistrā – iekļaujamās informācijas apjomu un tās izmantošanas kārtību.

2. Ārzemnieks šajos noteikumos noteiktos dokumentus uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai vai reģistrēšanai iesniedz personīgi, izņemot šo noteikumu 3.punktā minētos gadījumus.

3. Ja ārzemnieks dokumentus uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai vai reģistrēšanai iesniedz Latvijas Republikā un viņa uzaicinātājs ir:

3.1. juridiska persona, dokumentus var iesniegt attiecīgās juridiskās personas pilnvarots pārstāvis;

3.2. fiziska persona, dokumentus var iesniegt pilnvarota persona, uzrādot notariāli apliecinātu pilnvaru un ārsta izsniegtu izziņu, kas apliecina, ka ārzemnieks dokumentus nevar iesniegt personīgi veselības stāvokļa dēļ.

4. Ārzemnieks, kurš uzturas Latvijas Republikā ar derīgu vīzu, ir tiesīgs iesniegt pārvaldē šajos noteikumos noteiktos dokumentus uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai, ja viņš ir:

4.1. akreditētas izglītības iestādes pedagogs;

- 4.2. zinātnieks, kurš noslēdzis zinātniskās sadarbības līgumu ar zinātnisko institūciju reģistrā iekļautu zinātnisko institūciju;
- 4.3. konsultants (eksperts), kas sniedz palīdzību valsts vai pašvaldības iestādei vai palīdz īstenot tādu starptautisku līgumu vai projektu, kura dalībvalsts ir Latvijas Republika;
- 4.4. komponists, mūziķis, dziedātājs, horeogrāfs, dejotājs, režisors, aktieris, cirka mākslinieks vai izrādes nodrošināšanā iesaistīts tehniskais darbinieks, vai no valsts vai pašvaldības budžeta finansētas kultūras iestādes vadītājs;
- 4.5. saņēmis darba atļauju Latvijas Republikā;
- 4.6. sporta treneris;
- 4.7. profesionāls sportists pēc sporta kluba uzaicinājuma;
- 4.8. Latvijas Republikā akreditētas izglītības iestādes audzēknis vai pilna laika students un viņa uzturēšanās saistīta ar piedalīšanos apmaiņas programmā;
- 4.9. Latvijas pilsoņa vai Latvijas nepilsoņa vecāks, kurš uzturēšanās atļauju pieprasa saskaņā ar Imigrācijas likuma 30.pantu;
- 4.10. nepilngadīgs bērns;
- 4.11. repatriants vai repatrianta ģimenes loceklis.
5. Ārzemnieks, kuram ieeļošanai Latvijas Republikā nav nepieciešama vīza, ir tiesīgs iesniegt pārvaldē šajos noteikumos minētos dokumentus uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai.
6. Dokumentus uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai pārvaldē ir tiesīgi iesniegt arī šo noteikumu 4. un 5.punktā minēto ārzemnieku laulātie un aizgādībā esošās personas.
7. Uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai vai reģistrēšanai nepieciešams pārvaldē apstiprināts izsaukums. Izsaukums nav nepieciešams, ja ārzemnieks:
- 7.1. ir individuālais komersants;
- 7.2. ir komercrēģistrā rēģistrēta komersanta vienīgā amatpersona ar pārstāvības tiesībām;
- 7.3. ir pašnodarbināta persona;
- 7.4. ir ārvalsts komersanta pārstāvis;
- 7.5. ir šķīris vai šķir laulību vai viņa laulātais ir miris un ārzemnieka apgādībā ir nepilngadīgs bērns – Latvijas pilsonis vai Latvijas nepilsonis;
- 7.6. 1940.gada 17.jūnijā bija Latvijas pilsonis;
- 7.7. pieprasa vai vēlas rēģistrēt pastāvīgās uzturēšanās atļauju;
- 7.8. ir saņēmis alternatīvo statusu vai pagaidu aizsardzību Latvijas Republikā;
- 7.9. pieprasa uzturēšanās atļauju, pamatojoties uz kompetentas valsts drošības iestādes, tiesībaizsardzības iestādes vai tiešās valsts pārvaldes iestādes pieprasījumu;
- 7.10. pieprasa uzturēšanās atļauju sakarā ar to, ka viņš iecelts par aizbildni vai aizgādni Latvijas pilsonim vai Latvijas nepilsonim;

7.11. pieprasa uzturēšanās atļauju saskaņā ar Imigrācijas likuma 23.panta pirmās daļas 23.punktu;

7.12. ir ģimenes loceklis, kurš pieprasa uzturēšanās atļauju vienlaikus ar šo noteikumu 7.punktā minētajiem ārzemniekiem.

8. Pārvaldes un Latvijas Republikas diplomātiskās un konsulārās pārstāvniecības (turpmāk – pārstāvniecība) amatpersonai ir tiesības uzaicināt ārzemnieku un uzaicinātāju uz interviju, lai pieņemtu lēmumu par uzturēšanās atļaujas izsniegšanu, reģistrēšanu vai anulēšanu. Ja nepieciešams, abas personas intervē vienlaikus. Nepilngadīgu bērnu uz interviju var aicināt tikai viņa vecāka vai bāriņtiesas pilnvarota pārstāvja klātbūtnē.

9. Ārzemnieks, kuram ir derīga uzturēšanās atļauja, ceļošanas dokumentu jaunas uzturēšanās atļaujas saņemšanai iesniedz pārvaldē 30 dienu laikā pēc šā dokumenta saņemšanas, ja iepriekšējā ceļošanas dokumenta vietā ir saņemts jauns ceļošanas dokuments.

II. Izsaukuma apstiprināšana

10. Dokumentus izsaukuma apstiprināšanai iesniedz:

10.1. pilngadīgs Latvijas pilsonis vai Latvijas nepilsonis;

10.2. pilngadīgs ārzemnieks, kuram ir derīga pastāvīgās uzturēšanās atļauja Latvijas Republikā;

10.3. Latvijas Republikas valsts vai pašvaldības iestāde;

10.4. Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas vai ārvalstu juridiskā persona;

10.5. Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices Konfederācijas pilsonis, kurš uzturas Latvijas Republikā ar reģistrācijas apliecību vai pastāvīgās uzturēšanās apliecību.

11. Dokumentus izsaukuma noformēšanai iesniedz pārvaldē. Fiziskā persona dokumentus iesniedz personīgi. Ja persona attaisnojošu iemeslu dēļ dokumentus nevar iesniegt personīgi un to apliecina attiecīga izziņa, dokumentus var iesniegt pilnvarotā persona, uzrādot notariāli apliecinātu pilnvaru. Dokumentus izsaukuma noformēšanai var iesniegt arī elektroniski normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu apriti noteiktajā kārtībā, izmantojot īpašu tiešsaistes formu tīmekļa vietnē www.latvija.lv.

12. Fiziskā persona, noformējot izsaukumu:

12.1. uzrāda personu apliecinošu dokumentu (šis nosacījums neattiecas uz gadījumu, ja izsaukuma pieprasījums normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu apriti noteiktajā kārtībā iesniegts elektroniski, izmantojot īpašu tiešsaistes formu tīmekļa vietnē www.latvija.lv). Ja izsaukumu noformē laulātajam, uzaicinātājs iesniedz sava personu apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu;

12.2. sniedz šo noteikumu 15.2.apakšpunktā minētās ziņas par ārzemnieku;

12.3. iesniedz maksājuma dokumentu, kas apliecina valsts nodevas samaksu.

13. Juridiskās personas pārstāvis, noformējot izsaukumu:

13.1. uzrāda personu apliecinošu dokumentu un atbilstoši noformētu pilnvaru. Personu apliecinošu dokumentu neuzrāda, ja izsaukuma pieprasījums normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu apriti noteiktajā kārtībā iesniegts elektroniski, izmantojot speciālu tiešsaistes formu tīmekļa vietnē www.latvija.lv;

13.2. iesniedz iesniegumu, kurā norādīts juridiskās personas reģistrācijas numurs, šo noteikumu 15.2.apakšpunktā minētās ziņas par ārzemnieku, apliecinājums, ka uzaicinātājs uzņemas atbildību par ārzemnieka izbraukšanu no valsts noteiktajā laikā, kā arī, ja nepieciešams, nodrošina ar ārzemnieka veselības aprūpi, uzturēšanos Latvijas Republikā un atgriešanos mītnes zemē saistīto izdevumu segšanu, un apliecinājums, ka juridiskā persona ir reģistrējusies kā nodokļu maksātāja un tai nav tādu nodokļu maksājuma parādu, kurus administrē Valsts ieņēmumu dienests;

13.3. iesniedz maksājuma dokumentu, kas apliecina valsts nodevas samaksu.

14. Ja uzaicinājums ārzemniekam uzturēties Latvijas Republikā saistīts ar studentu vai audzēkņu apmaiņu, papildus šo noteikumu 13.2.apakšpunktā minētajam norāda ziņas par fizisko personu, kas uzņemas atbildību par nepilngadīgu audzēkni viņa uzturēšanās laikā Latvijas Republikā. Papildus šo noteikumu 13.punktā minētajiem dokumentiem uzaicinātājs iesniedz dokumentu, kas apliecina uzaicinātāja tiesības organizēt apmaiņas programmu, kā arī Latvijas Republikā akreditētas izglītības iestādes apliecinājumu, ka audzēknis mācīsies šajā izglītības iestādē saskaņā ar konkrēto apmaiņas programmu, vai Latvijas Republikā akreditētas augstākās izglītības institūcijas izsniegtu apliecinājumu, ka ārzemnieks piedalās apmaiņas programmā starptautiska augstākās izglītības institūciju sadarbības tīkla, starptautiska (starpaugstskolu) apmaiņas līguma vai starpresoru līguma ietvaros.

15. Uzaicinātājs norāda šādas ziņas:

15.1. tālruņa numuru vai citu informāciju, kas nodrošina saziņas iespējas (piemēram, elektroniskā pasta adrese);

15.2. par ārzemnieku:

15.2.1. vārds (vārdi) un uzvārds latīnalfabētiskajā rakstībā, kā norādīts ārzemnieka ceļošanas dokumentā;

15.2.2. valstspiederība;

15.2.3. dzimšanas datums;

15.2.4. dzimšanas vieta;

15.2.5. dzīvesvietas adrese ārzemēs;

15.2.6. paredzamā uzturēšanās vieta Latvijas Republikā;

15.2.7. uzturēšanās mērķis un laiks Latvijas Republikā.

16. Vienā izsaukuma pieprasījumā var iekļaut vairākus vienas ģimenes locekļus, ja viņiem ir kopīgs uzturēšanās nolūks Latvijas Republikā.

17. Ziņas par uzaicinātāju un ārzemnieku iekļauj ielūgumu reģistrā. Pēc datu ievades ielūgumu reģistrā pārvaldes amatpersona izdrukā izsaukuma veidlapu, izņemot gadījumu, ja izsaukuma pieprasījums normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu apriti noteiktajā kārtībā iesniegts elektroniski, izmantojot īpašu tiešsaistes formu tīmekļa vietnē www.latvija.lv. Uzaicinātājs vai viņa pilnvarots pārstāvis ar parakstu apliecina, ka sniegtā informācija un ievadītie dati ir patiesi. Ja uzaicinātājs ir fiziska persona, viņš, parakstot izsaukuma veidlapu, papildus apliecina, ka uzņemas atbildību par ārzemnieka izbraukšanu no valsts noteiktajā laikā, kā arī, ja nepieciešams, nodrošina ar ārzemnieka veselības aprūpi, uzturēšanos Latvijas Republikā un atgriešanos mītnes zemē saistīto izdevumu segšanu.

18. Pārvaldes amatpersona lēmumu par izsaukuma apstiprināšanu pieņem divu darbdienu laikā pēc izsaukuma apstiprināšanai nepieciešamo dokumentu iesniegšanas. Ja lēmuma pieņemšanai nepieciešama papildu pārbaude, amatpersona par to informē uzaicinātāju un lēmumu pieņem 10 darbdienu laikā.

19. Pārvaldes amatpersona izsaukumu neapstiprina, ja:

19.1. uzaicinātājs atsakās vai nevar iesniegt šo noteikumu 12., 13., 14. vai 15.punktā minētos dokumentus vai atsakās sniegt nepieciešamos paskaidrojumus par ārzemnieka uzaicināšanas nolūku, uzaicināmo ārzemnieku un viņa uzturēšanos Latvijas Republikā;

19.2. ārzemnieks ir iekļauts to ārzemnieku sarakstā, kuriem ieceļošana Latvijas Republikā aizliegta;

19.3. konstatēts, ka uzaicinātājs sniedzis nepatiesas ziņas;

19.4. saņemts kompetentas valsts iestādes negatīvs atzinums par izsaukuma apstiprināšanu.

20. Pārvaldes amatpersona pieņem lēmumu atcelt apstiprinātu izsaukumu, ja pēc izsaukuma apstiprināšanas:

20.1. konstatēts, ka uzaicinātājs atsaucis izsaukumu;

20.2. konstatēts, ka uzaicinātājs zaudējis tiesības uzaicināt ārzemnieku;

20.3. konstatēts, ka uzaicinātājs sniedzis nepatiesas ziņas;

20.4. ārzemnieks ir iekļauts to ārzemnieku sarakstā, kuriem ieceļošana Latvijas Republikā aizliegta;

20.5. saņemts kompetentas valsts iestādes negatīvs atzinums.

21. Ja izsaukumu neapstiprina, atceļ vai uzaicinātājs atsauc izsaukumu, iesniegtos dokumentus uzaicinātājam neizsniedz un iekasēto valsts nodevu neatmaksā.

III. Pamatdokumenti uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai

22. Ārzemnieks, kas vēlas pieprasīt uzturēšanās atļauju, uzrāda derīgu ceļošanas dokumentu un iesniedz šādus dokumentus:

22.1. aizpildītu noteikta parauga anketu uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai atbilstoši šo noteikumu 1., 2., 3. un 4.pielikumam;

22.2. fotogrāfiju;

22.3. izziņu par veselības stāvokli, kurā apliecināts, ka ārzemniekam nav normatīvajos aktos par veselības traucējumiem un slimībām minēto veselības traucējumu vai slimību, vai līgumu par minēto veselības traucējumu vai slimību ārstēšanu stacionārā ārstniecības iestādē;

22.4. izziņu par sodāmību (ārzemniekam, kurš vecāks par 14 gadiem), ko izsniegusi kompetentā iestāde pilsonības vai mītnes zemē, ja ārzemnieks tajā uzturējies ilgāk par 12 mēnešiem;

22.5. dokumentu, kas apliecina nepieciešamo iztikas nodrošinājumu, kamēr ārzemnieks uzturēsies Latvijas Republikā;

22.6. dokumentus, kas apliecina paredzamo dzīvesvietu Latvijas Republikā;

22.7. maksājuma dokumentu, kas apliecina valsts nodevas samaksu.