



Laidiens: 28.12.2009., Nr. 203

Ministru kabineta noteikumi Nr.1472

Rīgā 2009.gada 15.decembrī (prot. Nr.88 38.§)

Kārtība, kādā Latvijas Neredzīgo biedrība un Latvijas Nedzirdīgo savienība sniedz sociālās rehabilitācijas pakalpojumus un nodrošina tehniskos palīg līdzekļus – tīflotehniku un surdotehniku

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 13.panta 2.⁴ daļu un 25.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

1.1. kārtību, kādā Latvijas Neredzīgo biedrība un Latvijas Nedzirdīgo savienība (turpmāk – pakalpojuma sniedzējs) pilda šādus valsts noteiktos pienākumus:

1.1.1. sniedz personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti sociālās rehabilitācijas pakalpojumus;

1.1.2. nodrošina personas ar funkcionāliem redzes vai dzirdes traucējumiem vai anatomiskiem defektiem ar tehniskajiem palīg līdzekļiem – tīflotehniku un surdotehniku;

1.2. no valsts budžeta finansējamo tehnisko palīg līdzekļu – tīflotehnikas un surdotehnikas – sarakstu.

2. Labklājības ministrija slēdz ar pakalpojuma sniedzēju līgumu par šo noteikumu 1.1.apakšpunktā minēto pienākumu izpildes kārtību. Līgumā iekļauj pakalpojuma finansēšanas nosacījumus un informācijas aprites kārtību.

3. Pakalpojuma sniedzējs sociālās rehabilitācijas pakalpojumus un tehniskos palīg līdzekļus – tīflotehniku un surdotehniku (turpmāk – pakalpojums) – nodrošina kompleksi vai kā atsevišķu pakalpojumu atbilstoši personas funkcionālo traucējumu vai anatomiskā defekta veidam.

II. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšana

4. Lai saņemtu sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, redzes vai dzirdes invalīds vai viņa likumiskais pārstāvis uzrāda pakalpojuma sniedzējam personu apliecinošu dokumentu un pārstāvības tiesības apliecinošu dokumentu, ja persona pakalpojumu pieprasa ar pārstāvja starpniecību, kā arī invalīda apliecību un iesniedz:

4.1. rakstisku iesniegumu (brīvā formā). Iesniegumā norāda vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi,

tālruņa numuru, nepieciešamo sociālās rehabilitācijas pakalpojumu. Ja iesniegumu iesniedz personas likumiskais pārstāvis, papildus šajā apakšpunktā minētajam iesniegumā norāda arī savus personas datus un pievieno pārstāvības tiesības apliecinoša dokumenta kopiju;

4.2. ģimenes ārsta atzinumu vai atbilstošas specialitātes ārstniecības personas atzinumu, kas apliecina personas funkcionālo traucējumu pakāpi un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nepieciešamību, ja invaliditāti nav noteikusi specializētā Rīgas pilsētas 9.veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu komisija vai citas Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas struktūrvienības izsniegtajā invaliditātes izziņā nav norādīts, ka personai ir redzes vai dzirdes invaliditāte.

5. Pakalpojuma sniedzējs izskata šo noteikumu 4.punktā minētos dokumentus, pārbauda personas atbilstību sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanai un pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

5.1. par sociālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršanu;

5.2. par personas uzņemšanu pakalpojuma saņēmēju rindā;

5.3. par atteikumu piešķirt sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, ja iesniegtie dokumenti neatbilst šajos noteikumos minētajām prasībām.

6. Pakalpojuma sniedzējs sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšanai:

6.1. piecu darbdienu laikā pēc viena no šo noteikumu 5.punktā noteiktā lēmuma pieņemšanas informē personu par pieņemto lēmumu un tā apstrīdēšanas kārtību. Ja pieņemts lēmums par atteikumu piešķirt pakalpojumu, lēmumā norāda arī atteikuma pamatojumu un par to rakstiski informē personu;

6.2. ja persona uzņemta rindā pakalpojuma saņemšanai:

6.2.1. pārbauda, vai, pienākot pakalpojuma saņemšanas rindai, persona joprojām atbilst pakalpojuma saņemšanas nosacījumiem;

6.2.2. ne vēlāk kā nedēļu pirms pakalpojuma sniegšanas informē personu par pakalpojuma uzsākšanas laiku vai rakstiski informē personu par atteikumu nodrošināt pakalpojumu, ja personai vairs nav tiesību saņemt pakalpojumu;

6.3. uzsākot pakalpojuma sniegšanu:

6.3.1. izvērtē personas sociālās rehabilitācijas iespējas un sastāda sociālās rehabilitācijas plānu. Plānā nosaka sociālās rehabilitācijas veidu, apjomu un sasniedzamos mērķus;

6.3.2. slēdz ar personu rakstisku līgumu par pakalpojuma saņemšanu un saņemšanas nosacījumiem.

7. Pakalpojuma sniedzējs:

7.1. informē nevalstiskās organizācijas, pašvaldību sociālos dienestus, ārstniecības iestādes un citas institūcijas par

iespējām redzes un dzirdes invalīdiem saņemt sociālās rehabilitācijas pakalpojumus par valsts budžeta līdzekļiem;

7.2. veido un uztur datubāzi par sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem, kurā ietverta informācija par pakalpojuma saņēmēju, pakalpojuma apjomu, saturu, veidu, izmaksām, pakalpojuma sniegšanas laiku;

7.3. reizi ceturksnī iesniedz Labklājības ministrijā pārskatu par iepriekšējā periodā sniegtajiem sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem.

8. Sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanu izbeidz šādos gadījumos:

8.1. sasniegts personai rehabilitācijas plānā paredzētais mērķis vai pakalpojuma saņemšanas mērķis;

8.2. persona iesniedz rakstisku iesniegumu par pakalpojuma sniegšanas izbeigšanu;

8.3. persona neievēro vai pārkāpj līgumu par pakalpojuma saņemšanu;

8.4. persona pakalpojumu uzsākusi saņemt, pamatojoties uz nepatiesi sniegtām ziņām.

9. Šo noteikumu 5.punktā, 8.1., 8.3. un 8.4.apakšpunktā minēto pakalpojumu sniedzēja lēmumu persona var apstrīdēt Labklājības ministrijā mēneša laikā pēc lēmuma spēkā stāšanās. Labklājības ministrijas lēmumu var pārsūdzēt tiesā.

III. Personu nodrošināšana ar tehniskajiem palīglīdzekļiem

10. Personām ar vidējas vai smagas pakāpes redzes un dzirdes funkcionāliem traucējumiem vai anatomiskiem defektiem atbilstoši to veidam un smaguma pakāpei pakalpojuma sniedzējs nodrošina (izgatavo, pielāgo, izsniedz) šādus tehniskos palīglīdzekļus:

10.1. Latvijas Neredzīgo biedrība vājredzīgām un neredzīgām personām nodrošina tiflotehniku – šo noteikumu pielikuma 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 14., 15., 16., 18., 20., 21., 22., 23., 24. un 25.punktā minētos tehniskos palīglīdzekļus;

10.2. Latvijas Nedzirdīgo savienība vājdzirdīgām (sākot ar vājdzirdības 3.pakāpi) un nedzirdīgām personām nodrošina surdotehniku – šo noteikumu pielikuma 10., 11., 12., 13., 17. un 19.punktā minētos tehniskos palīglīdzekļus.

11. Lai saņemtu tehnisko palīglīdzekli, persona vai viņas likumiskais pārstāvis iesniedz, nosūta elektroniski, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, vai pa pastu pakalpojuma sniedzējam:

11.1. rakstisku iesniegumu (brīvā formā). Iesniegumā norāda vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi, tālruna numuru, nepieciešamo tehnisko palīglīdzekli un funkcionālo traucējumu aprakstu. Ja iesniegumu iesniedz personas likumiskais pārstāvis, papildus šajā apakšpunktā minētajam iesniegumā norāda arī savus personas datus un pievieno pārstāvības tiesības apliecinoša dokumenta kopiju;

11.2. ģimenes ārsta atzinumu vai atbilstošas specialitātes ārstniecības personas atzinumu tehniskā palīglīdzekļa