



Laidiens: 15.12.2009., Nr. 196

Ministru kabineta noteikumi Nr.1358

Rīgā 2009.gada 24.novembrī (prot. Nr.84 49.§)

Noteikumi par darbības programmas "Cilvēkresursi un nodarbinātība" papildinājuma 1.5.1.1.1.apakšaktivitāti "Atbalsts strukturālo reformu īstenošanai un analītisko spēju stiprināšanai valsts pārvaldē"

Izdoti saskaņā ar Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likuma 18.panta 10.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

1.1. kārtību, kādā īsteno darbības programmas "Cilvēkresursi un nodarbinātība" papildinājuma 1.5.prioritātes "Administratīvās kapacitātes stiprināšana" 1.5.1.pasākuma "Labāka regulējuma politika" 1.5.1.1.aktivitātes "Politikas ietekmes novērtēšana un politikas pētījumu veikšana" 1.5.1.1.1.apakšaktivitāti "Atbalsts strukturālo reformu īstenošanai un analītisko spēju stiprināšanai valsts pārvaldē" (turpmāk – apakšaktivitāte);

1.2. Eiropas Sociālā fonda projektu (turpmāk – projekts) iesniegumu vērtēšanas kritērijus;

1.3. prasības projekta iesniedzējam;

1.4. atbildīgo iestādi un sadarbības iestādi, kompetences sadalījumu un sadarbības kārtību starp šīm iestādēm, kā arī atbildīgās iestādes un sadarbības iestādes funkcionālās padotības formu.

2. Apakšaktivitātes mērķis ir nodrošināt strukturālo reformu īstenošanu valsts pārvaldē un stiprināt analītiskās spējas tādās tautsaimniecības izaugsmei nozīmīgās politikas jomās kā budžeta un finanšu politika, industrijas un pakalpojumu politika, uzņēmējdarbības un publiskās pārvaldes politika. Apakšaktivitātes ietvaros sasniedzamie uzraudzības rādītāji ir šādi:

2.1. iznākuma rādītājs – valsts pārvaldes darbinieku, pašvaldību pārstāvju, sociālo partneru un nevalstisko organizāciju darbinieku skaits, kuri pabeiguši apmācības par labāka regulējuma politikas instrumentiem, politikas plānošanu un politikas ietekmes izvērtējumu, 2013.gadā ir 6000;

2.2. rezultāta rādītājs – normatīvo aktu īpatsvars, kuriem veikts ietekmes izvērtējums, 2013.gadā ir 30 % no kopējā valdībā gada laikā apstiprināto normatīvo aktu skaita.

3. Apakšaktivitātes mērķa grupa ir valsts tiešās pārvaldes iestādes, tiesas, plānošanas reģioni un novadu pašvaldības, sociālie partneri, biedrības un nodibinājumi.

4. Apakšaktivitātes mērķi sasniedz, īstenojot šo noteikumu 18.punktā minētās darbības un izpildot šo noteikumu 2.punktā noteiktos uzraudzības rādītājus.

5. Apakšaktivitāti īsteno ierobežotas projektu iesniegumu atlases veidā.

6. Apakšaktivitātes īstenošanas laikā ierobežota projektu iesniegumu atlase notiek ne vairāk kā divas reizes, ievērojot šo noteikumu 25.punktā minētos nosacījumus.

7. Apakšaktivitātes īstenošanas periods ir no šo noteikumu spēkā stāšanās dienas līdz 2013.gada 31.decembrim.

II. Atbildīgās iestādes un sadarbības iestādes funkcijas un kompetence

8. Ar apakšaktivitātes īstenošanu saistītos atbildīgās iestādes pienākumus un tiesības īsteno Finanšu ministrija (turpmāk – atbildīgā iestāde).

9. Ar apakšaktivitātes īstenošanu saistītos sadarbības iestādes pienākumus un tiesības īsteno Finanšu ministrijas funkcionālā pārraudzībā esošā Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (turpmāk – sadarbības iestāde).

10. Apakšaktivitātes ietvaros atbildīgā iestāde:

10.1. piedalās vienošanās par projekta īstenošanu (turpmāk – vienošanās) projekta izstrādē;

10.2. uzrauga apakšaktivitātes īstenošanu, nodrošina, lai netiktu pārsniegts šo noteikumu 14.punktā minētais apakšaktivitātes īstenošanai pieejamais Eiropas Sociālā fonda finansējums, un piemēro n+3 un n+2 principu apakšaktivitātes līmeni, īstenojot Padomes 2006.gada 11.jūlija Regulas (EK) Nr.1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu un atceļ Regulu (EK) Nr.1260/1999 (turpmāk – Regula Nr.1083/2006), 93.panta 1. un 2.punktā minēto principu;

10.3. sniedz vadošajai iestādei priekšlikumus par apakšaktivitātes īstenošanas pilnveidošanu;

10.4. izmanto Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmu apakšaktivitātes īstenošanas uzraudzībai;

10.5. pieprasa no sadarbības iestādes un Eiropas Sociālā fonda finansējuma saņēmēja (turpmāk – finansējuma saņēmējs) informāciju, kas nepieciešama apakšaktivitātes īstenošanas uzraudzības un kontroles nodrošināšanai.

11. Apakšaktivitātes ietvaros sadarbības iestāde:

11.1. nosūta ierobežotam projektu iesniedzēju lokam uzaicinājumu iesniegt projekta iesniegumu (turpmāk – uzaicinājums);

11.2. izveido ierobežotas projektu iesniegumu atlases projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju un izstrādā projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas nolikumu;

11.3. izstrādā projektu iesniegumu vērtēšanas metodiku;

11.4. izstrādā, apstiprina un ievieto savā mājaslapā internetā projektu iesniegumu atlases un vērtēšanas kārtību, kā arī projektu iesniegumu vērtēšanas veidlapas;

11.5. sniedz projekta iesniedzējam informāciju par projekta iesnieguma sagatavošanu;

11.6. izvērtē projekta iesniegumu un pieņem pārvaldes lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu;

11.7. uzkrāj datus par projektu iesniegumiem un projektiem atbilstoši normatīvajiem aktiem par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmas izveidošanu un izmantošanu;

11.8. izstrādā vienošanās projektu un slēdz vienošanos ar finansējuma saņēmēju, kā arī sniedz informāciju finansējuma saņēmējam par vienošanās nosacījumu izpildi;

11.9. izskata un iesniedz iepirkumu uzraudzības birojā finansējuma saņēmēja iepirkumu plānu;

11.10. sniedz budžeta veidošanu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto informāciju valsts budžeta līdzekļu pieprasījuma sagatavošanai;

11.11. nodrošina projektu īstenošanas uzraudzību un kontroli, tai skaitā veic pārbaudes projektu īstenošanas vietās un piemēro n+3 un n+2 principu projektu līmenī, īstenojot Regulas Nr.1083/2006 93.panta 1. un 2.punktā minēto principu;

11.12. pārbauda finansējuma saņēmēja iesniegtos projekta progresu pārskatus, maksājumu pieprasījumus, apstiprina attiecināmo izdevumu summas, sagatavo maksājuma uzdevumus un iesniedz tos maksājumu iestādē;

11.13. izvērtē iesniegtos projektu grozījumu pieprasījumus un pieņem lēmumu par grozījumu apstiprināšanu vai atteikumu apstiprināt projekta grozījumus;

11.14. nodrošina informācijas sagatavošanu, kas nepieciešama atbildīgajai iestādei par apakšaktivitātes īstenošanai pieejamā Eiropas Sociālā fonda finansējuma apguvi;

11.15. sniedz sabiedrībai informāciju un nodrošina publicitāti par projektu īstenošanu.

III. Atbalsta sniegšanas nosacījumi

12. Apakšaktivitātes ietvaros projekta iesniedzējs var būt Finanšu ministrija un Valsts kanceleja.

13. Projekta īstenošanā var iesaistīt sadarbības partnerus – valsts tiešās pārvaldes iestādes un pastarpinātās valsts pārvaldes iestādes.

14. Projektu finansē no Eiropas Sociālā fonda un Latvijas Republikas valsts budžeta (turpmāk – valsts budžets) līdzekļiem. Apakšaktivitātes ietvaros Eiropas Sociālā fonda finansējums ir 85 % no projekta kopējās attiecināmo izmaksu summas. Kopējais apakšaktivitātē pieejamais finansējums ir 3 323 604 latī, tai skaitā Eiropas Sociālā fonda finansējums – 2 825 069 latī un valsts budžeta finansējums – 498 535 latī.

15. Apakšaktivitātes ietvaros pieejamais šķērsfinansējuma apmērs, kas atbilst Eiropas Reģionālās attīstības fonda atbalsta jomām, kā to paredz Regulas Nr.1083/2006 34.panta 2.punkts un turpmāk minētie ierobežojumi, ir 282 506 latī jeb 10 % no apakšaktivitātes īstenošanai plānotā Eiropas Sociālā fonda finansējuma.

16. Minimālā kopējā attiecināmo izmaksu summa vienam projektam šajā apakšaktivitātē ir 900 000 latu. Maksimālā kopējā attiecināmo izmaksu summa vienam projektam šajā apakšaktivitātē ir 1 661 802 latī. Līdz šo noteikumu 60.punktā minēto netiešo izmaksu nemainīgās likmes apmēra noteikšanai maksimālā kopējā attiecināmo izmaksu summa vienam projektam ir 1 495 622 latī.

17. Projekta īstenošanas laiks nedrīkst pārsniegt šo noteikumu 7.punktā noteikto termiņu.

18. Projekta ietvaros atbalstāmas šādas darbības:

18.1. projekta administrēšana;

18.2. nacionālo un ārvalstu konsultantu, ekspertu un speciālistu piesaiste;

18.3. pieredzes apmaiņas pasākumi valsts tiešās pārvaldes iestādēs nodarbinātajiem;

18.4. politikas plānošanā, ieviešanā un ietekmes novērtēšanā izmantojamo instrumentu un metožu attīstīšana un pilnveidošana;

18.5. studijas, apmācības, semināri un konsultācijas;

18.6. informācijas sistēmu izveide un attīstīšana;

18.7. funkcionālo auditu un izvērtējumu veikšana;

18.8. kompetenču pieejas ieviešana valsts pārvaldē;

18.9. metodisko, mācību un informatīvo materiālu izstrāde, publicēšana un izplatīšana;

18.10. projekta informācijas un publicitātes pasākumi atbilstoši normatīvajiem aktiem par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu publicitātes un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanu.

19. Viens projekta iesniedzējs apakšaktivitātes ietvaros ierobežotas projektu iesniegumu atlases pirmajā kārtā var iesniegt vienu projekta iesniegumu.

20. Projekta iesnieguma attiecināmās izmaksas tiek dalītas divās grupās:

20.1. projekta tiešās izmaksas:

20.1.1. konsultantu, ekspertu un speciālistu atlīdzība;

20.1.2. valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un citas sociālās garantijas, kuru izmaksa ir obligāta saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem;

20.1.3. informācijas sistēmas prasību specifikācijas izstrāde;

20.1.4. informācijas sistēmas izstrāde, kā arī esošās informācijas sistēmas attīstīšana;

20.1.5. informācijas sistēmas iegāde;

20.1.6. informācijas sistēmas lietotāju atbalsta pasākumu izmaksas (piemēram, rokasgrāmatas izstrāde, apmācības);

20.1.7. ar semināru, konsultāciju, studiju un mācību organizēšanu un dalību saistītās izmaksas;

20.1.8. komandējumu izmaksas Latvijas Republikā un ārvalstīs;

20.1.9. informācijas un publicitātes izmaksas atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas regulē Eiropas Savienības struktūrfondu vadību;

20.1.10. ar projekta aktivitāšu īstenošanu saistītu pakalpojumu izmaksas;

20.1.11. neparedzētie izdevumi, kuru apmērs nepārsniedz piecus procentus no šo noteikumu 20.1.1., 20.1.2., 20.1.3., 20.1.4., 20.1.5., 20.1.6., 20.1.7., 20.1.8., 20.1.9. un 20.1.10. apakšpunktā minēto tiešo izmaksu kopsummas. Tie izlietojami šo noteikumu 20.1.1., 20.1.2., 20.1.3., 20.1.4., 20.1.5., 20.1.6., 20.1.7., 20.1.8., 20.1.9. un 20.1.10. apakšpunktā noteikto tiešo attiecināmo izmaksu segšanai;

20.2. izmaksas, kas ir paredzētas projekta administratīvās darbības nodrošināšanai (turpmāk – netiešās izmaksas):

20.2.1. projekta vadības personāla izmaksas (projekta vadītāja atlīdzības izmaksas);

20.2.2. darba vietas aprīkojuma izmaksas (pieļaujama tikai aprīkojuma īre);

20.2.3. transporta izmaksas (degvielas izmaksas, transportlīdzekļu noma, transporta pakalpojumu pirkšana, sabiedriskā transporta izmantošana);

20.2.4. telpu nomas, telpu īres vai telpu apsaimniekošanas izmaksas;

20.2.5. komunālie pakalpojumi – apkure, elektrība, ūdensapgāde;

20.2.6. kancelejas preču izmaksas;

20.2.7. interneta un telekomunikāciju izmaksas;

20.2.8. komandējuma vai darba brauciena izmaksas;

20.3. šo noteikumu 20.1.5.apakšpunktā minēto tiešo attiecināmo izmaksu finansēšanai izmanto šķērsfinansējumu. Projektā iesniegumā paredzētais šķērs-finansējums nepārsniedz:

20.3.1. Finanšu ministrijai – 232 506 latus;

20.3.2. Valsts kancelejai – 50 000 latu.

21. Pievienotās vērtības nodokļa maksājumus projekta ietvaros plāno kā attiecināmās izmaksas, ja finansējuma saņēmējs pievienotās vērtības nodokļa summu nevar atgūt atbilstoši nodokļu jautājumus regulējošajiem normatīvajiem aktiem.

22. Projekta īstenošanas izmaksas uzskata par attiecināmām, ja tās:

22.1. radušās pēc šo noteikumu spēkā stāšanās, izņemot šo noteikumu 58.punktā minētās izmaksas;

22.2. nepieciešamas projekta īstenošanai, paredzētas apstiprinātajā projekta iesniegumā un veiktas, ievērojot finanšu vadības principus – ekonomiskumu un efektivitāti;

22.3. veiktas un iegrāmatotas finansējuma saņēmēja grāmatvedības uzskaitē un nodalītas no pārējām izmaksām;

22.4. iespējams identificēt un pārbaudīt un tās apliecina attiecīgi maksājumus pamatojošu dokumentu oriģināli.

IV. Projektu iesniegumu iesniegšana

23. Sadarbības iestāde, pamatojoties uz šo noteikumu 12.punktu, piecu darbdienu laikā pēc šo noteikumu spēkā stāšanās nosūta projekta iesniedzējam uzaicinājumu iesniegt projekta iesniegumu.

24. Uzaicinājumā norāda:

24.1. projekta iesnieguma iesniegšanas termiņu;

24.2. apakšaktivitātē pieejamo finansējumu;

24.3. projekta iesnieguma iesniegšanas adresi;

24.4. mājaslapas adresi internetā, kur atrodamas šādas ziņas:

24.4.1. projekta iesnieguma iesniegšanas kārtība tā nosūtīšanai pa pastu, iesniegšanai personīgi vai elektroniska dokumenta formā;

24.4.2. projekta iesnieguma sagatavošanai izmantojamie materiāli (šie noteikumi).

25. Ierobežotu projektu iesniegumu otro atlasi sadarbības iestāde organizē tikai tad, ja pirmajā atlasē apstiprināto projektu ietvaros piešķirtais finansējums netiek apgūts pilnībā.

26. Projekta iesniegumu iesniedz sadarbības iestādē līdz uzaicinājumā norādītajam iesniegšanas termiņam. Iesniegšanas termiņš nav īsāks par vienu mēnesi no uzaicinājuma nosūtīšanas dienas. Projekta iesniegumu noraida, ja tas saņemts pēc norādītā iesniegšanas termiņa.

27. Projekta iesniegums sastāv no aizpildītas projekta iesnieguma veidlapas (1.pielikums) un šādiem pielikumiem:

27.1. projekta administrēšanā un īstenošanā iesaistīto personu dzīves gaitas apraksts (CV);

27.2. sadarbības partnerības apliecinājums (ja attiecināms).

28. Projekta iesniegumu sadarbības iestādē iesniedz vienā no šādiem veidiem:

28.1. papīra formā divos eksemplāros (viens oriģināls un viena kopija) – sagatavo saskaņā ar normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu;

28.2. elektroniska dokumenta formā – sagatavo atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu (izmanto XML datņu formātu).

29. Papīra formā iesniegtajam projekta iesnieguma oriģinālam pievieno projekta iesnieguma elektronisko versiju (elektronisko datu nesējā). Uz datu nesēja norāda šādu informāciju:

29.1. apakšaktivitātes numurs un nosaukums;

29.2. projekta iesniedzēja nosaukums;

29.3. projekta nosaukums.

30. Ja projekta iesniegumu iesniedz papīra formā, visus dokumentus (oriģinālu, kopiju un elektronisko versiju) ievieto slēgtā aploksnē. Uz aplokšnes norāda šādas ziņas:

30.1. norāde "Ierobežotas pieejamības informācija";

30.2. sadarbības iestādes nosaukums un adrese;

30.3. projekta iesniedzēja nosaukums un adrese;

30.4. apakšaktivitātes numurs un nosaukums;

30.5. projekta nosaukums.

31. Projekta iesniegumu iesniedz kopā ar projekta iesniedzēja pavadvēstuli. Pavadvēstulē norāda projekta iesniedzēja nosaukumu, apakšaktivitātes numuru un nosaukumu un projekta nosaukumu.

32. Sadarbības iestāde reģistrē iesniegto projekta iesniegumu tā iesniegšanas dienā un piešķir tam reģistrācijas numuru.

33. Šo noteikumu 23.punktā minētajā uzaicinājumā norādītais projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigu datums ir pēdējā diena, kad sadarbības iestāde pieņem un reģistrē projektu iesniegumus. Projekta iesniegumu var iesniegt personīgi, elektroniska dokumenta formā vai nosūtīt pa pastu:

33.1. ja projekta iesniegumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu, par projekta iesnieguma iesniegšanas laiku uzskata dienu, kad projekta iesniedzējs iesniedzis vai nosūtījis projekta iesniegumu;

33.2. ja projekta iesniegumu iesniedz elektroniska dokumenta formā, par projekta iesnieguma iesniegšanas laiku uzskata brīdi, kad tas reģistrēts sadarbības iestādes elektroniskā pasta informācijas sistēmā. Projekta iesniegumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu un apliecinātam ar laika zīmogu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām;

33.3. ja projekta iesniegumu iesniedz elektroniska dokumenta formā vai nosūta pa pastu, projekta iesniedzējs nodrošina, lai tas tiktu iesniegts sadarbības iestāde ne vēlāk kā šo noteikumu 23.punktā minētajā uzaicinājumā norādītajā projektu iesniegumu iesniegšanas termiņā;

33.4. ja rodas domstarpības, projekta iesniedzējam jāpierāda, ka projekta iesniegums ir iesniegts pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām, bet sadarbības iestādei jāpamato, ka projekta iesniegums nav saņemts vai saņemts pēc noteiktā projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām.

V. Projektu iesniegumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

34. Apakšaktivitātes ietvaros iesniegto projektu iesniegumu vērtēšanu nodrošina sadarbības iestādes izveidota ierobežotas projektu iesniegumu atlases vērtēšanas komisija (turpmāk – komisija), kas darbojas saskaņā ar sadarbības iestādes izstrādātu un apstiprinātu nolikumu.

35. Komisijas sastāvā ar balsstiesībām iekļauj sadarbības iestādes, Finanšu ministrijas un Valsts kancelejas pārstāvjus. Finanšu ministrijas un Valsts kancelejas pārstāvis nepiedalās savas institūcijas iesniegtā projekta iesnieguma vērtēšanā.

36. Komisija apakšaktivitātes ietvaros iesniegto projektu iesniegumu izvērtēšanai var pieaicināt attiecīgās nozares ekspertus (bez balsstiesībām).

37. Komisijas sastāvā novērotāja statusā var iekļaut atbildīgās iestādes un vadošās iestādes pārstāvjus.

38. Komisijas locekļa prombūtnes laikā viņu aizstāj cits pilnvarots pārstāvis. Šādu pilnvarojumu noformē rakstiski komisijas nolikumā noteiktajā kārtībā.

39. Uzsākot komisijas darbu, komisijas locekļi, eksperti un novērotāji paraksta apliecinājumu, ka komisijas sēžu laikā iegūto informāciju un dokumentu saturu neizpauž trešajām personām. Komisijas locekļi paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņi varētu pārkāpt Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā, īstenošanā un īstenošanas uzraudzībā iesaistītajai personai normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus un kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta projekta iesnieguma apstiprināšanā vai noraidīšanā.

40. Komisija var uzsākt projektu iesniegumu vērtēšanu agrāk par uzaicinājumā norādīto termiņu, ja šo noteikumu 12.punktā norādītās institūcijas projektu iesniegumus jau iesniegušas.

41. Komisija projektu iesniegumus vērtē saskaņā ar šajos noteikumos noteiktajiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem (2.pielikums).

42. Komisija uzsāk projektu iesniegumu vērtēšanu pēc atbilstības un administratīvās vērtēšanas kritērijiem (šo noteikumu 2.pielikuma 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29. un 30.punkts). Ja kādā no šo noteikumu 2.pielikuma 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 26., 27., 28., 29. vai 30.punktā minētajiem atbilstības un administratīvās vērtēšanas kritērijiem ir saņemts vērtējums "neatbilst", komisija pārtrauc projekta iesnieguma vērtēšanu un iesaka projekta iesniegumu noraidīt.