



Laidiens: 13.11.2009., Nr. 181

Ministru kabineta noteikumi Nr.1178

Rīgā 2009.gada 13.oktobrī (prot. Nr.69 1.§)

Attīstības plānošanas dokumentu izstrādes un ietekmes izvērtēšanas noteikumi

Izdoti saskaņā ar Attīstības plānošanas sistēmas likuma 11.panta piekto un sesto daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka attīstības plānošanas dokumentos – visu līmeņu, veidu un termiņu politikas plānošanas dokumentos un institūciju vadības dokumentos (turpmāk – plānošanas dokumenti) – ietveramo saturu, to izstrādāšanas, apstiprināšanas, aktualizācijas un spēka zaudēšanas kārtību, darbības termiņu un pārskatu sniegšanas kārtību, kā arī to ietekmes novērtēšanas kārtību (izņemot stratēģisko ietekmes uz vidi novērtējumu).
2. Šos noteikumus piemēro attiecībā uz plānošanas dokumentiem, kurus izstrādā valsts un pašvaldību institūcijas (turpmāk – institūcijas). Šie noteikumi pēc iespējas tiek piemēroti arī institūciju iekšējo plānošanas dokumentu izstrādē.
3. Teritorijas attīstības plānošanas dokumentus, tajos ietveramo saturu, to izstrādāšanas, apstiprināšanas, aktualizācijas, spēka zaudēšanas kārtību un darbības termiņu, kā arī attiecīgo pārskatu sniegšanas un sabiedrības līdzdalības kārtību attīstības plānošanas procesā nosaka citos normatīvajos aktos.

II. Politikas plānošanas dokumenti, to veidi un saturs

4. Politikas plānošanas dokumentos ietver priekšlikumus sociāli ekonomisko problēmu risināšanai un politisko vadlīniju dokumentos vai citos attīstības plānošanas dokumentos noteikto mērķu un attīstības prioritāšu sasniegšanai, kā arī problēmu risinājumu ietekmes novērtējumu, norādot mērķu sasniegšanai nepieciešamos finanšu līdzekļus, to avotus un par uzdevumu izpildi atbildīgās institūcijas.
5. Par attiecīgās nozares attīstības plānošanu atbildīgā institūcija izvēlas katrai konkrētai politikas jomai, nozarei vai apakšnozarei (turpmāk – nozare) un risināmajam jautājumam atbilstošāko šajos noteikumos paredzēto politikas plānošanas dokumenta veidu un līmeni, izvērtējot tā izstrādes lietderību. Pēctecība starp vidēja un īstermiņa politikas plānošanas dokumentiem nav obligāta.
6. Politikas plānošanas dokumentu var izstrādāt vienā vai vairākās nozarēs.
7. Vienā nozarē izstrādātajā politikas plānošanas dokumentā (nozares plānošanas dokuments) noteiktā rīcība attiecināma uz vienas nozares attīstību un ietver attiecīgās nozares politikas īstenošanā iesaistīto institūciju mērķus un uzdevumus. Par tā izpildes koordināciju ir atbildīga institūcija, kas attiecīgo dokumentu izstrādājusi.

8. Vairākās nozarēs izstrādātajā politikas plānošanas dokumentā (starpnozaru plānošanas dokuments) noteiktā rīcība attiecināma uz divām vai vairākām nozarēm un ietver visu šo nozaru mērķus un uzdevumus. Par tā izpildes koordināciju ir atbildīga institūcija, kas attiecīgo dokumentu izstrādājusi.

9. Ja politikas plānošanas dokumentā paredzēts dot uzdevumus citām institūcijām, tās iesaista attiecīgā dokumenta projekta izstrādes procesā.

10. Politikas plānošanas dokuments ietver:

10.1. kopsavilkumu (ne vairāk kā divas lappuses), ja politikas plānošanas dokumenta projekta pamatteksts pārsniedz 10 lappuses. Kopsavilkumā norāda:

10.1.1. risināmā jautājuma būtību;

10.1.2. piedāvāto risinājumu vai risinājuma variantus;

10.1.3. esošo un papildus nepieciešamo finansējumu politikas plānošanas dokumenta īstenošanai un paredzēto finansēšanas avotu;

10.2. informatīvo daļu (informatīvās daļas struktūra noteikta šo noteikumu 12., 15. un 18.punktā atbilstoši attiecīgā politikas plānošanas dokumenta veidam) un informatīvās daļas satura rādītāju, ja informatīvās daļas apjoms pārsniedz 10 lappuses;

10.3. formālo sabiedrības grupu (piemēram, biedrības, nodibinājumi, arodbiedrības, darba devēju organizācijas, reliģiskās organizācijas), neformālo sabiedrības grupu (piemēram, neregistrētas iniciatīvu grupas, interešu apvienības) un atsevišķu fizisku personu (turpmāk – sabiedrības pārstāvji) viedokļus atbilstoši normatīvajiem aktiem par sabiedrības līdzdalību plānošanas procesā.

11. Politikas plānošanas dokumenti ir pamatnostādnes, plāns un koncepcija.

12. Pamatnostādnes ir uz konkrētu, valstij nozīmīgu mērķu sasniegšanu vērsts vidēja termiņa politikas plānošanas dokuments, kas aptver plašu jautājumu loku un ko izstrādā laikposmam no pieciem līdz septiņiem gadiem. Pamatnostādnes ietver:

12.1. esošās situācijas raksturojumu attiecīgajā nozarē;

12.2. informāciju par risināmo jautājumu sasaisti ar citiem attīstības plānošanas dokumentiem, tai skaitā atbilstību Nacionālajam attīstības plānam un saskaņotību ar plānošanas reģionu attīstības programmās noteiktajiem pasākumiem un tiesību aktiem;

12.3. identificētās problēmas, kuru risināšanai nepieciešama noteiktas politikas īstenošana. Ja atsevišķas identificētās problēmas konkrētā plānošanas dokumenta ietvaros netiks risinātas, to norāda un pamato;

12.4. būtiskākos esošos un no jauna izvirzītos politikas pamatprincipus, politikas mērķus un, ja nepieciešams, arī apakšmērķus un prioritātes;

12.5. rīcības virzienus politikas mērķu un rezultātu sasniegšanai un turpmākās rīcības plānojumu;

12.6. piedāvātā risinājuma sākotnējā (ex-ante) ietekmes novērtējuma rezultātus;

12.7. rīcības plānojumā paredzēto uzdevumu (vienveidīgu vai saturiski saistītu pasākumu kopums) un pasākumu (atsevišķas darbības vai rīcības) izpildes termiņu, ko nosaka ar precizitāti līdz pusgadam;

12.8. politikas rezultātus, tiem pakārtotos darbības rezultātus un to rezultātīvos rādītājus, kas norāda uz izvirzīto mērķu sasniegšanas progresu. Tos ietver tabulā atbilstoši šo noteikumu 1.pielikumam. Ja pamatnostādņu īstenošanai plānots izstrādāt plānu, darbības rezultātus pamatnostādnēs var neiekļaut;

12.9. ietekmes novērtējumu uz valsts un pašvaldību budžetiem atbilstoši šo noteikumu 2.pielikumam (vismaz vienas zīmes ekonomiskās klasifikācijas koda detalizācijas pakāpē);

12.10. par paredzēto uzdevumu un pasākumu izpildi atbildīgās institūcijas;

12.11. pārskatu sniegšanas un novērtēšanas kārtību;

12.12. politikas plānošanas dokumentus, kuri atzīstami par spēku zaudējušiem.

13. Pamatnostādnēs paredzētos uzdevumus un pasākumus ietver tabulā atbilstoši šo noteikumu 3.pielikumam.

14. Lēmēj institūcijas rīkojumā par pamatnostādnēm norāda:

14.1. par pamatnostādņu īstenošanu atbildīgo institūciju;

14.2. termiņu, līdz kuram iesniedzami gala ietekmes novērtējuma un, ja nepieciešams, starpposma novērtējuma informatīvie ziņojumi par pamatnostādņu īstenošanu;

14.3. politikas plānošanas dokumentus, kuri atzīstami par spēku zaudējušiem;

14.4. ja nepieciešams, uzdevumu par plāna projekta izstrādi attiecīgo pamatnostādņu īstenošanai.

15. Plāns ir īstermiņa politikas plānošanas dokuments, ko izstrādā politikas ieviešanai noteiktā nozarē laikposmam līdz trim gadiem, lēmēj institūcijas atbalstītu pamatnostādņu īstenošanai vai augstākas iestādes dotā uzdevuma izpildei. Plāns ietver:

15.1. ja nepieciešams, esošās situācijas raksturojumu attiecīgajā nozarē;

15.2. ja nepieciešams, informāciju par plāna sasaisti ar Nacionālo attīstības plānu un plānošanas reģionu attīstības programmām, attiecīgās jomas vai nozares prioritātēm un citiem attīstības plānošanas dokumentiem un tiesību aktiem. Ja plānu izstrādā pamatnostādņu ieviešanai, plānā norāda attiecīgajās pamatnostādnēs noteiktos politikas mērķus, rīcības virzienus, uzdevumus un plānotos darbības rezultātus;

15.3. plāna mērķi;

15.4. pasākumus izvirzīto mērķu sasniegšanai un uzdevumu izpildei, kā arī tiešos darbības rezultātus;

15.5. termiņus pasākumu īstenošanai ar precizitāti no viena līdz trim mēnešiem;

15.6. pasākumu izpildei nepieciešamo finansējumu;

15.7. par pasākumu īstenošanu atbildīgās institūcijas un, ja nepieciešams, pasākumu īstenošanā iesaistītās institūcijas;

15.8. pārskata sniegšanas un novērtēšanas kārtību;

15.9. plānus, kuri atzīstami par spēku zaudējušiem.

16. Plānā paredzētos pasākumus ietver tabulā atbilstoši šo noteikumu 4.pielikumam.

17. Lēmēj institūcijas rīkojumā par plānu norāda:

17.1. par plāna izpildi atbildīgo institūciju;

17.2. termiņu, līdz kuram iesniedzams informatīvais ziņojums par plāna izpildi;

17.3. plānus, kuri atzīstami par spēku zaudējušiem.

18. koncepcija ir politikas plānošanas dokuments, ar kuru informē lēmēj institūciju par noteiktas problēmas esību vai par nepieciešamā normatīvā regulējuma būtību, par iespējamo turpmāko rīcību vai par problēmas iespējamiem risinājuma variantiem. koncepcijā ietver:

18.1. problēmas vai situācijas izklāstu;

18.2. risinājuma variantus un informāciju par to, kādā veidā katrs no tiem risina minēto problēmu, kā arī sākotnējā ietekmes novērtējuma rezultātus. Ja vienā no risinājuma variantiem paredzēts situāciju nemainīt, ietekmes novērtējumā prognozē sagaidāmās sekas;

18.3. risinājuma variantu ietekmi uz valsts un pašvaldību budžetiem atbilstoši šo noteikumu 2.pielikumam (divu zīmju ekonomiskās klasifikācijas koda detalizācijas pakāpē);

18.4. priekšlikumus turpmākās rīcības plānojumam, norādot termiņus un atbildīgās institūcijas paredzēto uzdevumu veikšanai. Ja turpmākā rīcība paredz tiesību aktu vai plānošanas dokumentu projektu izstrādi, norāda to satura galvenos virzienus;

18.5. ja nepieciešams, politikas plānošanas dokumentus, kuri atzīstami par spēku zaudējušiem.

19. Lēmēj institūcijas rīkojumā par koncepciju norāda:

19.1. atbalstīto problēmas risinājuma variantu;

19.2. par koncepcijas īstenošanu atbildīgo institūciju;

19.3. atbildīgajām institūcijām noteiktos uzdevumus un termiņus atbilstoši atbalstītajam risinājuma variantam;

19.4. ja nepieciešams, termiņu, līdz kuram iesniedzams informatīvais ziņojums par atbalstītā koncepcijas risinājuma varianta īstenošanu;

19.5. ja nepieciešams, politikas plānošanas dokumentus, kas atzīstami par spēku zaudējušiem.

20. Šo noteikumu 12., 15. un 18.punktā norādīto informāciju politikas plānošanas dokumentā strukturē tā, lai nodrošinātu tās skaidrību un uztveramību. Ja nepieciešams, politikas plānošanas dokumentus papildina ar citām sadaļām.

21. Ja politikas plānošanas dokumentā ietveramā informācija jau norādīta citos spēkā esošos attīstības plānošanas dokumentos, izstrādājamajā dokumentā iekļauj atsauces uz informācijas avotu un, ja nepieciešams, sniedz īsu kopsavilkumu.

III. Institūciju vadības dokumenti, to veidi un saturs

22. Institūciju vadības dokumenti ir institūcijas darbības stratēģija un gada darba plāns.

23. Institūcijas darbības stratēģija nodrošina tiešās pārvaldes institūcijas darbības plānošanu tās kompetencē esošajās politikas nozarēs atbilstoši attiecīgajā nozarē apstiprinātiem attīstības plānošanas dokumentiem, tiesību aktiem un plānotajam institūcijas valsts budžeta izdevumu kopapjomam vidējam termiņam (trīs gadi).

24. Ministriju, īpašu uzdevumu ministra sekretariātu un Valsts kancelejas darbības stratēģiju apstiprina Ministru kabinets. Ministru kabineta locekļa padotības iestādes vai ministrijas padotības iestādes darbības stratēģiju apstiprina attiecīgais Ministru kabineta loceklis, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi. Citas institūcijas darbības stratēģiju apstiprina tās lēmējinstītūcija.

25. Institūcijas darbības stratēģijas saturu, kā arī kārtību, kādā to izstrādā, aktualizē un novērtē tās ieviešanu, nosaka Ministru kabineta instrukcija.

26. Gada darba plānu izstrādā attiecīgās institūcijas darbības stratēģijas īstenošanai, politisko vadlīniju dokumentu un citu uzdevumu izpildei. Tajā ietver konkrētajā gadā veicamos uzdevumus un pasākumus, to izpildes termiņus un atbildīgās struktūrvienības vai amatpersonas.

27. Institūcijas gada darba plānu un tā izpildes pārskatu apstiprina institūcijas vadītājs, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

IV. Plānošanas dokumentu izstrāde un apstiprināšana

28. Plānošanas dokumenta izstrādi institūcija uzsāk pēc savas iniciatīvas vai, ja tas paredzēts šajos noteikumos, citos normatīvajos aktos vai politisko vadlīniju dokumentos, hierarhiski augstākas iestādes uzdevumā. Izstrādi var uzsākt arī pēc pilsoniskās sabiedrības organizāciju vai sociālo partneru organizāciju ierosinājuma.

29. Izstrādājot plānošanas dokumentus un veicot tādu plānošanas dokumentu ietekmes novērtējumu, kuru izstrādi nosaka Latvijas starptautiskās saistības vai citi Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvie akti, pēc iespējas ievēro šajos noteikumos noteiktās prasības, ciktāl tas nav pretrunā ar attiecīgajos starptautiskajos dokumentos, Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.