



Laidiens: 16.04.2009., Nr. 58

Ministru kabineta noteikumi Nr.293

Rīgā 2009.gada 31.martā (prot. Nr.22 41.§)

Noteikumi par darbības programmas “Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.3.1.2.aktivitāti “Atbalsts pašnodarbinātības un uzņēmējdarbības uzsākšanai”

Izdoti saskaņā ar Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likuma 18.panta 10.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

1.1. kārtību, kādā īsteno darbības programmas “Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.3.prioritātes “Nodarbinātības veicināšana un veselība darbā” 1.3.1.pasākuma “Nodarbinātība” 1.3.1.2.aktivitāti “Atbalsts pašnodarbinātības un uzņēmējdarbības uzsākšanai” (turpmāk – aktivitāte);

1.2. Eiropas Sociālā fonda aktivitātes projektu (turpmāk – projekts) iesniegumu vērtēšanas kritērijus;

1.3. prasības Eiropas Sociālā fonda aktivitātes projekta iesniedzējam (turpmāk – projekta iesniedzējs);

1.4. atbildīgo iestādi un sadarbības iestādi, kompetences sadalījumu starp šīm iestādēm un sadarbības kārtību;

1.5. atbildīgās iestādes un sadarbības iestādes funkcionālās padotības formu.

2. Aktivitātes mērķis ir paaugstināt saimnieciskās darbības aktivitāti valstī (īpaši – teritorijās ārpus Rīgas), attīstot saimnieciskās darbības uzsācēju zināšanas un iemaņas saimnieciskajā darbībā, kā arī sniedzot nepieciešamo finansiālo atbalstu saimnieciskās darbības uzsākšanai.

3. Aktivitātes mērķa grupa ir iedzīvotāji darbspējas vecumā (tai skaitā bezdarbnieki, kuri ir izteikuši vēlmi uzsākt komercdarbību vai pašnodarbinātību) un jaundibināti komersanti.

4. Šo noteikumu izpratnē par jaundibinātu uzskata komersantu, kas komercreģistrā reģistrēts ne agrāk kā vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas atbalsta saņemšanai šīs aktivitātes ietvaros.

5. Aktivitātes ietvaros sasniedzamie uzraudzības rādītāji ir:

5.1. līdz 2013.gadam apmācības saimnieciskās darbības uzsākšanai ir saņēmušas 5000 personas;

5.2. līdz 2013.gadam pašnodarbinātību un komercdarbību uzsākušo personu īpatsvars ir 25 % no konsultācijas un apmācības saņēmēju personām.

6. Aktivitātes īstenošanas veids ir ierobežota projektu iesniegumu atlase.

7. Aktivitātes īstenošanu nodrošina atbildīgā iestāde un sadarbības iestāde. Atbildīgā iestāde ir Ekonomikas ministrija (turpmāk – atbildīgā iestāde). Sadarbības iestāde ir valsts aģentūra “Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra” (turpmāk – sadarbības iestāde). Sadarbības iestāde ir atbildīgās iestādes funkcionālā pārraudzībā.

8. Atbildīgās iestādes un sadarbības iestādes kompetence:

8.1. atbildīgā iestāde:

8.1.1. nodrošina aktivitātes īstenošanu, uzraudzību un kontroli, tai skaitā piemēro $n+2$ un $n+3$ principu aktivitātes līmenī, īstenojot Padomes 2006.gada 11.jūlija Regulas (EK) Nr.1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu un atceļ Regulu (EK) Nr.1260/1999 (turpmāk – Padomes Regula Nr.1083/2006), 93.panta 1. un 2.punktā minēto principu;

8.1.2. nodrošina aktivitātes finanšu plānošanu;

8.2. sadarbības iestāde:

8.2.1. izveido projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju un izstrādā komisijas darbības kārtību;

8.2.2. nosūta projekta iesniedzējam uzaicinājumu iesniegt projekta iesniegumu;

8.2.3. pirms projektu iesniegumu pieņemšanas izstrādā, apstiprina un publicē sadarbības iestādes tīmekļa vietnē projektu iesniegumu vērtēšanas un vērtēšanas veidlapas aizpildīšanas metodiku, kā arī izstrādā un publicē sadarbības iestādes tīmekļa vietnē līguma par projekta īstenošanu paraugu, tai skaitā starpposma un noslēguma pārskata veidlapu, tās aizpildīšanas kārtību un izdevumus apliecinājošu dokumentu sarakstu;

8.2.4. pēc vērtēšanas un vērtēšanas veidlapas aizpildīšanas metodikas saskaņošanas ar atbildīgo iestādi veic projekta iesnieguma atlasīšanu un nodrošina projekta iesnieguma vērtēšanu;

8.2.5. pieņem lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu un informē par to projekta iesniedzēju;

8.2.6. slēdz līgumu ar finansējuma saņēmēju par projekta īstenošanu (turpmāk – līgums par projekta īstenošanu), ievērojot Komisijas 2006.gada 8.decembra Regulas (EK) Nr.1828/2006, kas paredz noteikumus par to, kā īstenot Padomes Regulu (EK) Nr.1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu, un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr.1080/2006 par Eiropas Reģionālās attīstības fondu (turpmāk – Komisijas Regula Nr.1828/2006), 43.pantā noteiktās prasības;

8.2.7. izvērtē un pieņem lēmumu par grozījumiem projektos saskaņā ar kārtību, kas noteikta normatīvajos aktos par kārtību, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu, un līgumā par projekta īstenošanu;

8.2.8. sniedz projekta iesniedzējam informāciju par projekta iesnieguma sagatavošanu, projekta īstenošanu un līguma par projekta īstenošanu nosacījumu izpildi;

8.2.9. nodrošina aktivitātes īstenošanu, uzraudzību un kontroli, tai skaitā piemēro $n+2$ un $n+3$ principu projektu limenī, īstenojot Padomes Regulas Nr.1083/2006 93.panta 1. un 2.punktā minēto principu izpildi;

8.2.10. analizē problēmas aktivitātes un projektu īstenošanā un sniedz atbildīgajai iestādei priekšlikumus, kā uzlabot aktivitātes un projektu īstenošanu;

8.2.11. pārbauda un apstiprina finansējuma saņēmēja maksājuma pieprasījumu un sagatavo izdevumu deklarāciju;

8.2.12. sniedz sabiedrībai informāciju un nodrošina publicitāti jautājumos, kas saistīti ar aktivitātes ietvaros iesniegtajiem projektu iesniegumiem;

8.2.13. nodrošina datu uzkrāšanu Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmā par projektu iesniegumiem un projektiem.

9. Aktivitātes ietvaros projektu līdzfinansē no Eiropas Sociālā fonda, valsts budžeta un finansējuma saņēmēja līdzekļiem. Kopējais aktivitātes ietvaros pieejamais publiskais finansējums (turpmāk – publiskais finansējums) ir 14 315 238 lati, tai skaitā Eiropas Sociālā fonda finansējums – 12 167 953 lati un valsts budžeta finansējums – 2 147 285 lati.

10. Aktivitātes ietvaros finansējuma saņēmējs izveido aizdevumu fondu atbilstoši Komisijas Regulas Nr.1828/2006 43.pantā minētajām prasībām (turpmāk – aizdevumu fonds).

II. Projekta iesniedzējam noteiktās prasības, atbalstāmās un neatbalstāmās darbības

11. Aktivitātes ietvaros projekta iesniedzējs ir valsts akciju sabiedrība “Latvijas Hipotēku un zemes banka”.

12. Aktivitātes ietvaros finansējuma saņēmējs sniedz atbalstu personām, kas vēlas uzsākt saimniecisko darbību (fiziska persona atbilstoši aktivitātes mērķa grupai), un saimnieciskās darbības uzsācējiem (fiziska vai juridiska persona atbilstoši aktivitātes mērķa grupai).

13. Finansējuma saņēmēja atbalstāmās darbības:

13.1. projekta administrēšana un vadība;

13.2. biznesa plāna sagatavošanas posmā:

13.2.1. apmācību nodrošināšana par saimnieciskās darbības pamatiem un biznesa plāna sagatavošanu personām, kas vēlas uzsākt saimniecisko darbību un izstrādāt biznesa plānu savas biznesa idejas īstenošanai;

13.2.2. finansējuma saņēmēja konsultāciju nodrošināšana par aktivitātes ietvaros pieejamo atbalstu un biznesa plāna sagatavošanu personām, kas vēlas uzsākt saimniecisko darbību un izstrādāt biznesa plānu savas biznesa idejas īstenošanai;

13.2.3. tās personas sagatavotā biznesa plāna izvērtēšana, kura vēlas uzsākt saimniecisko darbību;

13.3. saimnieciskās darbības uzsākšanas posmā:

13.3.1. aizdevuma piešķiršana saimnieciskās darbības uzsācējam;

13.3.2. granta kā neatmaksājama piešķiruma izsniegšana saimnieciskās darbības uzsācējam saimnieciskās darbības nodrošināšanai;

13.3.3. granta piešķiršana saimnieciskās darbības uzsācējam šo noteikumu 13.3.1.apakšpunktā minētā aizdevuma dzēšanai pēc noteikta laikposma, kas nevar pārsniegt divus gadus no aizdevuma līguma noslēgšanas dienas, izvērtējot biznesa plānā ietvertu darbību īstenošanas apjomu un mērķu sasniegšanu.

14. Šo noteikumu 13.3.1.apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību finansē no šo noteikumu 10.punktā minētā aizdevumu fonda. Finansējuma saņēmējs nosaka aizdevumu procentu likmi šo noteikumu 13.3.1.apakšpunktā minētajam aizdevumam. Šo noteikumu 13.3.3.apakšpunktā minēto grantu aizdevuma dzēšanai neizmanto aizdevuma procentu dzēšanai.

15. Iepirkumu, kas nepieciešams projekta īstenošanai, finansējuma saņēmējs veic saskaņā ar normatīvajiem aktiem iepirkuma procedūras jomā.

16. Finansējuma saņēmējs pirms līguma slēgšanas ar iepirkuma procedūrā noteikto uzvarētāju saskaņo ar sadarbības iestādi iepirkuma procedūras atbilstību normatīvajiem aktiem iepirkuma procedūras jomā. Finansējuma saņēmēja veikto iepirkuma procedūru sadarbības iestāde pārbauda pēc līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas.

III. Nosacījumi personām, kas vēlas uzsākt saimniecisko darbību, un saimnieciskās darbības uzsācējiem

17. Persona, kas vēlas uzsākt saimniecisko darbību, slēdz līgumu ar finansējuma saņēmēju par biznesa plāna sagatavošanu un nepieciešamo konsultāciju un apmācību saņemšanu.

18. Persona, kas vēlas uzsākt saimniecisko darbību, var pretendēt uz šo noteikumu 13.3.apakšpunktā minēto atbalstu arī tad, ja tā nav saņēmusi šo noteikumu 13.2.1.apakšpunktā minēto atbalstu.

19. Saimnieciskās darbības uzsācējs ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai Valsts ieņēmumu dienestā kā saimnieciskās darbības veicējs (komersants vai pašnodarbināta persona) aizdevuma līguma noslēgšanas brīdī. Šo noteikumu izpratnē persona, kas vēlas uzsākt saimniecisko darbību, pēc aizdevuma saņemšanas kļūst par saimnieciskās darbības uzsācēju.

20. Persona nevar saņemt grantu saimnieciskās darbības nodrošināšanai un grantu aizdevuma dzēšanai, ja tās biznesa plāna īstenošanai nav piešķirts šo noteikumu 13.3.1.apakšpunktā minētais aizdevums.

21. Persona, kas vēlas uzsākt saimniecisko darbību, ir fiziska persona un atbalsta pieteikuma iesniegšanas brīdī atbilst šādiem nosacījumiem:

21.1. tā ir sasniegusi 18 gadu vecumu;

21.2. tā neveic saimniecisko darbību vai saimniecisko darbību ir uzsākusi pēdējā gada laikā;

21.3. vismaz vienu gadu pirms atbalsta pieteikuma iesniegšanas tai nav bijusi būtiska līdzdalība citā komersantā. Šo noteikumu izpratnē par būtisku līdzdalību komersantā uzskata, ja personai pieder 25 % vai vairāk no komersanta balsstiesīgo akciju vai kapitāldaļu skaita.

22. Persona, kas vēlas uzsākt saimniecisko darbību, šīs aktivitātes ietvaros var saņemt atbalstu viena biznesa plāna īstenošanai.

23. Saimnieciskās darbības uzsācējs atbilst šādiem nosacījumiem:

23.1. ja saimnieciskās darbības uzsācējs ir pašnodarbināta persona, tā atbilst šo noteikumu 21.punktā minētajiem nosacījumiem;

23.2. ja saimnieciskās darbības uzsācējs ir komersants, to ir dibinājušas viena vai vairākas personas, kuras ir tiesīgas pārstāvēt komersantu un atbilst šo noteikumu 21.punktā minētajiem nosacījumiem;

23.3. tas nodrošina līdzfinansējumu sava biznesa plāna īstenošanai vismaz 10 % apmērā no biznesa plānā paredzētās projekta summas. Saimnieciskās darbības uzsācēja biznesa plānā paredzētā projekta apjoms nepārsniedz 60 000 latu.

24. Saskaņā ar Komisijas 2006.gada 15.decembra Regulu (EK) Nr.1998/2006 par Līguma 87. un 88.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2006.gada 28.decembris, Nr. L 379, 5.–10.lpp.) (turpmāk – Komisijas Regula Nr.1998/2006) vienam saimnieciskās darbības uzsācējam vai vienai saimnieciskās darbības uzsācēja saistīto personu grupai piešķirtais *de minimis* kopējais bruto atbalsts triju fiskālo gadu laikposmā nepārsniedz EUR 200 000 ekvivalentu latos pēc Latvijas Bankas noteiktā maiņas kursa, savukārt vienam saimnieciskās darbības uzsācējam vai saimnieciskās darbības uzsācēja saistīto personu grupai, kas darbojas autotransporta nozarē, piešķirtā *de minimis* atbalsta kopējais nepārsniedz EUR 100 000 ekvivalentu latos pēc Latvijas Bankas noteiktā maiņas kursa triju fiskālo gadu laikposmā.

25. Kopējais bruto atbalsts ir finansējums, ko saimnieciskās darbības uzsācējs saņem no finansējuma saņēmēja, izmantojot šo noteikumu 13.punktā minētos atbalsta veidus.

26. Saistītās personas šo noteikumu izpratnē atbilst Komisijas 2008.gada 6.augusta Regulas (EK) Nr.800/2008, kas atzīst noteiktas atbalsta kategorijas par saderīgām ar kopējo tirgu, piemērojot Līguma 87. un 88.pantu (vispārējā grupu atbrīvojuma regula) (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2008.gada 9.augusts, Nr. L 214) (turpmāk – Komisijas Regula Nr.800/2008), 1.pielikumā noteiktajai saistīto komersantu definīcijai.

27. Saimnieciskās darbības uzsācējs biznesa plānā paredzētās saimnieciskās darbības līdzfinansēšanai izmanto savus resursus vai ārējo finansējumu, kas nav saistīts ar jebkādu komercdarbības atbalstu.

28. Saņemto atbalstu saimnieciskās darbības uzsācējs vai saimnieciskās darbības uzsācēja saistīto personu grupa nedrīkst apvienot ar citu komercdarbības atbalstu attiecībā uz tām pašām attiecināmajām izmaksām.

IV. Attiecināmās un neattiecināmās izmaksas

29. Aktivitātes ietvaros attiecināmas ir šādas izmaksu pozīcijas:

29.1. tiešās attiecināmās izmaksas jeb projekta īstenošanas izmaksas šādās izmaksu apakšpozīcijās:

29.1.1. ārējo pakalpojumu izmaksas, kas nepieciešamas šo noteikumu 13.2.1.apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai, nepārsniedzot 3 % no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām;

29.1.2. saimnieciskās darbības uzsācējiem izsniegtie granti aizdevuma dzēšanai. Vienam saimnieciskās darbības uzsācējam piešķirtā grantā maksimālais apjoms ir 20 % no saimnieciskās darbības uzsācējam piešķirtā aizdevuma apjoma, bet ne vairāk kā 2 000 latu;

29.1.3. saimnieciskās darbības uzsācējiem izsniegtie granti saimnieciskās darbības nodrošināšanai. Vienam saimnieciskās darbības uzsācējam piešķirtā grantā maksimālais apjoms ir 35 % no saimnieciskās darbības uzsācējam piešķirtā aizdevuma apjoma, bet ne vairāk kā 3 600 latu. Šo grantu saimnieciskās darbības uzsācējs var saņemt saimnieciskās darbības uzsākšanas sākuma posmā, kas nepārsniedz vienu gadu no aizdevuma līguma noslēgšanas dienas. Finansējuma saņēmējs nosaka kārtību, kādā piešķir un izmaksā šo grantu saimnieciskās darbības uzsācējam;

29.1.4. aizdevumi saimnieciskās darbības uzsācēju biznesa plānos paredzētās saimnieciskās darbības īstenošanai. Vienam saimnieciskās darbības uzsācējam piešķirtā aizdevuma maksimālais apjoms ir 90 % no saimnieciskās darbības uzsācēja biznesa plānā paredzētā projekta summas, bet ne vairāk kā 54 000 latu;

29.1.5. pievienotās vērtības nodoklis, kas tieši saistīts ar līdzfinansēto projektu, ja projekta iesniedzējs to nevar atgūt pilnībā vai daļēji atbilstoši nodokļus regulējošiem normatīvajiem aktiem;

29.1.6. neparedzētie izdevumi, nepārsniedzot 0,5 % no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām. Neparedzētos izdevumus finansējuma saņēmējs var izmantot, ja tos iepriekš saskaņo ar sadarbības iestādi, pamatojoties uz līguma par projekta īstenošanu nosacījumiem;

29.2. netiešās izmaksas jeb projekta administratīvās izmaksas šādās apakšpozīcijās:

29.2.1. projekta administrēšanas izmaksas;

29.2.2. grāmatvedības un juridisko pakalpojumu izmaksas;

29.2.3. aizdevumu un grantu izsniegšanas, administrēšanas un uzraudzības izmaksas;

29.2.4. konsultantu izmaksas, lai nodrošinātu šo noteikumu 13.2.2.apakšpunktā minētās konsultācijas par aktivitātes ietvaros pieejamo atbalstu un biznesa plāna sagatavošanu un šo noteikumu 13.2.3.apakšpunktā minēto biznesa plānu izvērtēšanu;

29.2.5. izmaksas, kas saistītas ar informācijas un publicitātes pasākumiem par projekta īstenošanu saskaņā ar Eiropas Savienības fondu īstenošanas jomu regulējošiem normatīvajiem aktiem, un mārketinga pakalpojumu izmaksas;

29.2.6. sakaru un informācijas sistēmu pakalpojumu izmaksas;

29.2.7. telpu nomas un uzturēšanas izmaksas;

29.2.8. transporta izdevumi;

29.2.9. kancelejas preču izmaksas.

30. Aktivitātes ietvaros neattiecināmas ir šādas izmaksu pozīcijas:

30.1. izmaksas, kas radušās pirms līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas un pēc līgumā par projekta īstenošanu noteiktā projekta īstenošanas beigu datuma;

30.2. soda naudas, līgumsodi, nokavējuma procenti, naudas sodi un tiesvedības izdevumi.

31. Projekta iesniegumā neiekļauj izmaksas, kas nav noteiktas šo noteikumu 29. un 30.punktā.

32. Aktivitātes ietvaros finansē tikai tādas attiecināmās izmaksas, kuras saistītas ar projekta ietvaros veiktajām darbībām, ir samērīgas un pamatotas.

V. Publiskā finansējuma apmēra noteikšanas kārtība

33. Aktivitātes ietvaros projekta iesniedzējs var saņemt publisko finansējumu vienam projektam. Projektam minimāli pieļaujamais publiskā finansējuma apjoms nav ierobežots. Projektam maksimāli pieļaujamais publiskā finansējuma apjoms ir 14 315 238 latu. Līdz šo noteikumu 87.punktā minētās nemainīgās likmes noteikšanai projekta iesniegumā maksimālais publiskā finansējuma apjoms attiecināmajām izmaksām ir 12 883 714 latu.

34. Šo noteikumu 10.punktā minēto aizdevumu fondu līdzfinansē no Eiropas Sociālā fonda, valsts budžeta un finansējuma saņēmēja līdzekļiem. Kopējais aktivitātes ietvaros izveidotā aizdevumu fonda apmērs ir 17 480 000 latu, tai skaitā publiskais finansējums 8 740 000 latu (to veido Eiropas Sociālā fonda finansējums 7 429 000 latu un valsts budžeta finansējums 1 311 000 latu) un finansējuma saņēmēja finansējums 8 740 000 latu.

35. Maksimāli pieļaujamā publiskā finansējuma intensitāte aizdevumu fondam ir 50 % no aizdevumu fonda kopējā apjoma.

36. Pārējais aktivitātes publiskais finansējums 5 575 238 latu apmērā paredzēts šo noteikumu 13.1., 13.2., 13.3.2. un 13.3.3.apakšpunktā minētajām darbībām. Šo noteikumu 13.2., 13.3.2. un 13.3.3.apakšpunktā minēto darbību īstenošanai pieejamais publiskais finansējums ir ne mazāks kā 3 960 000 latu.

37. Maksimāli pieļaujamā publiskā finansējuma intensitāte šo noteikumu 13.1., 13.2., 13.3.2. un 13.3.3.apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai ir 100 % no kopējām attiecināmajām izmaksām.

VI. Projekta iesnieguma atlase un projekta iesnieguma iesniegšanas kārtība

38. Projektu iesniegumu iesniegšanu organizē sadarbības iestāde vienā projektu iesniegumu atlases kārtā par visu aktivitātei pieejamo finansējumu.

39. Sadarbības iestāde ne vēlāk kā mēneša laikā pēc šo noteikumu spēkā stāšanās dienas aktivitātes ietvaros noteiktajam projekta iesniedzējam rakstiski nosūta uzaicinājumu iesniegt projekta iesniegumu (turpmāk – uzaicinājums). Uzaicinājumā norāda projekta iesnieguma iesniegšanas termiņu, pieejamo publisko finansējumu, projekta iesnieguma iesniegšanas adresi un sadarbības iestādes elektroniskā pasta adresi. Uzaicinājumā minētā informācija ir saistoša projekta iesniedzējam, sadarbības iestādei un atbildīgajai iestādei.

40. Lai pieteiktos publiskā finansējuma saņemšanai, projekta iesniedzējs sadarbības iestādē iesniedz projekta iesniegumu:

40.1. aizpildītu projekta iesnieguma veidlapu (1.pielikums);

40.2. papildus iesniedzamos dokumentus:

40.2.1. Valsts ieņēmumu dienesta izziņu, kas apliecina, ka projekta iesniedzējam nav nodokļu parādu (izziņai jābūt izsniegtai ne agrāk kā 30 dienas pirms projekta iesnieguma iesniegšanas), vai piekrišanas vēstuli, kurā projekta iesniedzējs pilnvaro sadarbības iestādi pieprasīt no Valsts ieņēmumu dienesta attiecīgu izziņu (2.pielikums). Vēstules oriģinālu iesniedz atsevišķi, neiesietu projekta iesniegumā;

40.2.2. biznesa plānu saskaņā ar Komisijas Regulas Nr.1828/2006 43.panta 2.punktā noteiktajām prasībām;

40.2.3. iepirkuma dokumentāciju, lai pēc projekta apstiprināšanas varētu uzsākt iepirkuma procedūras par apmācību pakalpojumu sniedzēju atlasi un piesaisti;

40.2.4. ar pievienotās vērtības nodokli apliekamās personas reģistrācijas apliecības kopiju;

40.2.5. projekta iesniedzēja aptaujas lapu par pievienotās vērtības nodokļa piemērošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā sniedz un pārbauda informāciju par pievienotās vērtības nodokļa piemērošanu Eiropas Savienības struktūrfondu finansēto projektu ietvaros un pieņem lēmumu par pievienotās vērtības nodokļa iekļaušanu projektu attiecināmajās izmaksās (ja pievienotās vērtības nodokli iekļauj projekta attiecināmajās izmaksās).

41. Ja papildus iesniedzamie dokumenti nav sagatavoti latviešu valodā, dokumentiem pievieno apliecinātu dokumentu tulkojumu latviešu valodā saskaņā ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā.

42. Projekta iesniegumu var iesniegt papīra formā vai elektroniska dokumenta veidā. Projekta iesniegumu, kas noformēts papīra formā, var iesniegt personīgi sadarbības iestādē vai nosūtīt pa pastu ierakstītā vēstulē. Projekta iesniegumu, kas noformēts elektroniska dokumenta veidā, var iesniegt personīgi sadarbības iestādē, nosūtīt pa pastu vai nosūtīt uz sadarbības iestādes elektroniskā pasta adresi, kas norādīta uzaicinājumā.

43. Ja projekta iesniegumu iesniedz papīra formā, to iesniedz divos eksemplāros (viens oriģināls un viena kopija). Katru projekta iesnieguma eksemplāru iesniedz cietos vākos, caurauklotu, ar secīgi sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas aizmugurē diegu gali ir pielīmēti, uz uzlīmes ir norāde par dokumentā sanumurēto un caurauklotu lapu skaitu, apliecinājums par dokumentu kopiju pareizību, projekta iesniedzēja nosaukums, projekta iesnieguma sagatavošanas datums, dokumenta autora nosaukums, dokumenta izstrādāšanas vietas nosaukums un projekta iesniedzēja amatpersonas paraksts. Uz oriģināleksemplāra pirmās lapas ir norāde "Oriģināls", uz kopijas pirmās lapas – norāde "Kopija".

44. Ja projekta iesniegumu iesniedz papīra formā, projekta iesniedzējs ne vēlāk kā triju darbdienu laikā pēc projekta iesnieguma iesniegšanas sadarbības iestādē iesniedz elektroniski vai nosūta uz elektroniskā pasta adresi veidlapa@liaa.gov.lv aizpildītu projekta iesnieguma veidlapu un šo noteikumu 40.2.2.apakšpunktā minēto dokumentu DOC, XLS vai PDF datņu formātā.

45. Ja projekta iesniegumu iesniedz elektroniska dokumenta veidā, ievēro šādas prasības:

45.1. projekta iesniegumu izstrādā un noformē atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu apriti;

45.2. projekta iesniegumu izstrādā DOC, XLS, PDF vai JPG datņu formātā;

45.3. projekta iesnieguma veidlapa un papildus iesniedzamo dokumentu oriģināli ir parakstīti katrs atsevišķi ar autora drošu elektronisku parakstu un apliecināti ar laika zīmogu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja papildus iesniedzamie dokumenti ir dokumentu kopijas, tie ir apliecināti katrs atsevišķi ar projekta iesniedzēja drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām.

46. Ja projekta iesniegumu iesniedz personīgi, projekta iesnieguma iesniegšanas laiks ir sadarbības iestādes zīmogā norādītais saņemšanas datums un laiks.

47. Ja projekta iesniegumu sūta pa pastu, projekta iesnieguma iesniegšanas datums ir pasta zīmogā norādītais nosūtīšanas datums.

48. Ja projekta iesniegumu iesniedz elektroniska dokumenta veidā, nosūtot uz sadarbības iestādes elektroniskā pasta adresi, un rodas domstarpības, projekta iesniedzējs pierāda, ka projekta iesniegums ir nosūtīts pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja sadarbības iestāde apgalvo, ka projekta iesniegums nav saņemts vai saņemts pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām, tā pēc projekta iesniedzēja lūguma pamato minēto apgalvojumu.

49. Ja projekta iesniegums iesniegts elektroniska dokumenta veidā vai nosūtīts pa pastu, sadarbības iestāde piecu darbdienu laikā pēc projekta iesnieguma saņemšanas rakstiski paziņo projekta iesniedzējam projekta iesnieguma reģistrācijas numuru. Ja projekta iesniegumu iesniedz personīgi, projekta iesnieguma reģistrācijas numurs tiek piešķirts projekta iesnieguma saņemšanas brīdī.

50. Projekta iesniedzēja pienākums ir sagatavot un uzglabāt projekta iesnieguma oriģinālu un ar **projekta īstenošanu saistīto dokumentu oriģinālus** līdz projekta iesnieguma vērtēšanas beigām, bet, ja projektu apstiprina, finansējuma saņēmēja pienākums ir uzglabāt minētos dokumentus līdz 2021.gada 31.decembrim, kā arī sniegt Eiropas Savienības un Latvijas Republikas institūcijām pieeju šiem dokumentiem vai to kopijām, kas apliecinātas atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu.

VII. Projekta iesnieguma vērtēšanas un lēmumu pieņemšanas kārtība

51. Aktivitātes ietvaros iesniegtā projekta iesnieguma vērtēšanu nodrošina sadarbības iestādes izveidota projektu iesniegumu vērtēšanas komisija (turpmāk – komisija):

51.1. komisijas sastāvā ir valsts aģentūras "Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra" un Ekonomikas ministrijas pārstāvji;

51.2. komisijas sēdēs novērotāja statusā (bez balsstiesībām) var piedalīties vadošās iestādes, atbildīgās iestādes un sadarbības iestādes pārstāvji;

51.3. komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

52. Komisijas darbību nosaka sadarbības iestādes izstrādāta un apstiprināta kārtība.

53. Uzsākot komisijas darbu, komisijas locekļi, eksperti un novērotāji paraksta apliecinājumu, ka viņu darbībā nepastāv tādi apstākļi, kas pārkāpj Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likumā noteiktos ierobežojumus Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītajai personai, un nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta projekta iesnieguma iesniedzēja iesniegtā projekta iesnieguma apstiprināšanā.

54. Projekta iesniegumu vērtē atbilstoši šo noteikumu 3.pielikumā minētajiem kvalitātes, atbilstības, administratīvajiem un finansējuma piešķiršanas kritērijiem, izmantojot projektu iesniegumu atlases un vērtēšanas metodiku un projektu iesniegumu vērtēšanas veidlapas, kas noteiktas normatīvajos aktos par kārtību, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu un nosaka Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības un kontroles sistēmas izveidošanas prasības.

55. Kritēriju vērtēšanas secība:

55.1. sākot vērtēšanu, vispirms vērtē projekta iesnieguma atbilstību šo noteikumu 3.pielikuma 32.punktā minētajam kritērijam. Ja projekta iesniegums neatbilst minētajam kritērijam, tā vērtēšanu neturpina;

55.2. ja projekta iesniegums atbilst šo noteikumu 3.pielikuma 32.punktā minētajam kritērijam, vērtē projekta iesnieguma atbilstību šo noteikumu 3.pielikuma 24.punktā minētajam kritērijam. Ja projekta iesniegums neatbilst minētajam kritērijam, tā vērtēšanu neturpina;