



Laidiens: 17.03.2009., Nr. 42

Ministru kabineta noteikumi Nr.239

Rīgā 2009.gada 10.martā (prot. Nr.17 45.§)

Noteikumi par darbības programmas “Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.2.1.4.aktivitāti “Mazo ostu infrastruktūras uzlabošana”

Izdoti saskaņā ar Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likuma 18.panta 10.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

1.1. kārtību, kādā īsteno darbības programmas “Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.2.prioritātes “Teritoriju pieejamības un sasniedzamības veicināšana” 3.2.1.pasākuma “Pieejamības un transporta sistēmas attīstība” 3.2.1.4.aktivitāti “Mazo ostu infrastruktūras uzlabošana” (turpmāk – aktivitāte);

1.2. projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus;

1.3. prasības projekta iesnieguma iesniedzējam (turpmāk – projekta iesniedzējs);

1.4. atbildīgo iestādi un sadarbības iestādi, kompetences sadalījumu starp šīm iestādēm un sadarbības kārtību, atbildīgās iestādes un sadarbības iestādes funkcionālās padotības formu.

2. Aktivitātes mērķis ir nodrošināt stabilu reģionālas nozīmes transporta ostu darbību, kurās notiek starptautiskie kravu pārvadājumi, tādējādi nodrošinot ostu funkcionēšanu un veicinot reģionu attīstību.

3. Aktivitātes mērķa grupa ir kravu nosūtītāji un saņēmēji, kā arī iedzīvotāji reģionos, kuros atrodas ostas.

4. Aktivitāti īsteno ierobežotas projektu iesniegumu atlases veidā.

5. Projekta iesniedzējs aktivitātes ietvaros var būt mazās ostas pārvalde.

6. Kopējais aktivitātei pieejamais publiskais finansējums ir 4 134 141 lats, tai skaitā Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējuma apjoms ir 3 514 020 latu. Nacionālo līdzfinansējumu nodrošina projekta iesniedzējs. Minimālais nacionālā līdzfinansējuma apjoms ir 15 procentu no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām – 620 121 lats.

7. Minimālais Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējuma apjoms no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām vienam projektam ir 351 402 lati. Maksimālais Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējuma apjoms no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām vienam projektam ir 1 757 010 latu. Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējuma intensitāte nepārsniedz 85 procentus no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.

II. Atbildīgā iestāde un sadarbības iestāde

8. Aktivitātes īstenošanu nodrošina atbildīgā iestāde un sadarbības iestāde.

9. Atbildīgā iestāde ir Satiksmes ministrija.

10. Sadarbības iestāde ir Centrālā finanšu un līgumu aģentūra.

11. Atbildīgā iestāde un sadarbības iestāde slēdz starpresoru vienošanos, lai nodrošinātu pastāvīgu atbildīgās iestādes un sadarbības iestādes sadarbību aktivitātes īstenošanā, veicot Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likuma 13.pantā noteiktos pienākumus.

12. Atbildīgās iestādes un sadarbības iestādes kompetence:

12.1. atbildīgajai iestādei ir šādas tiesības un pienākumi:

12.1.1. nodrošināt aktivitātes īstenošanas vadību, analizēt problēmas aktivitātes īstenošanā un sniegt vadošajai iestādei un uzraudzības komitejai priekšlikumus par aktivitātes īstenošanas uzlabošanu;

12.1.2. izveidot projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju;

12.1.3. izstrādāt un apstiprināt projektu iesniegumu vērtēšanas metodiku un veidlapas;

12.1.4. publicēt projektu iesniegumu vērtēšanas metodiku un veidlapas Satiksmes ministrijas mājaslapā internetā www.sam.gov.lv;

12.1.5. nodrošināt projekta iesnieguma vērtēšanu;

12.1.6. pieņemt lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu un informēt par to projekta iesniedzēju;

12.1.7. nodrošināt aktivitātes īstenošanas uzraudzību un kontroli, tai skaitā Padomes 2006.gada 11.jūlija Regulas (EK) Nr.1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu un atceļ Regulu (EK) Nr.1260/1999 (turpmāk – Padomes Regula Nr.1083/2006), 93.panta 1. un 2.punktā minētā principa izpildi aktivitātes līmenī;

12.1.8. kārtībā, kas noteikta normatīvajos aktos par Eiropas Savienības fondu vadības informācijas sistēmu izveidošanu un izmantošanu, uzkrāt datus par projektu iesniegumiem;

12.2. sadarbības iestādei ir šādas tiesības un pienākumi:

12.2.1. izstrādāt vienošanās projektu par projekta īstenošanu;

12.2.2. slēgt vienošanos ar finansējuma saņēmēju par projekta īstenošanas nosacījumiem;

12.2.3. izskatīt finansējuma saņēmēja iepirkuma plānu un iesniegt to Iepirkumu uzraudzības birojā;

12.2.4. sniegt informāciju valsts budžeta līdzekļu pieprasījuma sagatavošanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību valsts budžeta finanšu vadībai un valsts budžeta līdzekļu plānošanai Eiropas Savienības fonda līdzfinansēto projektu īstenošanai, maksājumu veikšanai un izdevumu deklarācijas sagatavošanai;

12.2.5. izskatīt un apstiprināt finansējuma saņēmēja iesniegtos progresa pārskatus un veikt maksājuma pieprasījumu pārbaudi, apstiprināt maksājuma pieprasījumos iekļauto attiecināmo izdevumu summas, sagatavot maksājumu uzdevumus un iesniegt tos maksājumu iestādē;

12.2.6. sagatavot izdevumu deklarācijas un iesniegt tās vadošajā iestādē;

12.2.7. sagatavot maksājuma prognozes un iesniegt tās maksājumu iestādē un vadošajā iestādē;

12.2.8. nodrošināt projektu risku izvērtējumu, katru gadu sagatavot projektu īstenošanas vietu pārbaužu plānu, nodrošināt pārbaudes projektu īstenošanas vietās;

12.2.9. publicēt mājaslapā internetā (www.cfla.gov.lv) informāciju par projektiem;

12.2.10. nodrošināt informācijas uzkrāšanu par projektiem un šīs informācijas nodošanu Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmā;

12.2.11. Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadību regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā plānot un īstenot informācijas un publicitātes pasākumus projektu līmenī (tai skaitā sniegt finansējuma saņēmējam informāciju par vienošanās nosacījumu izpildi) un uzraudzīt publicitātes pasākumus projektu īstenošanas vietās;

12.2.12. reizi ceturksnī atbilstoši kompetencei sagatavot ziņojumu par finanšu līdzekļu apguvi un aktivitāšu īstenošanas progresu, iznākuma un rezultativajiem rādītājiem, kā arī projektu īstenošanas gaitā konstatētajām problēmām un iesniegt to atbildīgajai iestādei;

12.2.13. nodrošināt projektu īstenošanas uzraudzību un kontroli (tai skaitā Padomes Regulas Nr.1083/2006 93.panta 1. un 2.punktā minētā principa izpildi projektu līmenī);

12.2.14. izdarīt vienošanās grozījumus, ja nepieciešams, saskaņojot tos ar atbildīgo iestādi.

13. Sadarbības iestāde ir atbildīgās iestādes funkcionālā pārraudzībā.

III. Projekta atbalstāmās darbības, attiecināmās un neattiecināmās izmaksas

14. Projekta atbalstāmās darbības ir molu un koplietošanas hidrotehnisko būvju rekonstrukcija, krasta nostiprinājumu izbūve, kuģu kanālu un ostas akvatorijas padziļināšana mazajās ostās, kur notiek starptautiskie kravu pārvadājumi.

15. Aktivitātes ietvaros tiks atbalstīta tikai tāda publiskā infrastruktūra, kura ir brīvi pieejama jebkuram lietotājam uz nediskriminējošiem principiem, tādējādi neradot tiešas vai netiešas priekšrocības ne mazās ostas pārvaldei, ne ostas infrastruktūras lietotājam un neietekmējot konkurenci Eiropas Savienības iekšējā tirgū.

16. Projekta attiecināmās izmaksas ir:

16.1. izmaksas, kas veiktas, sākot ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu;

16.2. būvlaukuma sagatavošana un novākšana;

16.3. būvdarbi;

16.4. būvuzraudzība;

16.5. ekspertīzes;

16.6. ar vides aizsardzības prasību ievērošanu saistītās izmaksas;

16.7. ar ugunsdrošības un citu drošības prasību ievērošanu saistītās izmaksas;

16.8. pamatdarbībai nepieciešamā aprīkojuma iegāde un uzstādīšana;

16.9. labiekārtošanas darbi;

16.10. infrastruktūras kompleksam piederošo inženiertīklu būvdarbi;

16.11. publicitātes pasākumi, ciktāl to paredz Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadību regulējošie normatīvie akti;

16.12. izdevumi neparedzētiem gadījumiem šo noteikumu 16.3.apakšpunktā minēto izdevumu segšanai – ne vairāk kā pieci procenti no projekta attiecināmo izmaksu apjoma.

17. Projekta neattiecināmās izmaksas ir:

17.1. pievienotās vērtības nodoklis;

17.2. zemju iegāde;

17.3. projektēšana un autoruzraudzība;

17.4. izmaksas, kas pārsniedz apstiprinātajā projekta iesniegumā paredzēto attiecināmo izmaksu apmēru;

- 17.5. izmaksas, kas nav pamatotas ar atbilstošiem attaisnojuma dokumentiem;
- 17.6. pakalpojumu sniegšanas, preču piegādes vai darbu veikšanas izmaksas iepirkumiem, kuriem saskaņā ar publisko iepirkumu jomu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem bija jāveic atbilstoša iepirkuma procedūra, bet kuriem šāda procedūra nav veikta vai arī ir veikta, neievērojot likuma prasības;
- 17.7. citas šo noteikumu 16.punktā neminētās izmaksas.
18. Projekta izmaksās neiekļauj projekta administratīvās izmaksas.
19. Projektā var iekļaut tikai šo noteikumu 16. un 17.punktā minētās izmaksas.

IV. Projektu iesniegumu atlases uzsākšanas kārtība, projektu iesniegumu iesniegšanas nosacījumi un projekta iesnieguma veidlapa

20. Atbildīgā iestāde, nosūtot attiecīgu vēstuli, uzaicina projekta iesniedzēju iesniegt projekta iesniegumu.
21. Projektu iesniegumu atlasī uzsāk 2009.gadā.
22. Projekta iesniegumu iesniedz atbildīgās iestādes noteiktajā termiņā.
23. Projekta iesniegumu sagatavo latviešu valodā un datorrakstā atbilstoši projekta iesnieguma veidlapai (pielikums).
24. Projekta iesniegumam jābūt pilnībā aizpildītam, un tam pievienojami šādi pielikumi un pavaddokumenti:
- 24.1. kredītiestādes garantijas vēstule vai pierādījumi (pašvaldības lēmums par galvojumu) par iespējām piesaistīt kredītresursus projekta īstenošanai nepieciešamajā apjomā (ja projekta iesniedzējs plāno līdzfinansēt projektu no kredīta līdzekļiem);
- 24.2. projekta vadības grupā nodarbinātā projekta vadītāja dzīves apraksts (*Curriculum Vitae*) (minētajam projektu vadītājam ir vismaz triju gadu pieredze transporta infrastruktūras projektu vadīšanā);
- 24.3. projekta vadības grupā nodarbinātā grāmatveža finansista dzīves apraksts (*Curriculum Vitae*) (minētajam grāmatvedim finansistam ir vismaz triju gadu pieredze finanšu uzskaitē);
- 24.4. ostas pārvaldes lēmums, ka ostu pārvalde ir gatava īstenot projektu, norādot līdzfinansējuma apjomu;
- 24.5. ietekmes uz vidi novērtējuma noslēguma ziņojums un Vides pārraudzības valsts biroja atzinums par ietekmes uz vidi novērtējuma noslēguma ziņojumu (ja projektam veikts ietekmes uz vidi novērtējums);
- 24.6. Reģionālās vides pārvaldes izdoti tehniskie noteikumi vai izziņa, ka tehniskie noteikumi nav nepieciešami (ja projektam nav nepieciešams ietekmes uz vidi novērtējums);
- 24.7. tehniskā projekta kopija;
- 24.8. izmaksu un ieguvumu analīzes aprēķinu kopija;
- 24.9. paraksta tiesības apliecinošs dokuments – personai, kas paraksta projekta iesniegumu;
- 24.10. cita veida informācija, kas pēc projekta iesniedzēja uzskatiem ir būtiska lēmuma pieņemšanai (piemēram, aprēķini, kartes, shēmas);
- 24.11. projekta iesnieguma elektroniskā versija uz datu nesēja (tajā ievietojamie dokumenti noformējami *MS Word*, *MS Excel* formātā). Projekta iesnieguma elektroniskajā versijā var neiekļaut projekta iesnieguma pielikumus.
25. Projekta iesniegumu paraksta projekta iesniedzēja paraksttiesīgā persona vai tās pilnvarota persona.
26. Projekta iesniegumu iesniedz pa pastu, elektroniski vai personīgi.
27. Ja projekta iesniegumu iesniedz pa pastu vai personīgi, tad:
- 27.1. iesniedz vienu projekta iesnieguma oriģināleksemplāru un vienu kopiju;
- 27.2. projekta iesnieguma lapas ir numurētas;

27.3. projekta iesnieguma oriģināleksemplārs ir cauršūts (caurauklots);

27.4. projekta iesnieguma kopija atbilst projekta iesnieguma oriģinālam;

27.5. projekta iesniegumam pievieno projekta iesnieguma elektronisko versiju uz datu nesēja (tajā ievietojamie dokumenti noformējami *MS Word*, *MS Excel* formātā). Projekta iesnieguma elektroniskajā versijā var neiekļaut projekta iesnieguma pielikumus;

27.6. projekta iesniegumā nedrīkst būt neatrunāti labojumi – dzēsumi, aizkrāsojumi, svītrojumi vai papildinājumi.

28. Ja projekta iesniegumu iesniedz elektroniski:

28.1. to nosūta uz elektroniskā pasta adresi inv_dep@sam.gov.lv;

28.2. projekta iesniegums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un apliecināts ar laika zīmogu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām.

29. Ja pirmās projektu iesniegumu atlases kārtas ietvaros atbildīgā iestāde saņem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem atbilstošus projektu iesniegumus, kuriem piešķirtā Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējuma summa ir mazāka par aktivitātei pieejamo Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējuma summu, tad par atlikušo Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējuma summu atbildīgā iestāde 2009.gadā rīko otro projektu iesniegumu atlases kārtu.

V. Projektu iesniegumu vērtēšanas kārtība un kritēriji

30. Atbildīgās iestādes vadītājs izveido projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju un apstiprina tās nolikumu.

31. Vērtēšanas komisijas darbību reglamentē atbildīgās iestādes apstiprināts nolikums.

32. Vērtēšanas komisijā iekļauj Satiksmes ministrijas (tai skaitā atbildīgās iestādes) pārstāvjus. Novērotāju statusā vērtēšanas komisijā var piedalīties vadošās iestādes pārstāvji.

33. Vērtēšanas komisija vērtē projektu iesniegumus atbilstoši administratīvajiem kritērijiem, projekta iesniedzēja atbilstības kritērijiem, projekta atbilstības kritērijiem, kvalitātes kritērijiem par horizontālajām prioritātēm un finansējuma piešķiršanas kritērijiem, vērtēšanas veidlapas ailē “Vērtējums” norādot projekta iesnieguma atbilstību vērtēšanas kritērijam (“Jā”) vai neatbilstību vērtēšanas kritērijam (“Nē”).

34. Vērtēšanas komisija vērtē projektu iesniegumus atbilstoši kvalitātes kritērijam, vērtēšanas veidlapas ailē “Vērtējums” norādot punktu skaitu.

35. Projektu iesniegumus vērtē atbilstoši šādiem administratīvajiem kritērijiem:

35.1. projekta iesniedzējs ir uzaicināts iesniegt projekta iesniegumu;

35.2. projekta iesniegums ir iesniegts atbildīgās iestādes noteiktajā termiņā;

35.3. projekta iesniegums ir sagatavots datorrakstā;

35.4. projekta iesniegums ir sagatavots latviešu valodā;

35.5. ir iesniegts viens projekta iesnieguma oriģināleksemplārs un viena kopija (šis nosacījums neattiecas, ja projekta iesniegums tiek iesniegts elektroniska dokumenta formā);

35.6. iesniegtais projekta iesnieguma oriģināleksemplārs ir cauršūts (caurauklots) (šis nosacījums neattiecas, ja projekta iesniegums tiek iesniegts elektroniska dokumenta formā);

35.7. projekta iesnieguma lapas ir numurētas (šis nosacījums neattiecas, ja projekta iesniegums tiek iesniegts elektroniska dokumenta formā);

35.8. projekta iesnieguma kopija atbilst projekta iesnieguma oriģinālam (šis nosacījums neattiecas, ja projekta iesniegums tiek iesniegts elektroniska dokumenta formā);