



Laidiens: 13.03.2009., Nr. 41

Ministru kabineta noteikumi Nr.225

Rīgā 2009.gada 10.martā (prot. Nr.17 20.§)

Noteikumi par Iedzīvotāju reģistra pirmuzskaites veidlapas paraugu un tās aizpildīšanas kārtību

Izdoti saskaņā ar Iedzīvotāju reģistra likuma 6.pantu

1. Noteikumi nosaka Iedzīvotāju reģistra pirmuzskaites veidlapas (turpmāk – veidlapa) paraugu (pielikums) un tās aizpildīšanas kārtību.
2. Veidlapu aizpilda, lai ziņas par personu iekļautu Iedzīvotāju reģistrā (arī personas adopcijas vai adopcijas atcelšanas gadījumā).
3. Personvārda oriģinālformas un ārvalstī izdota dokumenta numura latīnalfabētisko transliterāciju veic saskaņā ar Starptautiskās civilās aviācijas organizācijas (turpmāk – ICAO) noteikto transliterācijas tabulu.
4. Veidlapu aizpilda elektroniski vai papīra formā uz A4 formāta lapas.
5. Ja veidlapu aizpilda papīra formā, ievēro šādus nosacījumus:
 - 5.1. informāciju raksta skaidri, salasāmi, drukātiem burtiem, bez dzēsumiem, svītrojumiem un neatrunātiem labojumiem;
 - 5.2. vietās, kur paredzēta izvēles iespēja, atbilstošo informāciju atzīmē ar X;
 - 5.3. veidlapas rindā, kurā norādītas rūtiņas, katru burtu un ciparu raksta atsevišķā rūtiņā;
 - 5.4. ja kāda no veidlapas sadaļām nav aizpildīta, attiecīgajā sadaļā pa diagonāli novelk svītru;
 - 5.5. ja kāda no veidlapas rindām nav aizpildīta, attiecīgajā rindā ieliek defisi “-”.
6. Ja veidlapu aizpilda elektroniski, ievēro šādus nosacījumus:
 - 6.1. veidlapas rindās, kur paredzēta izvēles iespēja, var drukāt tikai izvēlētos datus;
 - 6.2. veidlapas rindās, kurās norādītas rūtiņas, burtus un ciparus drukā, izdzēšot rūtiņas un personas kodam izvēloties simbolu lielumu vismaz 16 punktu, pārējai informācijai – vismaz 14 punktu;

6.3. ja kāda no veidlapas rindām nav aizpildīta, attiecīgajā rindā ieliek defisi “-”;

6.4. ja kāda no veidlapas sadaļām nav aizpildīta, to var nedrukāt;

6.5. pēc veidlapas aizpildīšanas to izdrukā un paraksta.

7. Veidlapu aizpilda:

7.1. Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde – par Latvijas pilsoni, nepilsoni, personu, kas Latvijā saņēmusi uzturēšanās atļauju, reģistrācijas apliecību vai pastāvīgās uzturēšanās apliecību;

7.2. Latvijas Republikas diplomātiskā un konsulārā pārstāvniecība – par Latvijas pilsoni vai nepilsoni;

7.3. pašvaldības dzimtsarakstu nodaļa:

7.3.1. par bērnu līdz triju mēnešu vecumam, ja bērna dzimšanas brīdī:

7.3.1.1. abi bērna vecāki ir Latvijas pilsoņi vai nepilsoņi;

7.3.1.2. viens no bērna vecākiem ir Latvijas pilsonis, bet otrs – nepilsonis;

7.3.1.3. viens no bērna vecākiem ir Latvijas pilsonis vai nepilsonis, bet otrs nav zināms;

7.3.2. par adoptētu bērnu.

8. Ja veidlapu aizpilda pašvaldības dzimtsarakstu nodaļa, tā veidlapā ieraksta Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes izsniegto personas kodu.

9. Ja veidlapu aizpilda Latvijas Republikas diplomātiskā un konsulārā pārstāvniecība, veidlapā personas kodu neraksta.

10. Šo noteikumu 9.punktā minētajā gadījumā personas kodu veidlapā ieraksta Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde pēc personas tiesiskā statusa noteikšanas.

11. Veidlapu aizpilda šādā kārtībā:

11.1. veidlapas 1.sadaļā “Persona” norāda šādas ziņas:

11.1.1. personas kods;

11.1.2. uzvārds;

11.1.3. vārds (vārdi);

11.1.4. dzimtais uzvārds;

11.1.5. dzimtas uzvārda vēsturiskā forma vai personvārda oriģinālforma latīņalfabētiskajā transliterācijā;

11.2. veidlapas 2.sadaļā “Dzīvesvieta” norāda šādas ziņas:

11.2.1. adreses veids;

11.2.2. adrese Latvijā saskaņā ar Valsts adrešu reģistru;

11.2.3. par dzīvesvietu ārvalstī norāda:

11.2.3.1. valsts atbilstoši *ICAO* klasifikatoram;

11.2.3.2. adrese;

11.3. veidlapas 3.sadaļā “Dzimšana” norāda šādas ziņas:

11.3.1. dzimšanas datums un laiks;

11.3.2. dzimšanas vieta;

11.3.3. dzimšanas reģistrācija;

11.3.4. dzimšanas apliecība;

11.4. veidlapas 4.sadaļā “Pamatdati” norāda šādas ziņas:

11.4.1. valstiskā piederība un tās veids;

11.4.2. dzimums;

11.4.3. ģimenes stāvoklis;

11.4.4. tautība;

11.5. veidlapas 5.sadaļā “Vecāki” norāda šādas ziņas par tēvu un māti:

11.5.1. ja personai piešķirts personas kods:

11.5.1.1. personas kods;

11.5.1.2. uzvārds;

11.5.1.3. vārds (vārdi);

11.5.2. ja personai nav piešķirts personas kods:

11.5.2.1. uzvārds;

11.5.2.2. vārds (vārdi);

11.5.2.3. dzimšanas datums;

11.5.2.4. valstiskā piederība un tās veids;

11.5.2.5. tautība;

11.5.2.6. miršanas datums, ja persona mirusi;

11.6. veidlapas 6.sadaļā "Personu apliecinošs dokuments" norāda šādas ziņas par personu apliecinošu dokumentu:

11.6.1. veids;

11.6.2. numurs;

11.6.3. izdošanas datums;

11.6.4. derīguma termiņš;

11.6.5. izdevējvalsts;

11.6.6. izdevējiestāde;

11.7. veidlapas 7.sadaļā "Uzturēšanās atļauja, reģistrācijas apliecība vai pastāvīgās uzturēšanās apliecība" norāda šādas ziņas:

11.7.1. tips;

11.7.2. numurs;

11.7.3. izsniegšanas datums;

11.7.4. derīguma termiņš;

11.7.5. reģistrācijas termiņš;

11.7.6. izdevējiestāde (struktūrvienība);

11.8. veidlapas 8.sadaļā “Laulība, laulības šķiršana vai laulības atzīšana par neesošu” norāda šādas ziņas:

11.8.1. ziņas par laulāto vai pēdējo šķirto laulāto;

11.8.2. datums, kad laulība reģistrēta, šķirta vai atzīta par neesošu;

11.8.3. reģistrs vai cits dokuments, kas apliecina sniegtās ziņas par laulības reģistrāciju;

11.8.4. dokuments, kas apliecina laulību, laulības šķiršanu vai laulības atzīšanu par neesošu;

11.9. veidlapas 9.sadaļā “Bērni” norāda šādas ziņas par bērnu:

11.9.1. ja bērnam piešķirts personas kods:

11.9.1.1. personas kods;

11.9.1.2. uzvārds;

11.9.1.3. vārds (vārdi);

11.9.2. ja bērnam nav piešķirts personas kods:

11.9.2.1. uzvārds;

11.9.2.2. vārds (vārdi);

11.9.2.3. dzimšanas datums;

11.9.2.4. dzimums;

11.9.2.5. valstiskā piederība un tās veids;

11.9.2.6. tautība;

11.9.2.7. miršanas datums, ja bērns miris;

11.10. veidlapas 10.sadaļā “Aizbildnība vai aizgādība” norāda pamatojumu (ziņas par dokumentiem);

11.11. veidlapas 11.sadaļā “Aizbildnis vai aizgādnis” norāda šādas ziņas par aizbildni vai aizgādni:

11.11.1. ja personai piešķirts personas kods: