



Laidiens: 05.03.2009., Nr. 36

Ministru kabineta noteikumi Nr.193

Rīgā 2009.gada 24.februārī (prot. Nr.14 49.§)

Noteikumi par ārstniecības atbalsta personu sertifikācijas kārtību un sertificējamo ārstniecības atbalsta personu profesijām

Izdoti saskaņā ar Ārstniecības likuma 29.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka ārstniecības atbalsta personu sertifikācijas kārtību un sertificējamo ārstniecības atbalsta personu profesijas.
2. Noteikumi attiecas uz personām, kuras strādā ārstniecības iestādē un ir tieši iesaistītas veselības aprūpes procesa nodrošināšanā.
3. Sertificējamo ārstniecības atbalsta personu profesijas noteiktas šo noteikumu 1.pielikumā.
4. Ārstniecības atbalsta personas sertifikātu (turpmāk – sertifikāts) izsniedz uz pieciem gadiem.

II. Sertifikācija un resertifikācija

5. Latvijas Ārstniecības personu profesionālo organizāciju savienība (turpmāk – savienība):

5.1. izveido sertifikācijas eksāmenu komisijas (turpmāk – sertifikācijas komisija). Sertifikācijas komisijā iekļauj attiecīgās ārstniecības atbalsta personu profesionālās organizācijas (ja tāda ir izveidota) pārstāvjus, kas eksaminē sertificējamās ārstniecības atbalsta personas;

5.2. apstiprina sertifikācijas eksāmenu programmas;

5.3. apstiprina sertifikācijas komisijas lēmumu par sertifikāta piešķiršanu vai par atteikumu piešķirt sertifikātu, ja nav ievērotas šajos noteikumos minētās prasības;

5.4. organizē sertifikāta izgatavošanu;

5.5. izsniedz sertifikātu;

5.6. anulē sertifikātu pēc sertifikācijas komisijas priekšlikuma.

6. Sertifikācijas komisija:

6.1. izstrādā sertifikācijas eksāmenu programmas un jautājumus;

6.2. informē sertificējamās ārstniecības atbalsta personas par sertifikācijas prasībām un sertifikācijas eksāmenu programmām;

6.3. pieņem šo noteikumu 7. un 9.punktā minētos dokumentus;

6.4. izskata sertificēto ārstniecības atbalsta personu iesniegumus resertifikācijai;

6.5. nosaka sertifikācijas eksāmena laiku un vietu;

6.6. informē sertificējamo ārstniecības atbalsta personu par sertifikācijas eksāmena vērtēšanas sistēmu un sertifikācijas komisijas personālsastāvu;

6.7. pieņem sertifikācijas eksāmenu;

6.8. izskata priekšlikumus par sertifikāta anulēšanu;

6.9. veic resertifikāciju.

7. Ārstniecības atbalsta persona, kas vēlas kārtot sertifikācijas eksāmenu, iesniedz attiecīgās sertifikācijas komisijas atbildīgajam sekretāram rakstisku iesniegumu.

8. Pēc iesnieguma saņemšanas attiecīgās sertifikācijas komisijas atbildīgais sekretārs ne vēlāk kā divus mēnešus pirms sertifikācijas eksāmena dienas paziņo sertificējamai ārstniecības atbalsta personai sertifikācijas eksāmena norises laiku un vietu.

9. Ārstniecības atbalsta persona, kura vēlas iegūt sertifikātu, ne vēlāk kā mēnesi pirms sertifikācijas eksāmena dienas iesniedz savienībā šādus dokumentus:

9.1. dokumentu par iegūto izglītību, specializāciju un papildu kvalifikāciju kopijas (uzrādot dokumenta oriģinālu vai normatīvajos aktos par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu noteiktajā kārtībā apliecinātu dokumenta norakstu);

9.2. profesionālās darbības pārskatu;

9.3. dokumenta par valsts valodas prasmi atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām kopiju (uzrādot dokumenta oriģinālu), ja persona vispārējo vidējo, profesionālo, augstāko vai arodizglītību nav ieguvusi latviešu valodā;

9.4. kvīti, kas apliecina, ka persona ir samaksājusi par šo noteikumu 16.punktā minētajiem pakalpojumiem.

10. Sertifikācijas eksāmenu nevar kārtot ārstniecības atbalsta persona, kura:

10.1. sodīta par tiša noziedzīga nodarījuma izdarīšanu pret personu, neatkarīgi no sodāmības dzēšanas vai

noņemšanas;

10.2. ar tiesas nolēmumu atzīta par rīcībnespējīgu.

11. Resertifikāciju pēc resertificējamās ārstniecības atbalsta personas iesnieguma veic attiecīgā sertifikācijas komisija, izskatot sertificētās ārstniecības atbalsta personas iesniegto pārskatu par tās profesionālo darbību un kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumiem pēdējo piecu gadu laikā (iepriekšējā sertifikāta derīguma laikā) ar nosacījumu – vismaz 50 stundas gadā.

12. Ja attiecīgā sertifikācijas komisija akceptē šo noteikumu 11.punktā minēto pārskatu, savienība atkārtoti izsniedz resertificējamai ārstniecības atbalsta personai sertifikātu bez sertifikācijas eksāmena kārtošanas.

13. Ja attiecīgā sertifikācijas komisija neakceptē šo noteikumu 11.punktā minēto pārskatu un atsaka resertifikāciju, resertificējamā ārstniecības atbalsta persona kārtos sertifikācijas eksāmenu un iegūst sertifikātu šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

14. Sertifikātu noformē atbilstoši šo noteikumu 2.pielikumā norādītajam paraugam.

15. Sertifikātu apstiprina savienības prezidents ar parakstu un savienības zīmogu.

16. Sertificējamo ārstniecības atbalsta personu profesionālo zināšanu pārbaude, sertifikāta noformēšana un reģistrēšana, kā arī sertifikāta dublikāta izgatavošana ir maksas pakalpojumi, kuru izdevumus sedz sertificējamā ārstniecības atbalsta persona.

17. Sertifikācijas atbilstību šiem noteikumiem kontrolē Veselības ministrija.

III. Sertificējamās ārstniecības atbalsta personas tiesības

18. Sertificējamai ārstniecības atbalsta personai ir šādas tiesības:

18.1. saņemt sertifikācijas eksāmena programmu;

18.2. saņemt informāciju par sertifikācijas eksāmena noteikumiem;

18.3. kārtot sertifikācijas eksāmenu četru mēnešu laikā pēc iesnieguma iesniegšanas attiecīgajā sertifikācijas komisijā;

18.4. divus mēnešus pirms sertifikācijas eksāmena saņemt informāciju par tā norises vietu un laiku;

18.5. pēc gada atkārtoti kārtot sertifikācijas eksāmenu, ja tas nav nokārtots;

18.6. iepazīties ar sertifikācijas eksāmena vērtēšanas sistēmu un triju dienu laikā pēc eksāmena saņemt informāciju par tā rezultātiem;

18.7. iepazīties ar sertifikācijas komisijas personālsastāvu;

18.8. iesniegt iebildumus pret atsevišķu sertifikācijas komisijas locekļu kandidatūrām.