



Laidiens: 17.02.2009., Nr. 26

Ministru kabineta noteikumi Nr.108

Rīgā 2009.gada 3.februārī (prot. Nr.9 29.§)

Normatīvo aktu projektu sagatavošanas noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 95.pantu

1. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka svarīgākās juridiskās tehnikas prasības, kuras tiešās pārvaldes iestādes, atvasinātas publiskas personas un pastarpinātās pārvaldes iestādes ievēro, sagatavojot normatīvo aktu projektus.

2. Normatīvā akta projekta tekstu raksta:

2.1. lakonisku;

2.2. ievērojot valsts valodas literārās un gramatiskās normas, juridisko terminoloģiju un pareizrakstības prasības;

2.3. normatīvajiem aktiem atbilstošā vienotā stilistikā, izmantojot vienveidīgas un standartizētas vārdiskās izteiksmes.

3. Normatīvā akta projektā neietver normas, kas:

3.1. ir deklaratīvas;

3.2. dublē augstāka vai tāda paša spēka normatīvā akta tiesību normās ietverto normatīvo regulējumu;

3.3. dublē pašā normatīvā akta projektā ietverto normatīvo regulējumu.

4. Izņēmuma gadījumos, ja šo noteikumu normu piemērošana apgrūtinā normatīvā akta projekta uztveramību un skaidrību, attiecīgo normu var nepiemērot.

5. Sagatavojot normatīvā akta projektu, Latvijas Banka, Finanšu un kapitāla tirgus komisija un Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija ievēro šo noteikumu 3., 4., 5. un 7.nodaļā minētās prasības, izņemot šo noteikumu 3.5. un 3.6.apakšnodaļā minētās prasības. Vārdus "Ministru kabinets" attiecīgā locījumā aizstāj ar iestādes nosaukumu attiecīgā locījumā.

2. Likumprojektiem piemērojamās prasības

2.1. Likumprojekta nosaukums

6. Likumprojekta nosaukumu veido iespējami īsu un atbilstošu likumprojekta saturam. Likumprojekta nosaukumu veido no vārdiem, kas atklāj likumprojekta saturu, un noslēdz ar vārdu “likums”.

7. Ja, izmantojot šo noteikumu 6.punktā minēto paņēmieni, nav iespējams izveidot stilistiski pareizu likumprojekta nosaukumu, to sāk ar vārdu “par” un tad raksta vārdus, kas atklāj likumprojekta saturu. Vārdu “likums” nosaukumā neietver.

8. Ja likumprojektu sagatavo, lai apstiprinātu starptautisku līgumu, tā nosaukumu sāk ar vārdu “par” un tad raksta starptautiskā līguma nosaukumu attiecīgā locījumā.

9. Ja likumprojektu sagatavo, lai izdarītu grozījumus citā likumā (turpmāk – grozījumu likumprojekts), tā nosaukumu sāk ar vārdu “grozījumi” (“grozījums”) un tad raksta grozāmā likuma nosaukumu attiecīgā locījumā. Ja grozāmā likuma nosaukums sākas ar vārdu “par”, grozījumu likumprojekta nosaukumu sāk ar vārdu “grozījumi” (“grozījums”) un tad raksta vārdu “likumā” un grozāmā likuma nosaukumu pēdējās.

10. Ja likumprojektu sagatavo, lai atzītu citu likumu par spēku zaudējušu, tā nosaukumā secīgi raksta:

10.1. vārdu “par”;

10.2. spēku zaudējušā likuma nosaukumu attiecīgā locījumā;

10.3. vārdus “atzišanu par spēku zaudējušu”.

11. Ja likumprojektu sagatavo, lai atceltu citu likumu, tā nosaukumā secīgi raksta:

11.1. vārdu “par”;

11.2. atceļamā likuma nosaukumu attiecīgā locījumā;

11.3. vārdu “atcelšanu”.

12. Ja šo noteikumu 10. un 11.punktā minēto likumu nosaukumi sākas ar vārdu “par”, šo noteikumu 10.2. un 11.2.apakšpunktā minēto vārdu vietā raksta vārdu “likuma” un attiecīgā likuma nosaukumu pēdējās.

2.2. Likumprojekta teksta iedalījums

13. Likumprojekta teksta iedalījuma pamatvienība ir pants.

14. Likumprojekta pantu, ja nepieciešams, iedala daļās. Ja panta daļā ietverts uzskaitījums, daļu var iedalīt punktos, katru uzskaitījuma vienību rakstot atsevišķā punktā. Punktam var būt apakšpunkti.

15. Ja likumprojekta pantiem ir nosaukumi, tos raksta aiz panta numura un vārda “pants”.

16. Grozījumu likumprojekta pantiem nosaukumus neraksta.

17. Likumprojekta pantus, kas attiecas uz vienu regulējamo jautājumu, ja nepieciešams, apvieno nodaļās. Nodaļas, ja nepieciešams, apvieno sadaļās.

18. Likumprojekta sākuma pantos secīgi raksta:

18.1. likumā lietoto terminu skaidrojumu, ja nepieciešams;

18.2. likuma mērķi;

18.3. likuma darbības jomu, ja nepieciešams;

18.4. likuma galvenos principus un citus vispārīgus noteikumus, ja nepieciešams.

19. Šo noteikumu 18.punktā minētās prasības neattiecas uz šādiem likumprojektiem:

19.1. grozījumu likumprojektu;

19.2. likumprojektu, ko sagatavo, lai apstiprinātu starptautisku līgumu;

19.3. likumprojektu, ko sagatavo, lai atzītu citu likumu par spēku zaudējušu;

19.4. likumprojektu, ko sagatavo, lai atceltu citu likumu.

20. Ja likumprojekts sadalīts nodaļās, šo noteikumu 18.punktā minētās normas ietver likumprojekta pirmajā nodaļā. Nodaļai raksta nosaukumu “Vispārīgie noteikumi”.

21. Likumprojekta teksta iedalījuma vienības (turpmāk – vienības) apzīmē (numurē):

21.1. sadaļas – ar lielajiem latīņu alfabēta burtiem un rakstot vārdu “sadaļa”;

21.2. nodaļas – ar romiešu cipariem, neliekot aiz tiem punktu un rakstot vārdu “nodaļa”;

21.3. pantus – ar arābu cipariem, liekot aiz tiem punktu un rakstot vārdu “pants”;

21.4. panta daļas – ar arābu cipariem, liekot tos iekavās. Ja pantam ir viena daļa, to nenumurē;

21.5. punktus – ar arābu cipariem, liekot aiz tiem iekavu;

21.6. apakšpunktus – ar mazajiem latīņu alfabēta burtiem, liekot aiz tiem iekavu.

22. Grozījumu likumprojekta pantus numurē ar arābu cipariem, liekot aiz tiem punktu, aiz kura raksta grozījuma (panta) tekstu. Ja grozījums (pants) ir viens, to nenumurē.

23. Grozījumu likumprojekta panta daļas nenumurē un neapzīmē.

24. Ja likumprojektā veido nodaļas, tā tekstu iedala vismaz trijās nodaļās.

25. Likumprojektā, ko sagatavo, lai apstiprinātu starptautisku līgumu, normas raksta šādā secībā:

25.1. pantu, kurā ietver līguma vai līguma projekta nosaukumu un vārdus “ar šo likumu tiek pieņemts un apstiprināts” attiecīgā locījumā;

25.2. pantu, kurā secīgi raksta vārdus “līgumā paredzēto saistību izpildi koordinē” un saistību izpildi koordinējošās iestādes nosaukumu attiecīgā locījumā;

25.3. ja nepieciešams, pantus, kuros ietver citus līguma īstenošanas nosacījumus (piemēram, atrunas, deklarācijas);

25.4. pantu, kurā secīgi raksta vārdus “līgums stājas spēkā” un līguma spēkā stāšanās laiku un kārtību;

25.5. pantu, kurā ietver likuma spēkā stāšanās kārtību un valodas, kurās starptautiskais līgums izsludināms.

26. Ja likumprojektu sagatavo, lai apstiprinātu starptautisku nolīgumu vai vienošanos, piemēro šo noteikumu 25.punktā minētās normas, vārdu “līgums” attiecīgā locījumā aizstājot ar dokumenta nomenklatūras vārdu attiecīgā locījumā.

27. Likumprojektā, ja nepieciešams, raksta pārejas noteikumus. Pārejas noteikumos nosaka pārejas kārtību no pastāvošā tiesiskā regulējuma uz jauno tiesisko regulējumu. Pārejas noteikumos neietver normas, kas darbojas pastāvīgi.

28. Pārejas noteikumus raksta likumprojekta beigās atsevišķā nenumurētā vienībā ar nosaukumu “Pārejas noteikumi” (“Pārejas noteikums”). Ja likumprojekts satur informatīvu atsauci uz Eiropas Savienības direktīvām, pārejas noteikumu vienību raksta pirms minētās atsaucē.

29. Pārejas noteikumus iedala punktos. Pārejas noteikumu punktus numurē, sākot ar skaitli viens, ar arābu cipariem, liekot aiz tiem punktu.

30. Ja nepieciešams, likumprojekta beigās aiz pārejas noteikumiem, bet, ja likumprojekts satur informatīvu atsauci uz Eiropas Savienības direktīvām, aiz minētās atsaucē raksta noteikumus par likuma spēkā stāšanās laiku. Noteikumos par likuma spēkā stāšanās laiku secīgi raksta:

30.1. vārdus “likums stājas spēkā”;

30.2. likuma spēkā stāšanās datumu attiecīgā locījumā vai citu spēkā stāšanās nosacījumu.

31. Šo noteikumu 30.punktā minētos noteikumus nenumurē.

32. Pārejas noteikumu punktus, ja nepieciešams, iedala apakšpunktos. Pārejas noteikumu apakšpunktus numurē ar arābu cipariem, liekot aiz tiem iekavu.

33. Likumprojektam, ja nepieciešams, veido pielikumus.

34. Ja likumprojekta pielikumā ietver tabulu, tabulas rindas numurē ar arābu cipariem.

35. Ja likumprojektam ir viens pielikums, to nenumurē. Ja likumprojektam ir vairāki pielikumi, tos numurē ar arābu cipariem, liekot aiz tiem punktu.

36. Likumprojekta pielikumam pirmās lapas augšējā labajā stūrī raksta likuma nosaukumu attiecīgā locījumā un:

36.1. ja likumprojektam ir viens pielikums, vārdu “pielikums”;

36.2. ja likumprojektam ir vairāki pielikumi, pielikuma kārtas numuru arābu cipariem, liekot aiz tā punktu, un vārdu “pielikums”.

37. Ja šo noteikumu 36.punktā minētā likuma nosaukums sākas ar vārdu “par”, likumprojekta pielikuma pirmās lapas augšējā labajā stūrī raksta vārdu “likuma”, likuma nosaukumu pēdējās un:

37.1. ja likumprojektam ir viens pielikums, vārdu “pielikums”;

37.2. ja likumprojektam ir vairāki pielikumi, pielikuma kārtas numuru arābu cipariem, liekot aiz tā punktu, un vārdu “pielikums”.

2.3. Terminu skaidrošana un vārdkopu saīsināšana likumprojektā

38. Likumprojektā terminus skaidro:

38.1. ja terminā izteiktajam jēdzienam ir īpaša nozīme likumprojekta regulējamās nozares ietvaros;

38.2. lai konkretizētu terminā izteiktā jēdziena izpratnes robežas.

39. Terminu skaidro, minot tajā izteiktā jēdziena būtiskās pazīmes.

40. Ja terminu skaidrojumu ietver likumprojekta 1.pantā, katru terminu skaidro atsevišķā punktā.

41. Terminus skaidro alfabētiskā vai loģiskā secībā. Divi termini nevar viens otru savstarpēji skaidrot.

42. Ja terminu nepieciešams skaidrot saistībā ar likumprojekta vienību, termina skaidrojumu ietver attiecīgajā likumprojekta vienībā.

43. Likumprojekta tekstā var lietot vārdkopu saīsinājumus, ja tas uzlabo likumprojekta teksta uztveramību un skaidrību. Saīsinājumu veido aiz saīsināmās vārdkopas, iekavās ierakstot vārdu “turpmāk – “ un attiecīgo saīsināto vārdu.

44. Saīsinājumā abreviatūras neizmanto. Saīsinājumā pieļaujams izmantot vispārzināmas abreviatūras.

2.4. Pilnvarojums Ministru kabinetam

45. Likumprojektā, ja nepieciešams, ietver pilnvarojumu Ministru kabinetam likumprojekta izpildes nodrošināšanai izdot ārēju normatīvo aktu – noteikumus – vai apstiprināt iestādes nolikumu, vai izdot iekšēju normatīvo aktu – instrukciju vai ieteikumus. Pilnvarojumā nosaka Ministru kabineta noteikumu satura galvenos virzienus.

46. Likumprojektā neietver pilnvarojumu Ministru kabinetam izdot noteikumus jautājumā, kas nav ietverts likumprojektā.

47. Pilnvarojumu izdot ārēju vai iekšēju normatīvo aktu veido, izmantojot vienu no šādiem paņēmieniem:

47.1. frāze “Ministru kabinets nosaka” un normatīvā akta satura galveno virzienu apraksts;

47.2. normatīvā akta satura galveno virzienu apraksts un frāze “nosaka Ministru kabinets”;

47.3. frāze “Ministru kabinets izdod noteikumus, kuros” un normatīvā akta satura galveno virzienu apraksts.

48. Pilnvarojumu apstiprināt iestādes nolikumu veido, izmantojot vienu no šādiem paņēmieniem:

48.1. iestādes nosaukums attiecīgā locījumā, vārds “nolikumu” un frāze “apstiprina Ministru kabinets”;