



Laidiens: 29.01.2009., Nr. 16

Ministru kabineta noteikumi Nr.1066

Rīgā 2008.gada 22.decembrī (prot. Nr.94 82.§)

Noteikumi par darbības programmas “Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.4.1.1.1.apakšaktivitāti “Kompleksi atbalsta pasākumi iedzīvotāju integrēšanai darba tirgū”

Izdoti saskaņā ar Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likuma 18.panta 10.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

1.1. kārtību, kādā īsteno darbības programmas “Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.4.prioritātes “Sociālās iekļaušanas veicināšana” 1.4.1.pasākuma “Sociālā iekļaušana” 1.4.1.1.aktivitātes “Iedzīvotāju ekonomiskās aktivitātes stimulēšana” 1.4.1.1.1.apakšaktivitāti “Kompleksi atbalsta pasākumi iedzīvotāju integrēšanai darba tirgū” (turpmāk – aktivitāte);

1.2. Eiropas Sociālā fonda projektu (turpmāk – projekts) iesniegumu vērtēšanas kritērijus;

1.3. prasības projekta iesniedzējam;

1.4. atbildīgo iestādi un sadarbības iestādi, kompetences sadalījumu starp šīm iestādēm un sadarbības kārtību, kā arī atbildīgās iestādes un sadarbības iestādes funkcionālās padotības formu.

2. Aktivitātes mērķis ir atbalstīt iedzīvotāju motivācijas un konkurētspējas paaugstināšanu darba tirgū, nodrošinot kompleksus atbalsta pasākumus, lai ekonomiski neaktīviem iedzīvotājiem, bezdarbniekiem un personām, kas, atgriežoties Latvijā pēc uzturēšanās ārzemēs, saskaras ar grūtībām iekļauties darba tirgū, uzlabotu integrēšanās iespējas darba tirgū.

3. Aktivitātes mērķi sasniedz, īstenojot šo noteikumu 6.punktā minētās darbības un izpildot šādus uzraudzības rādītājus:

3.1. iznākuma rādītāju – kompleksos atbalsta pasākumos iesaistītas 13 900 personas, no kurām:

3.1.1. Rīgas plānošanas reģionā – 2 483 personas;

3.1.2. Vidzemes plānošanas reģionā – 3 140 personas;

3.1.3. Kurzemes plānošanas reģionā – 2 379 personas;

3.1.4. Zemgales plānošanas reģionā – 2 093 personas;

3.1.5. Latgales plānošanas reģionā – 3 805 personas;

3.2. rezultāta rādītāju – 35 procenti no atbalstītajām personām kļūst ekonomiski aktīvas (strādā algotu darbu vai piedalās aktīvajos nodarbinātības pasākumos, kuri paredz darba līguma slēgšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem par aktīvo nodarbinātības pasākumu un preventīvo bezdarba samazināšanas pasākumu organizēšanas un finansēšanas kārtību un pasākumu īstenotāju izvēles principiem) sešu mēnešu laikā pēc atbalsta saņemšanas.

4. Aktivitātes mērķa grupa ir:

4.1. personas, kuras ieguvušas bezdarbnieka statusu un pieder pie vienas no šādām mērķa grupām:

4.1.1. personas no 15 līdz 24 gadu vecumam;

4.1.2. personas, kurām ir noteikta invaliditāte (tai skaitā personas ar garīga rakstura traucējumiem);

4.1.3. personas sešu mēnešu laikā pēc bērna kopšanas atvaļinājuma beigām;

4.1.4. personas, kurām līdz valsts vecuma pensijas piešķiršanai nepieciešamā vecuma sasniegšanai atlikuši ne vairāk kā pieci gadi;

4.1.5. ilgstošie bezdarbnieki;

4.1.6. personas pēc soda izciešanas brīvības atņemšanas iestādēs;

4.1.7. personas, kurām ir alkoholisko, narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu atkarība;

4.2. personas, kuras nemeklē darbu, bet atbilst citiem Bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta likumā noteiktajiem bezdarbnieka statusa iegūšanas nosacījumiem (ekonomiski neaktīvie iedzīvotāji);

4.3. personas, kuras atgriezušās Latvijā pēc ilgstošas (ilgākas par vienu gadu) uzturēšanās ārzemēs.

5. Šo noteikumu 4.2. un 4.3.apakšpunktā minētās personas var saņemt atbalstu projekta ietvaros, ja ir ieguvušas bezdarbnieka statusu.

6. Projekta ietvaros atbalstāmas ir šādas darbības:

6.1. konsultācijas:

6.1.1. individuālas speciālistu konsultācijas personas pašapziņas paaugstināšanai un motivēšanai integrēties darba tirgū;

6.1.2. individuālas ārstnieciskās konsultācijas personības problēmu risināšanai;

6.1.3. karjeras plānošanas konsultācijas;

6.1.4. ergoterapeita konsultācijas personām, kurām noteikta invaliditāte, šo noteikumu 6.6.apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai;

6.2. grupu nodarbības, lai paaugstinātu motivāciju integrēties darba tirgū un stiprinātu iegūto motivāciju;

6.3. sadzīves organizēšana un ierastās vides maiņa;

6.4. higiēnas prasību nodrošināšanas praktisko pasākumu kopums;

6.5. pasākumi atkarības problēmas risināšanai personām, kurām ir alkohola, narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu atkarība:

6.5.1. ārsta palīdzība atkarības problēmu risināšanai;

6.5.2. noturības stiprināšana atkarības problēmu risināšanai;

6.5.3. nodarbības līdzatkarības mazināšanai;

6.6. pasākumi darba prasmju attīstībai darba vadītāja uzraudzībā līdz sešiem mēnešiem:

6.6.1. darba terapija elementāro darba prasmju atjaunošanai vai apguvei (darbs no vienas līdz divām stundām darbdienu);

6.6.2. īslaicīgs algots darbs jeb darba izmēģinājumi apgūto darba prasmju nostiprināšanai (darbs no divām līdz četrām darbdienu nedēļā, atlikušajās darbdienu nedēļās – individuālas speciālistu konsultācijas, dalība grupu darbā un pasākumos atkarības problēmas risināšanai);

6.6.3. praktiska apmācība darba vietā 40 stundas nedēļā (profesionālo prasmju apguve vai pilnveide);

6.7. finanšu atbalsts ģeogrāfiskās mobilitātes veicināšanai. Šo atbalstu sniedz darba meklējuma un darba pārbaudes termiņa laikā, kas nav īsāks par trim mēnešiem, ja darba vieta atrodas ārpus deklarētās dzīvesvietas administratīvās teritorijas un ir

pārsniegts Bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta likumā piedāvātās darba vietas sasniedzamības ierobežojums. Šo atbalstu neapvieno ar citām šo noteikumu 6.punktā atbalstāmajām darbībām;

6.8. pavadona, asistenta un surdotulka pakalpojumu nodrošināšana personām, kurām noteikta invaliditāte, visās projekta ietvaros atbalstāmajās darbībās, izņemot šo noteikumu 6.9. un 6.10.apakšpunktā minētās darbības;

6.9. projekta vadība;

6.10. informācijas un publicitātes pasākumi par projekta īstenošanu.

7. Šo noteikumu 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.6., 6.7. un 6.8.apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību organizēšanā Eiropas Sociālā fonda finansējuma saņēmējs (turpmāk – finansējuma saņēmējs) piemēro kārtību, kas noteikta normatīvajos aktos par aktīvo nodarbinātības pasākumu un preventīvo bezdarba samazināšanas pasākumu organizēšanas un finansēšanas kārtību un pasākumu īstenotāju izvēles principiem, ja šie noteikumi nenosaka citādi.

8. Aktivitāti īsteno ierobežotas projektu iesniegumu atlases veidā. Atbildīgā iestāde minēto atlasī organizē vismaz divas reizes.

9. Aktivitātei pieejamais kopējais attiecināmais finansējums ir 15 223 940 latu, tai skaitā Eiropas Sociālā fonda finansējums 12 940 349 lati un valsts budžeta finansējums 2 283 591 lats:

9.1. pirmajai ierobežotas projektu iesniegumu atlases kārtai – 7 611 970 latu;

9.2. otrajai ierobežotas projektu iesniegumu atlases kārtai – 7 611 970 latu.

II. Atbildīgā iestāde un sadarbības iestāde un to kompetences sadalījums

10. Aktivitātes ietvaros atbildīgās iestādes funkcijas nodrošina Labklājības ministrija. Atbildīgā iestāde:

10.1. izveido ierobežotas projektu iesniegumu atlases projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju (turpmāk – komisija);

10.2. nosūta uzaicinājumu iesniegt projekta iesniegumu ierobežotam projektu iesniedzēju lokam;

10.3. sniedz informāciju projekta iesniedzējam par projekta iesnieguma sagatavošanu un izstrādā palīgmateriālu projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanai;

10.4. izvērtē projektu iesniegumu un pieņem pārvaldes lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu, ja nav ievērotas šajos noteikumos minētās prasības;

10.5. uzkrāj datus par projekta iesniegumiem atbilstoši normatīvajiem aktiem par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmas izveidošanu un izmantošanu;

10.6. piedalās vienošanās par projekta īstenošanu (turpmāk – vienošanās) projekta izstrādē;

10.7. saskaņo šo noteikumu 66.punktā minētos projekta grozījumus un, ja ir iebildumi, sniedz atzinumu par konstatētajiem trūkumiem projekta grozījumos;

10.8. plāno un īsteno informatīvus pasākumus par aktivitātes īstenošanu, tai skaitā publicē informāciju par aktivitātes ietvaros apstiprinātajiem projektiem;

10.9. nodrošina, lai netiktu pārsniegts šo noteikumu 9.punktā minētās aktivitātes īstenošanai pieejamais attiecināmais finansējums un uzrauga pieejamā Eiropas Sociālā fonda finansējuma apguvi, tai skaitā Padomes 2006.gada 11.jūlija Regulas (EK) Nr.1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu un atceļ Regulu (EK) Nr.1260/1999 (turpmāk – Padomes regula Nr.1083/2006), 93.panta 1. un 2.punktā minētā principa izpildi aktivitātes līmenī.

11. Sadarbības iestādes funkcijas nodrošina Nodarbinātības valsts aģentūra. Sadarbības iestāde:

11.1. izstrādā vienošanās projektu;

11.2. slēdz vienošanos ar finansējuma saņēmēju;

- 11.3. izstrādā metodiskos palīgmateriālus finansējuma saņēmējam, kurš Eiropas Savienības fondu ietvaros veic iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un kas ir pasūtītājs minētā likuma izpratnē;
- 11.4. izskata finansējuma saņēmēja iepirkuma plānu un iesniedz to Iepirkumu uzraudzības birojam;
- 11.5. izskata un apstiprina finansējuma saņēmēja iesniegtos projekta progresu pārskatus;
- 11.6. sniedz informāciju valsts budžeta līdzekļu pieprasījumu sagatavošanai, ievērojot normatīvos aktus, kas nosaka valsts budžeta finanšu vadības un valsts budžeta līdzekļu plānošanas kārtību Eiropas Savienības fonda līdzfinansēto projektu īstenošanai un maksājumu veikšanai;
- 11.7. nodrošina projektu īstenošanas uzraudzību un kontroli, tai skaitā veic pārbaudes projektu īstenošanas vietā un vada Padomes regulas Nr.1083/2006 93.pantā 1. un 2.punktā minētā principa izpildi projektu līmenī;
- 11.8. sniedz informāciju finansējuma saņēmējam par vienošanās noteikumu izpildi;
- 11.9. pārbauda finansējuma saņēmēja iesniegtos maksājumu pieprasījumus, apstiprina attiecināmo izdevumu summas un sagatavo maksājuma uzdevumus, kā arī sagatavo izdevumu deklarācijas un nosūta tās pārbaudei vadošajai iestādei;
- 11.10. apstiprina projekta grozījumus, ievērojot šo noteikumu 65. un 67.punkta nosacījumus, bet 66.punktā minētajā gadījumā –, ja atbildīgā iestāde ir saskaņojusi projekta grozījumus;
- 11.11. sniedz informāciju atbildīgajai iestādei par aktivitātes īstenošanai pieejamā Eiropas Sociālā fonda finansējuma apguvi;
- 11.12. uzkrāj datus par projektiem atbilstoši normatīvajiem aktiem par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmas izveidošanu un izmantošanu;
- 11.13. plāno un īsteno sabiedrības informēšanas pasākumus par projektu īstenošanu.
12. Sadarbības iestāde ir atbildīgās iestādes funkcionālā pārraudzībā.

III. Prasības projekta iesniedzējam

13. Projekta iesniedzējs ir iestāde (darba tirgus institūcija), kas saskaņā ar Bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta likumu īsteno valsts politiku bezdarba samazināšanas un bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta jomā, sadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, kā arī fiziskajām un juridiskajām personām.
14. Ja projekta iesniegums tiek apstiprināts, projekta iesniedzējs ir vienīgais finansējuma saņēmējs, kas vienojas ar sadarbības iestādi par projekta īstenošanu.
15. Maksimālais attiecināmais Eiropas Sociālā fonda finansējuma apmērs ir 85 procenti no kopējās projekta attiecināmo izmaksu kopsummas.
16. Projekta minimālā attiecināmo izmaksu kopsumma nav ierobežota, maksimālā attiecināmo izmaksu kopsumma ir 7 611 970 latu. Līdz šo noteikumu 68.punktā minētās nemainīgās likmes noteikšanai projekta iesnieguma maksimālā attiecināmā izmaksu kopsumma ir 6 850 773 lati.

IV. Projektu iesniegumu atlase

17. Atbildīgā iestāde nosūta projekta iesniedzējam, kas atbilst šo noteikumu 13.punktā noteiktajām prasībām, uzaicinājumu iesniegt projekta iesniegumu (turpmāk – uzaicinājums):
- 17.1. līdz 2009.gada 31.martam – pirmās ierobežotas projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanai;
- 17.2. līdz 2011.gada 31.martam – otrās ierobežotas projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanai.
18. Uzaicinājumā norāda:
- 18.1. projekta iesnieguma iesniegšanas kārtību, ja to iesniedz personīgi, nosūta pa pastu vai elektroniski;

18.2. projekta iesnieguma iesniegšanas termiņu. Termiņš nav īsāks par 30 dienām no uzaicinājuma nosūtīšanas dienas;

18.3. tīmekļa vietni, kurā ievietoti projekta iesnieguma sagatavošanai izmantojamie dokumenti (šie noteikumi un palīgmateriāls projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanai);

18.4. tīmekļa vietni, kurā ievietots vienošanās projekts;

18.5. šo noteikumu 60.1. vai 60.2.apakšpunktā minēto projekta īstenošanas laikposmu.

19. Projekta iesniegumu iesniedz, ievērojot šādas prasības:

19.1. projekta iesniedzējs iesniedz vienu projekta iesniegumu;

19.2. projekta iesniegums sastāv no aizpildītas projekta iesnieguma veidlapas (pielikums) un šādiem dokumentiem:

19.2.1. projekta iesniedzēja aptaujas lapas par pievienotās vērtības nodokļa piemērošanu, kas noteikta normatīvajos aktos par kārtību, kādā sniedz un pārbauda informāciju par pievienotās vērtības nodokļa piemērošanu Eiropas Savienības struktūrfondu līdzfinansēto projektu ietvaros un pieņem lēmumu par pievienotās vērtības nodokļa iekļaušanu projektu attiecināmajās izmaksās;

19.2.2. projekta budžetā paredzēto materiāli tehnisko līdzekļu un aprīkojuma īres, nomas un iegādes izmaksu aprēķinus pamatojošiem dokumentiem (attiecināms, ja projekta īstenošanai tiek plānots materiāli tehniskais nodrošinājums);

19.3. projekta iesnieguma veidlapas sadaļas, apakšsadaļas un to nosaukumus nemaina un nedzēš;

19.4. noformējot projekta iesniegumu, projekta iesniedzējs nodrošina tā atbilstību šo noteikumu 26.1.apakšpunktā minētajiem administratīvajiem kritērijiem. Sagatavojot projekta iesniegumu, projekta iesniedzējs nodrošina tā satura atbilstību šo noteikumu 26.2.apakšpunktā minētajiem atbilstības kritērijiem un 26.3.apakšpunktā minētajiem kvalitātes kritērijiem;

19.5. aizpildot projekta iesnieguma veidlapas sadaļas, projekta iesniedzējs nodrošina sniedzamās informācijas savstarpējo atbilstību, tas ir, aprakstot projekta aktualitāti, identificējot problēmu un tās risinājumu, saista to ar projekta mērķi, sasniedzamajiem rezultātiem, plānotajām projekta aktivitātēm, laika un attiecināmo izmaksu plānojumu, izvēlēto mērķa grupu un projekta īstenošanas noteikumiem;

19.6. aizpildot projekta iesniegumu, projekta iesniedzējs nepieciešamās projekta izmaksas plāno atbilstoši šo noteikumu 48., 49., 50., 51., 52., 53., 54., 55., 56., 57., 68. un 69.punktā minētajām izmaksām un to apmēra ierobežojumiem, sniedzot projektā plānoto izmaksu pamatojumu un nodrošinot to atbilstību projekta mērķim, plānotajām aktivitātēm un sagaidāmajiem rezultātiem. Eiropas Sociālā fonda finansējumu projekta iesniegumā plāno tikai projekta attiecināmo izmaksu segšanai;

19.7. projekta iesniegumu atbildīgajā iestādē var iesniegt:

19.7.1. papīra formā trijos eksemplāros (oriģinālu un divas kopijas ar attiecīgu norādi "oriģināls" vai "kopija"). Projekta iesniegumu noformē atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasības;

19.7.2. elektroniski (projekta iesniegumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu atbilstoši elektronisko dokumentu apriti regulējošo normatīvo aktu prasībām);

19.8. projekta iesniegumu iesniedz šo noteikumu 18.2.apakšpunktā minētajā uzaicinājumā norādītajā termiņā personīgi, pa pastu vai elektroniski.

20. Atbildīgā iestāde reģistrē iesniegto projekta iesniegumu tā saņemšanas dienā, kā arī piešķir tam identifikācijas numuru. Apliecinājumu par projekta iesnieguma saņemšanu atbildīgā iestāde projekta iesniedzējam izsniedz personīgi tajā pašā dienā vai divu darbdienu laikā nosūta pa pastu vai elektroniski (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu).

21. Atbildīgajai iestādei ir tiesības organizēt ierobežotu projektu iesniegumu papildu atlasī, neievērojot šo noteikumu 17.1. un 17.2.apakšpunktā minētos termiņus uzaicinājuma nosūtīšanai, ja:

21.1. šo noteikumu 18.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā projekta iesniedzējs nav iesniedzis projekta iesniegumu;

21.2. projekta iesniegums ir noraidīts;