



Laidiens: 29.12.2008., Nr. 201

Ministru kabineta noteikumi Nr.1065

Rīgā 2008.gada 22.decembrī (prot. Nr.94 38.§)

Noteikumi par jūrnieku profesionālās sagatavošanas programmu sertificēšanu un uzraudzību

Izdoti saskaņā ar Jūrlietu pārvaldes un jūras drošības likuma 26.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā notiek atbilstības sertifikātu izsniegšana un anulēšana un jūrnieku profesionālās sagatavošanas programmu (turpmāk – programma) uzraudzība.

2. Noteikumi attiecas:

2.1. uz jūrnieku profesionālās izglītības programmu, pēc kuras apgūšanas persona iegūst kvalifikāciju un saņem izglītību apliecinājošu dokumentu (turpmāk – izglītības programma);

2.2. uz jūrnieku mācību kursu programmu, kas ir profesionālās izglītības programmas sastāvdaļa, pēc kuras apgūšanas persona saņem kursu apliecību, un kuras apgūšana ir papildus nepieciešama kvalifikācijas piešķiršanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem par jūrnieku sertificēšanu, kā arī kvalifikācijas pilnveidošanai (turpmāk – mācību kursu programma).

3. Šo noteikumu 2.punktā minētās programmas ir tiesības īstenot:

3.1. atbilstoši normatīvajiem aktiem par profesionālās izglītības iestāžu reģistrācijas kārtību reģistrētai izglītības iestādei (turpmāk – izglītības iestāde) – izglītības programmas un mācību kursu programmas;

3.2. komersantam, kuram mācību kursu programmas īstenošana ir viens no nodarbošanās veidiem un kura rīcībā ir nepieciešamais nodrošinājums programmas mērķu un plānoto rezultātu sasniegšanai atbilstoši šo noteikumu prasībām (turpmāk – mācību iestāde), – mācību kursu programmas.

4. Valsts akciju sabiedrības “Latvijas Jūras administrācija” Jūrnieku reģistrs (turpmāk – Jūrnieku reģistrs) pieprasa un apstrādā informāciju, kas saistīta ar programmu izstrādāšanu un īstenošanu.

5. Jūrnieku reģistrs izstrādā mācību kursu programmas standartu (turpmāk – standartprogramma), ievērojot 1978.gada Starptautiskās konvencijas par jūrnieku sagatavošanu un diplomēšanu, kā arī sardzes pildīšanu kodeksa

(turpmāk – *STCW* kodekss) prasības attiecībā uz jūrnieku minimālajiem kompetences standartiem un obligāto papildapmācību.

6. Izglītības vai mācību iestāde programmas izstrādē un īstenošanā ievēro:

6.1. izglītības programmai – *STCW* kodeksu, Starptautiskās Jūrniecības organizācijas izstrādātos jūrnieku apmācības paraugkursus (turpmāk – *IMO* paraugkursi) un izglītības jomu reglamentējošos normatīvos aktus;

6.2. mācību kursu programmai – *STCW* kodeksu, *IMO* paraugkursus un standartprogrammu, ja tāda ir izstrādāta.

7. Programmas īstenošanas atbilstību *STCW* kodeksa prasībām apliecina Satiksmes ministrijas izsniegts atbilstības sertifikāts (turpmāk – atbilstības sertifikāts) (1.pielikums).

8. Atbilstības sertifikāta saņemšana ir priekšnosacījums, lai:

8.1. personai, kura apguvusi izglītības programmu, nodrošinātu tiesības pretendēt uz normatīvajos aktos par jūrnieku sertificēšanu noteikto kompetences sertifikātu;

8.2. personai, kura apguvusi mācību kursu programmu, izsniegtu valsts atzītu kursu apliecību (2.pielikums).

9. Jūrnieku reģistrs uztur, publicē un aktualizē valsts akciju sabiedrības “Latvijas Jūras administrācija” mājaslapā internetā (www.jurasadministracija.lv) programmu sarakstu, kurām Satiksmes ministrija ir izsniegusi atbilstības sertifikātu.

10. Jūrnieku reģistrs veic programmas satura novērtējumu, programmas novērtējumu atbilstības sertifikāta izsniegšanai, kā arī programmas īstenošanas ikgadējo novērtējumu un izglītības vai mācību iestādes kvalitātes vadības sistēmas ikgadējo novērtējumu.

11. Mācību kursu programmas un privāto izglītības iestāžu izglītības programmas satura novērtējums, kā arī novērtējums atbilstības sertifikāta izsniegšanai un programmas īstenošanas ikgadējais novērtējums ir publisks maksas pakalpojums.

II. Kvalitātes vadības sistēma

12. Atbilstoši *STCW* kodeksa A-I/8. un B-I/8. iedaļas prasībām izglītības vai mācību iestāde īsteno programmu saskaņā ar iestādes kvalitātes vadības sistēmu, kurā aprakstīti un dokumentēti vismaz šādi programmas īstenošanai nepieciešamie resursi, procesi un procedūras:

12.1. izglītības vai mācību iestādes kvalitātes politika, mērķi un plāni;

12.2. izglītības vai mācību iestādes un tās struktūrvienību organizatoriskā struktūra un funkcijas;

12.3. administrācijas, mācībspēku un tehniskā personāla kvalifikācijas prasības;

12.4. administrācijas, mācībspēku un tehniskā personāla pieņemšana darbā, apmācība, kompetences novērtēšana, kvalifikācijas celšana;

12.5. izglītības vai mācību kursu programmas izstrādāšanas, apstiprināšanas un aktualizēšanas kārtība;

12.6. mācību (studiju) procesa plānošana un uzraudzība, izglītības vai mācību kursu programmas apguves gaitas un kvalitātes kontrole;

12.7. mācību (studiju) priekšmetu detalizētu aprakstu (teorētisko un praktisko nodarbību aprakstu) izstrādāšana, aktualizēšana un izmantošana;

12.8. programmas īstenošanai nepieciešamās infrastruktūras (piemēram, telpas, komunikācijas), informatīvā nodrošinājuma (piemēram, mācību literatūra, izdales materiāli, mācību datorprogrammas) un tehniskā nodrošinājuma (piemēram, auditoriju, laboratoriju un darbnīcu aprīkojums, trenažieri) atbilstības novērtēšana programmas mērķiem;

12.9. programmas īstenošanai nepieciešamās infrastruktūras, informatīvā un tehniskā nodrošinājuma uzturēšana, izmantošana un pilnveidošana;

12.10. apmācāmo (izglītojamo) uzņemšanas procedūra un kritēriji;

12.11. atgriezeniskā saite ar apmācāmajiem (studentiem), jūrnieku sertificēšanas institūcijām un darba devējiem;

12.12. kvalifikācijas prakses organizācija krastā un jūrā uz kuģiem un tās rezultātu novērtēšana;

12.13. noslēguma pārbaudījumu norises kārtība, to satura izstrādāšana, aktualizēšana, vērtēšanas kritēriji, kā arī noslēguma pārbaudījumu rezultātu apstrīdēšana un atkārtota eksaminēšana;

12.14. programmas apguvi apliecinājošo dokumentu reģistrēšana un izsniegšana;

12.15. sūdzību izskatīšanas kārtība;

12.16. kvalitātes vadības sistēmas procesu dokumentācijas uzturēšana;

12.17. kvalitātes vadības sistēmas iekšējā audita norises kārtība un kritēriji;

12.18. korektīvo un preventīvo pasākumu noteikšana un īstenošana atklāto neatbilstību un trūkumu novēršanai.

13. Jūrnieku reģistrs pārbauda šo noteikumu 12.punktā minēto prasību izpildi un sagatavo izglītības vai mācību iestādes kvalitātes vadības sistēmas novērtējumu (3.pielikums). Vienu eksemplāru izsniedz izglītības vai mācību iestādei, bet viens paliek Jūrnieku reģistrā.

14. Kvalitātes vadības sistēmu novērtējums ir neatņemama izglītības vai mācību kursa programmas īstenošanas ikgadējā novērtējuma sastāvdaļa.

15. Trenažieri, kurus izmanto programmas īstenošanā, atbilst *STCW* kodeksa A-I/12. un B-I/12.iedaļas prasībām, un tie:

15.1. ir piemēroti programmas mērķu un plānoto rezultātu sasniegšanai;

15.2. nodrošina kuģa vai tā iekārtu ekspluatācijas imitēšanu tik reāli, cik nepieciešams apmācības mērķiem, demonstrējot iekārtu iespējas, ierobežojumus un iespējamās darbības traucējumus;

15.3. rada pietiekami reālus apstākļus cilvēka rīcībai, lai apmācāmie varētu apgūt attiecīgās prasmes;

15.4. nodrošina kontrolējamu darbības vidi, kurā var imitēt dažādus apstākļus (piemēram, avārijas, paaugstinātas bīstamības situācijas);

15.5. nodrošina iespēju vadīt, pārraudzīt un ierakstīt uzdevumu izpildes gaitu, lai instruktori kopā ar izglītojamiem varētu analizēt rezultātus un kļūdas.

16. Instruktori, kuri nodrošina apmācības ar trenāžieriem, ir sertificēti un apmācīti darbam ar attiecīgā tipa trenāžieri.

III. Programmas satura novērtējums

17. Izglītības programmu pirms licences saņemšanas Izglītības un zinātnes ministrijā vai mācību kursu programmu, pirms uzsākta tās īstenošana, novērtē un saskaņo Jūrnieku reģistrs, lai pārliecinātos par šo programmu satura atbilstību normatīvo aktu prasībām jūrnieku profesionālās sagatavošanas jomā.

18. Izglītības vai mācību iestāde Jūrnieku reģistrā iesniedz iesniegumu izglītības vai mācību kursu programmas satura novērtēšanai (4.pielikums). Iesniegumam pievieno:

18.1. izglītības programmas satura novērtēšanai – izglītības programmu divos eksemplāros (ja izglītības programma ir izstrādāta elektroniska dokumenta formā, tad vienā eksemplārā). Izglītības programmas noformējumam jāatbilst izglītības jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām;

18.2. mācību kursu programmas satura novērtēšanai – mācību kursu programmu divos eksemplāros (ja mācību kursu programma ir izstrādāta elektroniska dokumenta formā, tad vienā eksemplārā), kura sastāv vismaz no šādām sadaļām:

18.2.1. mācību kursu programmas mērķis;

18.2.2. plānotie rezultāti;

18.2.3. mācību kursu programmas apguves novērtēšanas metodika, kritēriji un saturs;

18.2.4. apmācāmo uzņemšanas noteikumi;

18.2.5. mācību grupu ierobežojumi;

18.2.6. mācību plāns (mācību priekšmeti, tēmas, apakštēmas);

18.2.7. prasības instruktoru un vērtētāju kvalifikācijai;

18.2.8. mācību kursu programmas īstenošanai nepieciešamā infrastruktūra, informatīvais un tehniskais nodrošinājums;

18.2.9. mācību procesa grafiks;

18.2.10. instruktoru un vērtētāju saraksts;

18.2.11. kursu apliecības paraugs;

18.2.12. praktisko nodarbību apraksti (ja mācību kursu programma paredz praktiskās nodarbības);

18.2.13. trenāžiera un tā funkcionālo iespēju apraksts (ja mācību kursu programma paredz trenāžieru izmantošanu).

19. Jūrnieku reģistrs mēneša laikā pēc iesnieguma un pievienoto dokumentu saņemšanas novērtē izglītības vai mācību kursu programmas satura atbilstību *STCW* kodeksa, *IMO* paraugkursu, standartprogrammu un izglītības jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām (5.pielikums) un:

19.1. ja nav konstatētas neatbilstības, programmu saskaņo un vienu novērtējuma eksemplāru un saskaņoto programmu izsniedz iesniedzējam;

19.2. ja ir konstatētas neatbilstības, programmu nesaskaņo un vienu novērtējuma eksemplāru un programmu izsniedz iesniedzējam. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas izglītības vai mācību iestādei ir tiesības atkārtoti iesniegt programmu novērtēšanai.

20. Ja izglītības vai mācību iestāde nav iesniegusi kādu no šo noteikumu 18.punktā minētajiem dokumentiem vai arī tajos norādītās ziņas ir nepilnīgas, pēc Jūrnieku reģistra pieprasījuma tā iesniedz nepieciešamos dokumentus. Šādā gadījumā programmas satura novērtējuma sagatavošanas termiņu skaita no papildu dokumentu iesniegšanas dienas.

21. Izglītības vai mācību iestāde iesniedz Jūrnieku reģistrā programmu divos eksemplāros (ja programma ir izstrādāta elektroniska dokumenta formā, tad vienā eksemplārā) atkārtotai saskaņošanai šādos gadījumos:

21.1. ja stājas spēkā izmaiņas kādā no šo noteikumu 6.punktā minētajiem normatīvajiem aktiem un šīs izmaiņas skar programmas saturu – divu nedēļu laikā pēc Jūrnieku reģistra pieprasījuma;

21.2. ja izglītības vai mācību iestāde pēc savas iniciatīvas maina saskaņotās programmas saturu – piecu darbdienu laikā pēc izmaiņu apstiprināšanas izglītības vai mācību iestādē;

21.3. ja izglītības vai mācību kursa programmas īstenošanas ikgadējā novērtējumā ir konstatēts, ka programmas nepilnību dēļ mērķi netiek sasniegti – mēneša laikā pēc Jūrnieku reģistra pieprasījuma.

IV. Programmas novērtējums atbilstības sertifikāta izsniegšanai un atbilstības sertifikāta izsniegšana un anulēšana

22. Atbilstības sertifikātu izsniedz uz nenoteiktu laiku.