



Laidiens: 29.12.2008., Nr. 201

Ministru kabineta noteikumi Nr.1082

Rīgā 2008.gada 22.decembrī (prot. Nr.94 63.§)

Noteikumi par darbības programmas “Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.3.1.2.aktivitāti “Pasākumi motivācijas celšanai inovācijām un uzņēmējdarbības uzsākšanai”

Izdoti saskaņā ar Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likuma 18.panta 10.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

1.1. kārtību, kādā īsteno darbības programmas “Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.3.prioritātes “Uzņēmējdarbības veicināšana” 2.3.1.pasākuma “Uzņēmējdarbības atbalsta aktivitātes” 2.3.1.2.aktivitāti “Pasākumi motivācijas celšanai inovācijām un uzņēmējdarbības uzsākšanai” (turpmāk – aktivitāte);

1.2. Eiropas Reģionālās attīstības fonda projektu (turpmāk – projekts) iesniegumu vērtēšanas kritērijus (turpmāk – kritēriji);

1.3. prasības projekta iesniedzējam;

1.4. atbildīgo iestādi un sadarbības iestādi, kā arī kompetences sadalījumu starp šīm iestādēm un sadarbības kārtību;

1.5. atbildīgās iestādes un sadarbības iestādes funkcionālās padotības formu.

2. Aktivitātes mērķis ir informēt un iedrošināt pēc iespējas plašāku sabiedrības daļu sākt uzņēmējdarbību, paaugstināt uzņēmējdarbības prestižu sabiedrībā, kā arī sekmēt sabiedrības izpratni par inovāciju lomu konkurētspējas veicināšanā, informēt sabiedrību par norisēm saistībā ar inovācijām un to potenciālu, tādējādi iedrošinot pēc iespējas plašāku sabiedrības un uzņēmēju daļu pievērsties inovatīvu risinājumu izstrādei un lietošanai.

3. Aktivitātes ietvaros atbalsta šādas darbības:

3.1. praktiski apmācību pasākumi vidējās un augstākās izglītības iestāžu izglītojamajiem par inovatīvas

uzņēmējdarbības sākšanu;

3.2. pedagogu izpratnes padziļināšana par inovatīvas uzņēmējdarbības iespējām, sekmējot praktisku apmācību norisi;

3.3. “skolēnu mācību firmas” programmas īstenošana;

3.4. semināru rīkošana inovatīvo ideju autoriem un mentoringa programmu nodrošināšana;

3.5. debašu konkursu rīkošana vidējās un augstākās izglītības iestāžu izglītojamajiem par inovatīvas uzņēmējdarbības jautājumiem;

3.6. inovatīvas uzņēmējdarbības uzsākšanas un inovāciju attīstības labās prakses apzināšanas un izplatīšanas pasākumi, veicinot ar inovāciju saistītās labās prakses pārņemšanu uzņēmējdarbībā:

3.6.1. biznesa plānu un ideju konkursu rīkošana;

3.6.2. informācijas apkopošana un brošūru izdošana par veiksmes stāstiem un labās prakses piemēriem uzņēmējdarbības izglītībā, komercdarbībā un sabiedrības intereses rosināšanā par tehnoloģiju lietojumu konkurētspējas palielināšanai;

3.7. inovācijas un uzņēmējdarbības mārketinga aktivitātes, tajā skaitā audiālā un vizuālā (arī video) reklāma:

3.7.1. sabiedrības intereses rosināšana par tehnoloģiju lietošanu inovatīvas uzņēmējdarbības attīstībai;

3.7.2. pārraižu ciklu sagatavošana par pasākumiem aktivitātes ietvaros.

4. Aktivitātes mērķa grupa ir pamatzglītības, vidējās, vidējās speciālās, augstākās izglītības iestāžu audzēkņi, potenciālie uzņēmējdarbības uzsācēji, nevalstiskās organizācijas, pašvaldības, valsts institūcijas, kā arī sabiedrība kopumā.

5. Aktivitātes ietvaros sasniedzamais uzraudzības rādītājs – līdz 2013.gadam motivācijas programmās iesaistītas 2250 personas.

6. Aktivitātes īstenošanas veids ir ierobežota projektu iesniegumu atlase.

7. Aktivitātes īstenošanu nodrošina atbildīgā iestāde un sadarbības iestāde. Atbildīgā iestāde ir Ekonomikas ministrija (turpmāk – atbildīgā iestāde). Sadarbības iestāde ir valsts aģentūra “Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra” (turpmāk – sadarbības iestāde). Sadarbības iestāde ir atbildīgās iestādes funkcionālā pārraudzībā.

8. Atbildīgās iestādes un sadarbības iestādes kompetence:

8.1. atbildīgās iestādes kompetence:

8.1.1. nodrošina aktivitātes īstenošanu, uzraudzību un kontroli, tajā skaitā piemēro n+2 un n+3 principu aktivitātes līmenī, īstenojot Padomes 2006.gada 11.jūlija Regulas (EK) Nr.1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par

Eiropas Reģionālās attīstības fondu un atceļ Regulu (EK) Nr.1260/1999 (turpmāk – Padomes Regula Nr.1083/2006), 93.panta 1. un 2.punktā minēto principu;

8.1.2. izveido ierobežotas projektu iesniegumu atlases projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju;

8.1.3. nosūta ierobežotam projektu iesniedzēju lokam uzaicinājumu iesniegt projekta iesniegumu;

8.1.4. sniedz projekta iesniedzējam informāciju par projekta iesnieguma sagatavošanu;

8.1.5. izvērtē projekta iesniegumu un pieņem lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu, un informē par to projekta iesniedzēju;

8.1.6. uzkrāj datus par projekta iesniegumu normatīvajos aktos par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmas izveidošanu un izmantošanu noteiktajā kārtībā;

8.1.7. piedalās vienošanās par projekta īstenošanu (turpmāk – vienošanās) projekta izstrādē;

8.1.8. plāno un īsteno informatīvus pasākumus par aktivitātes īstenošanu, tai skaitā publicē informāciju par aktivitātes ietvaros apstiprinātajiem projektiem;

8.1.9. izsludina atbildīgās iestādes tīmekļa vietnē paziņojumu par projektu iesniegumu iesniegšanu, iesniegšanas pārtraukšanu vai izbeigšanu;

8.1.10. izstrādā, apstiprina un publicē atbildīgās iestādes tīmekļa vietnē projekta iesnieguma atlases un vērtēšanas kārtību, kā arī projekta iesniegumu vērtēšanas veidlapu;

8.2. sadarbības iestādes kompetence:

8.2.1. izstrādā vienošanās projektu un slēdz vienošanos ar finansējuma saņēmēju;

8.2.2. sniedz informāciju finansējuma saņēmējam par vienošanās noteikumu izpildi;

8.2.3. pārbauda finansējuma saņēmēja iesniegtos maksājumu pieprasījumus, apstiprina attiecināmo izdevumu summas un sagatavo maksājuma uzdevumus, sagatavo izdevumu deklarācijas un nosūta tās vadošajai iestādei pārbaudei;

8.2.4. nodrošina informācijas sagatavošanu atbildīgajai iestādei par aktivitātes īstenošanai pieejamā finansējuma apguvi;

8.2.5. pēc tam, kad noslēgta vienošanās ar finansējuma saņēmēju, uzkrāj datus par projektiem atbilstoši normatīvajiem aktiem par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmas izveidošanu un izmantošanu;

8.2.6. plāno un īsteno sabiedrības informēšanas pasākumus par projektu īstenošanu;

8.2.7. nodrošina aktivitātes ietvaros apstiprināto projektu uzraudzību un kontroli, tajā skaitā piemēro n+3 un n+2 principu projektu līmenī, īstenojot Padomes Regulas Nr.1083/2006 93.panta 1. un 2.punktā minēto principu;

8.2.8. analizē problēmas aktivitātē un projektu īstenošanā un sniedz atbildīgajai iestādei priekšlikumus par aktivitātes un projektu īstenošanas uzlabošanu;

8.2.9. izskata un apstiprina finansējuma saņēmēja iesniegtos projekta progresu pārskatus.

9. Aktivitātes ietvaros projektu līdzfinansē no Eiropas Reģionālās attīstības fonda un valsts budžeta līdzekļiem. Kopējais aktivitātes ietvaros pieejamais finansējums ir 2 017 460,73 latī, tajā skaitā Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums – 1 714 841,76 latī un valsts budžeta finansējums – 302 618, 97 latī.

II. Projekta iesniedzējam noteiktās prasības

10. Aktivitātes ietvaros projekta iesniedzējs ir valsts aģentūra, kuras mērķis ir sekmēt uzņēmējdarbības attīstību.

11. Finansējuma saņēmējs saņemto finansējumu izmanto šo noteikumu 3.punktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai. Finansējuma saņēmējs izstrādā kritērijus, pēc kuriem nosaka attiecīgo atbalstāmo darbību gala labuma saņēmējus atbilstoši šo noteikumu 4.punktā minētajām mērķa grupām. Kritēriji nedrīkst būtiski ierobežot atbalstāmo darbību gala labuma saņēmēju loku.

12. Finansējuma saņēmējs šo noteikumu 3.punktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanas nodrošināšanai var piesaistīt ārējo pakalpojumu sniedzējus. Ārējo pakalpojumu sniedzējus izvēlas, veicot iepirkumu. Ja finansējuma saņēmējs veic iepirkumu šo noteikumu 3.punktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai, ārējo pakalpojumu sniedzējs atbalstāmo darbību gala labuma saņēmējus izvēlas, ievērojot finansējuma saņēmēja izstrādātos kritērijus.

13. Finansējuma saņēmējs nodrošina projekta īstenošanas finanšu plūsmas skaidru nodalīšanu no citu finansējuma saņēmēja darbības finanšu plūsmām projekta īstenošanas laikā un piecus gadus pēc tam, kad pabeigta projekta īstenošana.

14. Finansējuma saņēmējs nodrošina aktuālās informācijas par projekta īstenošanas gaitu ievietošanu finansējuma saņēmēja iestādes tīmekļa vietnē (ja tāda ir) ne retāk kā reizi trijos mēnešos.

III. Attiecināmās un neattiecināmās izmaksas

15. Aktivitātes ietvaros attiecināmas ir šādas izmaksu pozīcijas:

15.1. ārējo pakalpojumu un piegāžu izmaksas, kas nepieciešamas šo noteikumu 3.punktā minēto darbību īstenošanai;

15.2. ar šo noteikumu 3.punktā minēto darbību īstenošanu saistītie nodokļi un nodevas atbilstoši normatīvajiem aktiem nodokļu jomā un ja atbilstoši attiecīgajiem normatīvajiem aktiem finansējuma saņēmējs tos nevar atgūt pilnā vai daļējā apmērā.

16. Izmaksas ir attiecināmas, ja tās:

16.1. ir veiktas un uzskaitītas finansējuma saņēmēja grāmatvedības uzskaitē, identificējamās, nodalītas no pārējām

izmaksām, pārbaudāmas un apliecinātas ar attiecīgu attaisnojuma dokumentu oriģināliem. Izdevumu attaisnojuma dokumenti atbilst attiecīgo normatīvo aktu prasībām;

16.2. ir nepieciešamas projekta īstenošanai, paredzētas apstiprinātajā projekta iesniegumā un tiks veiktas, ievērojot finanšu vadības, ekonomiskuma, produktivitātes un efektivitātes principus;

16.3. projektu izmaksu tāmē ir aprēķinātas aritmētiski pareizi un ievērojot aktivitātē noteiktos attiecināmo izmaksu ierobežojumus;

16.4. atbilst aktivitātē noteiktajam veidam un apjomam.

17. Aktivitātes ietvaros neattiecināmas ir šādas izmaksu pozīcijas:

17.1. projekta administratīvās izmaksas (ne vairāk par 5 % no kopējām projekta attiecināmajām izmaksām);

17.2. izmaksas, kas nav saistītas ar projekta atbalstāmo darbību īstenošanu.

18. Projekta iesniegumā neiekļauj izmaksas, kas nav noteiktas šo noteikumu 15. un 17.punktā.

IV. Projektu iesniegumu atlase

19. Atbildīgā iestāde 30 dienu laikā pēc šo noteikumu spēkā stāšanās nosūta uzaicinājumu projekta iesniedzējam, kas atbilst šo noteikumu 10.punktā minētajai prasībai, iesniegt projekta iesniegumu par visu aktivitātē pieejamo finansējumu.

20. Uzaicinājumā norāda projekta iesnieguma iesniegšanas kārtību tā iesniegšanai personīgi, nosūtīšanai pa pastu vai elektroniski.

21. Pēc atbildīgās iestādes uzaicinājuma, lai pretendētu uz finansējumu, projekta iesniedzējs iesniedz projekta iesniegumu, kas sastāv no:

21.1. aizpildītas projekta iesnieguma veidlapas (1.pielikums);

21.2. papildus iesniedzamiem dokumentiem:

21.2.1. pirmā darbības gada iepirkuma dokumentācijas, lai pēc projekta apstiprināšanas varētu uzsākt iepirkumu procedūras par šo noteikumu 3.punktā minēto darbību veikšanu;

21.2.2. pirmajā darbības gadā īstenojamo pasākumu darbības plāna (2.pielikums).

22. Projekta iesniegumu var iesniegt papīra formā vai elektroniska dokumenta veidā. Projekta iesniegumu, kas noformēts papīra formā, var iesniegt atbildīgajā iestādē vai nosūtīt pa pastu ierakstītā vēstulē. Projekta iesniegumu, kas noformēts elektroniska dokumenta veidā, var iesniegt atbildīgajā iestādē, nosūtīt uz atbildīgās iestādes elektroniskā pasta adresi, kas norādīta paziņojumā par projektu iesniegumu iesniegšanu.

23. Iesniedzamie dokumenti atbilst šādām prasībām:

23.1. projekta iesniegums ir pilnībā aizpildīts, sagatavots latviešu valodā datorrakstā;