



Laidiens: 04.11.2008., Nr. 171

Ministru kabineta noteikumi Nr.759

Rīgā 2008.gada 16.septembrī (prot. Nr.66 26.§)

Noteikumi par darbības programmas “Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.5.3.1.aktivitāti “Speciālistu piesaiste plānošanas reģioniem, pilsētām un novadiem”

*Izdoti saskaņā ar Eiropas Savienības struktūrfondu
un Kohēzijas fonda vadības likuma 18.panta 10.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā īsteno darbības programmas “Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.5.prioritātes “Administratīvās kapacitātes stiprināšana” 1.5.3.pasākuma “Plānošanas reģionu un vietējo pašvaldību administratīvās un attīstības plānošanas kapacitātes stiprināšana” 1.5.3.1.aktivitāti “Speciālistu piesaiste plānošanas reģioniem, pilsētām un novadiem” (turpmāk – aktivitāte), nosaka projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus, prasības projektu iesniedzējiem, atbildīgo iestādi un sadarbības iestādi, kompetences sadalījumu starp šīm iestādēm un sadarbības kārtību, kā arī atbildīgās iestādes un sadarbības iestādes funkcionālās padotības formu.
2. Aktivitātes mērķis ir paaugstināt plānošanas reģionu, pilsētu un novadu pašvaldību administratīvo kapacitāti, sekmējot efektīvas publiskās pārvaldes vajadzībām atbilstošu speciālistu piesaisti plānošanas reģionu un vietējās pārvaldes līmenī (pilsētās un novados).
3. Aktivitātes mērķa grupas ir plānošanas reģioni, pilsētu pašvaldības un novadu pašvaldības.
4. Aktivitāti īsteno ierobežotas projektu iesniegumu atlases veidā.
5. Aktivitātes īstenošana tiek finansēta no nacionālā publiskā finansējuma un Eiropas Sociālā fonda līdzekļiem.
6. Kopējais aktivitātei pieejamais finansējums ir 9 007 260 latu, tai skaitā Eiropas Sociālā fonda finansējums ir 7 656 171 lats un nacionālais publiskais finansējums ir 1 351 089 lati.
7. Eiropas Sociālā fonda finansējuma intensitāte nepārsniedz maksimāli pieļaujamo apjomu – ne vairāk kā 85 procentus no kopējām attiecināmajām izmaksām.
8. Nacionālo publisko finansējumu nodrošina projekta iesniedzējs vismaz 15 procentu apmērā no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.
9. Plānošanas reģions kā valsts budžeta finansēta institūcija projekta finansējumu nodrošina no valsts budžeta līdzekļiem, kas neietilpst noteiktajā valsts budžeta mērķdotācijā plānošanas reģioniem.

10. Projekta īstenošanas ilgums nepārsniedz 22 mēnešus, un viena speciālista atalgojuma samaksas periods nepārsniedz 18 mēnešus no dienas, kad noslēgta vienošanās par projekta īstenošanu (turpmāk – vienošanās), bet ne ilgāk kā līdz 2014.gada 31.decembrim.

II. Atbildīgās iestādes un sadarbības iestādes funkcijas

11. Aktivitātes īstenošanu nodrošina Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrija kā atbildīgā iestāde (turpmāk – atbildīgā iestāde) un Valsts reģionālās attīstības aģentūra kā sadarbības iestāde (turpmāk – sadarbības iestāde).

12. Sadarbības iestāde ir atbildīgās iestādes funkcionālā pārraudzībā.

13. Atbildīgā iestāde:

13.1. nodrošina aktivitātes īstenošanu, uzraudzību un kontroli, analizē problēmas aktivitātes īstenošanā un iesniedz vadošajā iestādē un Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda Uzraudzības komitejā priekšlikumus par aktivitātes īstenošanas uzlabošanu;

13.2. nodrošina, lai netiktu pārsniegts aktivitātes īstenošanai pieejamais Eiropas Sociālā fonda finansējums, un uzrauga pieejamā Eiropas Sociālā fonda finansējuma apguvi, tai skaitā Padomes 2006.gada 11.jūlija Regulas (EK) Nr.1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu un atceļ Regulu (EK) Nr.1260/1999, 93.panta 1. un 2.punktā minētā principa izpildi aktivitātes līmenī;

13.3. izstrādā projektu iesniegumu vērtēšanas un projektu iesniegumu vērtēšanas veidlapas aizpildīšanas metodiku;

13.4. nodrošina informācijas un publicitātes pasākumus aktivitātes līmenī;

13.5. lieto Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmu aktivitātes uzraudzībai;

13.6. izvērtē sadarbības iestādes pieņemtos lēmumus par projektu grozījumu saskaņošanu vai noraidīšanu.

14. Sadarbības iestāde:

14.1. nodrošina ar aktivitāti saistītos informācijas un publicitātes pasākumus, tai skaitā informē projektu iesniedzējus par projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanu un atlases nosacījumiem;

14.2. publicē savā mājaslapā internetā (www.vraa.gov.lv) visu ar projektu iesniegumu atlasī saistīto dokumentāciju;

14.3. nosūta uzaicinājumu iesniegt projekta iesniegumu ierobežotam projektu iesniedzēju lokam;

14.4. izstrādā un saskaņo ar atbildīgo iestādi vērtēšanas komisijas nolikumu, projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodiku, kārtību, kādā nodrošina projektu iesniegumu atlasī un vērtēšanu, kā arī pieņem lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu;

14.5. izveido projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju (turpmāk – vērtēšanas komisija);

14.6. nodrošina projektu iesniegumu atlasi un vērtēšanu;

14.7. pieņem lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu un uzrauga nosacījumu izpildi;

14.8. izskata maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafiku;

14.9. izstrādā vienošanās projektu un slēdz vienošanos ar Eiropas Sociālā fonda finansējuma saņēmēju (turpmāk – finansējuma saņēmējs) par projektu īstenošanu;

14.10. administrē valsts budžetā piešķirtos līdzekļus – pārbauda finansējuma saņēmēju iesniegtos maksājumu pieprasījumus, apstiprina attiecināmo izdevumu summas, sagatavo maksājumu uzdevumus un izdevumu deklarācijas;

14.11. izskata un apstiprina iesniegtos projekta progresu pārskatus;

14.12. izvērtē un pieņem lēmumu par projekta grozījumiem;

14.13. uzkrāj datus par projektiem Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

14.14. nodrošina, lai netiktu pārsniegts šo noteikumu 6.punktā noteiktais aktivitātes īstenošanai pieejamais Eiropas Sociālā fonda finansējums, un uzrauga pieejamā Eiropas Sociālā fonda finansējuma apguvi, tai skaitā Padomes 2006.gada 11.jūlija Regulas (EK) Nr.1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu un atceļ Regulu (EK) Nr.1260/1999, 93.panta 1. un 2.punktā minētā principa izpildi projektu līmenī;

14.15. nodrošina projektu uzraudzību un kontroli, tai skaitā veic pārbaudes projektu īstenošanas vietās;

14.16. izskata finansējuma saņēmēja iepirkuma plānu un iesniedz to Iepirkumu uzraudzības birojā.

III. Prasības projekta iesniedzējam

15. Pēc sadarbības iestādes uzaicinājuma iesniegt projekta iesniegumu ir tiesības:

15.1. plānošanas reģionam;

15.2. republikas pilsētas (Daugavpils, Jelgavas, Jēkabpils, Jūrmalas, Liepājas, Rēzeknes, Valmieras un Ventspils) pašvaldībai;

15.3. novada pašvaldībai, kas izveidota saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto vietējo pašvaldību administratīvi

teritoriālo iedalījumu;

15.4. Cēsu, Gulbenes, Aizkraukles, Kuldīgas, Madonas, Saldus, Līvānu, Smiltenes, Talsu pilsētas pašvaldībai, ja tā iesniedz projekta iesniegumu pirmajā atlases kārtā.

16. Projekta iesniedzējam ir pieejami stabili un pietiekami finanšu līdzekļi, lai nodrošinātu projekta finansējuma daļu, ko projekta īstenošanai paredzēts segt no projekta iesniedzēja puses, un projekta īstenošanas nepārtrauktību. Ja projekta iesniedzējs ir finanšu stabilizācijas procesā, tas iesniedz finanšu ministra rakstisku piekrišanu projekta īstenošanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem par pašvaldību finanšu stabilizēšanu un pašvaldību finansiālās darbības uzraudzību.

17. Projekta iesniedzējs nodrošina projekta īstenošanai atbilstošu projekta vadītāja un projekta vadības komandas kapacitāti – projekta vadītājam ir augstākā izglītība un vismaz viena gada darba pieredze projektu vadībā, un projekta vadības komandai ir augstākā izglītība un profesionālās zināšanas attiecīgajā jomā.

IV. Projekta iesnieguma atbilstība

18. Projekta iesniegums atbilst aktivitātes mērķim – paaugstināt plānošanas reģionu, pilsētu un novadu pašvaldību administratīvo kapacitāti, sekmējot efektīvas publiskās pārvaldes vajadzībām atbilstošu speciālistu piesaisti plānošanas reģionu un vietējās pārvaldes līmenī (pilsētās un novados).

19. Projekta iesniegumā plānotās darbības nepārklājas ar darbībām, kas ir paredzētas citu Eiropas Savienības fondu aktivitāšu ietvaros.

20. Projekta iesniegumā attiecināmo izmaksu kopsumma nav mazāka par:

20.1. 64 770 latiem – plānošanas reģionam;

20.2. 17 570 latiem – republikas pilsētas (Daugavpils, Jelgavas, Jēkabpils, Jūrmalas, Liepājas, Rēzeknes, Valmieras, Ventspils) pašvaldībai;

20.3. 21 593 latiem – novada pašvaldībai, kas izveidota saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto vietējo pašvaldību administratīvi teritoriālo iedalījumu;

20.4. 21 593 latiem – Cēsu, Gulbenes, Aizkraukles, Kuldīgas, Madonas, Saldus, Līvānu, Smiltenes, Talsu pilsētas pašvaldībai, ja tā iesniedz projekta iesniegumu pirmajā atlases kārtā.

21. Projekta iesniegumā attiecināmo izmaksu kopsumma nepārsniedz:

21.1. plānošanas reģionam – 107 950 latu;

21.2. republikas pilsētas (Daugavpils, Jelgavas, Jēkabpils, Jūrmalas, Liepājas, Rēzeknes, Valmieras, Ventspils) pašvaldībai – 21 942 latus;

21.3. novada pašvaldībai, kas izveidota saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto vietējo pašvaldību administratīvi teritoriālo iedalījumu, – 86 374 latus;

21.4. Cēsu, Gulbenes, Aizkraukles, Kuldīgas, Madonas, Saldus, Līvānu, Smiltenes, Talsu pilsētas pašvaldībai, ja tā iesniedz projekta iesniegumu pirmajā atlases kārtā, – 86 374 latus.

22. Projekta iesniegumā ir pamatota projekta īstenošanas un uzraudzības nodrošināšana.

23. Projekta iesniegumā definētās darbības ir vērstas uz aktivitātes mērķa sasniegšanu.

24. Projekta iesniegumā plānotie rezultāti, to indikatori un rezultātu ietekme ir precīzi definēta, izmērāma un sekmē aktivitātes mērķa sasniegšanu.

25. Plānotie projekta rezultāti ir vērsti uz vismaz viena uzraudzības rādītāja izpildi:

25.1. piesaistīto speciālistu skaits plānošanas reģionos, pilsētās un novados;

25.2. plānošanas reģionu un pašvaldību skaits, kuros nodrošināta administratīvās kapacitātes stiprināšana.

26. Projekta iesniegumā plānotās darbības ir vērstas uz horizontālo prioritāšu īstenošanu:

26.1. makroekonomiskā stabilitāte – projekta iesniedzēja līdzfinansējuma daļa ir lielāka nekā minimāli noteiktā;

26.2. vienlīdzīgas iespējas – projektā paredz tiešu vai netiešu pozitīvu ietekmi dzimumu līdztiesības un aktīvās novecošanas, kā arī personu ar invaliditāti tiesību pamatprincipu ievērošanā.

27. Projekta iesniegumam pievieno šādus pavaddokumentus:

27.1. projekta vadībā iesaistītā personāla dzīves aprakstus (*Curriculum vitae*);

27.2. speciālista darba pienākumu aprakstu (amata aprakstu) un dzīves aprakstu (*Curriculum vitae*);

27.3. finanšu ministra rakstisku piekrišanu projekta īstenošanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem par pašvaldību finanšu stabilizēšanu un pašvaldību finansiālās darbības uzraudzību, ja projekta iesniedzējs ir finanšu stabilizācijas procesā.

28. Projekta iesniedzējs ierobežotas projektu atlases ietvaros var iesniegt un saņemt Eiropas Sociālā fonda finansējumu viena projekta īstenošanai.

V. Atbalstāmās un neatbalstāmās darbības

29. Projekta ietvaros ir atbalstāma publiskās pārvaldes vajadzībām atbilstošu speciālistu – jurista, ekonomista, finansista, personāla speciālista, plānotāja, informācijas tehnoloģiju speciālista – piesaiste, lai nodrošinātu administratīvo kapacitāti un tādu normatīvajos aktos noteiktu pašvaldības autonomo funkciju izpildi un plānošanas reģiona kompetenci, kas saistīta ar attīstības plānošanas dokumentu izstrādi, realizāciju, pārraudzību un būvniecības procesa tiesiskuma nodrošināšanu.

30. Projekta ietvaros nav atbalstāmas darbības:

30.1. kuras nav minētas šo noteikumu 29.punktā;

30.2. kas vērstas uz Eiropas Sociālā fonda finansējuma izmantošanu, lai piešķirtu aizdevumus fiziskām un