



Laidiens: 31.10.2008., Nr. 170

Ministru kabineta noteikumi Nr.884

Rīgā 2008.gada 28.oktobrī (prot. Nr.76 57.§)

Solidaritātes un migrācijas plūsmu pārvaldīšanas pamatprogrammas 2007.–2013.gadam Eiropas Trešo valstu valstspiederīgo integrācijas fonda projektu atlases un tehniskās palīdzības aktivitātes īstenošanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta iekārtas likuma 31.panta pirmās daļas 3.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka Solidaritātes un migrācijas plūsmu pārvaldīšanas pamatprogrammas 2007.–2013.gadam (turpmāk – programma) ietvaros izveidotā Eiropas Trešo valstu valstspiederīgo integrācijas fonda (2007.–2013.gadam) (turpmāk – fonds) projektu atlases un tehniskās palīdzības aktivitātes īstenošanas kārtību.
2. Fonda ietvaros atbalstāmo projektu atlases organizēšanu attiecībā uz fondu nodrošina Īpašu uzdevumu ministra sabiedrības integrācijas lietās sekretariāts, kas ir fonda vadošā iestāde (turpmāk – vadošā iestāde).
3. Lēmumu par fonda projektu iesniegumu (turpmāk – projekta iesniegums) apstiprināšanu vai noraidīšanu, pamatojoties uz projektu iesniegumu vērtēšanas rezultātiem, pieņem vadošā iestāde.
4. Fonda ietvaros atbalstāmos projektus atlasa divos veidos:
 - 4.1. organizējot atklātu projektu konkursu (turpmāk – atklāts konkurss), kad starp projektu iesniegumu iesniedzējiem (turpmāk – projekta iesniedzējs) notiek vienlīdzīga sacensība par projekta iesnieguma apstiprināšanu un finansējuma piešķiršanu;
 - 4.2. organizējot ierobežotu projektu atlasī (turpmāk – ierobežota atlase), kad iepriekš ir zināms ierobežots projektu iesniedzēju loks, kurus uzaicina iesniegt projekta iesniegumu. Šajā gadījumā apstiprina un finansē visus projektu iesniegumus, kuri atbilst projektu iesniegumu administratīvajiem, kvalitātes un specifiskajiem kritērijiem.
5. Projektu atlases veidu un potenciālos finansējuma saņēmējus katrai aktivitātei nosaka fonda gada programmā (turpmāk – gada programma).
6. Projekta iesniegums iesniedzams par programmas fondu gada programmā iekļautajām prioritātēm un atbalstāmajām aktivitātēm, ievērojot gada programmā noteiktos termiņus projekta pasākumu īstenošanai un maksājumu veikšanai.
7. Projekta iesniedzējs ir tieši atbildīgs par projekta sagatavošanu, vadību, ieviešanu un projekta rezultātiem.

8. Projekta iesniedzējam ir pieejami stabili un pietiekami finanšu līdzekļi, lai nodrošinātu projekta ieviešanas nepārtrauktību un spētu nodrošināt projekta īstenošanai nepieciešamo cilvēkresursu kapacitāti.

9. Uz fonda finansējumu nevar pretendēt projekta iesniedzējs, kuram pašam vai kura atbildīgajai amatpersonai, vai citai personai, kas darbojas projekta iesniedzēja uzdevumā, ir konstatēti profesionālās darbības pārkāpumi un pastāv spēkā stājies tiesas spriedums vai prokurora priekšraksts par sodu, ar ko tas ir atzīts par vainīgu nodarījumā saistībā ar savu profesionālo darbību.

10. Uz fonda finansējumu nevar pretendēt projekta iesniedzējs, kurš pats vai kura atbildīgā amatpersona, vai cita persona, kas darbojas projekta iesniedzēja uzdevumā, ar spēkā stājušos tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu ir atzīts par vainīgu krāpšanā, kukuļošanā, komerciālā uzpirkšanā vai krāpšanā, kuras rezultātā skartas Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības finanšu intereses, un sodāmība nav dzēsta vai noņemta.

11. Projekta iesniedzējs var iesniegt projekta iesniegumu viens pats vai kopā ar vienu vai vairākiem sadarbības partneriem. Sadarbības partneris var būt Latvijas Republikas tiešās vai pastarpinātās valsts pārvaldes iestāde, atvasināta publiskā persona, cita valsts iestāde vai privāto tiesību juridiskā persona.

12. Sadarbības partneris projektā var līdzdarboties gan kā tiešais partneris, kas ir tieši iesaistīts projekta īstenošanā, gan kā finanšu partneris, kas piedalās projekta finansēšanā. Projekta iesniedzēja un sadarbības partnera savstarpējās attiecības nosaka rakstiska vienošanās par pušu atbildību projekta ieviešanā, ieguldījuma apjomu un projekta īstenošanas gaitā izmantoto un radīto materiālo labumu īpašumtiesībām.

13. Lai pretendētu uz fonda finansējumu, projekta iesniedzējs aizpilda un paraksta projekta iesniedzēja apliecinājumu (1.pielikums).

14. Projekta iesniedzējs un sadarbības partneris aizpilda un paraksta partnerības apliecinājumu (2.pielikums), ja projekts paredz partnerības veidošanu.

15. Ja tiek konstatēts, ka projekta iesniedzējs apzināti sniedzis nepatiesas ziņas, vadošajai iestādei ir tiesības apturēt projekta iesnieguma tālāku virzību, kā arī tā var vērsties tiesībsargājošās institūcijās.

16. Projektu atlases norisē ir šādi posmi:

16.1. atklāta konkursa izsludināšana vai ierobežotas atlases gadījumā aicinājuma nosūtīšana;

16.2. projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana;

16.3. projekta iesnieguma vērtēšana un lēmuma pieņemšana;

16.4. civiltiesiska līguma vai vienošanās noslēgšana par fonda projekta ieviešanu (turpmāk – granta līgums).

II. Atklāta konkursa izsludināšana vai aicinājuma nosūtīšana ierobežotai atlasei

17. Vadošā iestāde par katru gada programmu sagatavo konkursa nolikumu (turpmāk – nolikums). Nolikumā norāda gada programmā izvirzītās prioritātes un atbalstāmās aktivitātes, paredzēto finansējumu, projektu īstenošanas maksimālos termiņus, aktivitātes projektu atlases veidu, projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņus un vietu, kontaktinformāciju, ja radušies jautājumi par projektu atlases norisi, kā arī citu informāciju, ko vadošā iestāde uzskata par nepieciešamu.

18. Vadošā iestāde aicina potenciālos finansējuma saņēmējus iesniegt projekta iesniegumus līdz projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņam:

18.1. organizējot atklātu konkursu, – vadošā iestāde izsludina atklātu konkursu, ievietojot sludinājumu laikrakstā “Latvijas Vēstnesis” (turpmāk – sludinājums) un savā mājaslapā internetā;

18.2. organizējot ierobežotu atlasī, – vadošā iestāde nosūta potenciālajam finansējuma saņēmējam aicinājumu iesniegt projekta iesniegumu (turpmāk – aicinājums) un ievieto informāciju par to savā mājaslapā internetā.

19. Projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņš ir:

19.1. organizējot atklātu konkursu, – divi mēneši no atklāta konkursa izsludināšanas dienas;

19.2. organizējot ierobežotu atlasī, – viens mēnesis no aicinājuma izsūtīšanas dienas.

20. Vadošā iestāde publicē savā mājaslapā internetā šos noteikumus, nolikumu, metodiskos norādījumus projektu iesniegumu aizpildīšanai, kā arī granta līguma projektu. Sludinājumā vai aicinājumā iekļauj norādi par minēto dokumentu publicēšanu.

21. Visām ieinteresētajām personām ir tiesības saņemt papildu informāciju par projekta iesnieguma sagatavošanu. Jautājumus par projekta iesnieguma sagatavošanu nosūta vadošajai iestādei uz elektroniskā pasta adresi vai pasta adresi, kas norādīta nolikumā.

22. Ja vadošā iestāde ne vēlāk kā 10 darbdienas pirms projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņa saņem ieinteresētās personas vēstuli ar jautājumu par projekta iesnieguma sagatavošanu, tā piecu darbdienu laikā pēc vēstules saņemšanas sagatavo rakstisku atbildi un nosūta to elektroniski vai pa pastu ieinteresētajai personai uz tās norādīto adresi. Ja jautājums saņemts elektroniskā veidā, vadošā iestāde atbildi ieinteresētajai personai nosūta elektroniski.

23. Lai atbildes uz saņemtajiem jautājumiem būtu pieejamas visām ieinteresētajām personām, vadošā iestāde tās publicē savā mājaslapā internetā, nenorādot jautājuma autoru.

III. Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana

24. Projekta iesniegums ir dokuments, kurā projekta iesniedzējs detalizēti apraksta sagatavoto projektu. Lai pieteiktos dalībai atklātā konkursā vai ierobežotā atlasē, projekta iesniegumu iesniedz vadošajai iestādei.

25. Viens projekta iesniedzējs var iesniegt neierobežotu projektu iesniegumu skaitu, ja viņš spēs izpildīt un nodrošināt šajos noteikumos noteiktās prasības.

26. Aizliegts iesniegt vienu un to pašu projekta iesniegumu par dažādām gada programmas aktivitātēm. Viens projekta iesniegums var būt vērsts uz vairākām aktivitātēm. Šādā gadījumā finansējumu sadala atsevišķi katrai aktivitātei.

27. Projekta iesniedzējs var atsaukt projekta iesniegumu jebkurā brīdī līdz granta līguma noslēgšanai.

28. Projekta iesniegumu sagatavo latviešu valodā, datorrakstā aizpildot projekta iesnieguma veidlapā pieprasīto informāciju (3.pielikums).

29. Projekta iesniegums sastāv no šādām sadaļām:

29.1. saturs;

29.2. informācija par projekta iesniedzēju;

29.3. sadarbības partneru pamatdati;

29.4. informācija par projektu;

29.5. projekta ieviešanas organizācija;

29.6. projekta izmaksas un finansēšanas avoti.

30. Projekta iesniegumam pievieno šādus dokumentus:

30.1. detalizēts izmaksu aprēķins;

30.2. pamatojums iepirkumu (apakšlīguma) kopsummas sliekšņa pārsniegšanai;

30.3. projekta iesniedzēja apliecinājums;

30.4. projekta iesniedzēja apliecināta projekta iesniedzēja reģistrācijas apliecības kopija;

30.5. projekta iesniedzēja apliecināta projekta iesniedzēja iestādes nolikuma vai institūcijas statūtu kopija;

30.6. Valsts ieņēmumu dienesta izziņa, kas apliecina, ka projekta iesniedzējam nav nodokļu parādu (izsniegta ne agrāk kā mēnesi pirms projekta iesnieguma iesniegšanas) vai projekta iesniedzēja piekrišanas vēstule, kurā projekta iesniedzējs pilnvaro vadošo iestādi pieprasīt no Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par nodokļu samaksu;

30.7. tās institūcijas vai personas izziņa, kura pēc projekta apstiprināšanas piešķirs finanšu līdzekļus projekta īstenošanai (ja projektā ir paredzēts trešo pušu finansējums);

30.8. projekta vadībā iesaistīto personu dzīves apraksts (CV) un darba uzdevumu un nepieciešamās kvalifikācijas apraksts;

30.9. ilgtermiņa zemes vai ēku nomas līguma (kas nostiprināts zemesgrāmatā uz laiku, sākot no projekta īstenošanas uzsākšanas līdz tā pabeigšanai, un turpmākajiem 10 gadiem) apliecināta kopija (ja projektā paredzēta zemes vai ēku noma);

30.10. projekta iesniedzēja un sadarbības partnera parakstīts partnerības apliecinājums (ja projekts paredz partnerības veidošanu);

30.11. sadarbības partnera apliecināta sadarbības partnera reģistrācijas apliecības kopija (ja projekts paredz partnerības veidošanu);

30.12. Valsts ieņēmumu dienesta izziņa, kas apliecina, ka sadarbības partnerim nav nodokļu parādu (ja tas piedalās projekta finansēšanā vai paredzēts, ka tas veiks izdevumus projekta ietvaros) (izsniegta ne agrāk kā mēnesi pirms projekta iesnieguma iesniegšanas), vai sadarbības partnera piekrišanas vēstule, kurā projekta sadarbības partneris pilnvaro vadošo iestādi pieprasīt no Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par nodokļu samaksu (ja projekts paredz partnerības veidošanu ar sadarbības partneri, kas ir reģistrēts un darbojas Latvijas Republikā).

31. Šo noteikumu 29.punktā minētās projekta iesnieguma sadaļas cauršuj (caurauklo) un iesniedz divos oriģināleksemplāros. Šo noteikumu 30.punktā minētos dokumentus iesniedz vienā eksemplārā.

32. Projekta iesniegums atbilst normatīvo aktu prasībām par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu. Projekta iesniegumu apzīmogo un paraksta, parakstu atšifrē, kā arī norāda lappušu skaitu un caurauklošanas (cauršūšanas) datumu.

33. Projekta iesniegumu iesniedz vienā vai vairākās aizlīmētās un apzīmogatās aploksnēs vai kastēs. Ja aploksnēs vai kastēs ir vairākas, tās sanumurē.

34. Iesniedzot projekta iesniegumu, uz aploksnēs vai kastēs norāda šādu informāciju:

34.1. adresātu – vadošā iestāde, “*adrese*”;

34.2. uzrakstu “Eiropas Trešo valstu valstspiederīgo integrācijas fonda <.....> gada programma”;

34.3. pilnu projekta iesniedzēja nosaukumu un adresi;

34.4. projekta nosaukumu;

34.5. norādi “neatvērt pirms vērtēšanas uzsākšanas”.

35. Projekta iesniegumam pievieno elektronisko versiju kompaktdiskā (CD), uz kura norāda šādu informāciju:

35.1. uzrakstu “Eiropas Trešo valstu valstspiederīgo integrācijas fonda <.....> gada programma”;

35.2. pilnu projekta iesniedzēja nosaukumu;

35.3. projekta nosaukumu.

36. Projekta iesniedzējs vai viņa pilnvarotā persona projekta iesniegumu (vai tā precizējumus un papildinājumus atbilstoši vadošās iestādes pieprasījumam) iesniedz vadošajai iestādei personīgi vai nosūta pa pastu.

37. Ja projekta iesniegumu iesniedz personīgi, par projekta iesnieguma iesniegšanas datumu uzskata vadošās iestādes reģistrācijas žurnālā norādīto saņemšanas datumu un laiku.

38. Ja projekta iesniegumu iesniedz ar pasta starpniecību, par iesnieguma iesniegšanas datumu uzskata pasta zīmogā norādīto nosūtīšanas datumu.

39. Projekta iesniegumu var iesniegt elektroniskā formā, ja dokuments ir noformēts atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu. Projekta iesniegumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu un apliecinātam ar laika zīmogu pirms projektu iesniegumu pieņemšanas termiņa beigām.