



**Laidiens: 31.10.2008., Nr. 170**

## **Ministru kabineta noteikumi Nr.883**

Rīgā 2008.gada 28.oktobrī (prot. Nr.76 3.§)

Noteikumi par sociālajām garantijām civilpersonām sakarā ar komandējumiem uz starptautisko operāciju rajoniem

*Izdoti saskaņā ar likuma “Latvijas Nacionālo bruņoto spēku piedalīšanās starptautiskajās operācijās” 10.<sup>1</sup> panta astoto daļu*

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā izmaksā atlīdzību un kompensāciju Valsts prezidentam, Saeimas deputātam, Ministru kabineta loceklim, parlamentārajam sekretāram, ierēdnim un citiem valsts institūcijās nodarbinātajiem (turpmāk – civilpersona), kā arī viņu ģimenes locekļiem sakarā ar civilpersonas darba (dienesta) pienākumu izpildes laikā starptautiskās operācijas rajonā gūto veselības bojājumu vai civilpersonas nāvi, kas iestājās, pildot darba (dienesta) pienākumus komandējumā uz starptautiskās operācijas rajonu (turpmāk – komandējums), vai civilpersonas nāvi, kas iestājās darba (dienesta) attiecību pastāvēšanas laikā vai gada laikā pēc amata atstāšanas vai dienesta attiecību izbeigšanas tāda ievainojuma (sakropļojuma, kontūzijas) dēļ, kas iegūts komandējuma laikā.

2. Ja civilpersona komandējuma laikā, pildot darba (dienesta) pienākumus, ir cietusi nelaimes gadījumā un guvusi sakropļojumu vai citādu veselības bojājumu, bet nav kļuvusi par invalīdu, civilpersona gada laikā pēc nelaimes gadījuma iesniedz valsts institūcijas vadītājam, ar kura rīkojumu tā tika nosūtīta komandējumā, šādus dokumentus:

2.1. iesniegumu par atlīdzības piešķiršanu, norādot kredītiestādes konta numuru, kurā ieskaitāma atlīdzība;

2.2. Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas izsniegtu veselības traucējumu smaguma pakāpi apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot dokumenta oriģinālu.

3. Ja civilpersonai amata pienākumu pildīšanas, dienesta vai darba tiesisko attiecību pastāvēšanas laikā vai gada laikā pēc amata atstāšanas vai dienesta vai darba tiesisko attiecību izbeigšanas noteikta invaliditāte tāda ievainojuma (sakropļojuma, kontūzijas) dēļ, kas iegūts komandējuma laikā, pildot darba (dienesta) pienākumus, civilpersona gada laikā pēc invaliditātes noteikšanas iesniedz valsts institūcijas vadītājam, ar kura rīkojumu tā tika nosūtīta komandējumā, šādus dokumentus:

3.1. iesniegumu par atlīdzības piešķiršanu, norādot kredītiestādes konta numuru, kurā ieskaitāma atlīdzība;

3.2. invaliditāti apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot dokumenta oriģinālu.