



Laidiens: 29.10.2008., Nr. 168

Ministru kabineta noteikumi Nr.835

Rīgā 2008.gada 7.oktobrī (prot. Nr.72 16.§)

Noteikumi par darbības programmas “Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.3.2.1.aktivitāti “Biznesa inkubatori”

Izdoti saskaņā ar Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likuma 18.panta 10.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

1.1. kārtību, kādā īsteno darbības programmas “Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.3.prioritātes “Uzņēmējdarbības aktivitātes un konkurētspējas celšana” 2.3.2.pasākuma “Uzņēmējdarbības infrastruktūra un aprīkojuma uzlabošana” 2.3.2.1.aktivitāti “Biznesa inkubatori” (turpmāk – aktivitāte);

1.2. Eiropas Reģionālās attīstības fonda projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus;

1.3. prasības projekta iesnieguma iesniedzējam;

1.4. atbildīgo iestādi un sadarbības iestādi, kompetences sadalījumu starp šīm iestādēm un sadarbības kārtību, kā arī sadarbības iestādes funkcionālās padotības formu.

2. Aktivitātes mērķis ir veicināt jaunu, dzīvotspējīgu un konkurētspējīgu komersantu veidošanos un attīstību Latvijas reģionos, nodrošinot tos ar komercdarbībai nepieciešamo vidi un konsultatīvajiem pakalpojumiem.

3. Aktivitātes ietvaros sasniedzamie uzraudzības rādītāji:

3.1. izveidoto biznesa inkubatoru skaits;

3.2. attīstīto biznesa inkubatoru platība.

4. Aktivitātes mērķa grupa ir pašvaldības, kuru teritorijā tiks veicināta komercdarbība, biznesa inkubatora operatori un biznesa inkubatoros izvietotie, izveidotie un citu veidu atbalstu saņēmušie komersanti (turpmāk – biznesa inkubatoros iekļautie komersanti).

5. Aktivitātes īstenošanas veids ir ierobežota projektu iesniegumu atlase.

6. Aktivitātes ietvaros īstenotos projektus 85 % apmērā līdzfinansē no Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzekļiem un 15 % apmērā no valsts budžeta līdzekļiem.

7. Kopējais aktivitātes pieejamais publiskais finansējums ir 20 208 601 lats, ko veido Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums 17 179 418 latu apmērā un valsts budžeta finansējums 3 029 182 latu apmērā.

8. Pieejamais finansējums ir sadalīts plānošanas reģioniem šādā apmērā:

8.1. Rīgas plānošanas reģions, izņemot Rīgu, Jūrmalu un Rīgas rajonu, – 2 020 860 latu, radošo industriju nozaru biznesa inkubators Rīgā – 2 020 860 latu;

8.2. Vidzemes plānošanas reģions – 4 041 720 latu;

8.3. Latgales plānošanas reģions – 4 041 720 latu;

8.4. Zemgales plānošanas reģions – 4 041 720 latu;

8.5. Kurzemes plānošanas reģions – 4 041 720 latu.

9. Aktivitātes īstenošanu nodrošina atbildīgā iestāde un sadarbības iestāde. Atbildīgās iestādes funkcijas veic Ekonomikas ministrija (turpmāk – atbildīgā iestāde). Sadarbības iestādes funkcijas veic valsts aģentūra “Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra” (turpmāk – sadarbības iestāde). Sadarbības iestāde atrodas atbildīgās iestādes funkcionālā pārraudzībā.

10. Atbildīgās iestādes un sadarbības iestādes kompetence:

10.1. atbildīgās iestādes kompetence:

10.1.1. nodrošina aktivitātes īstenošanu, uzraudzību un kontroli;

10.1.2. piemēro n+3 un n+2 principu aktivitātes līmenī, īstenojot Padomes 2006.gada 11.jūlija Regulas (EK) Nr.1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu un atceļ Regulu (EK) Nr.1260/1999 (turpmāk – Padomes Regula Nr.1083/2006), 93.panta 1. un 2.punktā minēto principu;

10.1.3. izveido Eiropas Reģionālās attīstības fonda ierobežotas projektu iesniegumu atlases projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju;

10.1.4. izstrādā projektu iesniegumu veidlapas vērtēšanas un pārbaudes lapas aizpildīšanas kārtību;

10.1.5. nosūta ierobežotam projektu iesniedzēju lokam uzaicinājumu iesniegt projekta iesniegumu;

10.1.6. sniedz projekta iesniedzējam informāciju par projekta iesnieguma sagatavošanu;

10.1.7. izvērtē projekta iesniegumu un pieņem pārvaldes lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu;

10.1.8. uzkrāj datus par projekta iesniegumu normatīvajos aktos par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmas izveidošanu un izmantošanu noteiktajā kārtībā;

10.1.9. piedalās vienošanās par projekta īstenošanu (turpmāk – vienošanās) projekta izstrādē;

10.1.10. plāno un īsteno informatīvus pasākumus par aktivitātes īstenošanu, tai skaitā publicē informāciju par aktivitātes ietvaros apstiprināto projektu;

10.1.11. ievieto atbildīgās iestādes tīmekļa vietnē paziņojumu par projekta iesnieguma pieņemšanu, pārtraukšanu vai izbeigšanu;

10.2. sadarbības iestādes kompetence:

10.2.1. izstrādā vienošanās projektu un slēdz vienošanos ar Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējuma saņēmēju;

10.2.2. izskata Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējuma saņēmēja iepirkuma plānu un iesniedz to Iepirkumu uzraudzības birojam;

10.2.3. sniedz informāciju Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējuma saņēmējam par vienošanās noteikumu izpildi;

10.2.4. veic Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējuma saņēmēja iesniegto maksājumu pieprasījumu pārbaudi, apstiprina attiecināmo izdevumu summas un sagatavo maksājuma uzdevumus, sagatavo izdevumu deklarācijas un nosūta tās vadošajai iestādei pārbaudīšanai;

10.2.5. nodrošina informācijas sagatavošanu atbildīgajai iestādei par aktivitātes īstenošanai pieejamā Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējuma apguvi;

10.2.6. uzkrāj datus par projektiem normatīvajos aktos par Eiropas Savienības fondu vadības informācijas sistēmas izveidošanu un izmantošanu noteiktajā kārtībā pēc vienošanās noslēgšanas ar Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējuma saņēmēju;

10.2.7. plāno un īsteno sabiedrības informēšanas pasākumus par projektu īstenošanu;

10.2.8. nodrošina aktivitātes ietvaros apstiprinātā projekta uzraudzību un kontroli;

10.2.9. uzraugot naudas plūsmu plānu, piemēro n+3 un n+2 principu projektu līmenī, īstenojot Padomes Regulas Nr.1083/2006 93.panta 1. un 2.punktā minēto principu;

10.2.10. analizē problēmas aktivitātēs un projekta īstenošanā un sniedz atbildīgajai iestādei priekšlikumus par aktivitātes un projekta īstenošanas uzlabošanu;

10.2.11. izskata un apstiprina Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējuma saņēmēja iesniegtos starpposma vai noslīguma pārskatus.

II. Prasības projekta iesniedzējam, projektu iesniegumu iesniegšana un atlase

11. Projekta iesniedzējs ir valsts aģentūra, kuras darbības mērķis ir sekmēt uzņēmējdarbības attīstību.

12. Projekta īstenošanā projekta iesniedzējs nodrošina projekta vadītāja un projekta vadības komandas kapacitāti.

13. Atbildīgā iestāde nosūta uzaicinājumu iesniegt projekta iesniegumu projekta iesniedzējam, kas atbilst šo noteikumu 11.punktā minētajai prasībai.

14. Uzaicinājumā norāda projekta iesnieguma iesniegšanas kārtību tā iesniegšanai personīgi, nosūtīšanai pa pastu vai elektroniski. Uzaicinājumam pievieno projekta iesnieguma sagatavošanai izmantojamus dokumentus saskaņā ar normatīvajiem aktiem Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanas jomā.

15. Pēc atbildīgās iestādes uzaicinājuma saņemšanas projekta iesniedzējs iesniedz projekta iesniegumu, kas sastāv no:

15.1. aizpildītas standarta Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta iesnieguma veidlapas (turpmāk – projekta iesnieguma veidlapa);

15.2. iepirkuma dokumentācijas, kas nepieciešama šo noteikumu 40.1.apakšpunktā minētās iepirkuma procedūras uzsākšanai.

16. Iepirkuma dokumentācijā par saimnieciski izdevīgāko biznesa inkubatora pakalpojumu sniedzēju iekļauj:

16.1. informāciju par biznesa inkubatora operatoru;

16.2. biznesa plānu (ar apliecinājumu par finanšu plāna ilgtspēju);

16.3. informāciju par uzņēmējdarbības atbalstu;

16.4. informāciju par ieguldījumu reģiona ekonomiskajai izaugsmei.

17. Projekta iesniegumu var iesniegt papīra formā vai elektroniska dokumenta veidā. Projekta iesniegumu, kas noformēts papīra formā, var iesniegt atbildīgajā iestādē vai nosūtīt pa pastu ierakstītā vēstulē. Projekta iesniegumu, kas noformēts elektroniska dokumenta veidā, var iesniegt atbildīgajā iestādē, nosūtot uz atbildīgās iestādes elektronisko pasta adresi, kas norādīta uzaicinājumā par projektu iesniegumu iesniegšanu.

18. Iesniedzamie dokumenti atbilst šādām prasībām:

18.1. projekta iesniegums ir pilnībā aizpildīts, sagatavots datorrakstā un latviešu valodā;

18.2. projekta iesnieguma oriģināls ir noformēts atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu.

19. Ja projekta iesniegumu iesniedz papīra formā, to iesniedz divos eksemplāros (viens oriģināls un viena kopija). Katru projekta iesnieguma eksemplāru iesniedz cietos vākos, caurauklotu, sanumurētu, uz pēdējās lapas aizmugurē diegu galiem jābūt pielīmētiem un uz uzlīmes jābūt norādītai informācijai par dokumenta sanumurēto un cauraukloto lapu skaitu, apliecinājumam par dokumentu kopiju pareizību, dokumenta autora nosaukumam, dokumenta datumam, dokumenta izstrādāšanas vietas nosaukumam un parakstam. Uz oriģināleksemplāra pirmās lapas jābūt norādei “Oriģināls”, savukārt uz kopijas pirmās lapas jābūt norādei “Kopija”.

20. Ja projekta iesniegumu iesniedz elektroniska dokumenta veidā, tas atbilst šādām prasībām:

20.1. tas ir izstrādāts un noformēts atbilstoši elektronisko dokumentu apriti regulējošo normatīvo aktu prasībām;

20.2. tas ir izstrādāts DOC, XLS, PDF vai JPG datņu formā;

20.3. projekta iesnieguma veidlapa ir parakstīta ar drošu elektronisku parakstu un apliecināta ar laika zīmogu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām;

20.4. papildu iesniedzamo dokumentu oriģināli ir parakstīti ar autora drošu elektronisku parakstu un apliecināti ar laika zīmogu.

21. Ja projekta iesniegumu sūta pa pastu, tad domstarpību gadījumā par tā iesniegšanas laiku tiek uzskatīts laiks, kad sūtījums nodots pastā.

22. Projekta iesniedzēja pienākums ir sagatavot un uzglabāt projekta iesnieguma oriģinālu un ar projekta īstenošanu saistīto dokumentu oriģinālus līdz projekta iesnieguma vērtēšanas beigām, bet, ja projekta iesniegums tiek apstiprināts, – līdz 2021.gada 31.decembrim, kā arī sniegt pieeju šiem dokumentiem Eiropas Komisijai un Latvijas Republikas institūcijām.

III. Projektu iesniegumu vērtēšana

23. Iesniegtā projekta iesnieguma vērtēšanu nodrošina atbildīgās iestādes izveidota projektu iesniegumu vērtēšanas komisija (turpmāk – komisija). Komisijas sastāvā ietilpst:

23.1. 15 pārstāvju ar balsstiesībām:

23.1.1. kopskaitā astoņi pārstāvji no Ekonomikas ministrijas, atbildīgās iestādes un sadarbības iestādes;

23.1.2. viens pārstāvis no Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijas;

23.1.3. viens pārstāvis no Kultūras ministrijas;

23.1.4. viens pārstāvis no katra plānošanas reģiona (kopā pieci pārstāvji);

23.2. Finanšu ministrijas un vadošās iestādes pārstāvji (ar novērotāja tiesībām).

24. Projekta iesnieguma vērtēšanas komisijas locekļi un šo noteikumu 42.punktā minēto iepirkuma komisiju locekļi ir valsts amatpersonas.