



Laidiens: 21.10.2008., Nr. 163

Ministru kabineta noteikumi Nr.833

Rīgā 2008.gada 7.oktobrī (prot. Nr.72 14.§)

Noteikumi par darbības programmas “Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma
1.5.1.1.2.apakšaktivitāti “Politikas pētījumu veikšana”

*Izdoti saskaņā ar Eiropas Savienības struktūrfondu un
Kohēzijas fonda vadības likuma 18.panta 10.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

1.1. kārtību, kādā īsteno darbības programmas “Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.5.prioritātes
“Administratīvās kapacitātes stiprināšana” 1.5.1.pasākuma “Labāka regulējuma politika” 1.5.1.1.aktivitātes
“Politikas ietekmes novērtēšana un politikas pētījumu veikšana” 1.5.1.1.2.apakšaktivitāti “Politikas pētījumu
veikšana” (turpmāk – apakšaktivitāte);

1.2. Eiropas Sociālā fonda projekta (turpmāk – projekts) iesnieguma vērtēšanas kritērijus;

1.3. prasības projekta iesniedzējam;

1.4. atbildīgo iestādi un sadarbības iestādi, kompetences sadalījumu starp šīm iestādēm un sadarbības kārtību,
atbildīgās iestādes un sadarbības iestādes funkcionālās padotības formu.

2. Apakšaktivitātes mērķis ir nodrošināt tādas rīcībpolitikas izstrādi budžeta un finanšu politikas, industrijas un
pakalpojumu politikas, uzņēmējdarbības politikas, reģionālās politikas, publiskās pārvaldes politikas, augstākās
izglītības, inovāciju, tieslietu politikas un sociālās politikas jomā, kas pamatota ar labākiem pierādījumiem,
izmantojot politikas pētījumus un politikas ietekmes izvērtējumu lēmumu pieņemšanā.

3. Apakšaktivitātes mērķa grupas ir valsts tiešās pārvaldes iestādes un pašvaldības.

4. Apakšaktivitātes mērķi sasniedz, īstenojot šo noteikumu 20.punktā minētās darbības un sasniedzot šādus
uzraudzības rādītājus:

4.1. iznākuma rādītājs – īstenoti valsts līmeņa problēmu risināšanai nozīmīgi starpnozaru politikas pētījumi – 59
(vērtība 2009.gadā – 12);

4.2. rezultāta rādītājs – politikas plānošanas dokumentu un tiesību aktu skaits, kuru izstrāde balstīta uz politikas ietekmes novērtējumu vai politikas pētījuma rezultātiem, – 18.

5. Apakšaktivitāte tiek īstenota atklātas projektu iesniegumu atlases veidā.

6. Apakšaktivitātes īstenošanas laikā atklāta projektu iesniegumu atlase notiek vismaz trīs reizes. Pirmajā atlasē, kuru izsludina 2008.gadā, pieejamais finansējums ir 1 000 000 latu.

7. Apakšaktivitātes īstenošanas periods ir no šo noteikumu spēkā stāšanās dienas līdz 2014.gada 31.decembrim.

II. Atbildīgā iestāde un sadarbības iestāde

8. Ar apakšaktivitātes īstenošanu saistītos atbildīgās iestādes pienākumus un tiesības īsteno Valsts kanceleja (turpmāk – atbildīgā iestāde).

9. Ar apakšaktivitātes īstenošanu saistītos sadarbības iestādes pienākumus un tiesības īsteno Sabiedrības integrācijas fonda sekretariāts (turpmāk – sadarbības iestāde).

10. Sadarbības iestāde ir atbildīgās iestādes funkcionālajā pakļautībā.

11. Apakšaktivitātes ietvaros atbildīgā iestāde:

11.1. piedalās vienošanās par Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanu (turpmāk – vienošanās) projekta izstrādē;

11.2. uzrauga apakšaktivitātes īstenošanu, nodrošina, lai netiktu pārsniegts šo noteikumu 15.punktā minētais apakšaktivitātes īstenošanai pieejamais Eiropas Sociālā fonda finansējums, un piemēro n+3 un n+2 principu apakšaktivitātes līmenī, īstenojot Padomes 2006.gada 11.jūlija Regulas (EK) Nr.1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu un atceļ Regulu (EK) Nr.1260/1999, 93.panta 1. un 2.punktā minēto principu;

11.3. sniedz vadošajai iestādei un šo noteikumu 65.punktā noteiktajai pasākuma “Labāka regulējuma politika” uzraudzības komitejai priekšlikumus par apakšaktivitātes īstenošanas pilnveidošanu;

11.4. izmanto Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmu apakšaktivitātes īstenošanas uzraudzībai;

11.5. pieprasa no sadarbības iestādes un finansējuma saņēmēja informāciju, kas nepieciešama apakšaktivitātes īstenošanas uzraudzības un kontroles nodrošināšanai.

12. Apakšaktivitātes ietvaros sadarbības iestāde:

12.1. izsludina atklātu projektu iesniegumu atlasī šo noteikumu 26.punktā noteiktajā kārtībā;

12.2. izveido atklātas projektu iesniegumu atlases projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju;

12.3. izstrādā projektu iesniegumu veidlapas aizpildīšanas metodiku un projektu iesniegumu vērtēšanas metodiku;

12.4. sniedz informāciju projekta iesniedzējam projekta iesnieguma sagatavošanas laikā;

- 12.5. izvērtē projekta iesniegumu un pieņem lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai noraidīšanu;
- 12.6. uzkrāj datus par projekta iesniegumiem un projektiem normatīvajos aktos par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmas izveidošanu un izmantošanu noteiktajā kārtībā;
- 12.7. izstrādā vienošanās projektu un slēdz vienošanos ar finansējuma saņēmēju;
- 12.8. sniedz informāciju finansējuma saņēmējam par vienošanās noteikumu izpildi;
- 12.9. izskata finansējuma saņēmēja iepirkuma plānu un iesniedz to Iepirkumu uzraudzības birojam;
- 12.10. sniedz valsts budžeta līdzekļu pieprasījuma sagatavošanai nepieciešamo informāciju, kas noteikta ar budžeta veidošanu saistītajos normatīvajos aktos;
- 12.11. nodrošina projektu īstenošanas uzraudzību un kontroli, tai skaitā veic pārbaudes projektu īstenošanas vietā un piemēro n+3 un n+2 principu projektu līmenī, īstenojot Padomes 2006.gada 11.jūlija Regulas (EK) Nr.1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu un atceļ Regulu (EK) Nr.1260/1999, 93.panta 1. un 2.punktā minēto principu;
- 12.12. pārbauda finansējuma saņēmēja iesniegto progresa pārskatu un maksājumu pieprasījumus, apstiprina attiecināmo izdevumu summas, sagatavo maksājuma uzdevumus un iesniedz tos maksājumu iestādē, sagatavo izdevumu deklarācijas un nosūta tās pārbaudei vadošajai iestādei;
- 12.13. apstiprina grozījumus projektā;
- 12.14. nodrošina informācijas sagatavošanu atbildīgajai iestādei par apakšaktivitātes īstenošanai pieejamā finansējuma apguvi;
- 12.15. sniedz sabiedrībai informāciju un nodrošina publicitāti par projektu īstenošanu.

III. Atbalsta sniegšanas nosacījumi

13. Projekta iesniedzējs un tā sadarbības partneris var būt nozares ministrija, īpašu uzdevumu ministra sekretariāts, Valsts kanceleja un plānošanas reģions.
14. Viens projekta iesniedzējs apakšaktivitātes īstenošanas laikā katrā izsludinātajā atklātajā projektu iesniegumu atlasē var iesniegt vairāk nekā vienu projekta iesniegumu.
15. Apakšaktivitātes ietvaros Eiropas Sociālā fonda finansējums ir 85 procenti un nacionālais finansējums – 15 procenti no projekta kopējās attiecināmo izmaksu kopsummas. Kopējais apakšaktivitātē pieejamais finansējums ir 3 000 000 latu, tai skaitā Eiropas Sociālā fonda finansējums 2 550 000 latu un valsts budžeta finansējums 450 000 latu.
16. Valsts budžeta līdzfinansējums plānošanas reģionu īstenotajiem projektiem tiek nodrošināts atbilstoši noteikumiem par kritērijiem valsts budžeta dotācijas piešķiršanai pašvaldībām un plānošanas reģioniem Eiropas

Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanai.

17. Minimālā kopējā attiecināmo izmaksu summa vienam projektam šajā apakšaktivitātē ir 20 000 latu. Maksimālā kopējā attiecināmo izmaksu summa vienam projektam šajā apakšaktivitātē ir 50 000 latu.

18. Projekta īstenošanas laiks ir no trim līdz 12 mēnešiem.

19. Apakšaktivitātes ietvaros tiek finansēti projekti, kas paredz īstenot valsts un reģionālā līmeņa pētījumus, kuru rezultātus projekta iesniedzējs paredz izmantot politikas plānošanas un ietekmes izvērtēšanas sistēmas pilnveidošanā, konkrētas rīcībpolitikas, politikas plānošanas dokumenta, normatīvā akta izstrādē vai pilnveidošanā.

20. Projekta ietvaros tiek atbalstītas šādas darbības:

20.1. projekta administrēšana;

20.2. politikas izstrādei nepieciešamu valsts un reģionāla mēroga politikas pētījumu veikšana un politikas ietekmes izvērtējums budžeta un finanšu politikas, industrijas un pakalpojumu politikas, uzņēmējdarbības politikas, reģionālās politikas, publiskās pārvaldes politikas, augstākās izglītības, inovāciju, tieslietu politikas un sociālās politikas jomā;

20.3. informācijas un publicitātes pasākumi.

21. Projekta iesnieguma izmaksas tiek sadalītas divās izmaksu pozīcijās:

21.1. projekta administratīvās izmaksas, piemērojot Ministru kabineta noteiktu nemainīgu likmi;

21.2. pārējās izmaksas – ar politikas pētījumu un politikas ietekmes izvērtējumu saistītas izmaksas, ja politikas pētījums un politikas ietekmes izvērtējums tiek organizēts, pamatojoties uz uzņēmuma līgumu vai pakalpojuma līgumu.

22. Šo noteikumu 21.2.apakšpunktā minētās izmaksas ir projekta attiecināmās izmaksas. Šo noteikumu 21.1.apakšpunktā minēto izmaksu attiecināmība vai neattiecināmība tiek noteikta šo noteikumu 74.punktā norādītajā kārtībā.

23. Pievienotās vērtības nodokļa maksājumi projekta ietvaros var tikt plānoti kā attiecināmās izmaksas, ja finansējuma saņēmējs pievienotās vērtības nodokļa summu nevar atgūt kā priekšnodokli atbilstoši normatīvajiem aktiem par nodokļiem un nodevām.

24. Papildus Eiropas Parlamenta un Padomes 2006.gada 5.jūlija Regulas (EK) Nr.1081/2006 par Eiropas Sociālo fondu un Regulas (EK) Nr.1784/1999 atcelšanu 11.panta otrās daļas nosacījumiem par neattiecināmajām izmaksām tiek uzskatītas šādas izmaksas:

24.1. izmaksas, kas saistītas ar projekta iesnieguma izstrādāšanu;

24.2. reprezentācijas, tirdzniecības un mārketinga izdevumi.

25. Projekta īstenošanas gaitā izmaksas tiek uzskatītas par attiecināmajām izmaksām, ja tās:

25.1. radušās vienošanās noteiktajā laikposmā;

25.2. nepieciešamas projekta īstenošanai un ir veiktas, ievērojot atbilstošu finanšu vadības principu – ekonomiskuma un efektivitātes principu;

25.3. veiktas un uzskaitītas finansējuma saņēmēja vai sadarbības partnera grāmatvedības uzskaitē un ir nodalītas no pārējām izmaksām;

25.4. iespējams identificēt un pārbaudīt un tās apliecina attiecīgi maksājumus pamatojoši dokumentu oriģināli.

IV. Projekta iesnieguma iesniegšana

26. Sadarbības iestāde, saskaņojot ar atbildīgo iestādi, izsludina atklātu Eiropas Sociālā fonda projektu iesniegumu atlasī, ievietojot informāciju laikrakstā “Latvijas Vēstnesis” un savā mājaslapā internetā (www.lsif.lv).

Uzaicinājumā norāda:

26.1. projekta iesnieguma iesniegšanas termiņu;

26.2. projektu iesniegumu atlasē pieejamo finansējumu;

26.3. mājaslapas adresi internetā, kur atrodamas šādas ziņas:

26.3.1. projekta iesnieguma iesniegšanas kārtība tā nosūtīšanai pa pastu, iesniegšanai personīgi vai elektroniska dokumenta formā;

26.3.2. projekta iesnieguma sagatavošanai izmantojamie materiāli (šie noteikumi un palīgmateriāli projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanai).

27. Ja izsludinātajā atklātajā projektu iesniegumu atlasē netiek noslēgtas vienošanās par visu pieejamo finansējuma apjomu, atlikušo finansējuma daļu pārceļ uz nākamo projektu iesniegumu atlases kārtu.

28. Projektu iesniegumus iesniedz sadarbības iestādē līdz sludinājumā norādītajam iesniegšanas termiņam, kas nedrīkst būt īsāks par vienu mēnesi no projektu iesniegumu atlases izsludināšanas dienas. Projekta iesniegumu noraida, ja tas saņemts pēc norādītā iesniegšanas termiņa beigām.

29. Projekta iesniegums sastāv no aizpildītas projekta iesnieguma veidlapas (1.pielikums) un tās pielikumiem:

29.1. projekta administrēšanā iesaistītā personāla dzīves gaitu apraksts (CV);

29.2. pilnvarojumu apliecinājoši dokumenti (ja attiecināms).

30. Projekta iesniegumu aizpilda latviešu valodā datorrakstā.

31. Projekta iesniegumu sadarbības iestādē iesniedz vienā no šādiem veidiem:

31.1. papīra formā piecos eksemplāros (oriģināls un četras kopijas), noformējot to saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām;