



Laidiens: 19.09.2008., Nr. 146

Ministru kabineta noteikumi Nr.751

Rīgā 2008.gada 15.septembrī (prot. Nr.65 30.§)

Noteikumi par darbības programmas “Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.1.4.4.aktivitāti “Atbalsts alternatīvās aprūpes pakalpojumu pieejamības attīstībai”

Izdoti saskaņā ar Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likuma 18.panta 10.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

1.1. kārtību, kādā īsteno darbības programmas “Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.1.prioritātes “Infrastruktūra cilvēku kapitāla nostiprināšanai” 3.1.4.pasākuma “Nodarbinātības un sociālo pakalpojumu infrastruktūra” 3.1.4.4.aktivitāti “Atbalsts alternatīvās aprūpes pakalpojumu pieejamības attīstībai” (turpmāk – aktivitāte);

1.2. projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus;

1.3. prasības projektu iesniedzējiem;

1.4. atbildīgo iestādi un sadarbības iestādi, kompetences sadalījumu starp šīm iestādēm un sadarbības kārtību, kā arī atbildīgās iestādes un sadarbības iestādes funkcionālās padotības formu.

2. Aktivitātes mērķis ir veicināt vienlīdzīgas nodarbinātības iespējas, nodrošinot bērnu, personu ar funkcionāliem traucējumiem un pensijas vecuma personu sociālās aprūpes, sociālo prasmju attīstības, izglītošanas un brīvā laika pavadīšanas iespējas ārpus nacionālas un reģionālas nozīmes attīstības centriem – Rīgas, Daugavpils, Jelgavas, Jēkabpils, Jūrmalas, Liepājas, Rēzeknes, Valmieras, Cēsīm, Ventspils, Alūksnes, Aizkraukles, Balviem, Bauskas, Dobeles, Gulbenes, Krāslavas, Kuldīgas, Limbažiem, Līvāniem, Ludzas, Madonas, Ogres, Preiļiem, Saldus, Siguldas, Smiltenes, Talsiem, Tukuma, Valkas (turpmāk – nacionālas un reģionālas nozīmes attīstības centri), attīstot alternatīvās aprūpes pakalpojumu pieejamību.

3. Aktivitātes mērķa grupa ir bērni, personas ar funkcionāliem traucējumiem un pensijas vecuma personas, kurām ir nepieciešami alternatīvās aprūpes pakalpojumi, kā arī viņu likumiskie pārstāvji.

4. Aktivitāti īsteno atklātas projektu iesniegumu atlases veidā (turpmāk – atlase).

5. Aktivitātes īstenošanu finansē no Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzekļiem un nacionālā publiskā finansējuma, ko nodrošina projekta iesniedzējs.

6. Kopējais aktivitātei pieejamais finansējums ir 2 997 840 latu, tajā skaitā Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums ir 2 548 164 lati un nacionālais publiskais finansējums ir 449 676 lati.

7. Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums nepārsniedz 85 procentus no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.

8. Projekta iesniedzēja finansējums ir 15 procenti no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām. Projekta iesniedzējs no saviem finanšu līdzekļiem var finansēt vairāk par noteikto minimālo apjomu.

9. Lai veicinātu valsts teritoriju līdzsvarotu attīstību, plānošanas reģioniem ir noteiktas kvotas, pamatojoties uz 2006.gada statistikas datiem par iedzīvotāju skaitu un sociāli ekonomiskajiem rādītājiem:

9.1. iedzīvotāju skaits;

9.2. dienas aprūpes centru skaits;

9.3. pirmsskolas vecuma bērnu skaits;

9.4. personu ar funkcionāliem traucējumiem skaits.

10. Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējuma kvotas plānošanas reģioniem:

10.1. Zemgales plānošanas reģionam – 472 961 lats;

10.2. Latgales plānošanas reģionam – 565 863 lati;

10.3. Kurzemes plānošanas reģionam – 535 874 lati;

10.4. Vidzemes plānošanas reģionam – 440 690 latu;

10.5. Rīgas plānošanas reģionam – 532 776 lati.

11. Projekta īstenošanas ilgums nepārsniedz divus gadus pēc dienas, kad noslēgta vienošanās vai līgums par projekta īstenošanu, bet ne ilgāk kā līdz 2014.gada 31.decembrim.

II. Atbildīgās iestādes un sadarbības iestādes funkcijas

12. Aktivitātes īstenošanu nodrošina Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrija kā atbildīgā iestāde (turpmāk – atbildīgā iestāde) un Valsts reģionālās attīstības aģentūra kā sadarbības iestāde (turpmāk – sadarbības iestāde).

13. Atbildīgās iestādes kompetence:

13.1. nodrošināt aktivitātes īstenošanu, uzraudzību un kontroli, aktivitātes īstenošanas nosacījumu un projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju izstrādi, analizēt problēmas aktivitātes īstenošanā un iesniegt vadošajā iestādē un Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda uzraudzības komitejā priekšlikumus par aktivitātes īstenošanas uzlabošanu;

13.2. nodrošināt, lai netiktu pārsniegts aktivitātes īstenošanai pieejamais Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums, un uzraudzīt pieejamā Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējuma apguvi, tajā skaitā Padomes 2006.gada 11.jūlija Regulas (EK) Nr.1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās

attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu un atceļ regulu (EK) Nr.1260/1999, 93.panta 1. un 2.punktā minētā principa izpildi aktivitātes līmenī;

13.3. izstrādāt un apstiprināt projektu iesniegumu un projektu iesniegumu vērtēšanas veidlapas aizpildīšanas metodiku;

13.4. nodrošināt ar aktivitāti saistītos informācijas un publicitātes pasākumus aktivitātes līmenī;

13.5. lietot Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmu aktivitātes uzraudzībai un uzkrāt tajā datus par projektiem atbilstoši normatīvajiem aktiem par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmas izveidošanu un izmantošanu;

13.6. saskaņot sadarbības iestādes pieņemto lēmumu par projekta grozījumiem, ja grozījumi skar projekta mērķi, šo noteikumu 14.14.apakšpunktā noteiktā principa izpildi, neparedzamo izdevumu apjomu un projekta īstenošanas vietu.

14. Sadarbības iestādes kompetence:

14.1. nodrošināt ar aktivitāti saistītos informācijas un publicitātes pasākumus projektu līmenī, tajā skaitā informēt projektu iesniedzējus par projektu iesniegumu aizpildīšanu un atlases nosacījumiem, kā arī publicēt ar projektu iesniegumu atlasī saistīto dokumentāciju savā mājaslapā internetā (www.vraa.gov.lv);

14.2. izstrādāt un saskaņot ar atbildīgo iestādi projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas (turpmāk – vērtēšanas komisija) nolikumu, projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodiku, kārtību, kādā nodrošina projektu iesniegumu atlasī un vērtēšanu, kā arī pieņem lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu;

14.3. izsludināt projektu iesniegumu atlasī;

14.4. izveidot vērtēšanas komisiju;

14.5. nodrošināt projektu iesniegumu atlasī un vērtēšanu;

14.6. pieņemt lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu, kā arī uzraudzīt nosacījumu izpildi;

14.7. izstrādāt vienošanās vai līguma projektu par projekta īstenošanu;

14.8. slēgt vienošanos vai līgumu ar Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējuma saņēmēju (turpmāk – finansējuma saņēmējs) par projekta īstenošanu;

14.9. noteiktā kārtībā administrēt valsts budžetā piešķirtos līdzekļus – pārbaudīt finansējuma saņēmēju iesniegtos maksājumu pieprasījumus, apstiprināt attiecināmo izdevumu summas, sagatavot maksājumu uzdevumus un izdevumu deklarācijas;

14.10. pārbaudīt un saskaņot finansējuma saņēmēja sagatavoto projektu progresa pārskatus;

14.11. izvērtēt ierosinātos grozījumus projektā, saskaņojot tos ar atbildīgo iestādi, ja grozījumi skar projekta mērķi, šo noteikumu 14.14.apakšpunktā noteiktā principa izpildi, neparedzamo izdevumu apjomu vai projekta īstenošanas vietu, un pieņemt lēmumu par grozījumiem projektā;

14.12. lietot Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmu projektu uzraudzībai un uzkrāt tajā datus par projektiem atbilstoši normatīvajiem aktiem par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmas izveidošanu un izmantošanu;

14.13. nodrošināt projektu īstenošanas uzraudzību un kontroli, tajā skaitā veikt izlases pārbaudes projektu īstenošanas vietās;

14.14. kontrolēt Padomes 2006.gada 11.jūlija Regulas (EK) Nr.1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu un atceļ regulu (EK) Nr.1260/1999, 93.panta 1. un 2.punktā minētā principa izpildi projektu līmenī;

14.15. izskatīt finansējuma saņēmēja iepirkuma plānu un iesniegt to Iepirkumu uzraudzības birojā;

14.16. nodrošināt informācijas sagatavošanu atbildīgajai iestādei par aktivitātes īstenošanai pieejamā finansējuma apguvi.

15. Sadarbības iestāde ir atbildīgās iestādes funkcionālā pārraudzībā.

III. Prasības projektu iesniedzējiem

16. Projekta iesniedzējs var būt:

16.1. pašvaldība vai pašvaldības iestāde, biedrība vai nodibinājums ārpus nacionālas un reģionālas nozīmes attīstības centra;

16.2. pašvaldība, kuras teritoriālā vienība ir nacionālas vai reģionālas nozīmes attīstības centrā, bet kas projekta ietvaros paredzētās darbības plāno īstenot ārpus nacionālas un reģionālas nozīmes attīstības centra;

16.3. biedrība vai nodibinājums, kas projekta ietvaros paredzētās darbības plāno īstenot ārpus nacionālas un reģionālas nozīmes attīstības centra.

17. Projekta iesniedzējam ir pieejami stabili un pietiekami finanšu līdzekļi, lai nodrošinātu projekta finansējuma daļu, ko projekta īstenošanai paredzēts segt no projekta iesniedzēja puses, un projekta īstenošanas nepārtrauktību.

18. Projekta iesniedzējs, īstenojot projektu, piesaista nepieciešamos speciālistus projekta vadības funkciju nodrošināšanai.

19. Projekta iesniedzējs nodrošina projekta īstenošanai atbilstošu projekta vadītāja un projekta vadības komandas kapacitāti – projekta vadītājam ir augstākā izglītība, vismaz viena gada darba pieredze projektu vadībā vai profesionālās zināšanas un darba pieredze sociālajā jomā.

20. Projekta iesniedzējs aktivitātes ietvaros var iesniegt un saņemt Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējumu vienam projektam.

IV. Projekta iesnieguma atbilstība

21. Projekta iesniegums atbilst aktivitātes mērķim – veicināt vienlīdzīgas nodarbinātības iespējas, nodrošinot bērnu, personu ar funkcionāliem traucējumiem un pensijas vecuma personu sociālās aprūpes, sociālo prasmju attīstības, izglītošanas un brīvā laika pavadīšanas iespējas ārpus nacionālas un reģionālas nozīmes attīstības centriem, attīstot alternatīvās aprūpes pakalpojumu pieejamību.

22. Projekta iesniegumā plānotās darbības nepārklājas ar darbībām, tas ir, projektu vai tā daļu, kas ir paredzētas citu Eiropas Savienības fondu aktivitāšu ietvaros.

23. Projekta ietvaros plānotās darbības alternatīvās aprūpes pakalpojumu infrastruktūras attīstībai ir pamatotas, samērīgas ar plānoto laika grafiku un nodrošina mērķa sasniegšanu.

24. Projekts atbalsta alternatīvās aprūpes pakalpojumu pieejamības nodrošināšanu (projekta iesniedzēja īpašumā esošās ēkas vai tās daļas renovāciju vai rekonstrukciju, nodrošinot vides pieejamību personām ar funkcionāliem traucējumiem) un alternatīvās aprūpes pakalpojumu sniegšanai nepieciešamā aprīkojuma modernizāciju (aprīkojuma iegādi un uzstādīšanu).

25. Projekta iesniegumā paredzētās izmaksas ir atbilstošas projektā plānotajām darbībām.

26. Projekta iesniegumā ir skaidri definēta mērķa grupa – bērni, personas ar funkcionāliem traucējumiem un pensijas vecuma personas, kurām ir nepieciešami alternatīvās aprūpes pakalpojumi, kā arī viņu likumiskie pārstāvji. Plānotās darbības ir vērstas uz mērķa grupas vajadzību apmierināšanu.

27. Projekta budžetā iekļautās izmaksas ir samērīgas un pamatotas, atbilstošas paredzētajam projekta īstenošanas laikposmam, paredzēto darbību apjomam un ir aprēķinātas, ņemot vērā prognozētās tirgus cenas attiecīgajā projekta īstenošanas gadā. Projekta iesnieguma finanšu aprēķins ir aritmētiski precīzi un pareizi izstrādāts un nepārsniedz pieļaujamo Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējuma apjomu.

28. Projekta iesniegumā Eiropas Reģionālās attīstības fonda attiecināmās izmaksas nepārsniedz 235 439 latus.

29. Projekta kopējais attiecināmo izmaksu apjoms nav mazāks par 11 947 latiem.

30. Projekta iesniegumā pamato, kā nodrošinās projekta īstenošanu un uzraudzību.

31. Projekta iesniegumā plānotie rezultāti, to indikatori un rezultātu ietekme ir precīzi definēta, izmērāma un sekmē aktivitātes mērķa sasniegšanu.

32. Projekta plānotie rezultāti ir vērsti uz rādītāja izpildi – alternatīvās aprūpes pakalpojumus izmantojošo personu skaita pieaugums.

33. Projekta iesniegumā ir izvērtētas ieguldījumu veikšanas alternatīvas un ir piedāvāts visefektīvākais risinājums.

34. Projektam ir novērtēti iespējamie riski, tajā skaitā novērtēts iespējamais izmaksu pieaugums.

35. Projekta iesniegumā paredzēts uzturēt projektā sasniegtos rezultātus vismaz piecus gadus pēc projekta pabeigšanas.

36. Projekta iesniedzējs, izstrādājot projekta iesniegumu, ievēro šādus nosacījumus:

36.1. projekta iesnieguma veidlapu sagatavo un aizpilda atbilstoši šo noteikumu 1.pielikumā noteiktajām prasībām, sanumurējot katru projekta iesnieguma lapu;

36.2. projekta iesnieguma veidlapai pievieno šādus pavaddokumentu oriģinālus, notariāli apstiprinātas kopijas vai kopijas, uz kurām ir atbilstošas iestādes apliecinājums par kopijas atbilstību oriģinālam:

36.2.1. dokumentus, kas apliecina projekta iesnieguma gatavības pakāpi:

36.2.1.1. ja tiek veikta vienkāršota renovācija vai rekonstrukcija:

36.2.1.1.1. būvvaldes apstiprinātu apliecinājuma karti ar pielikumā pievienotiem dokumentiem vai atbilstoši mērķim izstrādātu telpu plānu ar tehnisko rādītāju eksplikāciju;