



Laidiens: 09.09.2008., Nr. 139

Ministru kabineta noteikumi Nr.702

Rīgā 2008.gada 2.septembrī (prot. Nr.61 27.§)

Noteikumi par darbības programmas “Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.4.3.1.aktivitāti “Nacionālas un reģionālas nozīmes daudzfunkcionālu centru izveide”

Izdoti saskaņā ar Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likuma 18.panta 10.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

1.1. kārtību, kādā īsteno darbības programmas “Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.4.prioritātes “Kvalitatīvas vides dzīvei un ekonomiskajai aktivitātei nodrošināšana” 3.4.3.pasākuma “Kultūrvides sociālekonomiskā ietekme” 3.4.3.1.aktivitāti “Nacionālas un reģionālas nozīmes daudzfunkcionālu centru izveide” (turpmāk – aktivitāte);

1.2. projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus;

1.3. prasības Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta iesniedzējam (turpmāk – projekta iesniedzējs);

1.4. atbildīgo iestādi un sadarbības iestādi, kā arī kompetences sadalījumu starp šīm iestādēm un sadarbības kārtību;

1.5. atbildīgās iestādes un sadarbības iestādes funkcionālās padotības formu.

2. Aktivitātes mērķis ir kultūrvides sakārtošana un reģionu pievilcības palielināšana dzīves un darba apstākļiem, kas veicinātu augsti kvalificēta darbspēka piesaisti un saglabāšanu, attīstītu teritoriju ekonomisko izaugsmi, kā arī nodrošinātu daudzfunkcionālu infrastruktūru pakalpojumu sniegšanai kultūras, izglītības, brīvā laika pavadīšanas, sabiedrisko pasākumu, uzņēmējdarbības, biznesa un citās jomās.

3. Aktivitātes mērķa grupa ir Latvijas iedzīvotāji, pašvaldības, komersanti un nevalstiskās organizācijas.

4. Noteikumos lietoti šādi termini:

4.1. nacionālas un reģionālas nozīmes attīstības centri – republikas nozīmes pilsētas un rajonu centri;

4.2. daudzfunkcionālais centrs – sabiedrisko pakalpojumu būve, kas ir piemērota gan daudzveidīgu profesionālās skatuves mākslas pasākumu īstenošanai (teātris, mūzika, dejas), gan konferenču un kongresu norisei, gan izstāžu un citu sabiedriski nozīmīgu kultūras pasākumu īstenošanai.

5. Aktivitātes īstenošanas veids ir ierobežota projektu iesniegumu atlase. Ierobežotu projektu iesniegumu atlasī atbildīgā iestāde organizē vienā kārtā par visu aktivitātē pieejamo finansējumu, nosūtot uzaicinājumu projektu iesniedzējiem iesniegt projektu iesniegumu ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā pēc šo noteikumu spēkā stāšanās. Ja projekta iesniedzējs nav iesniedzis projekta iesniegumu uzaicinājumā noteiktajā termiņā vai ir iesniedzis noteiktajā termiņā, bet tas ir noraidīts, atbildīgajai iestādei ir tiesības atkārtoti izsludināt ierobežotu projektu iesniegumu atlasī.

6. Aktivitāti līdzfinansē no Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzekļiem. Kopējais aktivitātes ietvaros pieejamais publiskais finansējums ir ne mazāks kā 17 517 814 latu, no kuriem Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums ir 14 890 142 latu un nacionālais publiskais finansējums – ne mazāks kā 2 627 672 latu, ko nodrošina finansējuma saņēmējs.

7. Aktivitātes ietvaros pieejamais Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums vienam projektam ir ne vairāk kā 6 000 000 latu un ne mazāk kā 1 000 000 latu no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.

8. Aktivitātes īstenošanu nodrošina atbildīgā iestāde un sadarbības iestāde. Atbildīgās iestādes funkcijas veic Kultūras ministrija (turpmāk – atbildīgā iestāde), sadarbības iestādes funkcijas veic Centrālā finanšu un līguma aģentūra (turpmāk – sadarbības iestāde).

9. Atbildīgā iestāde:

9.1. nodrošina aktivitātes īstenošanu, uzraudzību un kontroli, tai skaitā Padomes 2006.gada 11.jūlija Regulas (EK) Nr.1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu un atceļ Regulu (EK) Nr.1260/1999 (turpmāk – Padomes Regula Nr.1083/2006), 93.panta 1. un 2.punktā minētā principa izpildi aktivitātes līmenī;

9.2. nodrošina projektu iesniegumu atlasīšanu un vērtēšanu, tai skaitā izstrādā projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas nolikumu;

9.3. nodrošina projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas izveidošanu;

9.4. izstrādā projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodiku un sniedz projekta iesniedzējam informāciju par projekta iesnieguma sagatavošanu;

9.5. izstrādā izmaksu un ieguvumu analīzes metodiku;

9.6. pieņem lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai noraidīšanu un informē par to projekta iesniedzēju, bet, ja projekta iesniegums tiek apstiprināts, informē arī sadarbības iestādi;

9.7. uzkrāj datus par projekta iesniegumu normatīvajos aktos par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmas izveidošanu un izmantošanu noteiktajā kārtībā;

9.8. saskaņo ar sadarbības iestādi standarta vienošanos par projekta īstenošanu (turpmāk – vienošanās);

9.9. saskaņo vienošanās grozījumus, ja projekta grozījumi skar īstenošanas termiņu, sagaidāmos rezultātus, izmaiņas kopējo attiecināmo izmaksu apjomā vai to sadalījumā pa gadiem;

9.10. analizē aktivitātes īstenošanas problēmas un sniedz priekšlikumus vadošajai iestādei par aktivitātes īstenošanas uzlabošanu;

9.11. sniedz sabiedrībai informāciju un nodrošina publicitāti jautājumos, kas saistīti ar aktivitāti, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

10. Sadarbības iestāde:

10.1. nodrošina aktivitātes īstenošanu, uzraudzību un kontroli, tai skaitā Padomes regulas Nr.1083/2006 93.panta 1. un 2.punktā minētā principa izpildi projektu līmenī;

10.2. izstrādā un saskaņo ar atbildīgo iestādi standarta vienošanos par projekta īstenošanu;

10.3. slēdz vienošanos ar Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējuma saņēmēju (turpmāk – finansējuma saņēmējs) par projekta īstenošanu;

10.4. veic projekta iepirkumu pirmspārbaudi normatīvajos aktos par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu iepirkumu pirmspārbaudi noteiktajā kārtībā;

10.5. izstrādā palīgmateriālus finansējuma saņēmējiem par publiskā iepirkuma veikšanu;

10.6. sniedz informāciju finansējuma saņēmējam par projektu īstenošanu un vienošanās noteikumu izpildi;

10.7. analizē projektu īstenošanas problēmas un sniedz priekšlikumus vadošajai iestādei par projektu īstenošanas uzlabošanu;

10.8. pārbauda finansējuma saņēmēja iesniegtos maksājumu pieprasījumus, apstiprina attiecināmo izdevumu summas un sagatavo maksājuma uzdevumus, sagatavo izdevumu deklarācijas un nosūta tās pārbaudei vadošajai iestādei;

10.9. izvērtē projekta riskus, katru gadu sagatavo pārbaudes plānu projekta īstenošanas vietās un veic minētās pārbaudes;

10.10. uzkrāj datus Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmā par projektiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, izņemot šo noteikumu 9.7.apakšpunktā minētos datus;

10.11. sadarbojas ar atbildīgo iestādi sabiedrības informēšanas jautājumos.

11. Sadarbības iestāde ir atbildīgās iestādes funkcionālā pārraudzībā.

II. Prasības projekta iesniedzējam

12. Aktivitātes ietvaros projekta iesniegumu var iesniegt pašvaldība, kas atbilst šādām prasībām:

12.1. pašvaldība ir nacionālas vai reģionālas nozīmes attīstības centrs;

12.2. pašvaldības administratīvajā teritorijā darbojas viena profesionālā kultūrizglītības iestāde;

12.3. pašvaldība ar Kultūras ministriju ir noslēgusi nodomu protokolu par profesionālo kultūras kolektīvu attīstību;

12.4. pašvaldības administratīvajā teritorijā, kurā plānots daudzfunkcionālais centrs, nav ēkas profesionālo kultūras pakalpojumu sniegšanai ar 700 vai vairāk sēdvietām.

13. Aktivitātes ietvaros uz finansējumu nevar pretendēt, ja projekta iesniedzējam ir Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādi.

14. Aktivitātes ietvaros uz finansējumu nevar pretendēt, ja projekta iesniedzējs sniedzis vadošajai iestādei, atbildīgajai iestādei vai sadarbības iestādei nepatiesu informāciju, centies iegūt savā rīcībā ierobežotas pieejamības informāciju vai ietekmēt projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju, atbildīgo iestādi vai sadarbības iestādi šā projekta iesnieguma vai citu Eiropas Savienības fondu līdzfinansēto projektu iesniegumu vērtēšanā.

III. Atbalstāmās un neatbalstāmās darbības, attiecināmās un neattiecināmās izmaksas

15. Projekta ietvaros finansējumu piešķir daudzfunkcionāla centra izveidei.

16. Aktivitātes ietvaros atbalsta tikai tādas attiecināmās izmaksas, kuras ir tieši saistītas ar projekta ietvaros veiktajām darbībām un ir samērīgas un pamatotas.

17. Finansējumu nepiešķir darbībām, kuras finansējuma saņēmējs veicis pirms vienošanās noslēgšanas par projekta īstenošanu.

18. Aktivitātes ietvaros attiecināmas ir šādas izmaksas:

18.1. tiešās attiecināmās izmaksas:

18.1.1. projekta uzraudzības izmaksas, kas nepārsniedz 10 procentu no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām:

18.1.1.1. būvuzraudzības izmaksas;

18.1.1.2. autoruzraudzības izmaksas;

18.1.2. ēku un būvju būvniecības un rekonstrukcijas izmaksas;

18.1.3. aprīkojuma un tehnoloģiju iegāde vai nomāšana;

18.2. netiešās attiecināmās izmaksas:

18.2.1. publicitātes pasākumu izmaksas, kuru kopējais apjoms nepārsniedz 25 000 latu;

18.2.2. pievienotās vērtības nodoklis, kas tiešā veidā saistīts ar līdzfinansēto projektu, ja normatīvie akti neparedz to atgūt pilnā apmērā vai daļēji;

18.2.3. ēku un būvju demontāžas izmaksas.

19. Aktivitātes ietvaros neattiecināmas ir šādas izmaksas:

19.1. izmaksas, kas pārsniedz projektā paredzēto attiecināmo izmaksu apjomu;

19.2. izmaksas, kas nav pamatotas ar atbilstošiem attaisnojuma dokumentiem;

19.3. teritorijas labiekārtošanas izmaksas.

20. Neparedzētie izdevumi projekta īstenošanai, ko, ja nepieciešams, var izmantot ar projekta īstenošanu saistīto tiešo attiecināmo izmaksu segšanai, nepārsniedz piecus procentus no kopējām projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām.

21. Neparedzētos izdevumus var plānot visām šo noteikumu 18.1.apakšpunktā noteiktajām izmaksām.

22. Aktivitātes ietvaros projekta iesniedzējs finansējumu var saņemt tikai vienam projektam.

VI. Izmaksu un ieguvumu analīzes prasības

23. Projekta izmaksu un ieguvumu analīzē ievēro šādas pamatprasības:

23.1. aprēķinu veic, izmantojot papildu izmaksu metodi – salīdzinot divus projekta īstenošanas scenārijus: situāciju bez projekta un situāciju ar projektu;

23.2. aprēķinu veic 20 gadu pārskata periodam, piemērojot projekta diskontētās naudas plūsmas principu;

23.3. aprēķinu veic, nepiemērojot inflāciju salīdzināmajās (reālajās) cenās, izmantojot šādas reālās diskonta likmes:

23.3.1. reālā sociālā diskonta likme – 5,5 procenti;

23.3.2. reālā finansiālā diskonta likme – 5 procenti;

23.4. aprēķinu veic, izmantojot makroekonomiskos pieņēmumus un prognozes, kas noteiktas normatīvajos aktos par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda plānošanas dokumentu sagatavošanu un ieviešanu.

24. Izmaksu un ieguvumu analīzē ievēro šādu struktūru:

24.1. tehniski ekonomiskajā analīzē sniedz skaidrojumu, kā, īstenojot projektu, sasniegt aktivitātes mērķi, izvērtē, vai izvēlētais aktivitātes projekta īstenošanai ir tehniski un ekonomiski pamatots;

24.2. finansiālajā analīzē aprēķina, kāds finansējuma apjoms nepieciešams, lai īstenotu projektu;

24.3. ekonomiskajā analīzē izvērtē, kāda būs projekta ietekme uz pašvaldības, reģiona un valsts attīstību;

24.4. jutīguma un risku analīzē uzskaita un izvērtē iespējamus finansiālos un ekonomiskos riskus projekta sekmīgai īstenošanai.

25. Detalizētas izmaksu efektivitātes novērtējuma pamatprasības noteiktas izmaksu efektivitātes novērtējuma aprēķināšanas metodikā, ko izstrādā atbildīgā iestāde.

26. Ja projektam aprēķinātā diskontētā naudas plūsma ir vienāda ar nulli vai pozitīva, Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējuma likmi projektam aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$G = 0,85 \times (C - N - A + I), \text{ kur}$$

G – Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējuma apjoms;

C – projekta attiecināmās izmaksas;

N – projektā radīto neto ieņēmumu pašreizējā vērtība (ieņēmumu un izdevumu starpība). Neto ieņēmumi – ar projektu saistīto ieņēmumu un uzturēšanas izdevumu starpības pašreizējā neto vērtība. Neto ieņēmumu aprēķinā ņem vērā ieņēmumus, kas var rasties no pakalpojumu sniegšanas, kā arī ieņēmumus, kas ir tieši saistīti ar projekta īstenošanu. Izdevumos neiekļauj pamatlīdzekļu nolietojumu;

A – projekta kopējo investīciju atlikuma vērtība – visa projekta ekonomiskā dzīves cikla laikā radīto ieguldījumu atlikuma vērtība projekta ekonomiskā dzīves cikla pēdējā gada beigās. Projekta ekonomiskais dzīves cikls ir laikposms, kurā veiktie ieguldījumi sniedz ekonomisku ieguvumu. Šis aktivitātes projektu ekonomiskais dzīves cikls ilgst 20 gadu pēc pirmā projekta īstenošanas gada;

I – diskontētās turpmākās investīcijas pēc projekta īstenošanas (neietverot projekta attiecināmās izmaksas). Turpmākās investīcijas – plānotās un nepieciešamās investīcijas ēkās un inženierbūvēs, kas nepieciešamas, lai sniegtu ar projektu saistīto pakalpojumu. Diskontējot projekta naudas plūsmu, Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējuma apmēra aprēķināšanai izmanto piecu procentu reālo finansiālā diskonta likmi.

V. Projektu iesniegumu atlases izsludināšana un projektu iesniegumu iesniegšana

27. Atbildīgā iestāde nosūta uzaicinājumu iesniegt projekta iesniegumu ierobežotam projektu iesniedzēju lokam, pamatojoties uz šo noteikumu 12., 13. un 14.punktā noteiktajām prasībām projekta iesniedzējam.

28. Uzaicinājumā norāda:

28.1. projektu iesniegumu iesniegšanas termiņu;

28.2. aktivitātes ietvaros projekta iesniedzējam pieejamo Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējumu;

28.3. aktivitātes mērķi;

28.4. projektu iesniegumu iesniegšanas kārtību;

28.5. papildinformācijas saņemšanas iespējas.

29. Lai pieteiktos finansējuma saņemšanai, uzaicinātie projektu iesniedzēji atbildīgajā iestādē iesniedz projekta iesniegumu, kas sastāv no:

29.1. projekta iesnieguma veidlapas (1.pielikums);

29.2. papildus iesniedzamajiem dokumentiem:

29.2.1. projekta iesniedzēja nolikuma kopijas;

29.2.2. pievienotās vērtības nodokļa maksātāja reģistrācijas apliecības kopijas, ja projekta iesniedzējs ir ar pievienotās vērtības nodokli apliekama persona;

29.2.3. Valsts ieņēmumu dienesta izziņas, kas apliecina, ka projekta iesniedzējam nav nodokļu parādu (izziņa projekta iesnieguma iesniegšanas dienā nedrīkst būt vecāka par 30 kalendāra dienām), vai projekta iesniedzēja piekrišanas vēstules (vēstules oriģinālu iesniedz atsevišķi, neiesietu projekta iesniegumā), kurā projekta iesniedzējs pilnvaro atbildīgo iestādi no Valsts ieņēmumu dienesta pieprasīt izziņu (2.pielikums), ka pašvaldībai nav nodokļu parāda (ir nodokļu parāds);

29.2.4. būvvaldes apstiprināta objekta pilna tehniskā projekta kopijas, ja attiecināms;

29.2.5. būvvaldes apstiprināta objekta tehniskā projekta kopijas nulles ciklam, ja attiecināms;

29.2.6. būvprojekta (skiču projekta stadijā) kopijas, ja attiecināms;

29.2.7. būvvaldes plānošanas un arhitektūras uzdevuma kopijas, ja attiecināms;

29.2.8. visu inženierkomunikāciju īpašnieku vai apsaimniekotāju izdoto tehnisko noteikumu kopijām, ja attiecināms;

29.2.9. paraksttiesīgas personas apliecinājuma, ka līdz atbildīgās iestādes norādītajam termiņam projekta iesniedzējs iesniedz būvvaldes apstiprinātu pilnu objekta tehnisko projektu, ja attiecināms;

29.2.10. iepirkumu dokumentācijas par būvniecību, ja attiecināms;

29.2.11. atbilstoši Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 būvizmaksu noteikšanas kārtībai izstrādātas būvniecības izmaksu tāmes kopijas, pamatojoties uz līgumiem ar trešajām personām, vai prognozēto būvniecības izmaksu tāmes, norādot un nodalot visas darbu un materiālu izmaksu pozīcijas, kas ir iekļautas projekta attiecināmajās un neattiecināmajās izmaksās, ja attiecināms;

29.2.12. pašvaldības domes lēmuma par piedalīšanos projektā un visu ar projekta īstenošanu saistīto juridisko saistību uzņemšanos, norādot projekta iesnieguma kopējās izmaksas un priekšfinansēšanas avotus;

29.2.13. Finanšu ministrijas piekrišanas vēstules projekta īstenošanai, ja pašvaldība, kurā īsteno projektu, atrodas finanšu stabilizācijas procesā, ja attiecināms;

29.2.14. ja projekta attiecināmajās izmaksās ir iekļauts pievienotās vērtības nodoklis, projekta iesniedzēja aptaujas lapas par pievienotās vērtības nodokļa piemērošanu projekta ietvaros, kas sagatavota saskaņā ar normatīvajiem aktiem par pievienotās vērtības nodokļa piemērošanu Eiropas Savienības struktūrfondu līdzfinansēto projektu ietvaros;