



Laidiens: 09.09.2008., Nr. 139

Ministru kabineta noteikumi Nr.703

Rīgā 2008.gada 2.septembrī (prot. Nr.61 23.§)

Noteikumi par darbības programmas “Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.1.1.2.aktivitāti “Cilvēkresursu piesaiste zinātnei”

Izdoti saskaņā ar Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likuma 18.panta 10.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

1.1. kārtību, kādā īsteno darbības programmas “Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.1.prioritātes “Augstākā izglītība un zinātne” 1.1.1.pasākuma “Zinātnes un pētniecības potenciāla attīstība” 1.1.1.2.aktivitāti “Cilvēkresursu piesaiste zinātnei” (turpmāk – aktivitāte);

1.2. prasības Eiropas Sociālā fonda projekta (turpmāk – projekts) iesniedzējam;

1.3. projekta iesnieguma vērtēšanas kritērijus;

1.4. atbildīgo iestādi un sadarbības iestādi, kompetences sadalījumu starp šīm iestādēm un sadarbības kārtību, kā arī atbildīgās iestādes un sadarbības iestādes funkcionālās padotības formu.

2. Aktivitātes mērķis ir veicināt papildu cilvēkresursu piesaisti zinātnei, veidojot jaunas zinātniskās grupas, un sadarbību ar augstskolām, pētniecības centriem un komersantiem, piesaistot zinātniskajam un pētnieciskajam darbam zinātniekus, kas atgriežas darbā Latvijā, un ārvalstu zinātniekus, kā arī veicināt jauno zinātnieku iesaistišanos projektos un to vadībā, īpaši starpdisciplināros pētījumu virzienos.

3. Aktivitātes mērķa grupa ir zinātnieki, jaunie zinātnieki, doktoranti, maģistri (tai skaitā rezidenti medicīnā), maģistranti, kā arī valsts zinātniskās institūcijas.

4. Šo noteikumu 2.punktā minēto zinātnisko grupu var veidot zinātnieki, doktoranti, maģistri, maģistranti, kā arī zinātnes tehniskais un zinātni apkalpojošais personāls, kuri kopīgi īsteno zinātniskās pētniecības projektu (turpmāk – zinātniskie darbinieki).

5. Jauna zinātniskā grupa ir zinātniskā grupa, kas izveidota zinātniskā pētījuma veikšanai aktivitātes ietvaros.

6. Jaunais zinātnieks šo noteikumu izpratnē ir fiziska persona, kura ieguvusi doktora zinātnisko grādu ne agrāk kā 10 gadus pirms projekta iesnieguma iesniegšanas.

7. Starpdisciplinārs pētījums šo noteikumu izpratnē ir pētījums, kura īstenošanai ir nepieciešama Latvijas Zinātnes padomes apstiprinātā Latvijas Zinātņu nozaru un apakšnozaru sarakstā minēto divu vai vairāku zinātņu nozaru informācijas, datu, metodoloģiju, instrumentu un pieeju integrācija, lai radītu zināšanas un risinātu problēmas, kuras nav iespējams atrisināt vienas zinātnes nozares ietvaros.

8. Aktivitātes mērķi sasniedz, īstenojot šo noteikumu 17.punktā minētās darbības un veicinot šādu iznākuma rādītāju – papildus zinātnei piesaistīts 1000 atbilstoši pilna darba laika ekvivalentam strādājošo zinātnisko darbinieku, kas saņēmuši Eiropas Sociālā fonda finansējumu aktivitātes ietvaros.

9. Atbildīgās iestādes funkcijas nodrošina Izglītības un zinātnes ministrija. Atbildīgā iestāde:

9.1. nodrošina aktivitātes uzraudzību un kontroli;

9.2. plāno un īsteno informatīvus pasākumus par aktivitātes īstenošanu;

9.3. saskaņo šo noteikumu 78.punktā minētos projekta grozījumus;

9.4. nodrošina, lai netiktu pārsniegts šo noteikumu 12.punktā noteiktais aktivitātes īstenošanai pieejamais finansējums, un uzrauga pieejamā Eiropas Sociālā fonda finansējuma apguvi, tai skaitā Padomes 2006.gada 11.jūlija Regulas (EK) Nr.1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu un atceļ Regulu (EK) Nr.1260/1999, 93.panta 1. un 2.punktā minētā principa izpildi aktivitātes līmenī.

10. Sadarbības iestādes funkcijas nodrošina Valsts izglītības attīstības aģentūra. Sadarbības iestāde:

10.1. nodrošina projektu iesniegumu atlasīšanu un vērtēšanu:

10.1.1. izstrādā projektu iesniegumu vērtēšanas veidlapas, kā arī projektu iesniegumu vērtēšanas un projektu iesniegumu vērtēšanas veidlapu aizpildīšanas metodiku;

10.1.2. sniedz informāciju projekta iesniedzējam par projekta iesnieguma sagatavošanas nosacījumiem;

10.1.3. izveido projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju;

10.1.4. izstrādā projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas nolikumu;

10.1.5. izvērtē projekta iesniegumu un pieņem lēmumu par tā apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu, kā arī izvērtē lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu ietverto nosacījumu izpildi;

10.2. 10 darbdienu laikā pēc šo noteikumu spēkā stāšanās dienas izstrādā standartvienošanās par projekta īstenošanu (projektu) un iesniedz to saskaņošanai atbildīgajā iestādē;

10.3. slēdz vienošanos ar finansējuma saņēmēju par projekta īstenošanu, nosakot projekta īstenošanas prasības finansējuma saņēmējam saskaņā ar šiem noteikumiem un normatīvajiem aktiem, kas nosaka Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadību, īstenošanu un īstenošanas uzraudzību;

10.4. nodrošina projekta īstenošanas uzraudzību un kontroli, tai skaitā veic pārbaudes projekta īstenošanas vietā un uzrauga Padomes 2006.gada 11.jūlija Regulas (EK) Nr.1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu un atceļ Regulu (EK) Nr.1260/1999, 93.panta 1. un 2.punktā minētā principa izpildi projekta līmenī;

10.5. sniedz Izglītības un zinātnes ministrijai informāciju valsts budžeta līdzekļu pieprasījuma sagatavošanai par apstiprinātajiem projektiem;

- 10.6. izskata finansējuma saņēmēja iepirkuma plānu un iesniedz to Iepirkumu uzraudzības birojā;
- 10.7. sagatavo un iesniedz informāciju atbildīgajā iestādē par projekta īstenošanu un tam pieejamā finansējuma apguvi;
- 10.8. sagatavo aktivitātes maksājumu prognozi un iesniedz to maksājumu iestādē, vadošajā iestādē un atbildīgajā iestādē;
- 10.9. pārbauda un apstiprina finansējuma saņēmēja maksājumu pieprasījumu un sagatavo izdevumu deklarāciju;
- 10.10. sniedz informāciju finansējuma saņēmējam par noslēgtās vienošanās noteikumu izpildes prasībām un izpildi;
- 10.11. apstiprina projekta grozījumus;
- 10.12. uzkrāj datus par projekta iesniegumu un projekta īstenošanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmas izveidošanu un izmantošanu;
- 10.13. plāno un īsteno sabiedrības informēšanas pasākumus par noslēgto vienošanos ar finansējuma saņēmēju.
11. Sadarbības iestāde ir atbildīgās iestādes funkcionālā pārraudzībā.
12. Aktivitātes ietvaros īstenotos projektus līdzfinansē no Eiropas Sociālā fonda līdzekļiem. Kopējais aktivitātei pieejamais publiskais finansējums ir 37 372 636 lati, ko veido Eiropas Sociālā fonda līdzfinansējums 31 766 741 lata apmērā un valsts budžeta finansējums 5 605 895 latu apmērā.
13. Maksimālais pieļaujamais Eiropas Sociālā fonda līdzfinansējuma apmērs ir 85 procenti no kopējās projekta attiecināmo izmaksu kopsummas.
14. Aktivitāti īsteno atklātas projektu iesniegumu atlases veidā, ko organizē ne mazāk kā divās kārtās.
15. Pirmajai projektu iesniegumu atlases kārtai pieejamais publiskais finansējums ir 20 000 000 latu. Katru nākamo kārtu organizē par aktivitātes ietvaros atlikušo finansējumu.
16. Projektu iesniegumu atlases kārtā atlikušo finansējumu (ja tāds rodas) pārceļ uz nākamo projektu iesniegumu atlases kārtu.

II. Atbalstāmās un neatbalstāmās darbības

17. Projekta ietvaros ir atbalstāmas šādas darbības:
 - 17.1. jaunu zinātnisko grupu izveidošana zinātnisko pētījumu veikšanai;
 - 17.2. jaunu darba vietu izveide zinātniskajā grupā iesaistītajiem zinātniskajiem darbiniekiem, ja tie projekta īstenošanā ir nodarbināti pilnu darba laiku;
 - 17.3. zinātnisko pētījumu veikšana zinātņu nozarēs saskaņā ar Latvijas Zinātnes padomes apstiprināto Latvijas Zinātņu nozaru un apakšnozaru sarakstu, īpaši atbalstot starpdisciplināros pētījumu virzienus;
 - 17.4. sadarbības pasākumu organizēšana ar zinātniskām institūcijām un komersantiem jaunu zinātnisko grupu izveidošanai un projekta īstenošanai.
18. Organizējot sadarbības pasākumus ar komersantiem, ir atbalstāma jaunās zinātniskās grupas dalībnieku stažēšanās uzņēmumos, pieredzes apmaiņa un informatīvie pasākumi, kas nepieciešami projekta īstenošanai.

19. Projekta ietvaros netiek atbalstītas darbības, kuras var uzskatīt par valsts atbalstu, tai skaitā jebkāda tieša vai netieša palīdzība komersantam, kas varētu radīt šķēršļus konkurencei, nodrošinot priekšrocības konkrētiem komersantiem vai konkrētu preču vai pakalpojumu ražošanai.

III. Prasības projekta iesniedzējam

20. Projekta iesniedzējs var būt valsts zinātniskā institūcija – valsts zinātniskais institūts, valsts augstskola vai valsts augstskolas zinātniskais institūts.

21. Projekta iesniedzējs projekta iesniegumu var iesniegt un īstenot individuāli vai partnerībā ar šo noteikumu 20.punktā minētajām valsts zinātniskajām institūcijām. Ja projekts paredz partnerības veidošanu, projekta iesniegumu iesniedz vadošais partneris, kurš ir atbildīgs par projekta īstenošanu. Vadošais partneris ir uzskatāms par projekta iesniedzēju un, ja projekts tiek apstiprināts, – par finansējuma saņēmēju.

22. Projekta minimālā attiecināmo izmaksu kopsumma ir 140 560 latu, maksimālā attiecināmo izmaksu kopsumma ir 1 405 608 lati.

VI. Projektu iesniegumu atlases izsludināšana un projektu iesniegumu iesniegšana

23. Paziņojumu par projektu iesniegumu atlases uzsākšanu izsludina sadarbības iestāde, pirms tam paziņojuma tekstu saskaņojot ar atbildīgo iestādi. Paziņojumā norāda:

23.1. attiecīgajai kārtai pieejamo finansējuma apjomu;

23.2. projekta iesnieguma iesniegšanas termiņu, kas nav īsāks par 30 darbdienām no izsludināšanas dienas;

23.3. projekta iesnieguma iesniegšanas vietu un kārtību;

23.4. mājaslapas adresi internetā, kurā publicēti projekta iesnieguma sagatavošanai izmantojamie dokumenti.

24. Paziņojumu par pirmo projektu iesniegumu atlases kārtu izsludina ne agrāk kā mēnesi un ne vēlāk kā divus mēnešus pēc šo noteikumu spēkā stāšanās.

25. Paziņojumu par projektu iesniegumu atlases kārtas uzsākšanu sadarbības iestāde publicē:

25.1. laikrakstā "Latvijas Vēstnesis";

25.2. sadarbības iestādes mājaslapā internetā – www.viaa.gov.lv.

26. Projekta iesniedzējs projekta iesniegumu iesniedz, ievērojot šādas prasības:

26.1. vienā projektu iesniegumu atlases kārtā var iesniegt vairākus projekta iesniegumus;

26.2. projekta iesniegumu veido aizpildīta projekta iesnieguma veidlapa (1.pielikums) un šādi pielikumi:

26.2.1. pētījuma projekta plānojums (2.pielikums);

26.2.2. sadarbības partnera apliecinājums par dalību projekta īstenošanā (3.pielikums) (ja attiecināms);

26.2.3. zinātniskajā grupā iesaistītā zinātniskā darbinieka apliecinājums par dalību projektā un profesionālās darbības apraksts (CV), ja ar zinātnisko darbinieku projekta ietvaros plāno slēgt darba līgumu, vai zinātniskā darbinieka kvalifikācijai un kompetencei noteiktās prasības, ja ar zinātnisko darbinieku projekta ietvaros plāno slēgt uzņēmuma līgumu;

26.2.4. projekta iesniedzēja aptaujas lapa par pievienotās vērtības nodokļa piemērošanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā sniedz un pārbauda informāciju par pievienotās vērtības nodokļa piemērošanu Eiropas Savienības struktūrfondu līdzfinansēto projektu ietvaros un pieņem lēmumu par pievienotās vērtības nodokļa iekļaušanu projektu attiecināmajās izmaksās;

26.2.5. projekta iesniedzēja sagatavots projekta finansēšanas plāna projekts (4.pielikums);

26.3. projekta iesniegumu paraksta projekta iesniedzēja institūcijas vadītājs vai tā pilnvarota persona, projekta iesniegumam pievienojot attiecīgo pilnvarojumu.

27. Projekta iesniedzējs aizpilda projekta iesnieguma veidlapu un noformē projekta iesniegumu, ievērojot šādas prasības:

27.1. projekta iesniegumu sagatavo datorrakstā latviešu valodā un aizpilda visas projekta iesnieguma veidlapas sadaļas;

27.2. ja papildus iesniedzamie dokumenti nav latviešu valodā, dokumentiem pievieno to tulkojumu atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu tulkojumiem valsts valodā;

27.3. projekta iesnieguma kopijas pilnībā atbilst projekta iesnieguma oriģināleksemplāram;

27.4. projekta iesnieguma oriģināleksemplārs un kopijas ir caursūtas (caurauklotas), lapas sanumurētas, un visi dokumenti noformēti atbilstoši normatīvajiem aktiem par lietvedību;

27.5. projekta iesnieguma veidlapas sadaļas, apakšsadaļas un to nosaukumus projekta iesniedzējs nemaina un nedzēš;

27.6. projekta iesnieguma veidlapas sadaļu aizpildīšanā nodrošina sniegtās informācijas savstarpējo atbilstību – aprakstot projekta aktualitāti, identificējot problēmu un tās risinājumu, saista to ar projekta mērķi, plānotajām projekta aktivitātēm, sagaidāmajiem rezultātiem, izvēlēto mērķa grupu, projekta īstenošanas nosacījumiem un izmaksu plānojumu;

27.7. nodrošina projekta iesnieguma satura atbilstību šo noteikumu 41.punktā minētajiem atbilstības kritērijiem un šo noteikumu 42.punktā minētajiem kvalitātes kritērijiem;

27.8. nepieciešamās projekta izmaksas plāno pilnos latos atbilstoši šo noteikumu 59., 60., 63., 65., 66., 67., 68. un 69.punktā minētajām izmaksām un to apmēra ierobežojumiem, sniedzot projektā plānoto izmaksu pamatojumu un nodrošinot to atbilstību projekta mērķim, plānotajām aktivitātēm un sagaidāmajiem rezultātiem. Eiropas Sociālā fonda līdzfinansējumu projekta iesniegumā plāno tikai projekta attiecināmo izmaksu segšanai.

28. Projekta iesniedzējs projekta iesniegumu sadarbības iestādē var iesniegt:

28.1. papīra formā trijos eksemplāros (viens oriģināleksemplārs ar norādi “oriģināls” un divas kopijas ar norādi “kopija”), pievienojot identiski aizpildītu projekta iesnieguma veidlapas, pētījuma projekta plānojuma un finansēšanas plāna projekta elektronisko versiju elektroniskajā datu nesējā (visus dokumentus ievieto iepakojumā (aploksnē) un aizzīmogo);

28.2. elektroniska dokumenta formā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu atbilstoši Elektronisko dokumentu likumā noteiktajām prasībām.

29. Projekta iesnieguma iesniegšanas termiņa beigu datums ir pēdējā diena, kad projekta iesniedzējs projekta iesniegumu var iesniegt personīgi, elektroniski vai nosūtot pa pastu: