



Laidiens: 29.08.2008., Nr. 134

Precizēts 26.09.2008., Latvijas Vēstnesis Nr.150 (3934)

Ministru kabineta noteikumi Nr.681

Rīgā 2008.gada 25.augustā (prot. Nr.60 24.§)

Noteikumi par darbības programmas “Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.4.1.2.1.apakšaktivitāti “Darbspēju vērtēšanas sistēmas pilnveidošana”

Izdoti saskaņā ar Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likuma 18.panta 10.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

1.1. kārtību, kādā īsteno darbības programmas “Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.4.prioritātes “Sociālās iekļaušanas veicināšana” 1.4.1.pasākuma “Sociālā iekļaušana” 1.4.1.2.aktivitātes “Darbspēju vērtēšanas sistēmas un sociālo pakalpojumu ieviešanas sistēmas pilnveidošana” 1.4.1.2.1.apakšaktivitāti “Darbspēju vērtēšanas sistēmas pilnveidošana” (turpmāk – aktivitāte);

1.2. Eiropas Sociālā fonda projektu (turpmāk – projekts) iesniegumu vērtēšanas kritērijus;

1.3. prasības projekta iesniedzējam;

1.4. atbildīgo iestādi un sadarbības iestādi, kompetences sadalījumu starp šīm iestādēm un sadarbības kārtību, kā arī atbildīgās iestādes un sadarbības iestādes funkcionālās padotības formu.

2. Aktivitātes mērķis ir izveidot invaliditātes noteikšanas sistēmu, kas balstīta uz darbspēju, funkcionālo traucējumu un individuālo vajadzību novērtēšanu, tādējādi mazinot risku kļūt par invalīdiem personām ar prognozējamu invaliditāti, kā arī stiprināt invaliditātes ekspertīzes institūciju kapacitāti.

3. Aktivitātes mērķi sasniedz, īstenojot šo noteikumu 5.punktā minētās atbalstāmās darbības un izpildot iznākuma rādītāju, – izveidota un ieviesta uz darbspēju, funkcionālo traucējumu un individuālo vajadzību novērtēšanu balstīta invaliditātes noteikšanas sistēma:

3.1. izstrādāta invaliditātes un prognozējamās invaliditātes noteikšanas metodika dažādām personu grupām, kas balstīta uz funkcionēšanas un rehabilitācijas pasākumu efektivitātes novērtēšanu, izstrādāti metodiski norādījumi ģimenes ārstiem un ārstiem speciālistiem nosūtīšanai uz ekspertīzi;

3.2. izstrādāta rokasgrāmata invaliditātes noteikšanā iesaistītajiem speciālistiem;

3.3. izstrādātas četras speciālas apmācību programmas invaliditātes noteikšanā iesaistītajiem speciālistiem par Starptautiskās funkcionēšanas klasifikācijas kategoriju izmantošanu;

3.4. katrā plānošanas reģionā organizēts seminārs par jauno invaliditātes noteikšanas sistēmu;

3.5. 100 invaliditātes ekspertīzes institūcijas darbinieku ir paaugstinājuši savu kvalifikāciju, un viens darbinieks ieguvis maģistra grādu medicīnas jomā;

3.6. organizēti 12 starptautiski sadarbības un pieredzes apmaiņas pasākumi.

4. Aktivitātes mērķa grupa ir personas ar invaliditāti un personas ar prognozējamu invaliditāti, invaliditātes ekspertīzes institūcijas un to darbinieki.

5. Projekta ietvaros ir atbalstāmas šādas darbības:

5.1. jaunas invaliditātes noteikšanas sistēmas izstrāde:

5.1.1. starptautiski atzītu ekspertu konsultācijas;

5.1.2. pētījums par citu valstu invaliditātes noteikšanas sistēmas darbību;

5.1.3. invaliditātes noteikšanas sistēmas ieviešanas izmēģinājumsprojekts, ieskaitot sistēmas darbības trūkumu identificēšanu un novēršanu;

5.2. jaunās invaliditātes noteikšanas sistēmas ieviešana:

5.2.1. speciālistiem paredzētas rokasgrāmatas izstrāde par darbspēju un funkcionālo ierobežojumu izvērtēšanu un rehabilitāciju un tās publicēšana;

5.2.2. metodikas izstrāde un personāla apmācība jaunās invaliditātes noteikšanas sistēmas lietošanā;

5.2.3. informēšanas pasākumi par jauno invaliditātes noteikšanas sistēmu;

5.3. invaliditātes ekspertīzes institūciju kapacitātes stiprināšana:

5.3.1. speciālistu apmācība jaunās invaliditātes noteikšanas sistēmas un rehabilitācijas jautājumos;

5.3.2. pieredzes apmaiņas pasākumi un apmācības;

5.4. projekta vadība;

5.5. informācijas un publicitātes pasākumi par projekta īstenošanu.

6. Aktivitāti īsteno ierobežotas projektu iesniegumu atlases veidā.

7. Aktivitātei pieejamais kopējais attiecināmais finansējums ir 1 632 828 lati, tai skaitā Eiropas Sociālā fonda finansējums 1 387 904 lati un valsts budžeta finansējums 244 924 lati.

8. Aktivitātes ietvaros atbildīgās iestādes funkcijas nodrošina Labklājības ministrija. Atbildīgā iestāde:

8.1. atbilstoši šo noteikumu 20.punktā noteiktajām prasībām izveido ierobežotas projektu iesniegumu atlases projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju (turpmāk – komisija);

8.2. nosūta ierobežotam projektu iesniedzēju lokam uzaicinājumu iesniegt projekta iesniegumu;

8.3. sniedz projekta iesniedzējam informāciju par projekta iesnieguma sagatavošanu un izstrādā palīgmateriālu projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanai;

8.4. izvērtē projektu iesniegumus un pieņem pārvaldes lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu;

8.5. uzkrāj datus par projekta iesniegumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmas izveidošanu un izmantošanu;

8.6. piedalās vienošanās par projekta īstenošanu (turpmāk – vienošanās) projekta izstrādē;

8.7. saskaņo šo noteikumu 60.punktā noteiktos projekta grozījumus un sniedz atzinumu par konstatētajiem trūkumiem projekta grozījumos;

8.8. plāno un īsteno informatīvus pasākumus par aktivitātes ieviešanu, tajā skaitā publicē informāciju par aktivitātes ietvaros apstiprinātajiem projektiem;

8.9. nodrošina, lai netiktu pārsniegts šo noteikumu 7.punktā minētais aktivitātes ieviešanai pieejamais attiecināmais finansējums, un uzrauga pieejamā Eiropas Sociālā fonda finansējuma apguvi, tajā skaitā Padomes 2006.gada 11.jūlija Regulas (EK) Nr.1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu un atceļ Regulu (EK) Nr.1260/1999 (turpmāk – Padomes regula Nr.1083/2006), 93.panta 1. un 2.punktā minētā principa izpildi aktivitātes līmenī.

9. Sadarbības iestādes funkcijas nodrošina Nodarbinātības valsts aģentūra. Sadarbības iestāde:

9.1. izstrādā vienošanās projektu;

9.2. slēdz vienošanos ar Eiropas Sociālā fonda finansējuma saņēmēju;

9.3. izstrādā metodiskos palīgmateriālus Eiropas Sociālā fonda finansējuma saņēmējam, kas projekta ietvaros veic iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un kas ir pasūtītājs minētā likuma izpratnē;

9.4. izskata Eiropas Sociālā fonda finansējuma saņēmēja iepirkuma plānu un iesniedz to Iepirkumu uzraudzības birojā;

9.5. sniedz Labklājības ministrijai informāciju valsts budžeta līdzekļu pieprasījumu sagatavošanai, ievērojot normatīvos aktus par valsts budžeta finanšu vadības un valsts budžeta līdzekļu plānošanas kārtību Eiropas Savienības fonda līdzfinansēto projektu īstenošanai un maksājumu veikšanai;

9.6. nodrošina projektu īstenošanas uzraudzību un kontroli, tajā skaitā veic pārbaudes projektu īstenošanas vietā un vada Padomes regulas Nr.1083/2006 93.panta 1. un 2.punktā minētā principa izpildi projektu līmenī;

9.7. sniedz informāciju Eiropas Sociālā fonda finansējuma saņēmējam par vienošanās noteikumu izpildi;

9.8. pārbauda Eiropas Sociālā fonda finansējuma saņēmēja iesniegtos maksājumu pieprasījumus, apstiprina attiecināmo izdevumu summas un sagatavo maksājuma uzdevumus, kā arī sagatavo izdevumu deklarācijas un nosūta tās pārbaudei vadošajai iestādei;

9.9. apstiprina projekta grozījumus, ievērojot šo noteikumu 59. un 61.punktā noteikto, bet 60.punktā minētajā gadījumā –, ja projekta grozījumus ir saskaņojusi atbildīgā iestāde;

9.10. sniedz informāciju atbildīgajai iestādei par aktivitātes ieviešanai pieejamā Eiropas Sociālā fonda finansējuma apguvi;

9.11. uzkrāj datus par projektiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmas izveidošanu un izmantošanu;

- 9.12. plāno un īsteno sabiedrības informēšanas pasākumus par projektu īstenošanu;
- 9.13. izskata un apstiprina Eiropas Sociālā fonda finansējuma saņēmēja iesniegtos projekta progresu pārskatus.
10. Sadarbības iestāde ir atbildīgās iestādes funkcionālā pārraudzībā.

II. Prasības projekta iesniedzējam

11. Projekta iesniedzējs ir iestāde, kurai normatīvajos aktos par invalidu medicīnisko un sociālo aizsardzību ir deleģēta invaliditātes ekspertīzes veikšana (turpmāk – projekta iesniedzējs).
12. Projekta iesniedzējs, veicot šo noteikumu 5.punktā minētās darbības, var veidot partnerību ar ārvalsti, valsti, pašvaldību institūcijām un nevalstiskajām organizācijām, kuru kompetencē ir dalība invaliditātes ekspertīzes noteikšanas sistēmā.
13. Maksimālais attiecināmais Eiropas Sociālā fonda finansējuma apmērs ir 85 procenti no kopējās projekta attiecināmo izmaksu summas.
14. Projekta minimālā attiecināmo izmaksu kopsumma nav ierobežota, maksimālā attiecināmo izmaksu kopsumma ir 1 632 828 latī.

III. Projektu iesniegumu atlase

15. Atbildīgā iestāde līdz 2008.gada 30.decembrim projekta iesniedzējam nosūta uzaicinājumu iesniegt projekta iesniegumu (turpmāk – uzaicinājums) saskaņā ar šo noteikumu 11.punktā projekta iesniedzējam noteiktajām prasībām.
16. Uzaicinājumā norāda:
- 16.1. projekta iesnieguma iesniegšanas kārtību atbilstoši šo noteikumu 17.7.apakšpunktam tā iesniegšanai personīgi, nosūtīšanai pa pastu vai elektroniski;
- 16.2. projekta iesnieguma iesniegšanas termiņu, kas nav īsāks par 30 dienām no uzaicinājuma nosūtīšanas dienas;
- 16.3. mājaslapu internetā, kurā ievietoti projekta iesnieguma sagatavošanai izmantojamie dokumenti (šie noteikumi un paligmateriāls projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanai);
- 16.4. mājaslapu internetā, kurā ievietots vienošanās projekts.
17. Projekta iesniedzējs iesniedz projekta iesniegumu, ievērojot šādas prasības:
- 17.1. projekta iesniedzējs iesniedz vienu projekta iesniegumu;
- 17.2. projekta iesniegums sastāv no aizpildītas projekta iesnieguma veidlapas (pielikums) un šādiem pielikumiem:
- 17.2.1. projekta iesniedzēja aptaujas lapas par pievienotās vērtības nodokļa piemērošanu, kas noteikta normatīvajos aktos par kārtību, kādā sniedz un pārbauda informāciju par pievienotās vērtības nodokļa piemērošanu Eiropas Savienības struktūrfondu līdzfinansēto projektu ietvaros un pieņem lēmumu par pievienotās vērtības nodokļa iekļaušanu projektu attiecināmajās izmaksās;
- 17.2.2. sadarbības līguma par projekta īstenošanu, ja šo noteikumu 12.punktā minētajā gadījumā līgums ar sadarbības partneri ir noslēgts pirms projekta iesnieguma iesniegšanas. Sadarbības līgumā norāda:

17.2.2.1. līguma slēdzējpusēs;

17.2.2.2. finansējuma saņēmēja un tā sadarbības institūcijas sadarbības noteikumus;

17.3. projekta iesnieguma veidlapas sadaļas, apakšsadaļas un to nosaukumus projekta iesniedzējs nemaina un nedzēš;

17.4. noformējot projekta iesniegumu, projekta iesniedzējs nodrošina tā atbilstību šo noteikumu 24.1.apakšpunktā minētajiem administratīvajiem kritērijiem. Sagatavojot projekta iesniegumu, projekta iesniedzējs nodrošina tā satura atbilstību šo noteikumu 24.2.apakšpunktā minētajiem atbilstības kritērijiem un 24.3.apakšpunktā minētajiem kvalitātes kritērijiem;

17.5. aizpildot projekta iesnieguma veidlapas sadaļas, projekta iesniedzējs nodrošina sniedzamās informācijas savstarpējo atbilstību, tas ir, aprakstot projekta aktualitāti, identificējot problēmu un tās risinājumu, saista to ar projekta mērķi, plānotajām projekta aktivitātēm, sagaidāmajiem rezultātiem, izvēlēto mērķa grupu, projekta īstenošanas noteikumiem un attiecināmo izmaksu plānojumu;

17.6. aizpildot projekta iesniegumu, projekta iesniedzējs nepieciešamās projekta izmaksas plāno atbilstoši šo noteikumu 47., 48., 49., 50., 51., 52. un 53.punktā minētajām izmaksām un to apmēra ierobežojumiem, sniedzot projektā plānoto izmaksu pamatojumu, un nodrošina to atbilstību projekta mērķim, sasniedzamajiem rezultātiem, plānotajām aktivitātēm un laika plānojumam. Eiropas Sociālā fonda finansējumu projekta iesniegumā plāno tikai projekta attiecināmo izmaksu segšanai;

17.7. projekta iesniedzējs projekta iesniegumu atbildīgajā iestādē var iesniegt vienā no šādiem veidiem:

17.7.1. papīra formā trijos eksemplāros (oriģinālu un divas kopijas ar attiecīgu norādi “oriģināls” vai “kopija”). Projekta iesniegumu noformē atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasības;

17.7.2. elektroniski (projekta iesniegumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu atbilstoši Elektronisko dokumentu likumam);

17.8. projekta iesniegumu iesniedz šo noteikumu 16.punktā minētajā uzaicinājumā norādītajā termiņā personīgi, pa pastu vai elektroniski:

17.8.1. ja projekta iesniegumu sūta pa pastu, par tā iesniegšanas laiku uzskata pasta nodaļas kalendāra zīmogā norādīto pasta sūtījuma pieņemšanas datumu;

17.8.2. ja projekta iesniegumu iesniedz elektroniski, par iesniegšanas laiku uzskata brīdi, kad tas ir nosūtīts pa elektronisko pastu vai izmantojot atbildīgās iestādes pārziņā esošās speciālās tiešsaistes formas. Ja rodas domstarpības, projekta iesniedzējam jāpierāda, ka projekta iesniegums ir nosūtīts līdz projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja atbildīgā iestāde apgalvo, ka projekta iesniegums nav saņemts, tai minētais apgalvojums jāpamato;

17.8.3. ja projekta iesniegumu iesniedz personīgi, par tā iesniegšanas laiku uzskata atbildīgās iestādes spiedogā uz projekta iesnieguma oriģināla norādīto saņemšanas datumu.

18. Atbildīgā iestāde reģistrē iesniegto projekta iesniegumu tā saņemšanas dienā, kā arī piešķir tam identifikācijas numuru. Apliecinājumu par projekta iesnieguma saņemšanu atbildīgā iestāde projekta iesniedzējam izsniedz personīgi, nosūta pa pastu vai elektroniski (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu).