



Laidiens: 25.07.2008., Nr. 114

Ministru kabineta noteikumi Nr.563

Rīgā 2008.gada 21.jūlijā (prot. Nr.51 21.§)

Gaisa satiksmes vadības dispečeru apmācību sniedzēju sertifikācijas un dispečeru apliecību izsniegšanas, atzīšanas un spēkā uzturēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar likuma “Par aviāciju” 42.panta sesto daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

1.1. kārtību, kādā sertifikē un uzrauga gaisa satiksmes vadības dispečeru apmācību sniedzēju;

1.2. kārtību, kādā izsniedz gaisa satiksmes vadības dispečeru apliecības;

1.3. kārtību, kādā Latvijas Republikā atzīst Eiropas Ekonomikas zonas valstu izsniegtas gaisa satiksmes vadības dispečeru apliecības;

1.4. prasības gaisa satiksmes vadības dispečeru apliecības derīguma uzturēšanai.

2. Noteikumi attiecas uz valsts uzraudzības iestādi – valsts aģentūru “Civilās aviācijas aģentūra” (turpmāk – Civilās aviācijas aģentūra), apmācību sniedzējiem, personām, kuras apgūst gaisa satiksmes vadību (turpmāk – dispečeri-studenti), un gaisa satiksmes vadības dispečeriem (turpmāk – dispečeri).

3. Par šo noteikumu īstenošanu un izpildi ir atbildīga Civilās aviācijas aģentūra.

4. Civilās aviācijas aģentūra izveido un uztur datubāzi, kurā apkopo detalizētu informāciju par:

4.1. apmācību sniedzējiem, kas sertifikēti šajos noteikumos noteiktajā kārtībā;

4.2. Latvijas Republikā izsniegtajām dispečeru-studentu un dispečeru apliecībām;

4.3. personām, kurām dispečera apliecība izsniegta kādā no Eiropas Ekonomikas zonas valstīm.

5. Lai uzraudzītu dispečera apliecības turētāja kompetenci un dispečera apliecībā ierakstīto atzīmju spēkā esības termiņus, Civilās aviācijas aģentūra var pieprasīt informāciju no privātās vai publiskās institūcijas, kas sniedz gaisa

satiksmes vadības pakalpojumus un nodarbina dispečera apliecības turētāju, par tās struktūrvienības dispečerzonās, dispečerzonu vai lidojuma informācijas rajona sektoros, sektoru grupās un darba vietās faktiski nostrādātajām stundām.

6. Civilās aviācijas aģentūra pēc pieprasījuma sniedz šo noteikumu 4. un 5.punktā minēto informāciju ar aviāciju saistītām Latvijas Republikas un ārvalstu iestādēm.

II. Prasības iestādēm, kas sagatavo gaisa satiksmes vadības dispečerus

7. Ar dispečeru sākotnējo apmācību, struktūrvienības apmācību (pārejas apmācību un pirmsprakses apmācību) un kvalifikācijas celšanu ir tiesīgs nodarboties komersants, kura pamatdarbības vieta ir Latvijas Republikā un kurš saņēmis sertifikātu, kas piešķir tiesības nodarboties ar tajā norādīto dispečeru apmācību un kvalifikācijas celšanas veidu.

8. Sertifikātu izsniedz, anulē, uz laiku aptur vai tā darbību atjauno Civilās aviācijas aģentūra.

9. Lai saņemtu sertifikātu, komersants (turpmāk – pretendents) iesniedz Civilās aviācijas aģentūrā šādus dokumentus:

9.1. iesniegumu sertifikāta saņemšanai. Iesniegumā norāda paredzēto apmācību veidu, komersanta veidu, nosaukumu un juridisko adresi;

9.2. dokumentu par apmācību sniedzēja vadības struktūru un apmācību kvalitātes iekšējo kontroli;

9.3. personāla sarakstu, norādot personāla kvalifikāciju, un darba pieredzi apliecinošus dokumentus;

9.4. dokumentu, kas apliecina īpašuma tiesības vai lietojuma tiesības uz mācību telpām;

9.5. apmācību procesā izmantojamo aprīkojumu un iekārtu sarakstu;

9.6. sākotnējo apmācību un struktūrvienības pārejas apmācību un pirmsprakses apmācību programmu. Programmā iekļauj šādu informāciju:

9.6.1. apmācību kursu mērķis un saturs;

9.6.2. apmācību kursu izstrādes metodika;

9.6.3. teorētisko apmācību process un ilgums;

9.6.4. praktisko apmācību process un ilgums;

9.6.5. struktūrvienību apmācību plāns (dokuments, kurā detalizēti izklāstīti nepieciešamie apmācību procesi un laiks, lai piemērotu struktūrvienības procedūras praktiskās apmācības instruktora uzraudzībā);

9.6.6. eksaminēšanas un novērtēšanas kārtība;

9.7. apmācību sniedzēja kvalitātes pārvaldības sistēmas aprakstu;

9.8. apmācību sniedzēja finansiālo novērtējumu.

10. Šo noteikumu 9.punktā minētos dokumentus neiesniedz, ja minētā informācija ir Latvijas Republikas valsts pārvaldes iestāžu rīcībā.

11. Pretendents nodrošina, ka personām, kas norīkotas šādos amatos, ir atbilstoša kvalifikācija:

11.1. atbildīgais vadītājs;

11.2. kvalitātes vadītājs;

11.3. apmācību kursu vadītājs;

11.4. apmācību kursu izstrādātāji;

11.5. teorētisko apmācību instruktori;

11.6. praktisko apmācību (trenažieru) instruktori;

11.7. eksaminētāji un vērtētāji.

12. Civilās aviācijas aģentūra 30 dienu laikā izskata šo noteikumu 9.punktā minētos dokumentus, novērtē pretendenta atbilstību šo noteikumu 11.punkta prasībām, pārbauda pretendenta spēju nodrošināt apmācības atbilstoši Starptautiskās civilās aviācijas organizācijas (ICAO) un Eiropas Aeronavigācijas drošības organizācijas (*Eurocontrol*) prasībām un pieņem lēmumu izsniegt sertifikātu (1.pielikums) un apstiprināt sākotnējo apmācību programmu un struktūrvienības apmācību programmu vai atteikt sertifikāta izsniegšanu, pretendentu par to informējot rakstiski.

13. Civilās aviācijas aģentūra atsaka izsniegt sertifikātu, ja:

13.1. nav iesniegts kāds no šo noteikumu 9.punktā minētajiem dokumentiem;

13.2. nav izpildītas citas šo noteikumu prasības vai citos normatīvajos aktos noteiktās dispečeru apmācību prasības.

14. Ja iesniegtajos dokumentos nav pietiekamas informācijas jautājuma objektīvai izlemšanai, Civilās aviācijas aģentūra atliek jautājuma izskatīšanu un rakstiski pieprasa pretendentam 10 dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas precizēt sniegto informāciju vai iesniegt nepieciešamos dokumentus. Jautājumu izskata pēc tam, kad ir saņemta nepieciešamā informācija un dokumenti.

15. Par sertifikāta izmantošanu ir atbildīgs apmācību sniedzējs. Apmācību sniedzējs nav tiesīgs nodot sertifikātu citai personai.

16. Pēc apmācību sniedzēja sertificēšanas Civilās aviācijas aģentūra:

16.1. ne retāk kā reizi gadā veic plānotu apmācību sniedzēja auditu;

16.2. lai nodrošinātu gaisa satiksmes vadības dispečeru sagatavošanu atbilstoši šo noteikumu prasībām, papildus šo noteikumu 16.1.apakšpunktā minētajam auditam var veikt neplānotas apmācību sniedzēja pārbaudes un auditus;

16.3. ne retāk kā reizi gadā pārbauda pasniedzēju, eksaminētāju un vērtētāju kompetenci.

17. Apmācību sniedzējam sertifikāta darbības laikā ir šādi pienākumi:

17.1. iesniegt Civilās aviācijas aģentūrā informāciju par jebkurām izmaiņām šo noteikumu 9.punktā minētajos dokumentos;

17.2. iesniegt gada pārskata, ziņojuma un revidenta atzinuma kopiju par iepriekšējo saimnieciskās darbības gadu;

17.3. pirms izmaiņu ieviešanas sākotnējās un struktūrvienības apmācību programmās tās apstiprināt Civilās aviācijas aģentūrā.

18. Civilās aviācijas aģentūra pieņem lēmumu uz laiku apturēt apmācību sniedzējam izsniegtā sertifikāta darbību, ja apmācību sniedzējs vairs neatbilst šo noteikumu prasībām, nosakot laikposmu, kurā apmācību sniedzējam jānovērš konstatētās neatbilstības.

19. Civilās aviācijas aģentūra pieņem lēmumu anulēt apmācību sniedzējam izsniegto sertifikātu, ja apmācību sniedzējs:

19.1. noteiktā laikposmā nav novērsis konstatētās neatbilstības;

19.2. atsakās no sertifikāta izmantošanas.

III. Prasības dispečera–studenta un dispečera apliecības saņemšanai

20. Civilās aviācijas aģentūra izsniedz šādas apliecības (2.pielikums):

20.1. dispečera-studenta apliecību;

20.2. dispečera apliecību.

21. Dispečera-studenta apliecību izsniedz pretendenta:

21.1. kurš nav jaunāks par 18 gadiem;

21.2. kurš ir ieguvis vismaz vidējo izglītību vai diplomu, kas dod iespēju turpināt studijas augstskolā;

21.3. kuram ir valsts valodas zināšanas atbilstoši Valsts valodas likumā noteiktajām prasībām;

21.4. kurš ir apguvis sākotnējo apmācību programmu (3.pielikuma I daļa) un ir sekmīgi nokārtojis sākotnējo apmācību programmā paredzētos eksāmenus (ne mazāk kā 70 procenti pareizu atbilžu);

21.5. kuram ir derīga trešās klases veselības apliecība;

21.6. kurš ir nokārtojis angļu valodas eksāmenu vai iesniedzis dokumentu, kas apliecina angļu valodas zināšanas ne zemāk par ceturto līmeni (operatīvais līmenis) atbilstoši šo noteikumu 4.pielikumā noteiktajām prasībām.

22. Šo noteikumu 21.4.apakšpunktā minētos eksāmenus pretendents kārtot pie tā apmācību sniedzēja, kur apgūta sākotnējo apmācību programma.

23. Dispečera-studenta apliecībā saskaņā ar šo noteikumu 35.punktu norāda vismaz vienu:

23.1. kvalifikācijas atzīmi (pilnvarojums, kas norādīts apliecībā, nosakot īpašus nosacījumus, privilēģijas vai ierobežojumus, kādi attiecināmi uz attiecīgo apliecības turētāju);

23.2. kvalifikācijas atzīmes apstiprinājumu, ja tāds ir (pilnvarojums, kas norādīts apliecībā, nosakot īpašus nosacījumus, privilēģijas vai ierobežojumus, kādi attiecināmi uz apliecības turētājam piešķirto attiecīgo kvalifikācijas atzīmi);

23.3. angļu valodas apstiprinājumu (pilnvarojumu, kas ierakstīts apliecībā un norāda uz apliecības turētāja angļu valodas prasmi).

24. Pēc dispečera-studenta apliecības saņemšanas tās turētājam sešu mēnešu laikā jāuzsāk struktūrvienības apmācības.

25. Apmācību sniedzējs, pie kura dispečera-studenta apliecības turētājs uzsāk struktūrvienības apmācības, piecu darbdienu laikā par to informē Civilās aviācijas aģentūru.

26. Ja dispečera-studenta apliecības turētājs šo noteikumu 24.punktā noteiktajā laikā nav uzsācis struktūrvienības apmācības, tas atkārtoti kārtot šo noteikumu 21.4.apakšpunktā minētos eksāmenus. Apmācību iestāde iesniedz Civilās aviācijas aģentūrā dispečera-studenta apliecības turētāja eksāmenu rezultātus.

27. Civilās aviācijas aģentūra anulē dispečera-studenta apliecību, ja tās turētāja atkārtotā eksāmena rezultāti ir nesekmīgi (mazāk nekā 75 procenti pareizu atbilžu).

28. Dispečera apliecību izsniedz pretendenta:

28.1. kurš nav jaunāks par 20 gadiem;

28.2. kuram ir valsts valodas zināšanas atbilstoši Valsts valodas likumā noteiktajām prasībām;

28.3. kuram ir dispečera-studenta apliecība, kurš ir sekmīgi apguvis struktūrvienības apmācību programmas pārejas apmācības un pirmsprakses apmācības (3.pielikuma II daļa) un sekmīgi nokārtojis struktūrvienības apmācību programmā paredzētos eksāmenus (ne mazāk kā 75 procenti pareizu atbilžu);

28.4. kuram ir derīga trešās klases veselības apliecība;

28.5. kurš nokārtojis angļu valodas eksāmenu vai iesniedzis dokumentu, kas apliecina angļu valodas zināšanas ne zemāk par ceturto līmeni (operatīvais līmenis) atbilstoši šo noteikumu 4.pielikumā noteiktajām prasībām.