



Laidiens: 08.07.2008., Nr. 103

Ministru kabineta noteikumi Nr.485

Rīgā 2008.gada 30.jūnijā (prot. Nr.44 50.§)

Zvērinātu notāru eksāmena un kvalifikācijas pārbaudes kārtība

Izdoti saskaņā ar Notariāta likuma 20.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka zvērinātu notāru eksāmena (turpmāk – eksāmens) un zvērinātu notāru regulārās un ārkārtas kvalifikācijas pārbaudes (turpmāk – kvalifikācijas pārbaude) kārtību, jomas, kurās tiek pārbaudītas pretendenta un zvērināta notāra zināšanas un prasmes, un to vērtēšanas kārtību.
2. Eksāmena uzdevums ir noteikt zvērināta notāra amata pretendenta (turpmāk – pretendents) zināšanas un prasmes, kas nepieciešamas zvērināta notāra profesionālajai darbībai, lai no pretendentu vidus atlasītu augsti kvalificētus speciālistus zvērināta notāra amata pienākumu pildīšanai.
3. Kvalifikācijas pārbaudes uzdevums ir noteikt zvērināta notāra zināšanas un prasmes, kas nepieciešamas zvērināta notāra profesionālajai darbībai, lai veicinātu zvērinātu notāru nepārtrauktu profesionālās un akadēmiskās kvalifikācijas celšanu visas zvērināta notāra prakses laikā un uzlabotu zvērinātu notāru sniegtās juridiskās palīdzības kvalitāti.

II. Jomas, kurās tiek pārbaudītas pretendenta vai zvērināta notāra zināšanas un prasmes

4. Lai pretendents nokārtotu eksāmenu vai zvērināts notārs nokārtotu kvalifikācijas pārbaudi, pārbauda viņa zināšanas un prasmes šādās jomās:

- 4.1. vispārīgā tiesību teorija;
- 4.2. konstitucionālās tiesības;
- 4.3. administratīvās tiesības un administratīvā procesa tiesības;
- 4.4. notariāta tiesības (Notariāta likums un no tā izrietošie normatīvie akti);
- 4.5. civiltiesības un civilprocesa tiesības;

- 4.6. finanšu un nodokļu tiesības;
- 4.7. darba tiesības;
- 4.8. jūras tiesības;
- 4.9. komerc tiesības;
- 4.10. krimināltiesības;
- 4.11. starptautiskā civilprocesuālā un kriminālprocesuālā sadarbība;
- 4.12. notāru ētika;
- 4.13. lietvedība un arhīvniecība;
- 4.14. sociālā kompetence un sociālais intelekts.

III. Eksāmenu komisija

5. Pretendenta vai zvērināta notāra zināšanu un prasmju pārbaudei Notariāta likuma 21.panta otrajā daļā noteiktajā kārtībā izveidotās eksāmenu komisijas (turpmāk – komisija) locekļi no sava vidus ar balsu vairākumu ievēlē komisijas priekšsēdētāju un komisijas priekšsēdētāja vietnieku. Komisijas sekretāra pienākumus pilda Latvijas Zvērinātu notāru padomes (turpmāk – padome) norīkota persona.
6. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas darbā un lēmuma pieņemšanā piedalās ne mazāk kā divas trešdaļas komisijas locekļu, ieskaitot komisijas priekšsēdētāju vai komisijas priekšsēdētāja vietnieku.
7. Komisijas sēdes ir slēgtas. Tiesības iepazīties ar informāciju, kas saistīta ar pretendentu un zvērinātu notāru novērtēšanas procesu, piešķir komisijas priekšsēdētājs ar rakstisku atļauju, ievērojot Informācijas atklātības likumā noteikto kārtību.
8. Komisijas sēdes vada un par eksāmena un kvalifikācijas pārbaudes norises gaitu un atbilstību šo noteikumu prasībām, kā arī rezultātu novērtēšanu atbild komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Atklājot sēdi, komisijas priekšsēdētājs paziņo komisijas sastāvu.
9. Komisijas loceklis nepiedalās pretendenta un zvērināta notāra vērtēšanā, ja attiecīgais pretendents vai zvērināts notārs ir komisijas locekļa laulātais, komisijas locekļa vai viņa laulātā radnieks taisnā līnijā visās pakāpēs, sānu līnijā līdz ceturtajai pakāpei vai svainībā līdz trešajai pakāpei, kā arī ir komisijas locekļa vai viņa laulātā adoptētājs vai adoptētais, komisijas locekļa vai viņa laulātā aizgādībā vai aizgādībā. Komisijas loceklis nepiedalās vērtēšanā arī tad, ja komisijas loceklis ir personīgi vai mantiski tieši vai netieši ieinteresēts lietas iznākumā vai ir citi apstākļi, kas rada pamatotas šaubas par viņa objektivitāti. Šādos gadījumos komisijas loceklis par šiem apstākļiem paziņo komisijai, kas pieņem lēmumu, ka attiecīgais komisijas loceklis nepiedalās konkrētā pretendenta vai zvērināta notāra vērtēšanā. Šajā gadījumā attiecībā uz attiecīgā pretendenta vai zvērināta notāra novērtēšanu pieļaujama atkāpe no šo noteikumu 6.punkta.

10. Komisijas sēdes protokolē. Protokolā norāda eksāmena vai kvalifikācijas pārbaudes norises vietu, laiku, komisijas sastāvu, komisijas apspriežu laiku un pieņemtos lēmumus, pretendents, kuri kārto eksāmenu, un zvērinātus notārus, kuri kārto kvalifikācijas pārbaudi, kā arī pretendents un zvērinātus notārus, kuri nav ieradušies, izvilktās eksāmena vai kvalifikācijas pārbaudes biļetes numuru, mutiski uzdotos jautājumus, uz tiem sniegtās atbildes un vērtējumu. Protokola neatņemami pielikumi ir komisijas locekļu aizpildītās pretendenta un zvērinātu notāru zināšanu un prasmju vērtējuma lapas un eksāmena vai kvalifikācijas pārbaudes rakstisko atbilžu tīrraksti. Komisijas sēdes protokolu paraksta visi komisijas locekļi, kas piedalījušies vērtēšanā, un komisijas sekretārs.

IV. Eksāmena un kvalifikācijas pārbaudes organizēšana

11. Lēmumu par eksāmena un regulārās kvalifikācijas pārbaudes rīkošanu un norises dienu pieņem tieslietu ministrs Notariāta likumā noteiktajā kārtībā. Šo lēmumu tieslietu ministrs izsludina laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms eksāmena vai regulārās kvalifikācijas pārbaudes norises dienas.

12. Ja ir iestājies Notariāta likuma 17.panta pirmās daļas 2.punktā noteiktais gadījums, padome par to divu nedēļu laikā pēc tam, kad stājies spēkā galīgais nolēmums par disciplinārsoda piemērošanu, paziņo tieslietu ministram.

13. Pēc šo noteikumu 12.punktā minētā padomes paziņojuma saņemšanas tieslietu ministrs triju nedēļu laikā pieņem lēmumu par ārkārtas kvalifikācijas pārbaudes rīkošanu un paziņo par to zvērinātam notāram individuāli, nosūtot paziņojumu uz viņa prakses vietas adresi. Paziņojumā norāda ārkārtas kvalifikācijas pārbaudes norises datumu, laiku un vietu, kā arī pamatojumu.

14. Pretendents, kurš vēlas kārto eksāmenu, četru nedēļu laikā no eksāmena izsludināšanas dienas iesniedz tieslietu ministram attiecīgu iesniegumu, kurā izsaka gribu kārto eksāmenu un apliecina savu atbilstību Notariāta likuma 16.panta prasībām, pievienojot dzīves gājuma aprakstu (CV) un šādus dokumentus:

14.1. personu apliecinoša dokumenta kopiju, ja iesniegumu un dokumentus sūta pa pastu, bet, ja iesniegumu un dokumentus iesniedz personīgi, uzrāda personu apliecinošu dokumentu;

14.2. trešā līmeņa B pakāpes valsts valodas prasmes apliecības kopiju vai tā dokumenta kopiju, kas apliecina pamata, vidējās vai augstākās izglītības iegūšanu latviešu valodā, ja iesniegumu un dokumentus sūta pa pastu, bet, ja iesniegumu un dokumentus iesniedz personīgi, uzrāda minēto dokumentu oriģinālu;

14.3. tā dokumenta kopiju, kas apliecina augstākās izglītības iegūšanu atbilstoši Notariāta likuma 9.panta prasībām, ja iesniegumu un dokumentus sūta pa pastu, bet, ja iesniegumu un dokumentus iesniedz personīgi, uzrāda minētā dokumenta oriģinālu;

14.4. komersanta vai iestādes apliecinātu izziņu, kas apliecina darba pieredzes iegūšanu (atbilstoši Notariāta likuma 9.pantā noteiktajām prasībām) attiecīgā laikposmā;

14.5. kredītiestādes apliecinātu maksājuma uzdevuma kopiju, kas apliecina samaksu par eksāmena kārtošanu.

15. Divu nedēļu laikā no šo noteikumu 14.punktā minētā termiņa beigām tieslietu ministrs izvērtē šo noteikumu 14.punktā minēto iesniegumu un dokumentus un pieņem lēmumu par pretendenta tiesībām kārto eksāmenu vai pamatotu atteikumu pretendentam kārto eksāmenu. Par pieņemto lēmumu tieslietu ministrs nedēļas laikā paziņo

adresātam, kā arī padomei. Tieslietu ministra lēmumu pretendents mēneša laikā var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

16. Zvērināts notārs, kurš vēlas kārtot regulāro kvalifikācijas pārbaudi, triju nedēļu laikā pēc regulārās kvalifikācijas pārbaudes izsludināšanas dienas iesniedz padomē tieslietu ministram adresētu attiecīgu iesniegumu, kurā izsaka gribu kārtot regulāro kvalifikācijas pārbaudi.

17. Triju nedēļu laikā pēc tam, kad saņemts zvērināta notāra iesniegums un padomes atzinums par noteikta kredītpunktu skaita piešķiršanu zvērinātam notāram un par zvērināta notāra pilnīgu vai daļēju atbrīvošanu no regulārās kvalifikācijas pārbaudes, tieslietu ministrs izvērtē minētos dokumentus un pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

17.1. par zvērināta notāra tiesībām kārtot regulāro kvalifikācijas pārbaudi;

17.2. par zvērināta notāra tiesībām kārtot regulāro kvalifikācijas pārbaudi un daļēju zvērināta notāra atbrīvošanu no regulārās kvalifikācijas pārbaudes;

17.3. par zvērināta notāra pilnīgu atbrīvošanu no regulārās kvalifikācijas pārbaudes;

17.4. par pamatotu atteikumu daļēji atbrīvot zvērinātu notāru no regulārās kvalifikācijas pārbaudes un par tiesībām kārtot regulāro kvalifikācijas pārbaudi;

17.5. par pamatotu atteikumu pilnībā atbrīvot zvērinātu notāru no regulārās kvalifikācijas pārbaudes un par tiesībām kārtot regulāro kvalifikācijas pārbaudi.

18. Par šo noteikumu 17.punktā pieņemto lēmumu tieslietu ministrs nedēļas laikā paziņo, nosūtot rakstisku paziņojumu padomei un zvērinātam notāram uz viņa prakses vietas adresi.

19. Eksāmenu un kvalifikācijas pārbaudi organizē un tehniski nodrošina padome. Par eksāmena vai regulārās kvalifikācijas pārbaudes norises vietu un laiku padome vismaz piecas darbdienu pirms norises dienas informē pretendentu, nosūtot rakstisku paziņojumu uz viņa norādīto adresi, vai zvērinātu notāru, nosūtot rakstisku paziņojumu uz viņa prakses vietas adresi.

20. Pretendents un zvērināts notārs padomē var iepazīties ar eksāmena un kvalifikācijas pārbaudes programmu ne agrāk kā piecas darbdienu pirms eksāmena vai kvalifikācijas pārbaudes.

21. Eksāmena un kvalifikācijas pārbaudes jautājumi pretendentiem un zvērinātiem notāriem nav pieejami.

V. Eksāmena un kvalifikācijas pārbaudes norise

22. Eksāmenam un ārkārtas kvalifikācijas pārbaudei ir trīs daļas:

22.1. pirmajā daļā pārbauda pretendenta vai zvērināta notāra praktiskās zināšanas un prasmes, uzdodot sagatavot zvērināta notāra darbībā nepieciešamo dokumentu projektus;

22.2. otrajā daļā pārbauda pretendenta vai zvērināta notāra teorētiskās zināšanas un prasmes, uzdodot sagatavot atbildes uz diviem teorijas jautājumiem un vienu prakses jautājumu (kāzusu);

22.3. trešajā daļā pārbauda pretendenta vai zvērināta notāra sociālo kompetenci un sociālo intelektu, intervijas veidā novērtējot pretendenta vai zvērināta notāra komunikācijas un organizatoriskās prasmes, personālvadības prasmes, konfliktu identificēšanas un risināšanas prasmes, sistēmiskas domāšanas prasmes, kā arī uzdodot citus ar sociālo intelektu un sociālo kompetenci saistītus jautājumus.

23. Regulārajai kvalifikācijas pārbaudei ir divas daļas:

23.1. pirmajā daļā pārbauda zvērināta notāra praktiskās zināšanas un prasmes, uzdodot sagatavot zvērināta notāra darbībā nepieciešamo dokumentu projektus;

23.2. otrajā daļā pārbauda pretendenta vai zvērināta notāra teorētiskās zināšanas un prasmes, uzdodot sagatavot atbildes uz diviem teorijas jautājumiem un vienu prakses jautājumu (kāzusu).

24. Pretendents vai zvērināts notārs nav izturējis eksāmenu vai kvalifikācijas pārbaudi, ja viņš kādā no eksāmena vai kvalifikācijas pārbaudes daļām ir saņēmis neapmierinošu vērtējumu.

25. Ja pretendents nokavē eksāmena sākumu vai zvērināts notārs nokavē kvalifikācijas pārbaudes sākumu, tas tiek ierakstīts protokolā un viņam ir tiesības piedalīties eksāmenā vai kvalifikācijas pārbaudē tikai ar komisijas atļauju. Šajā gadījumā uzdevumu izpildes laiks netiek pagarināts.

26. Ja pretendents nevar ierasties uz eksāmenu attaisnojošu iemeslu dēļ, viņš par neierašanos un neierašanās iemesliem paziņo padomei vai komisijai līdz eksāmena sākumam. Par to, vai neierašanās iemesli ir atzīstami par attaisnojošiem, lemj komisija un norāda to protokolā.

27. Pirms eksāmena vai kvalifikācijas pārbaudes uzsākšanas pretendentam vai zvērinātam notāram ir pienākums uzrādīt komisijai personu apliecinošu dokumentu.

28. Pirms eksāmena vai kvalifikācijas pārbaudes uzsākšanas pretendents vai zvērināts notārs izvēlas aizlīmētu aploksni, kurā atrodas neaizlīmēta aploksne un divas papīra lapas ar individuālo šifrēto kodu. Pretendents vai zvērināts notārs vienu papīra lapu ar individuālo šifrēto kodu, uz kuras uzraksta savu vārdu, uzvārdu un personas kodu, ieliek neaizlīmētajā aploksnē, to aizlīmē un iesniedz komisijas priekšsēdētājam. Saņemto individuālo šifrēto kodu pretendents vai zvērināts notārs norāda visos eksāmena vai kvalifikācijas pārbaudes rakstu darbos, lai identificētu savu personu.

29. Eksāmena un kvalifikācijas pārbaudes laikā eksāmena un kvalifikācijas pārbaudes norises telpā (turpmāk – eksāmena telpa) drīkst atrasties pretendenti, kuri kārtā eksāmenu, zvērināti notāri, kuri kārtā kvalifikācijas pārbaudi, komisijas locekļi un komisijas sekretārs.

30. Kārtojot eksāmena vai kvalifikācijas pārbaudes pirmo daļu, pretendentam vai zvērinātam notāram ir tiesības izmantot visus līdzpaņemtos vai komisijas izsniegtos normatīvos aktus bez komentāriem. Kārtojot eksāmena vai kvalifikācijas pārbaudes otro un trešo daļu, pretendentam vai zvērinātam notāram nav tiesību izmantot normatīvo aktu tekstus, juridisko literatūru vai citus palīg līdzekļus.

31. Ja pretendents eksāmena laikā vai zvērināts notārs kvalifikācijas pārbaudes laikā izmanto saziņas līdzekļus (piemēram, telekomunikāciju līdzekļus, elektroniskās piezīmju grāmatiņas), neatļauti izmanto palīg līdzekļus (piemēram, normatīvo aktu tekstus, juridisko literatūru), traucē citus pretendētus vai zvērinātus notārus vai nestrādā patstāvīgi, komisijas priekšsēdētājs izraida attiecīgo pretendentu vai zvērinātu notāru no eksāmena telpas. Šādā gadījumā komisija aizliedz pretendentam vai zvērinātam notāram piedalīties eksāmena vai