



Laidiens: 03.07.2008., Nr. 101

Ministru kabineta noteikumi Nr.448

Rīgā 2008.gada 17.jūnijā (prot. Nr.42 36.§)

Kārtība, kādā Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes darbiniekiem ar speciālajām dienesta pakāpēm aprēķina, piešķir un izmaksā izdienas pensiju

Izdoti saskaņā ar likuma “Par izdienas pensijām Iekšlietu ministrijas sistēmas darbiniekiem ar speciālajām dienesta pakāpēm” 7.panta trešo daļu

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā aprēķina, piešķir un izmaksā izdienas pensijas Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes darbiniekiem ar speciālajām dienesta pakāpēm (turpmāk – darbinieks).

2. Lai saņemtu izdienas pensiju, darbinieks ar tās iestādes starpniecību, no kuras tas atvaļināts no dienesta, iesniedz Iekšlietu ministrijas veselības un sociālo lietu valsts aģentūrā (turpmāk – aģentūra):

2.1. izdienas pensijas pieprasījumu (1.pielikums);

2.2. divas fotogrāfijas (3 x 4 cm);

2.3. algas nodokļa grāmatiņu.

3. Pēc šo noteikumu 2.punktā minēto dokumentu saņemšanas iestāde tos pārsūta aģentūrai (iestāde dokumentus neregistrē), pievienojot:

3.1. izdienas stāža aprēķinu (2.pielikums). Izdienas stāža aprēķinam pievieno izdienas stāžu apliecinošo dokumentu kopijas vai norakstus;

3.2. izziņu par vidējo mēneša darba samaksu (3.pielikums);

3.3. rīkojumu par darbinieka atvaļināšanu no dienesta (kopiju);

3.4. Iekšlietu ministrijas Centrālās medicīniskās ekspertīzes komisijas atzinumu par darbinieka veselības stāvokli (kopiju), ja darbinieks atvaļināts no dienesta veselības stāvokļa dēļ.

4. Aģentūra izdienas pensijas apmēru aprēķina, ņemot vērā vidējo mēneša darba samaksu par pēdējiem 60 mēnešiem pirms darbinieka atvaļināšanas no dienesta (sākot ar pēdējo darba dienu) un darbinieka izdienas stāžu.

5. Iestāde vidējo mēneša darba samaksu izdienas pensijas piešķiršanai aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$D_s = \frac{A + P + Pr}{T_n} \times 8 \times 21, \text{ kur}$$

D_s – vidējā mēneša darba samaksa;

A – aprēķinātās mēneša amatalgas kopsumma par pēdējiem 60 mēnešiem;

P – aprēķināto piemaksu kopsumma par pēdējiem 60 mēnešiem;

Pr – aprēķinātā prēmiju kopsumma par pēdējiem 60 mēnešiem;

T_n – faktiski nostrādātais laiks (stundās) pēdējos 60 mēnešos (neieskaitot laiku, kad darbinieks neveica darbu pārejošas darbnespējas dēļ vai atradās atvaļinājumā);

8 – normālais darba laiks (stundās);

21 – vidējais darba dienu skaits mēnesī.

6. Vidējās mēneša darba samaksas aprēķinā neņem vērā izmaksas, kas veiktas par iepriekšējiem laika periodiem, slimības naudu un samaksu par atvaļinājuma laiku.

7. Aģentūra pārbauda saņemtos dokumentus un pieņem lēmumu par izdienas pensijas piešķiršanu, sagatavojot izdienas pensijas aprēķinu (4.pielikums), vai atteikumu piešķirt izdienas pensiju.

8. Ja darbiniekam piešķirta izdienas pensija, aģentūra par to izdara atzīmi algas nodokļa grāmatiņā un izgatavo tās kopiju. Kopiju pievieno administratīvās lietas materiāliem.

9. Aģentūra lēmumu un algas nodokļa grāmatiņu nosūta darbiniekam.

10. Aģentūras lēmumu darbinieks Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā var apstrīdēt Iekšlietu ministrijā. Iekšlietu ministrijas lēmumu var pārsūdzēt tiesā.

11. Lai saņemtu likumā “Par iedzīvotāju ienākuma nodokli” noteiktos atvieglojumus, darbinieks, kuram piešķirta izdienas pensija, pēc izdienas pensijas saņemšanas iesniedz aģentūrā algas nodokļa grāmatiņu.

12. Aģentūra izdienas pensiju par kārtējo mēnesi izmaksā līdz piecpadsmītajam datumam, pārskaitot izdienas pensijas summu uz izdienas pensijas pieprasījumā norādīto kredītiestādes vai pasta norēķinu sistēmas kontu, vai nosūta pa pastu ar piegādi izdienas pensijas saņēmēja dzīvesvietā.

13. Izdienas pensiju par pirmo mēnesi, ja tā piešķirta pēc attiecīgā mēneša desmitā datuma, izmaksā nākamajā mēnesī.

14. Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra informē aģentūru par izdienas pensijas saņēmējiem, kuriem piešķirta vecuma pensija vai mainās vecuma pensijas apmērs, vai izmaksāts bezdarbnieka pabalsts.

15. Ja izdienas pensijas izmaksa pārtraukta, aģentūra izdienas pensijas izmaksu atjauno, pamatojoties uz tās saņēmēja rakstisku iesniegumu.

16. Darbinieka (kuram piešķirta izdienas pensija) nāves gadījumā izdienas pensijas izmaksu pārtrauc ar nākamo mēnesi pēc izdienas pensijas saņēmēja nāves.

Ministru prezidenta vietā – satiksmes ministrs A.Šlesers

Iekšlietu ministrs M.Segliņš

Iekšlietu ministrijas veselības un sociālo lietu
valsts aģentūras direktoram

(vārds, uzvārds, personas kods)

(dzīvesvietas adrese, pasta indekss, tālrunis)

Izdienas pensijas pieprasījums

Pamatojoties uz Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma
vietu pārvaldes amatpersonu ar speciālajām dienesta pakāpēm dienesta gaitas
likuma ____panta ____daļas ____punktu, saskaņā ar _____

(iestādes vai teritoriālās struktūrvienības nosaukums)

20____.gada ____rīkojumu (pavēli) Nr.____ esmu atvaļināts(-a) no
dienesta.

Lūdzu piešķirt man izdienas pensiju.

Lūdzu man piešķirto izdienas pensiju (vajadzīgo atzīmēt):

☐ nosūtīt pa pastu ar piegādi dzīvesvietā

(pasta nodaļas indekss, dzīvesvietas adrese)

☐ pārskaitīt ar pasta norēķinu sistēmas starpniecību

(pasta norēķinu sistēmas numurs IBAN formātā (21 simbols), dzīvesvietas adrese)

☐ pārskaitīt uz kontu kredītiestādē

(kredītiestādes nosaukums, kods, konta numurs IBAN formātā (21 simbols))

Izdienas pensijas pieprasījumam pievienoju:

20____.gada ____.

paraksts_____

APSTIPRINU

(iestādes vai teritoriālās struktūrvienības nosaukums)

vadītājs _____ Z.v.
(paraksts un tā atšifrējums)

20 ____ .gada ____ . _____

Izdienas stāža aprēķins

(amats, speciālā dienesta pakāpe, vārds, uzvārds, personas kods)

(iestāde vai teritoriālā struktūrvienība, kas darbinieku atvaļinājusi no dienesta)

1. Laiks, ko ieskaita izdienas stāžā pilnā apmērā¹

Nr. p.k.	Iestādes nosaukums	Rīkojuma (pavēles) par iecelšanu amatā izdošanas datums un numurs	Nodienētais laiks (no kura laika līdz kuram laikam – datums, mēnesis, gads)	Izdienas stāžs (gadi, mēneši, dienas)
	KOPĀ	X	X	