



Laidiens: 27.06.2008., Nr. 98

Ministru kabineta noteikumi Nr.461

Rīgā 2008.gada 17.jūnijā (prot. Nr.42 63.§)

Grozījums Ministru kabineta 2005.gada 3.maija noteikumos Nr.310 "Noteikumi par amatu klasifikācijas sistēmu un amatu klasificēšanas kārtību valsts tiešās pārvaldes iestādēs"

*Izdoti saskaņā ar Darba likuma 62.panta septīto daļu un
Valsts civildienesta likuma 36.panta trešo daļu*

1. Izdarīt Ministru kabineta 2005.gada 3.maija noteikumos Nr.310 "Noteikumi par amatu klasifikācijas sistēmu un amatu klasificēšanas kārtību valsts tiešās pārvaldes iestādēs" (Latvijas Vēstnesis, 2005, 75.nr.; 2006, 39.nr.; 2007, 73.nr.) grozījumu un izteikt 1.pielikuma II nodaļas "Amatu saimju raksturojums" 25.punktu šādā redakcijā:

"25. Konsultēšana"		
Saimes apraksts	Šajā saimē ietilpst Ministru kabineta locekļu konsultatīvās amatpersonas un citi amati, kuru veicēju pienākumos ir sniegt konsultatīvu un administratīvu atbalstu Ministru kabineta loceklim	
Līmenis	Līmeņa raksturojums	Amata paraugapraksts
I	Veic Ministru kabineta locekļa palīga pienākumus	• Gatavo Ministru kabineta loceklim nepieciešamos informatīvos materiālus • Nodrošina informatīvo un administratīvo saikni ar iestādes struktūrvienībām un citām iestādēm un institūcijām • Var izstrādāt Ministru kabineta locekļa darba grafiku • Koordinē Ministru kabineta locekļa informācijas plūsmu • Seko Ministru kabineta locekļa lēmumu un rīkojumu izpildei iestādes struktūrvienībās • Organizē Ministru kabineta locekļa tikšanās, sarunas un darba apspriedes • Pēc Ministru kabineta locekļa rīkojuma piedalās sēdēs un apspriedēs • Ministru kabineta locekļa uzdevumā veic saraksti ar citām institūcijām un privātpersonām
II	Veic padomnieka vai konsultanta pienākumus noteiktā nozarē, kura nedalās apakšnozarēs vai politikas jomās	• Sniedz Ministru kabineta loceklim padomus par valsts politikas izstrādi un īstenošanu attiecīgajā nozarē vai konkrētā politikas jomā • Sniedz padomus un konsultē par likumu un citu normatīvo aktu projektu izstrādāšanas un normatīvo dokumentu izpildes kontroles jautājumiem • Piedalās specializācijai atbilstošās sanāksmēs, semināros un konferencēs • Uztur kontaktus ar citām iestādēm un institūcijām • Var piedalīties iestādes vai struktūrvienības vadības sanāksmēs, kā arī Ministru kabineta locekļa uzdevumā organizēt atsevišķas sanāksmes
III	Veic padomnieka vai konsultanta pienākumus noteiktā nozarē, kura dalās vairākās apakšnozarēs vai politikas jomās. Konsultē īpaši	• Sniedz Ministru kabineta loceklim padomus par valsts politikas izstrādi un īstenošanu attiecīgajā nozarē, kura dalās vairākās apakšnozarēs vai politikas jomās • Sniedz konsultācijas jautājumos, kur nepieciešama dziļa vairāku apakšnozares darbības jomu pārzināšana