



Laidiens: 09.04.2008., Nr. 55

Ministru kabineta noteikumi Nr.193

Rīgā 2008.gada 18.martā (prot. Nr.18 20.§)

Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumenta grantu shēmas "Īstermiņa ekspertu fonds" apakšprojektu iesniegumu pirmā un otrā atklāta konkursa nolikums

Izdoti saskaņā ar Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumenta vadības likuma 18.panta 4.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka grantu shēmas "Īstermiņa ekspertu fonds" (turpmāk - grantu shēma) apakšprojektu iesniegumu pirmā un otrā atklāta konkursa nolikumu, ietverot arī apakšprojektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus.
2. Grantu shēmu finansē no Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumenta (turpmāk - Norvēģijas finanšu instruments) un Latvijas Republikas valsts budžeta (turpmāk - valsts budžets) līdzekļiem. Kopējais grantu shēmas ietvaros pieejamais līdzfinansējums apakšprojektiem ir EUR 1 161 773 ekvivalents latos pēc Latvijas Bankas noteiktā maiņas kursa, tai skaitā valsts budžeta līdzfinansējums apakšprojektiem ir EUR 174 266 ekvivalents latos pēc Latvijas Bankas noteiktā maiņas kursa jeb 15 procenti.
3. Grantu shēmas apakšprojektu (turpmāk - apakšprojekts) iesniedz un līdzfinansē saskaņā ar šiem noteikumiem un Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta vadības ieviešanu regulējošajiem normatīvajiem aktiem.
4. Grantu shēmas apsaimniekotājs ir valsts aģentūra "Valsts reģionālās attīstības aģentūra" (turpmāk - apsaimniekotājs).

II. Līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumi

5. Grantu shēmas mērķis ir sekmēt labas pārvaldības principu ieviešanu un uzlabot publiskā sektora pakalpojumu kvalitāti, veicinot zināšanu, pieredzes, informācijas un labas prakses apmaiņu starp Latviju un Norvēģiju vai citu Eiropas Ekonomikas zonas valsti.
6. Grantu shēmas ietvaros atbalstāmās jomas ir vides aizsardzība, ilgtspējīga attīstība, Eiropas kultūras mantojuma saglabāšana, veselība, bērni ar īpašām vajadzībām, cilvēkresursu attīstība un izglītība, Šengena, tieslietas, reģionālā politika un ekonomisko aktivitāšu attīstība.
7. Grantu shēmas ietvaros pieprasītais Norvēģijas finanšu instrumenta un valsts budžeta līdzfinansējums (turpmāk - līdzfinansējums) vienam apakšprojektam nedrīkst būt mazāks par EUR 1000 ekvivalentu latos pēc Latvijas Bankas

noteiktā maiņas kursa un nedrīkst pārsniegt EUR 50 000 ekvivalentu latos pēc Latvijas Bankas noteiktā maiņas kursa. Vienam apakšprojekta iesnieguma iesniedzējam pieprasītais līdzfinansējums nedrīkst pārsniegt EUR 75 000 ekvivalentu latos pēc Latvijas Bankas noteiktā maiņas kursa.

8. Grantu shēmas ietvaros apakšprojekta iesnieguma iesniedzēja pieprasītais līdzfinansējums nedrīkst pārsniegt 85 procentus no apakšprojekta attiecināmajām izmaksām.

III. Apakšprojekta iesnieguma iesniedzējam izvirzītās prasības

9. Apakšprojekta iesnieguma iesniedzējs var iesniegt apakšprojekta iesniegumu viens pats vai kopā ar vienu vai vairākiem sadarbības partneriem. Apakšprojekta iesnieguma iesniedzējs un sadarbības partneris var būt Latvijas Republikas tiešās vai pastarpinātās valsts pārvaldes iestāde, cita valsts iestāde, atvasināta publiska persona, kā arī Latvijas Republikā reģistrēta juridiskā persona (izņemot komersantus, zvejnieku saimniecības un zemnieku saimniecības). Sadarbības partneris var būt arī Eiropas Ekonomikas zonas valstu valsts vai pašvaldības iestāde, starptautiska organizācija, kas darbojas Eiropas Ekonomikas zonas valstīs, vai cita Eiropas Ekonomikas zonas valstīs reģistrēta juridiskā persona (izņemot komersantus, zvejnieku saimniecības un zemnieku saimniecības).

10. Sadarbības partneris ir tieši iesaistīts apakšprojekta īstenošanā. Apakšprojekta iesnieguma iesniedzēja un sadarbības partnera savstarpējās attiecības nosaka rakstiska vienošanās par pušu atbildību apakšprojekta ieviešanā un par ieguldījuma apjomu - partnerības apliecinājums (1.pielikums).

11. Lai pretendētu uz līdzfinansējumu, apakšprojekta iesnieguma iesniedzējam jābūt:

11.1. vadošajai lomai apakšprojektā;

11.2. atbildīgam par visu apakšprojektā paredzēto darbību izpildi;

11.3. pieejamiem stabiliem un pietiekamiem finanšu līdzekļiem, lai nodrošinātu apakšprojektam nepieciešamo finansējumu un apakšprojekta īstenošanas nepārtrauktību;

11.4. bez nodokļu un citu valsts un pašvaldību noteikto obligāto maksājumu parādiem;

11.5. spējai ieviest un vadīt aktivitātes, kas atbilst plānotā apakšprojekta kopējā finansējuma apjomam.

IV. Atbalstāmās un neatbalstāmās aktivitātes

12. Atbalstāmās aktivitātes ir:

12.1. lietišķie un valsts pārvaldes institūciju pasūtītie pētījumi, tai skaitā pētījumu rezultātu publicēšana;

12.2. tehniski ekonomisko pamatojumu izstrāde un priekšizpēte;

12.3. dokumentu izstrāde, tai skaitā normatīvo aktu, rokasgrāmatu izstrāde;

12.4. semināri, darba grupas, sanāksmes;

12.5. apakšprojekta iesnieguma iesniedzēja un Latvijas puses sadarbības partneru darba vizītes Eiropas Ekonomikas

zonas valstīs;

12.6. šo noteikumu 12.1., 12.2., 12.3., 12.4. un 12.5.apakšpunktā minēto aktivitāšu kombinācija.

13. Līdzfinansējumu nepiešķir aktivitātēm, kuras apakšprojekta iesnieguma iesniedzējs ir uzsācis pirms līguma vai vienošanās noslēgšanas ar apsaimniekotāju par apakšprojekta īstenošanu (turpmāk - apakšprojekta ieviešanas līgums), kā arī līdzfinansējumu nepiešķir apakšprojekta iesnieguma sagatavošanas izmaksām.

14. Plānotās apakšprojekta aktivitātes īsteno Latvijā vai Norvēģijā, vai kādā citā Eiropas Ekonomikas zonas valstī, ja tādējādi tiek nodrošināta grantu shēmas mērķu sasniegšana.

15. Apakšprojekta ietvaros īstenojamajām aktivitātēm:

15.1. jāveicina inovatīvas prakses piemēri;

15.2. jāsekmē zināšanu pārņemšana un apmaiņa;

15.3. jāatbilst izvirzītajai problēmai;

15.4. jāietver divpusēja vai daudzpusēja sadarbība.

V. Attiecināmās un neattiecināmās izmaksas

16. Apakšprojekta attiecināmās izmaksas ir:

16.1. apakšprojekta īstenošanā iesaistīto darbinieku atalgojums, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas;

16.2. ceļa un uzturēšanās izdevumi komandējumiem apakšprojekta iesnieguma iesniedzēja un sadarbības partneru darbiniekiem, kuri piedalās apakšprojekta īstenošanā, saskaņā ar normatīvajiem aktiem par komandējumu un ar darbinieku darba braucieniem saistīto izdevumu atlīdzināšanu;

16.3. konsultantu un ekspertu izmaksas:

16.3.1. atlīdzība apakšprojektā iesaistītajiem konsultantiem un ekspertiem, ja pakalpojuma sniedzējs ir fiziskā persona;

16.3.2. pakalpojumu izmaksas, ja pakalpojuma sniedzējs ir juridiska persona;

16.4. semināru, konferenču organizēšanas izmaksas;

16.5. publicitātes pasākumu izmaksas;

16.6. kancelejas un transporta izdevumi apakšprojekta administratīvajam personālam;

16.7. tulkošanas izmaksas.

17. Apakšprojekta neattiecināmās izmaksas ir:

17.1. nekustamā īpašuma iegāde;

17.2. kārtējās uzturēšanas izmaksas;

17.3. izpirkuma nomas (līzinga) izmaksas;

17.4. procentu maksājumi;

17.5. prēmijas un dāvanas;

17.6. parādi un zaudējumi vai parādu dzēšanai paredzētie izdevumi;

17.7. izmaksas, kas finansētas no citiem finanšu avotiem;

17.8. zaudējumi, kas radušies valūtas maiņas ceļā;

17.9. pievienotās vērtības nodokļa summa, ja apakšprojekta finansējuma saņēmējam ir tiesības to saņemt atpakaļ;

17.10. citas izmaksas, kas nav noteiktas kā attiecināmas.

18. Apakšprojektā plānotie ieguldījumi natūrā ir attiecināmi, ja tos veido iekārtu vai materiālu piešķirums, izpētes vai profesionāla rakstura darbības vai neapmaksāts brīvprātīgs darbs, kura vērtību ir iespējams izmērīt, novērtēt un auditēt.

19. Ieguldījumi natūrā nedrīkst pārsniegt 7,5 procentus no apakšprojekta kopējām attiecināmajām izmaksām.

20. Apakšprojekta ietvaros tiek atbalstītas tikai tādas izmaksas, kuras ir tieši saistītas ar apakšprojekta īstenošanu un ir attiecināmas.

21. Ja apakšprojekta īstenošanas gaitā kopējās attiecināmās izmaksas pārsniedz maksimālo apakšprojektam apstiprināto attiecināmo izmaksu summu, radušos starpību sedz no apakšprojekta iesnieguma iesniedzēja līdzekļiem.

22. Apakšprojekta izmaksām jābūt iegrāmatotām apakšprojekta līdzfinansējuma saņēmēja grāmatvedības uzskaites dokumentos, identificējamām, pārbaudāmām un apliecinātām ar pamatojuma dokumentu oriģināliem, nodrošinot atsevišķu grāmatvedības uzskaiti katram apakšprojektam.

23. Apakšprojekta maksimālais īstenošanas ilgums ir deviņi mēneši, bet ne ilgāk par 2010.gada 28.februāri.

24. Apakšprojekta iesnieguma iesniedzējs apakšprojekta finanšu aprēķinus, kas ietverti apakšprojekta iesniegumā un apakšprojekta īstenošanas un noslēguma pārskatos, norāda Eiropas Savienības vienotajā valūtā. Apakšprojekta iesnieguma iesniedzējs atbild par finanšu aprēķinu aritmētisko pareizību.

25. Apakšprojekta iesnieguma iesniedzējs apakšprojekta ietvaros iegādātās materiālās vērtības nedrīkst pārdot vai atsavināt laikposmā no apakšprojekta uzsākšanas līdz tā īstenošanas pabeigšanai, kā arī turpmākos trīs gadus pēc apakšprojekta īstenošanas pabeigšanas.

VI. Apakšprojekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana

26. Apsaimniekotājs izsludina atklātu konkursu, ievietojot konkursa sludinājumu laikrakstos "Latvijas Vēstnesis" un "Diena", kā arī Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta Latvijas mājaslapā internetā (www.eeagrants.lv) un apsaimniekotāja mājaslapā internetā (www.vraa.gov.lv).

27. Apsaimniekotājs nodrošina apakšprojekta iesnieguma veidlapas (2.pielikums) pieejamību apsaimniekotāja mājaslapā internetā un Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta Latvijas mājaslapā internetā.

28. Grantu shēmas ietvaros apsaimniekotājs izsludina divus atklātus konkursus. Pirmajā atklātajā konkursā apakšprojektiem pieejamais līdzfinansējums ir EUR 582 386 ekvivalents latos pēc Latvijas Bankas noteiktā maiņas kursa. Otrajā atklātajā konkursā apakšprojektiem pieejamais līdzfinansējums ir EUR 579 387 ekvivalents latos pēc Latvijas Bankas noteiktā maiņas kursa.

29. Apsaimniekotājam ir tiesības samazināt vai palielināt otrajā atklātajā konkursā apakšprojektiem pieejamo līdzfinansējumu, ņemot vērā pirmā atklātā konkursa rezultātus.

30. Atklāta konkursa sludinājumā norāda apakšprojektu iesniegumu iesniegšanas gala termiņu (datumu un laiku) - astoņas nedēļas no atklāta konkursa izsludināšanas dienas. Apakšprojektu iesniegumus iesniedz četras nedēļas pēc atklāta konkursa izsludināšanas dienas līdz noteiktā apakšprojektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām.

31. Apakšprojekta iesnieguma iesniedzējs aizpildītai apakšprojekta iesnieguma veidlapai pievieno šādus dokumentus latviešu valodā:

31.1. apakšprojekta dalībnieku (apakšprojekta iesnieguma iesniedzēja un sadarbības partnera, ja apakšprojekta iesniegumā paredzēta partnerības veidošana) juridisko statusu apliecinošu dokumentu:

31.1.1. nolikuma kopiju, ja apakšprojekta dalībnieks ir pašvaldības iestāde, plānošanas reģions, valsts vai pašvaldības izglītības iestāde vai valsts zinātniskā institūcija;

31.1.2. reģistrācijas apliecības kopiju, ja apakšprojekta dalībnieks ir biedrība vai nodibinājums;

31.1.3. statūtu kopiju un lēmuma kopiju par reliģiskās organizācijas reģistrāciju, ja apakšprojekta dalībnieks ir reliģiska organizācija;

31.1.4. statūtu kopiju un reģistrācijas apliecības kopiju, ja apakšprojekta dalībnieks ir arodbiedrība;

31.2. apakšprojekta iesnieguma iesniedzēja - ar pievienotās vērtības nodokli apliekamās personas - reģistrācijas apliecības kopiju vai apakšprojekta iesnieguma iesniedzējorganizācijas vadītāja vai tā pilnvarotas personas parakstītu apliecinājumu, ka apakšprojekta iesnieguma iesniedzējs nav ar pievienotās vērtības nodokli apliekama persona;

31.3. katra sadarbības partnera parakstītu partnerības apliecinājumu apakšprojektam, ja apakšprojekta iesniegumā paredzēta partnerības veidošana un ja sadarbības partneris ir reģistrēts vai darbojas Latvijas Republikā;

31.4. apakšprojekta iesnieguma iesniedzēja un sadarbības partnera statūtu vai nolikuma apliecinātu kopiju, ja