



Laidiens: 22.11.2007., Nr. 188

Ministru kabineta noteikumi Nr.782

Rīgā 2007.gada 20.novembrī (prot. Nr.65 8.§)

Kārtība, kādā Valsts probācijas dienests sertificē brīvprātīgos probācijas darbiniekus, kuri ir starpnieki izlīgumā

Izdoti saskaņā ar Valsts probācijas dienesta likuma 23.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Valsts probācijas dienests (turpmāk - dienests) sertificē brīvprātīgos probācijas darbiniekus, kuri ir starpnieki izlīgumā (turpmāk - starpnieks).
2. Personu sertificē dienesta vadītāja izveidota starpnieka sertificēšanas komisija (turpmāk - komisija).
3. Komisija personai, pamatojoties uz iesniegumu, izsniedz starpnieka sertifikātu (turpmāk - sertifikāts). Sertifikātu izsniedz uz diviem gadiem.

II. Starpnieka sertificēšanas kārtība

4. Komisija izvērtē kandidātus un nosaka sertificējamo starpnieku.
5. Lai saņemtu sertifikātu, starpniekam:
 - 5.1. jāapgūst dienesta izstrādātā teorētiskā mācību daļa par izlīguma organizēšanu un vadīšanu (vismaz 28 stundas);
 - 5.2. jāapgūst dienesta izstrādātā praktiskā mācību daļa (pieredzējuša starpnieka vadībā piedaloties vismaz trijos izlīgumos);
 - 5.3. sekmīgi jānokārto sertificēšanas pārbaudes darbs.
6. Pēc šo noteikumu 5.punktā minēto prasību izpildes komisija 10 darbdienu laikā pieņem lēmumu par starpnieka sertifikāta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt sertifikātu. Komisija pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt sertifikātu, ja kandidāts neatbilst Valsts probācijas dienesta likuma 23.panta pirmajā un otrajā daļā noteiktajām prasībām vai nav veicis šo noteikumu 5.punktā minētās darbības.
7. Komisija piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par to rakstiski informē personu.

8. Dienests veido sertificēto starpnieku reģistru. Reģistru dienests izmanto darba vajadzībām. Reģistrā norāda:

8.1. sertifikāta numuru;

8.2. starpnieka vārdu, uzvārdu;

8.3. personas kodu;

8.4. dzīvesvietu;

8.5. kontakttālruni;

8.6. izglītību;

8.7. darbvietu un amatu;

8.8. sertifikāta izsniegšanas datumu;

8.9. dienesta teritoriālo struktūrvienību (turpmāk - struktūrvienība), kurā starpnieks vadīs izlīgumus;

8.10. ja sertifikāts anulēts - sertifikāta anulēšanas datumu un iemeslu;

8.11. vadīto izlīgumu skaitu.

9. Dienesta mājaslapā internetā par starpnieku, kuram izsniegts sertifikāts, norāda šādu informāciju:

9.1. vārdu, uzvārdu;

9.2. sertifikāta numuru;

9.3. sertifikāta izsniegšanas datumu;

9.4. ja sertifikāts anulēts - sertifikāta anulēšanas datumu.

10. Pēc sertifikāta derīguma termiņa beigām starpniekam izsniedz jaunu sertifikātu, ja starpnieks sertifikāta darbības laikā:

10.1. nav pārkāpis izlīguma organizēšanas un vadīšanas noteikumus un dienesta vadītāja apstiprinātos starpnieka ētikas principus;

10.2. ir piedalījies dienesta vai citas iestādes organizētajos kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos, vismaz astoņas stundas gadā apgūstot konfliktu risināšanas un saskarsmes prasmes;

10.3. saņēmis struktūrvienības atbildīgās amatpersonas pozitīvu atzinumu;