



Laidiens: 11.05.2007., Nr. 76

Ministru kabineta noteikumi Nr.308

Rīgā 2007.gada 8.maijā (prot. Nr.28 25.§)

Centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība

Izdoti saskaņā ar Profesionālās izglītības likuma 7.panta 10.punktu

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā organizējami centralizētie profesionālās kvalifikācijas eksāmeni (turpmāk – eksāmeni) pirmā, otrā un trešā līmeņa profesionālās kvalifikācijas iegūšanai.
2. Eksāmenu pirmā, otrā vai trešā līmeņa profesionālās kvalifikācijas iegūšanai ir tiesīga kārtot persona, kura, apgūstot attiecīgu akreditētu profesionālās izglītības programmu, ir saņēmusi galīgo vērtējumu – atzīmi 10 ballu vērtējuma skalā vai “ieskaitīts” – visos mācību priekšmetos, praktiskajās mācībās un kvalifikācijas praksē.
3. Persona, kura sasniegusi 18 gadu vecumu un pašizglītības ceļā (eksterni) ir apguvusi noteiktu profesionālās izglītības vai profesionālās tālākizglītības programmu, kā arī apguvusi profesijas standartā iekļautās teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas, pēc savas izvēles kārto eksāmenu akreditētā profesionālās izglītības iestādē vai eksaminācijas centrā (turpmāk – eksaminācijas institūcija) atbilstoši izvēlētajai profesionālajai kvalifikācijai.
4. Profesionālās izglītības administrācija (turpmāk – administrācija) vai Kultūras ministrijas Valsts kultūrizglītības centrs mākslas, mūzikas un horeogrāfijas jomā (turpmāk – centrs) sadarbībā ar izglītības iestādēm un Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomi (turpmāk – apakšpadome) izstrādā eksāmena programmu. Programmā norāda eksāmena mērķi, eksāmena uzbūvi, teorētiskās un praktiskās daļas aprakstu, izpildei paredzēto laiku, pārbaudāmos elementus, vērtēšanas kritērijus un kārtību.
5. Profesionālās pamatizglītības, arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmās eksaminācijas institūcija eksāmena teorētiskās daļas un praktiskās daļas eksāmena norises vietu un laiku saskaņo ar administrāciju vai centru. Izglītojamais eksāmena teorētiskās daļas kārtošanu var uzsākt pēc tam, kad saņemts galīgais vērtējums mācību priekšmetos un praktiskajās mācībās, praktiskās daļas kārtošanu – pēc tam, kad saņemts galīgais vērtējums kvalifikācijas praksē.
6. Eksāmenu organizē eksaminācijas institūcija sadarbībā ar administrāciju vai centru un profesionālajām organizācijām.
7. Izglītības iestāde, kas nav akreditēta, bet īsteno akreditētu profesionālās izglītības programmu, kura saistīta ar šo noteikumu 1.punktā minēto profesionālās kvalifikācijas piešķiršanu, ne vēlāk kā piecus mēnešus (profesionālās tālākizglītības programmās – ne vēlāk kā divus mēnešus) pirms plānotā eksāmena termiņa iesniedz eksaminācijas institūcijā iesniegumu eksāmena kārtošanai. Iesniegumā norāda šādu informāciju:

7.1. izglītības iestādes nosaukums;

7.2. izglītības programmas nosaukums, kods un īstenošanas ilgums;

7.3. iegūstamā profesionālā kvalifikācija;

7.4. eksaminējamo personu skaits;

7.5. plānotais eksāmena laiks;

7.6. izglītības iestādes vadītāja vārds un uzvārds, tās personas vārds un uzvārds, kuru izglītības iestāde ir pilnvarojusi kārtot ar eksamināciju saistītos jautājumus.

8. Eksaminācijas institūcija atbilstoši attiecīgajai profesijai un eksāmena programmai ne vēlāk kā 30 dienas pirms eksāmena iesniedz apstiprināšanai administrācijā vai centrā priekšlikumus par profesionālās kvalifikācijas eksaminācijas komisijas (turpmāk – komisija) personālsastāvu un eksāmenu grafiku. Administrācija vai centrs ne vēlāk kā 10 dienas pirms eksāmena apstiprina un izsniedz eksaminācijas institūcijai komisijā iekļauto personu sarakstu un eksāmenu grafiku.

9. Eksaminācijas institūcija atbilstoši šiem noteikumiem, eksāmena programmai, profesijas un darba vietas specifikai ne vēlāk kā 10 dienas pirms eksāmena konkretizē eksāmena teorētiskās un praktiskās daļas izpildes kārtību (turpmāk – izpildes kārtība) un saskaņo to ar administrāciju vai centru. Izpildes kārtībā iekļauj izmantojamās darba rīkus un palīgīdzekļus un darba drošības prasības teorētiskās un praktiskās daļas veikšanai.

10. Izglītības iestāde ar izpildes kārtību iepazīstina eksaminējamās personas, un tās ar parakstu apliecina, ka ir informētas par eksāmena norisi. Ja izglītības iestāde nav akreditēta, eksāmena izpildes kārtību tai nosūta eksaminācijas institūcija.

11. Ja eksāmenu kārtā akreditētā eksaminācijas centrā, eksaminācijas centrs ar izpildes kārtību iepazīstina eksaminējamās personas, un tās ar parakstu apliecina, ka ir informētas par eksāmena norisi.

12. Komisijas sastāvā ir ne mazāk kā trīs personas – komisijas priekšsēdētājs, viņa vietnieks un komisijas loceklis. Komisijas sastāvu administrācija vai centrs saskaņo ar apakšpadomi vai tās pilnvarotām institūcijām. Komisijā iekļauj personas, kuru izglītība un profesionālā darbība atbilst piešķiramajai kvalifikācijai un kuras nav personīgi ieinteresētas eksāmena rezultātā. Ja attiecīgās profesijas ir pakļautas tehniskās uzraudzības kontrolei, komisijas sastāvā iekļauj attiecīgās tehniskās uzraudzības inspekcijas pārstāvi.

13. Eksaminācijas institūcijas vadītāja pienākums ir nodrošināt:

13.1. eksāmena materiālu saņemšanu no administrācijas vai centra un eksāmena materiālu satura neizpaušanu līdz eksāmena sākumam;

13.2. atsevišķu galdu, solu vai darba vietu katram izglītojamajam atbilstoši katra eksāmena daļas specifikai;

13.3. eksāmena telpu ar pulksteni, kas novietots eksaminējamām personām redzamā vietā.

14. Komisijas un eksaminācijas institūcijas vadītāja pienākums ir nodrošināt šiem noteikumiem un profesionālo izglītību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem atbilstošu eksāmena norisi un objektīvu izglītojamo vērtējumu.

15. Neakreditētas izglītības iestādes pilnvarots pārstāvis līdz eksāmena sākumam iesniedz eksaminācijas institūcijai šādus dokumentus:

15.1. izglītības iestādes vadītāja rīkojumu par personām, kas saskaņā ar šo noteikumu 5.punktu tiesīgas kārtot eksāmenu;

15.2. profesionālās kvalifikācijas eksāmena protokola veidlapu (pielikums);

15.3. dokumentu, kas apliecina izdevumu samaksu par materiāliem, inventāru un energoresursiem, kas saistīti ar eksāmena norisi un aprēķināti atbilstoši izglītojamo skaitam;

15.4. šo noteikumu 10.punktā minēto eksaminējamo personu rakstisku apliecinājumu par iepazīšanos ar eksāmena izpildes kārtību.

16. Eksaminējamā persona ierodas uz eksāmenu norādītajā laikā, līdz ņemot personu apliecinošu dokumentu. Eksaminējamai personai, kas ir nokavējusi eksāmena sākumu, ir tiesības piedalīties tajā tikai ar komisijas priekšsēdētāja atļauju. Eksāmena darba izpildes laiks netiek pagarināts.

17. Pirms eksāmena komisija iepazīstina eksaminējamās personas ar eksāmena norises kārtību, norises vietām un uzdevumu izpildes laikiem.

18. Eksaminācijas institūcija eksāmena laikā nodrošina eksaminējamām personām un komisijai atbilstošus darba apstākļus. Ja nepieciešams, eksaminācijas institūcijas vadītājs var norīkot komisijas palīgu, kurš sagatavo telpas, aprīkojumu, materiālus un dokumentāciju vai veic citus darbus pēc komisijas priekšsēdētāja norādes.

19. Eksāmenu vada komisijas priekšsēdētājs. Pēc saskaņošanas ar eksaminācijas institūcijas vadītāju un komisijas priekšsēdētāju eksāmenā novērotāja statusā var piedalīties ministriju, pašvaldību, Izglītības valsts inspekcijas, profesionālo organizāciju, arodbiedrību, nevalstisko organizāciju, izglītības iestādes un tās vecāku padomes pārstāvji. Par novērotājiem nevar būt eksaminējamās personas tēvs, māte, aizbildnis, brālis, māsa vai laulātais.

20. Novērotājs eksāmena telpā ievēro klusumu. Viņam nav tiesību eksāmena laikā traucēt izglītojamos to patstāvīgajā darbā un skaidrot izglītojamiem eksāmena saturu.

21. Ja novērotājs pārkāpj šo noteikumu 19. un 20.punktā noteiktās prasības, komisijas priekšsēdētājs ir tiesīgs izraidīt novērotāju no eksāmena telpas. Par novērotāja izraidīšanu no eksāmena telpas komisijas priekšsēdētājs sastāda aktu. Aktu iesniedz administrācijai vai centram.

22. Ja novērotājs eksāmena norises gaitā konstatē pārkāpumus, viņam ir tiesības rakstiskā ziņojumā paust savu viedokli par konstatētajiem pārkāpumiem. Ziņojumu iesniedz administrācijai vai centram.

23. Pirms praktiskā pārbaudes darba komisijas norīkota persona iepazīstina eksaminējamās personas ar praktiskās daļas izpildes kārtību, tai skaitā ar darba drošības prasībām. Eksaminējamās personas to apliecina ar parakstu.

24. Ja netiek ievērota šajos noteikumos noteiktā eksāmena norises kārtība, komisijas priekšsēdētājam ir tiesības nesākt eksāmenu noteiktajā laikā vai pārtraukt to līdz noteiktās kārtības atjaunošanai. Ja eksāmena norisi nav iespējams atjaunot tajā pašā dienā, par to nekavējoties ziņo administrācijai vai centram. Administrācija vai centrs, saskaņojot ar eksaminācijas institūciju, triju darbdienu laikā pieņem lēmumu par eksāmena norises laiku.

25. Eksāmena laikā komisija uzrauga eksāmena norisi. Katra eksaminējamā persona eksāmenu kārtot patstāvīgi, bez citu personu palīdzības, neizmanto konkrētā eksāmena izpildes kārtībā neiekļautus darba rīkus un palīg līdzekļus, netraucē citus eksaminējamies. Ja šī prasība pēc aizrādījuma netiek pildīta, komisijas priekšsēdētājs pieprasa vainīgajai eksaminējamai personai rakstisku paskaidrojumu. Pēc paskaidrojuma sniegšanas eksaminējamo personu izraida no eksāmena norises telpas. Par eksaminējamās personas izraidīšanu no eksāmena norises telpas komisija sastāda aktu. Attiecīgā persona atkārtoti eksāmenu drīkst kārtot pēc trijiem mēnešiem.

26. Eksaminējamās personas, kuras attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradušās uz eksāmenu vai kādu tā daļu, iesniedz eksaminācijas institūcijā iesniegumu un pievieno attaisnojošu dokumentu. Eksaminācijas institūcija triju darbdienu laikā informē eksaminējamo personu par atļauju kārtot eksāmenu, iespējamo eksāmena norises vietu un laiku.