



Laidiens: 02.03.2007., Nr. 37

Ministru kabineta noteikumi Nr.149

Rīgā 2007.gada 27.februārī (prot. Nr.16 28.§)

Profesiju standartu izstrādes kārtība

Izdoti saskaņā ar Profesionālās izglītības likuma 7.panta 2.punktu

1. Noteikumi nosaka profesiju standartu izstrādes kārtību.
2. Izglītības un zinātnes ministrija (turpmāk – ministrija) un Profesionālās izglītības administrācija (turpmāk – administrācija) sadarbībā ar Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomi veic šādus uzdevumus:
 - 2.1. organizē profesiju standartu projektu izstrādi un ekspertīzi, pieaicinot nozaru ministriju un profesionālo organizāciju pārstāvjus;
 - 2.2. sniedz organizatorisku un metodisku atbalstu profesiju standartu projektu izstrādē.
3. Šo noteikumu 2.punktā minētos uzdevumus veic:
 - 3.1. administrācija – lai izstrādātu pirmajam, otrajam un trešajam profesionālās kvalifikācijas līmenim atbilstošus profesijas standartus;
 - 3.2. ministrija – lai izstrādātu ceturtajam un piektajam profesionālās kvalifikācijas līmenim atbilstošus profesijas standartus.
4. Lai izstrādātu profesijas standarta projektu, izveido darba grupu, kurā iekļauj nozares vai starpnozares sektora profesionālo organizāciju vai darba devēju organizāciju pārstāvjus.
5. Šo noteikumu 4.punktā minētā darba grupa nosaka:
 - 5.1. profesijai raksturīgos pienākumus un uzdevumus;
 - 5.2. profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās prasmes;
 - 5.3. profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas (norāda priekšstata, izpratnes vai lietošanas līmeni);
 - 5.4. profesionālās darbības veikšanai nepieciešamo profesionālo kompetenci (nepieciešamās prasmes, zināšanas un atbildību noteiktās darba situācijās);
 - 5.5. profesijas vietu nozares kvalifikāciju struktūrā un nodarbinātības aprakstu, kurā sniedz profesionālās darbības pamatuzdevumu kopsavilkumu.

6. Profesijas standarta projektu noformē atbilstoši šo noteikumu pielikumam.

7. Profesijas standarta projektu var izstrādāt arī arodbiedrības, darba devēju organizācijas, profesionālās organizācijas, izglītības iestādes un citas fiziskas vai juridiskas personas (turpmāk – projekta iesniedzējs), ievērojot šo noteikumu 4., 5. un 6.punktā minētās prasības. Profesijas standarta projektu (papīra formā un elektroniski) un attiecīgu iesniegumu projekta iesniedzējs iesniedz ministrijā vai administrācijā.

8. Šo noteikumu 7.punktā minētajā iesniegumā norāda šādas ziņas:

8.1. profesijas nosaukums;

8.2. profesijas kods atbilstoši Profesiju klasifikatorā noteiktajai profesiju klasifikācijai;

8.3. profesijai raksturīgie pienākumi un uzdevumi;

8.4. profesijas standarta projekta izstrādes darba grupas sastāvs (dalībnieku vārds, uzvārds, darbavieta un amats).

9. Ja projekta iesniedzējs ir juridiska persona, papildus šo noteikumu 8.punktā minētajai informācijai iesniegumā norāda šādas ziņas:

9.1. juridiskās personas nosaukums;

9.2. juridiskās personas dibinātājs, tās juridiskais statuss, juridiskā adrese un tālruņa numurs;

9.3. juridiskās personas vadītājs vai tās personas (iesniedzēja) vārds, uzvārds un amats, tālruņa numurs, kura pilnvarota iesniegt iesniegumu.

10. Ja projekta iesniedzējs ir fiziska persona, papildus šo noteikumu 8.punktā minētajai informācijai iesniegumā norāda šādas ziņas:

10.1. iesniedzēja vārds, uzvārds, darbavieta un amats;

10.2. iesniedzēja deklarētās dzīvesvietas adrese un tālruņa numurs.

11. Ministrija vai administrācija profesijas standarta projektu saskaņo ar Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomi. Ja profesijas standarta projektu iesniedz projekta iesniedzējs, tad ministrija vai administrācija desmit dienu laikā pēc tā saņemšanas pārbauda profesijas standarta projekta atbilstību šo noteikumu 4., 5. un 6.punktā minētajām prasībām un iesniedz to saskaņošanai Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomē.

12. Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadome pieaicina ekspertus no nozaru ministrijām un profesionālajām organizācijām un divu mēnešu laikā pēc profesijas standarta projekta saņemšanas to izskata apakšpadomes sēdē. Sēdes protokolu un ekspertu atzinumus par profesijas standarta projekta saskaņošanu vai nesaskaņošanu (ja nav ievērotas šajos noteikumos noteiktās prasības) Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadome nosūta ministrijai vai administrācijai.

13. Ministrija vai administrācija desmit dienu laikā pēc šo noteikumu 12.punktā minētā protokola saņemšanas:

13.1. informē projekta iesniedzēju un Labklājības ministriju par iesniegto profesijas standarta projektu, ekspertu atzinumiem un profesijas standarta projekta saskaņošanu vai nesaskaņošanu Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomē;

13.2. nosūta Labklājības ministrijai priekšlikumu par Profesiju klasifikatora aktualizēšanu un pievieno šo noteikumu 12.punktā minēto protokolu, ekspertu atzinumus un saskaņotā profesijas standarta projektu;