



Laidiens: 27.10.2006., Nr. 172

Ministru kabineta noteikumi Nr.863

Rīgā 2006.gada 24.oktobrī (prot. Nr.55 9.§)

Noteikumi par aizbildņa apliecības paraugu un tās izsniegšanas kārtību

Izdoti saskaņā ar Bāriņtiesu likuma 30.panta otro daļu

1. Noteikumi nosaka aizbildņa apliecības paraugu un tās izsniegšanas kārtību.
2. Aizbildņa apliecība (turpmāk – apliecība) ir stingrās uzskaites dokuments, kas apliecina, ka persona ir iecelta par aizbildni (1.pielikums).
3. Apliecību aizbildnim izsniedz, pamatojoties uz bāriņtiesas lēmumu par aizbildņa iecelšanu. Ārvalstī ieceltam aizbildnim apliecību izsniedz, pamatojoties uz bāriņtiesas lēmumu par ārvalsts aizbildnības lietas pārņemšanu.
4. Ja persona iecelta par aizbildni diviem vai vairākiem bērniem, aizbildnim izsniedz vienu apliecību.
5. Apliecību aizbildnim izsniedz bāriņtiesa, ar kuras lēmumu persona iecelta par aizbildni vai kura pieņēmusi lēmumu par ārvalsts aizbildnības lietas pārņemšanu. Bāriņtiesa apliecību aizbildnim izsniedz bez maksas.
6. Apliecības izgatavošanu pēc bāriņtiesas pieprasījuma triju darbdienu laikā nodrošina Bērnu un ģimenes lietu ministrija (turpmāk – ministrija). Ministrija apliecību bāriņtiesai izsniedz bez maksas.
7. Bāriņtiesa piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par aizbildņa iecelšanu vai par ārvalsts aizbildnības lietas pārņemšanu iesniedz ministrijā vai nosūta tai pa pastu:
 - 7.1. pieprasījumu apliecības izgatavošanai (turpmāk – apliecības pieprasījums) (2.pielikums);
 - 7.2. aizbildņa fotogrāfiju (3 x 4 cm);
 - 7.3. apliecinātu bāriņtiesas lēmumu par aizbildņa iecelšanu vai par ārvalsts aizbildnības lietas pārņemšanu (kopiju vai norakstu).
8. Par apliecības pieprasījuma nosūtīšanu ministrijai bāriņtiesa izdara attiecīgu ierakstu apliecību reģistrācijas žurnālā (3.pielikums).
9. Izsniedzot apliecību bāriņtiesai, ministrija izdara par to attiecīgu ierakstu apliecību uzskaites žurnālā (4.pielikums).
10. Aizbildnim izsniegto apliecību bāriņtiesa reģistrē apliecību reģistrācijas žurnālā. Par apliecības saņemšanu tās saņēmējs parakstās apliecību reģistrācijas žurnālā.
11. Apliecību reģistrācijas žurnāla lapas numurē, cauršuj un apzīmogo ar bāriņtiesas zīmogu.
12. Apliecību izsniedz atkārtoti, ja:
 - 12.1. iepriekš izsniegtā apliecība ir nozaudēta, kļuvusi lietošanai nederīga vai prettiesiski atņemta;
 - 12.2. ir mainījušies aizbildņa personas dati;
 - 12.3. ir mainījušies aizbildnībā esošā bērna personas dati;
 - 12.4. ir mainījies aizbildnībā esošo bērnu skaits.
13. Apliecību aizbildnim atkārtoti izsniedz bāriņtiesa, kuras pārraudzībā atrodas aizbildnības lieta.
14. Apliecības atkārtotai saņemšanai bāriņtiesa iesniedz ministrijā vai nosūta tai pa pastu:
 - 14.1. pieprasījumu apliecības izgatavošanai;

- 14.2. rakstisku aizbildņa iesniegumu, kurā pamatota nepieciešamība apliecību saņemt atkārtoti;
- 14.3. iepriekš izsniegto apliecību, ja tā kļuvusi lietošanai nederīga, mainījušies aizbildņa personas dati, aizbildnībā esošā bērna personas dati vai aizbildnībā esošo bērnu skaits.
15. Apliecība derīga līdz bāriņtiesas lēmuma pieņemšanai par aizbildņa atlaišanu vai atcelšanu vai līdz laikam, kad iestāties kāds no šo noteikumu 12.punktā minētajiem apstākļiem.
16. Bāriņtiesa piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par aizbildņa atlaišanu vai atcelšanu iesniedz ministrijā vai nosūta tai pa pastu:
- 16.1. apliecinātu bāriņtiesas lēmumu par aizbildņa atlaišanu vai atcelšanu (kopiju vai norakstu);
- 16.2. aizbildņa apliecību.
17. Ministrija šo noteikumu 16.2.apakšpunktā minētās apliecības anulē un par to izdara ierakstu uzskaites žurnālā, norādot anulēšanas iemeslu un datumu. Anulētās apliecības iekļauj nederīgo apliecību sarakstā un iznīcina atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka dokumentu iznīcināšanas kārtību.
18. Ja pieņemts bāriņtiesas lēmums par aizbildņa atstādināšanu, aizbildnis nodod aizbildņa apliecību bāriņtiesā. Nodotā apliecība tiek izsniegta aizbildnim, ja aizbildnis atsāk pildīt aizbildņa pienākumus.
19. Apliecību izsniedz arī pagaidu aizbildnim, līdzzaibildnim, sevišķajam aizbildnim vai ar testamentu ieceltajam aizbildnim.
20. Līdzzaibildnim vai sevišķajam aizbildnim izsniegtā apliecība derīga, uzrādot apliecinātu bāriņtiesas lēmuma izrakstu, kurā norādīti līdzzaibildņa vai sevišķā aizbildņa pienākumi.
21. Aizbildnim, kurš iecelts tiesisku darījumu noslēgšanai starp bērnu un vecākiem vai aizbildni, apliecību neizsniedz.
22. Noteikumi stājas spēkā ar 2007.gada 1.janvāri.

Ministru prezidenta vietā – aizsardzības ministrs *A.Slakteris*

Bērnu un ģimenes lietu ministrs *A.Baštiks*

Redakcijas piebilde: noteikumi stājas spēkā ar 2007.gada 1.janvāri.

1.pielikums

Ministru kabineta

2006.gada 24.oktobra noteikumiem Nr.863

Aizbildņa apliecības apraksts

1. Aizbildņa apliecība (turpmāk – apliecība) ir 54 x 86 mm formāta dokuments.
2. Apliecības priekšpusē (aversā) ir šāda informācija:
 - 2.1. apliecības augšējā daļā (vidū) dokumenta nosaukums – "Aizbildņa apliecība", "Līdzzaibildņa apliecība" vai "Sevišķā aizbildņa apliecība";
 - 2.2. apliecības vidū, drukāti sarkanā krāsā un sakārtoti cits zem cita, ir vārdi: "Vārds", "Uzvārds", "Personas kods". Tiem pretī veic atbilstošus ierakstus melnā krāsā;
 - 2.3. apliecības kreisajā pusē ieskenēta aizbildņa fotogrāfija (19 x 25 mm);
 - 2.4. virs fotogrāfijas norādīts apliecības numurs; pretī melnā krāsā drukātajam saīsinājumam "Nr." ir septiņzīmju numurs;
 - 2.5. vārdi "Apliecību izsniegusi" drukāti melnā krāsā; tiem pretī melnā krāsā apliecības izdevējiestādes nosaukums;
 - 2.6. vārdi "Apliecība izsniegta, pamatojoties uz" drukāti melnā krāsā. Tiem pretī ar melnu krāsu veic atbilstošu ierakstu.
3. Apliecības otrā pusē (reversā) ir šāda informācija: