



Laidiens: 30.06.2006., Nr. 102

Precizēts 11.10.2006., Latvijas Vēstnesis, Nr.162 (3530)

Ministru kabineta noteikumi Nr.545

Rīgā 2006.gada 27.jūnijā (prot. Nr.34 56.§)

Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina struktūrfondu ieviešanu un grozījumu izdarišanu plānošanas dokumentos

Izdoti saskaņā ar Eiropas Savienības struktūrfondu vadības likuma 9.panta otro un piekto daļu, 10.panta trešo daļu, 11.panta ceturto daļu, 16.panta pirmās daļas 1., 8. un 11.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu (turpmāk – struktūrfondi) vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina grozījumu izdarišanu plānošanas dokumentos un struktūrfondu ieviešanu:

1.1. ievieš atklātu projektu iesniegumu konkursu, tai skaitā sagatavo atklāta projektu iesniegumu konkursa vadlīnijas, iesniedz un izvērtē atklāta projektu iesniegumu konkursa projektu iesniegumus, pieņem lēmumu par to apstiprināšanu vai noraidīšanu, kā arī īsteno un izdara grozījumus atklāta konkursa projektos;

1.2. ievieš grantu shēmu, tai skaitā sagatavo grantu shēmas aprakstu, iesniedz un izvērtē grantu shēmas projektu iesniegumus, pieņem lēmumu par to apstiprināšanu vai noraidīšanu, kā arī īsteno un izdara grozījumus grantu shēmas projektos;

1.3. ievieš nacionālo programmu, tai skaitā sagatavo un apstiprina nacionālo programmu, kā arī īsteno un izdara grozījumus nacionālās programmas projektos.

2. Pirmā līmeņa starpniekinstitūcijas funkcijas veic:

2.1. Ekonomikas ministrija;

2.2. Izglītības un zinātnes ministrija;

2.3. Kultūras ministrija;

2.4. Labklājības ministrija;

2.5. Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrija;

2.6. Satiksmes ministrija;

2.7. Īpašu uzdevumu ministra elektroniskās pārvaldes lietās sekretariāts;

2.8. Veselības ministrija;

2.9. Vides ministrija;

2.10. Zemkopības ministrija.

3. Otrā līmeņa starpniekinstitūcijas funkcijas veic:

3.1. Centrālā finanšu un līgumu aģentūra – pasākumiem, kurus finansē no Eiropas Reģionālās attīstības fonda;

3.2. Lauku atbalsta dienests – pasākumiem, kurus finansē no Eiropas Lauksaimniecības virzības un garantiju fonda un Zivsaimniecības vadības finansēšanas instrumenta;

3.3. Nodarbinātības valsts aģentūra – pasākumiem, kurus finansē no Eiropas Sociālā fonda;

3.4. Profesionālās izglītības attīstības aģentūra – pasākumiem, kurus finansē no Eiropas Sociālā fonda.

4. Grantu shēmas apsaimniekotāja funkcijas veic:

4.1. Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra;

4.2. Valsts reģionālās attīstības aģentūra;

4.3. Sabiedrības integrācijas fonds;

4.4. Sociālo pakalpojumu pārvalde.

5. Pirmā līmeņa starpniekinstitūcija, otrā līmeņa starpniekinstitūcija, grantu shēmas apsaimniekotājs, vadošā iestāde un maksājumu iestāde ar struktūrfondu vadību saistīto pienākumu īstenošanā ievēro drošas finanšu vadības principu.

6. Pirmā līmeņa starpniekinstitūcija, otrā līmeņa starpniekinstitūcija un grantu shēmas apsaimniekotājs nodrošina, ka struktūrvienību funkcijas un darbinieku pienākumi nošķirti tā, lai nodrošinātu godīgas un pareizas darbības principus darbā ar projektu iesniegumiem un novērstu jebkādu interešu konflikta iespējamību.

7. Otrā līmeņa starpniekinstitūcija un grantu shēmas apsaimniekotājs nodrošina, lai vienas personas kompetencē vienlaikus nebūtu tiešas ietekmes vairāk nekā vienā no šādiem posmiem:

7.1. struktūrfonda pieprasījumu pārbaudē un maksājumu uzdevumu sagatavošanā;

7.2. pārbaudēs projektu īstenošanas vietās un projektu īstenošanas uzraudzībā.

8. Otrā līmeņa starpniekinstitūcija, grantu shēmas apsaimniekotājs, struktūrfonda finansējuma saņēmējs un granta finansējuma saņēmējs nodrošina atsevišķu grāmatvedības uzskaites sistēmu vai ievieš atsevišķu kontu (kontu plānu) esošajā sistēmā, lai nodrošinātu uzskaiti par struktūrfonda finansējumu.

9. Pirmā līmeņa starpniekinstitūcija, otrā līmeņa starpniekinstitūcija, grantu shēmas apsaimniekotājs, vadošā iestāde un maksājumu iestāde nodrošina, lai darbības, kas saistītas ar struktūrfondu vadību, būtu skaidri noteiktas iekšējās rakstiskās procedūrās, kā arī nodrošina to regulāru pārskatīšanu, aktualizēšanu un iesniegšanu vadošajā iestādē, pamatojoties uz sadarbības līgumu ar vadošo iestādi vai maksājumu iestādi vai pēc vadošās iestādes pieprasījuma.

10. Otrā līmeņa starpniekinstitūcija un grantu shēmas apsaimniekotājs iekšējās procedūrās:

10.1. nosaka kārtību, kādā veic izlases veida pārbaudes struktūrfonda projekta īstenošanas vietās. Otrā līmeņa starpniekinstitūcija nosaka kārtību, kādā veic struktūrfonda pieprasījuma un izdevumu deklarācijas atbilstības izlases veida pārbaudes;

10.2. nosaka kārtību, kādā pieņem lēmumu par neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanu, kā arī nodrošina neatbilstoši veikto izdevumu uzskaiti un atgūšanu.

11. Otrā līmeņa starpniekinstitūcija iekšējās procedūrās nosaka kārtību:

11.1. kādā sniedz atbalstu iepirkumu procedūru jautājumos struktūrfonda finansējuma saņēmējam, kas nav budžeta iestāde;

11.2. kādā pārbauda struktūrfonda finansējuma saņēmēja iesniegtos maksājuma dokumentus un struktūrfonda pieprasījumus, kā arī sagatavo maksājumu plūsmas prognozi un izdevumu deklarācijas;

11.3. kādā finanšu un statistiskā informācija par struktūrfondu ietvaros finansēto projektu tiek ievadīta struktūrfondu vadības informācijas sistēmā, tādējādi nodrošinot pārskatu sniegšanu struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām.

12. Struktūrfonda finansējuma saņēmējs atbilstoši līgumam, kas noslēgts ar otrā līmeņa starpniekinstitūciju, un granta finansējuma saņēmējs atbilstoši līgumam, kas noslēgts ar grantu shēmas apsaimniekotāju:

12.1. īsteno projektu un veic maksājumus;

12.2. iesniedz struktūrfonda pieprasījumu otrā līmeņa starpniekinstitūcijā vai grantu shēmas apsaimniekotājam;

12.3. veic pilnu projekta grāmatvedības uzskaiti, kā arī glabā dokumentus;

12.4. nodrošina neattaisnoti veikto izdevumu atmaksāšanu un uzskaiti;

12.5. iesniedz pārskatu par projekta ieviešanas progresu otrā līmeņa starpniekinstitūcijā vai grantu shēmas apsaimniekotājam;

12.6. veic citas darbības saskaņā ar līgumu.

13. Struktūrfonda finansēto projektu struktūrfonda finansējuma saņēmējs vai granta finansējuma saņēmējs var īstenot partnerībā ar institūciju, kas atbilst šādiem nosacījumiem:

13.1. atbilst attiecīgā atklātā projektu iesniegumu konkursa vadlīnijās, grantu shēmas aprakstā vai nacionālajā programmā partneriem noteiktajām prasībām;

13.2. iesaistās projekta īstenošanā ar savā īpašumā esošu mantu, intelektuālo īpašumu, finansējumu vai cilvēkresursiem;

13.3. pēc projekta īstenošanas gūst jebkādu materiālu vai nemateriālu labumu.

II. Atklāts projektu iesniegumu konkurss

14. Atklāta projektu iesniegumu konkursa vadlīnijas izstrādā pirmā līmeņa starpniekinstitūcija sadarbībā ar otrā līmeņa starpniekinstitūciju atbilstoši Vienotajā programmdokumentā un programmas papildinājumā 1.mērķa programmai 2004.–2006.gadam norādītajam.

15. Atklāta projektu iesniegumu konkursa vadlīnijās norāda:

15.1. atklāta projektu iesniegumu konkursa mērķi;

15.2. pirmā līmeņa starpniekinstitūciju;

15.3. otrā līmeņa starpniekinstitūciju;

15.4. atklāta projektu iesniegumu konkursa projektu iesniedzējus un tiem izvirzītās prasības;

15.5. atbalstāmās un, ja tādas ir, neatbalstāmās aktivitātes;

15.6. attiecināmās un neattiecināmās izmaksas;

15.7. atklāta projektu iesniegumu konkursa izsludināšanas un projektu iesniegumu iesniegšanas nosacījumus;

15.8. atklāta projektu iesniegumu konkursa projektu iesniegumu izvērtēšanas nosacījumus, tai skaitā projekta iesnieguma administratīvos, kvalitātes un specifiskos vērtēšanas kritērijus;

15.9. citus atklāta projektu iesniegumu konkursa sagatavošanas un norises nosacījumus.

16. Pirmā līmeņa starpniekinstitūcija iesniedz atklāta projektu iesniegumu konkursa vadlīnijas vadošajā iestādē, lai tās virzītu saskaņošanai attiecīgā struktūrfonda vadības komitejā.

17. Pēc atklāta projektu iesniegumu konkursa vadlīniju saskaņošanas attiecīgajā struktūrfonda vadības komitejā pirmā līmeņa starpniekinstitūcija iesniedz atklāta projektu iesniegumu konkursa vadlīnijas apstiprināšanai Ministru kabinetā.

18. Līdz šo noteikumu 17.punktā noteiktajai atklāta projektu iesniegumu konkursa vadlīniju apstiprināšanai Ministru kabinetā atklāta projektu iesniegumu konkursa projekta iesniegumu izstrādā atbilstoši attiecīgā struktūrfonda atklāta projektu iesniegumu konkursa projekta iesnieguma veidlapai (1., 2., 3. vai 4.pielikums).

19. Atklātu projektu iesniegumu konkursu īsteno šādā kārtībā:

19.1. pēc saskaņošanas ar pirmā līmeņa starpniekinstitūciju otrā līmeņa starpniekinstitūcija izsludina atklātu projektu iesniegumu konkursu 10 darbdienu laikā pēc atklāta projektu iesniegumu konkursa vadlīniju apstiprināšanas Ministru kabinetā;

19.2. projekta iesniedzējs atbilstoši atklāta projektu iesniegumu konkursa projekta iesnieguma veidlapai un atklāta projektu iesniegumu konkursa vadlīnijām iesniedz atklāta projektu iesniegumu konkursa projekta iesniegumu otrā līmeņa starpniekinstitūcijā, kas izvērtē projekta iesnieguma atbilstību projekta iesnieguma administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem;

19.3. ja atklāta projektu iesniegumu konkursa projekta iesniegums atbilst projekta iesnieguma administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem, otrā līmeņa starpniekinstitūcija iesniedz atklāta projektu iesniegumu konkursa projekta iesniegumu pirmā līmeņa starpniekinstitūcijā;

19.4. otrā līmeņa starpniekinstitūcija informē atklāta projektu iesniegumu konkursa projekta iesniedzēju par projekta iesnieguma atbilstību projekta iesnieguma administratīvās vērtēšanas kritērijiem un turpmāku virzību vērtēšanai atbilstoši projekta iesnieguma kvalitātes un specifiskajiem vērtēšanas kritērijiem vai attiecīgā projekta iesnieguma administratīvo neatbilstību un projekta iesnieguma noraidīšanu. Lēmumā par attiecīgā projekta iesnieguma administratīvo neatbilstību otrā līmeņa starpniekinstitūcija norāda projekta iesnieguma noraidīšanas iemeslus;

19.5. atklāta projektu iesniegumu konkursa projektu iesniegumu izvērtēšanai izveidoto vērtēšanas komisiju vada pirmā līmeņa starpniekinstitūcijas pārstāvis. Vērtēšanas komisijas sastāvā atbilstoši kompetencei iekļauj pirmā

līmeņa starpniekinstitūciju un nozaru ministriju pārstāvjus. Vērtēšanas komisijā novērotāja statusā var piedalīties otrā līmeņa starpniekinstitūcijas un vadošās iestādes pārstāvji, un vērtēšanas komisijas darbā var piesaistīt neatkarīgus ekspertus;

19.6. vērtēšanas komisija izvērtē atklāta projektu iesniegumu konkursa projekta iesniegumu atbilstoši projekta iesnieguma kvalitātes un specifiskajiem vērtēšanas kritērijiem. Pirmā līmeņa starpniekinstitūcija, pamatojoties uz vērtēšanas komisijas lēmumu, sagatavo lēmumprojektu par atklāta projektu iesniegumu konkursa projekta iesnieguma apstiprināšanu vai noraidīšanu.

20. Pirmā līmeņa starpniekinstitūcija lēmumprojektu par atklāta projektu iesniegumu konkursa projekta iesnieguma apstiprināšanu vai noraidīšanu kopā ar citiem vadības komitejas nolikumā noteiktajiem dokumentiem iesniedz saskaņošanai attiecīgā struktūrfonda vadības komitejā.

21. Pirmā līmeņa starpniekinstitūcija pēc vadības komitejas lēmuma saņemšanas pieņem lēmumu par atklāta projektu iesniegumu konkursa projekta iesnieguma apstiprināšanu vai noraidīšanu un ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā par to informē attiecīgo projekta iesniedzēju un otrā līmeņa starpniekinstitūciju. Lēmumā par atklāta projektu iesniegumu konkursa projekta iesnieguma noraidīšanu pirmā līmeņa starpniekinstitūcija norāda projekta iesnieguma noraidīšanas iemeslus.

22. Otrā līmeņa starpniekinstitūcija sadarbībā ar vadošo iestādi izstrādā tipveida līguma projektu par atklāta konkursa projekta īstenošanu un iesniedz to apstiprināšanai attiecīgā struktūrfonda vadības komitejā.

23. Otrā līmeņa starpniekinstitūcija 40 darbdienu laikā pēc šo noteikumu 21.punktā minētās informācijas vai šo noteikumu 24.punktā minētā precizētā atklāta konkursa projekta saņemšanas slēdz līgumu ar struktūrfonda finansējuma saņēmēju par atklāta konkursa projekta īstenošanu.

24. Atklāta konkursa projektu pēc šo noteikumu 21.punktā minētā lēmuma pieņemšanas, bet pirms šo noteikumu 23.punktā minētā līguma noslēgšanas var precizēt saskaņā ar pirmā līmeņa starpniekinstitūcijas lēmumu vai šo noteikumu 25.2.apakšpunktā minētajā gadījumā – pēc otrā līmeņa starpniekinstitūcijas un struktūrfonda finansējuma saņēmēja savstarpējas vienošanās.

25. Grozījumus projektā pēc līguma par atklāta konkursa projekta īstenošanu noslēgšanas izdara šādā kārtībā:

25.1. struktūrfonda finansējuma saņēmējs iesniedz grozījumu pieprasījumu otrā līmeņa starpniekinstitūcijā;

25.2. ja atklāta konkursa projekta grozījumi attiecas uz struktūrfonda finansējuma saņēmēja pamatdatiem (kontakthinformāciju un bankas rekvizītiem) vai neskar projekta mērķa, struktūrfonda finansējuma saņēmēja, projekta ieviešanas termiņa, sagaidāmo rezultātu un auditējamo vērtību maiņu un izmaiņas kopējo attiecināmo izmaksu summā vai to sadalījuma pa gadiem plānojumā, grozījumus izdara pēc struktūrfonda finansējuma saņēmēja un otrā līmeņa starpniekinstitūcijas savstarpējas vienošanās 15 darbdienu laikā pēc grozījumu pieprasījuma saņemšanas otrā līmeņa starpniekinstitūcijā;

25.3. ja atklāta konkursa projekta grozījumi neattiecas uz struktūrfonda finansējuma saņēmēja pamatdatiem (kontakthinformāciju un bankas rekvizītiem) un skar projekta mērķa, struktūrfonda finansējuma saņēmēja, projekta ieviešanas termiņa, sagaidāmo rezultātu un auditējamo vērtību maiņu un izmaiņas kopējo attiecināmo izmaksu summā vai to sadalījuma pa gadiem plānojumā, otrā līmeņa starpniekinstitūcija 15 darbdienu laikā izvērtē iesniegto grozījumu pieprasījumu un pozitīva atzinuma gadījumā iesniedz to pirmā līmeņa starpniekinstitūcijā lēmuma pieņemšanai;