



Laidiens: 14.06.2006., Nr. 92

Ministru kabineta noteikumi Nr.405

Rīgā 2006.gada 16.maijā (prot. Nr.27 43.§)

Latvijas Republikas nostājas projekta Eiropas Kopienas dibināšanas līguma pārkāpuma procedūras ietvaros sagatavošanas, saskaņošanas un apstiprināšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta iekārtas likuma 14.panta pirmās daļas 3.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā sagatavo, saskaņo un apstiprina Latvijas Republikas (turpmāk - Latvija) nostājas Eiropas Kopienas dibināšanas līguma 226., 227. un 228.pantā paredzētās pārkāpuma procedūras (turpmāk - pārkāpuma procedūra) pirmstiesas procesa ietvaros (turpmāk - nostāja) projektu.

2. Nostājas projektu izstrādā, lai paustu oficiālu Latvijas viedokli un pēc iespējas efektīvi aizsargātu Latvijas intereses, ja Eiropas Komisija (turpmāk - Komisija) ir konstatējusi Eiropas Kopienas dibināšanas līguma pārkāpumu (turpmāk - pārkāpums) un veikusi vienu no šādām darbībām:

2.1. nosūtījusi formālu paziņojumu, kurā precīzi norādīts pārkāpums, dodot iespēju Latvijai iesniegt savus apsvērumus;

2.2. pēc Latvijas apsvērumu saņemšanas sniegusi argumentētu atzinumu, kurā norādītas noteiktā termiņā veicamas darbības, lai novērstu pārkāpumu.

3. Par nostājas projekta sagatavošanu ir atbildīga ministrija vai īpašu uzdevumu ministra sekretariāts (turpmāk - atbildīgā ministrija), kas atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 11.jūnija rīkojumā Nr.385 "Par ministriju un citu valsts iestāžu kompetenci Eiropas Savienības jautājumos", attiecīgo iestāžu nolikumos un citos normatīvajos aktos noteiktajam kompetenču sadalījumam ir atbildīga par tā Eiropas Savienības tiesību akta piemērošanu vai pārņemšanu, par kuru ir ierosināta pārkāpuma procedūra.

4. Ja nav iespējams noteikt vienu atbildīgo ministriju, to nosaka, iesaistītajām ministrijām savstarpēji vienojoties. Ja vienošanos neizdodas panākt, Tieslietu ministrija jautājumu par atbildīgās ministrijas noteikšanu dokumentu aprites kārtību regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniedz izskatīšanai Ministru kabinetā.

5. Tieslietu ministrija:

5.1. koordinē nostājas projekta sagatavošanu un iesniegšanu Ministru kabinetā;

5.2. divas reizes gadā iesniedz Ministru kabinetā informatīvo ziņojumu (pārskatu) par ierosinātajām pārkāpuma procedūrām.

II. Nostājas projekta sagatavošanas uzsākšana

6. Latvijas Republikas pastāvīgā pārstāvniecība Eiropas Savienībā (turpmāk - pārstāvniecība) pēc Komisijas formāla paziņojuma vai argumentēta atzinuma saņemšanas to nekavējoties reģistrē un ne vēlāk kā nākamajā darbdienu elektroniski nosūta Tieslietu ministrijai, kā arī nodod tā kopiju atbildīgās ministrijas specializētajam atašejam zināšanai.

7. Tieslietu ministrija nekavējoties, bet ne vēlāk kā divu darbdienu laikā pēc Komisijas formālā paziņojuma vai argumentētā atzinuma saņemšanas no pārstāvniecības reģistrē to un nosūta atbildīgajai ministrijai papīra formā un elektroniski, norādot termiņu, kādā nostājas projekts jāsagatavo un jāiesniedz izskatīšanai Ministru kabinetā.

8. Ja Komisija noteikusi divu mēnešu termiņu, kurā jāsagatavo atbilde uz formālo paziņojumu vai argumentēto atzinumu, nostājas projekta sagatavošanas termiņš ir četras nedēļas no formālā paziņojuma vai argumentētā atzinuma reģistrēšanas dienas pārstāvniecībā un nostājas projekta iesniegšanas termiņš izskatīšanai Ministru kabinetā - septiņas nedēļas no formālā paziņojuma vai argumentētā atzinuma reģistrēšanas dienas pārstāvniecībā.

9. Ja Komisija noteikusi citu atbildes sniegšanas termiņu, nostājas projekta sagatavošanas un tā iesniegšanas termiņu Ministru kabinetā nosaka Tieslietu ministrija, nodrošinot, lai nostājas projekts tiktu iesniegts Komisijas noteiktajā termiņā saskaņā ar dokumentu apriti regulējošajiem normatīvajiem aktiem.

10. Tieslietu ministrija kontrolē nostājas projekta sagatavošanas termiņu un, ja atbildīgā ministrija noteiktajā termiņā nav sagatavojusi vai iesniegusi izskatīšanai Ministru kabinetā nostājas projektu, nosūta atbildīgajai ministrijai atgādinājumu.

11. Saņemot Komisijas formālo paziņojumu vai argumentēto atzinumu, atbildīgā ministrija nekavējoties:

11.1. konstatē, vai un kādi pasākumi veicami, lai novērstu pārkāpuma procedūru (piemēram, nepieciešama tiesību akta projekta izstrāde, nepieciešams nosūtīt valsts izpildes pasākuma paziņojumu Komisijai), nosaka termiņu, kādā šie pasākumi veicami, un uzsāk veikt minētos pasākumus;

11.2. nosaka iesaistītās iestādes un, ja nepieciešams, izveido darba grupu nostājas sagatavošanai, kurā iekļauj iesaistīto iestāžu pārstāvjus, kā arī, ja nepieciešams, attiecīgās jomas ekspertus un citas personas;

11.3. uzsāk nostājas projekta sagatavošanu.

12. Iesaistītās iestādes ir:

12.1. Tieslietu ministrija - visos gadījumos;

12.2. Finanšu ministrija - ja nostājas projektā ietverami jautājumi skar valsts vai pašvaldību budžetu vai ja šo noteikumu 11.1.apakšpunktā minēto pasākumu īstenošanai ir finansiāla ietekme uz valsts budžetu vai pašvaldību budžetu;

12.3. Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrija - ja nostājas projektā ietverami jautājumi skar pašvaldību

kompetenci vai pašvaldību budžetu vai ja šo noteikumu 11.1.apakšpunktā minēto pasākumu īstenošanai ir finansiāla ietekme uz pašvaldību budžetu;

12.4. citas valsts iestādes, ja nostājas projektā ietveramie jautājumi skar to kompetenci.

III. Nostājas projekta sagatavošana un noformēšana

13. Nostājas projektu sagatavo atbilstoši šo noteikumu pielikumā norādītajam nostājas veidlapas paraugam. Veidlapā norāda šādu informāciju:

13.1. nostājas adresāts (Komisija);

13.2. norāde par to, vai nostāja sagatavota, atbildot uz formālo paziņojumu vai argumentēto atzinumu, kā arī attiecīgā paziņojuma vai atzinuma datums un numurs;

13.3. Komisijas formālā paziņojuma vai argumentētā atzinuma īss izklāsts;

13.4. nostājas būtība, norādot attiecīgi šādas ziņas:

13.4.1. ja pārkāpums tiek atzīts, - kādi pasākumi veikti, lai novērstu pārkāpumu, kādus pasākumus un kādos termiņos plānots veikt, kā arī kāds ir to sagaidāmais rezultāts;

13.4.2. ja pārkāpums netiek atzīts, - izvērstu juridisku argumentāciju par to, kāpēc Komisijas formālais paziņojums vai argumentētais atzinums nav pamatots;

13.5. dokumenti, kas pievienoti pielikumā;

13.6. ministra paraksts;

13.7. vieta Komisijas rakstiskam apliecinājumam par nostājas saņemšanu.

14. Ja nostājas projektā norāda, ka tiek plānota tiesību akta projekta sagatavošana un pieņemšana, nostājas projekta pielikumā pievieno attiecīgā tiesību akta projektu (ja tāds ir sagatavots) un norāda termiņu, kādā tiesību akta projektu paredzēts pieņemt.

15. Ja pārkāpuma procedūras novēršanai nepieciešama tiesību akta projekta izstrāde, atbildīgā ministrija nostājas projektam pievieno Ministru kabineta sēdes protokollēmuma projektu, kurā paredz uzdevumu atbildīgajai ministrijai noteiktā termiņā sagatavot un iesniegt tiesību akta projektu.

16. Nostājas projektam pievieno informatīvo ziņojumu, ja:

16.1. nostājas projekts ir sagatavots, atbildot uz argumentēto atzinumu;

16.2. nostājas projekts ir sagatavots, atbildot uz formālo paziņojumu, bet nostājas projektā ietverto pasākumu īstenošanai nepieciešami valsts budžeta vai pašvaldības budžeta līdzekļi;