



Laidiens: 02.12.2005., Nr. 193

Precizēts 06.01.2006., Latvijas Vēstnesis Nr.4 (3372)

Ministru kabineta noteikumi Nr.852

Rīgā 2005.gada 8.novembrī (prot. Nr.65 27.§)

Noteikumi par Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumenta vadības, īstenošanas, uzraudzības, kontroles un novērtēšanas sistēmu

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta iekārtas likuma 14.panta pirmās daļas 3.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka Eiropas Ekonomikas zonas (turpmāk — EEZ) finanšu instrumenta un Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumenta (turpmāk — finanšu instrumenti) vadības, īstenošanas, uzraudzības, kontroles un novērtēšanas kārtību, finanšu instrumentu vadībā iesaistītās puses, to tiesības, pienākumus, ieviešamo projektu veidus, kā arī projektu izskatīšanas, apstiprināšanas un ieviešanas kārtību.

2. Projektu atlase un finanšu instrumentu līdzekļu piešķiršana un izmantošana notiek atbilstoši:

2.1. likumam “Par Līgumu par Čehijas Republikas, Igaunijas Republikas, Kipras Republikas, Latvijas Republikas, Lietuvas Republikas, Ungārijas Republikas, Maltas Republikas, Polijas Republikas, Slovēnijas Republikas un Slovākijas Republikas dalību Eiropas Ekonomikas zonā”;

2.2. Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām valsts iepirkuma, budžeta un finanšu kontroles jomā;

2.3. Saprāšanās memorandam par Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta ieviešanu 2004.–2009.gadā starp Islandes Republiku, Lihtenšteinas Firstisti, Norvēģijas Karalisti un Latvijas Republiku (apstiprināts ar Ministru kabineta 2004.gada 16.novembra noteikumiem Nr.948 “Par Saprāšanās memorandu par Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta ieviešanu 2004.–2009.gadā starp Islandes Republiku, Lihtenšteinas Firstisti, Norvēģijas Karalisti un Latvijas Republiku”);

2.4. Saprāšanās memorandam par Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumenta ieviešanu 2004.–2009.gadā, kurš izveidots saskaņā ar 2003.gada 14.oktobra līgumu starp Norvēģijas Karalisti un Eiropas Kopienu par Norvēģijas valdības divpusējo finanšu instrumentu 2004.–2009.gadā, starp Norvēģijas Karalisti un Latvijas Republiku (apstiprināts ar Ministru kabineta 2004.gada 9.novembra noteikumiem Nr.924 “Par Saprāšanās memorandu par Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumenta ieviešanu 2004.–2009.gadā, kurš izveidots saskaņā ar 2003.gada 14.oktobra līgumu starp Norvēģijas Karalisti un Eiropas Kopienu par Norvēģijas valdības divpusējo finanšu instrumentu 2004.–2009.gadā, starp Norvēģijas Karalisti un Latvijas Republiku”);

2.5. Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas (turpmāk — EBTA) valstu nodibinātā Finanšu instrumentu biroja (turpmāk — birojs) izstrādātajām un EEZ finanšu instrumenta komitejas un Norvēģijas Ārlietu ministrijas apstiprinātajām ieviešanas vadlīnijām un finanšu instrumentu projektu iesniegumu veidlapā ietvertajai informācijai.

3. Finanšu instrumentu vadību nodrošina:

- 3.1. nacionālā vadošā iestāde (turpmāk — vadošā iestāde);
- 3.2. Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (turpmāk — aģentūra);
- 3.3. maksājumu iestāde;
- 3.4. starpniekinstitūcijas;
- 3.5. programmu apsaimniekotāji;
- 3.6. grantu shēmu apsaimniekotāji;
- 3.7. finansējuma saņēmēji;
- 3.8. uzraudzības komiteja;
- 3.9. vadības komiteja.

II. Vadošā iestāde

4. Vadošā iestāde ir atbildīga par:

- 4.1. granta līgumu slēgšanu. Granta līgums ir līgums, kuru slēdz starp Latvijas Republiku un EEZ finanšu instrumenta komiteju par individuālajam projektam, programmai vai grantu shēmai piešķirto EBTA valstu līdzekļu izmantošanas nosacījumiem un noteikumiem vai starp Latvijas Republiku un Norvēģijas Ārlietu ministriju par individuālajam projektam, programmai vai grantu shēmai piešķirto Norvēģijas valsts līdzekļu izmantošanas nosacījumiem un noteikumiem;
- 4.2. uzraudzības un vadības komiteju izveidi un vadību;
- 4.3. lēmumu pieņemšanu par vadības komitejas izskatīto individuālo projektu, programmu un grantu shēmu iesniegumu noraidīšanu vai apstiprināšanu pirms to nosūtīšanas birojam;
- 4.4. projektu iesniegumu apkopošanu un iesniegšanu birojā kopā ar vadošās iestādes izstrādāto pamatojumu;
- 4.5. īstenojamo projektu vadības un ieviešanas organizēšanu;
- 4.6. efektīvu un lietderīgu pieejamo līdzekļu izlietojumu un tā kontroli;
- 4.7. ziņošanu birojam par konstatētajām neatbilstībām;
- 4.8. finanšu instrumentu plūsmu shēmas nodrošināšanu finanšu instrumentu ieviešanā iesaistītajās institūcijās;
- 4.9. aģentūras iesniegto līdzekļu pieprasījumu un progresa pārskatu apstiprināšanu pirms to iesniegšanas maksājumu iestādē;
- 4.10. kopējo kārtējā gada uzraudzības pārskatu sagatavošanu par to projektu īstenošanu, kas ieviesti ar finanšu instrumentu līdzekļiem, kā arī par minēto uzraudzības pārskatu nosūtīšanu birojam;
- 4.11. informācijas par piešķirtajiem līdzekļiem pieejamības un publicitātes nodrošināšanu.

5. Vadošās iestādes funkcijas veic Finanšu ministrija. Vadošās iestādes vadītājs ir Finanšu ministrijas valsts sekretārs.

6. Aģentūra veic šādas funkcijas:

6.1. sadarbībā ar vadošo iestādi izstrādā sadarbības līguma projektu ar starpniekinstitūciju un individuālā projekta finansējuma saņēmēju vai programmu un grantu shēmu apsaimniekotāju;

6.2. slēdz sadarbības līgumus ar attiecīgo starpniekinstitūciju un finansējuma saņēmēju par individuālā projekta ieviešanu, ar programmu apsaimniekotāju par programmas ieviešanu un ar grantu shēmas apsaimniekotāju par grantu shēmas ieviešanu;

6.3. saskaņā ar noslēgtajiem sadarbības līgumiem uzrauga individuālo projektu, programmu un grantu shēmu ieviešanu;

6.4. sniedz vadošajai iestādei informāciju par projektu ieviešanā konstatētajām neatbilstībām;

6.5. pārbauda individuālo projektu finansējuma saņēmēju, grantu shēmu apsaimniekotāju un programmu apsaimniekotāju (turpmāk — apsaimniekotāji) iesniegtos finanšu instrumentu līdzekļu pieprasījumus (turpmāk — līdzekļu pieprasījums) un attaisnojuma dokumentus, kas pierāda maksājumu noteikumu izpildi (turpmāk — attaisnojuma dokumenti);

6.6. pārbauda starpniekinstitūciju apstiprinātos progresu pārskatus, ko iesnieguši apsaimniekotāji un individuālo projektu finansējuma saņēmēji;

6.7. iesniedz maksājumu iestādē līdzekļu pieprasījumus un vadošās iestādes vadītāja apstiprinātos progresu pārskatus.

III. Maksājumu iestāde

7. Maksājumu iestāde veic šādas funkcijas:

7.1. atver un apkalpo finanšu instrumentu līdzekļu kontus;

7.2. nodrošina neizlietoto līdzekļu vai neatbilstoši veikto izdevumu atmaksāšanu;

7.3. sertificē līdzekļu pieprasījumus un reizi ceturksnī kopā ar vadošās iestādes vadītāja apstiprināto progresu pārskatu iesniedz tos birojā;

7.4. veic maksājumus pēc līdzekļu saņemšanas no biroja.

8. Maksājumu iestādei ir tiesības pieprasīt no šo noteikumu 3.1., 3.2. un 3.4., 3.5., 3.6. un 3.7.apakšpunktā minētajām iestādēm pamatojošos dokumentus, kas nepieciešami līdzekļu pieprasījumu sertificēšanas procesa nodrošināšanai.

9. Maksājumu iestādes funkcijas veic Valsts kase.

IV. Starpniekinstitūcijas

10. Starpniekinstitūciju funkcijas veic tiešās valsts pārvaldes iestādes, kuras ir atbildīgas par šo noteikumu 2.3. un 2.4.apakšpunktā minēto dokumentu B pielikumos noteiktajām prioritātēm:

10.1. Vides ministrija — par prioritātēm “Vides aizsardzība” un “Ilgtspējīga attīstība”;

10.2. Kultūras ministrija — par prioritāti “Eiropas kultūras mantojuma saglabāšana”;

10.3. Veselības ministrija — par prioritāti “Veselība”;

10.4. Bērnu un ģimenes lietu ministrija — par prioritāti “Bērni ar īpašām vajadzībām (bērni invalīdi)”;

10.5. Izglītības un zinātnes ministrija — par prioritātēm “Cilvēkresursu attīstība un izglītība” un “Akadēmiskie pētījumi”;

10.6. Iekšlietu ministrija — par prioritāti “Šengena”;

10.7. Tieslietu ministrija — par prioritātēm “Tieslietas” un “Tehniskā palīdzība”;

10.8. Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrija — par prioritātēm “Reģionālā politika un ekonomisko aktivitāšu attīstība” un “Pārrobežu sadarbība”.

11. Starpniekinstitūcija veic šādas funkcijas:

11.1. pēc vadošās iestādes uzaicinājuma deleģē pārstāvjus dalībai uzraudzības un vadības komitejās;

11.2. sadarbībā ar kompetentām nozares ministrijām vadības komitejas noteiktajos termiņos izstrādā konkursa nolikumu individuālo projektu iesniegumu atlasei;

11.3. izstrādā konkursa nolikumu un vērtēšanas kritērijus, kurus izmanto, novērtējot projektu administratīvo un kvalitatīvo atbilstību, kā arī atbilstību programmas vai grantu shēmas specifikai, programmas ietvaros apstiprināto un ieviesto projektu (turpmāk — komponentprojekts) vai šo noteikumu 46.punktam atbilstošu grantu shēmas ietvaros apstiprināto un ieviesto neliela apjoma projektu (turpmāk — apakšprojekts) iesniegumu atlasei, ja starpniekinstitūcija ir apsaimniekotājs;

11.4. izsludina individuālo projektu iesniegumu atklātos konkursus un ievieto attiecīgu informāciju Latvijas Republikas oficiālajā laikrakstā, divos lielākajos Latvijas laikrakstos un starpniekinstitūcijas mājas lapā internetā, kā arī citos plašsaziņas līdzekļos, ja to pieprasa birojs;

11.5. sagatavo un iesniedz vadības komitejā apstiprināšanai rīkojuma projektu par individuālo projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas sastāvu, kā arī vada vērtēšanas komisijas darbu;

11.6. pieņem lēmumu par individuālā projekta iesnieguma nosūtīšanu precizēšanai vai noraida to, ja projekts atkārtotajā izskatīšanā neatbilst administratīvās atbilstības vērtēšanas kritērijiem (1.pielikums), kā arī sniedz ieteikumus izskatīšanai vadības komitejā;

11.7. ja iesniegums noraidīts atbilstoši šajos noteikumos noteiktajai kārtībai, piecu darbdienu laikā pēc informācijas saņemšanas no vadošās iestādes nosūta individuāla projekta iesniedzējam pamatotu atteikumu;

11.8. piecu darbdienu laikā pēc informācijas saņemšanas no vadošās iestādes informē individuālā projekta iesniedzēju par EEZ finanšu instrumenta komitejas vai Norvēģijas Ārlietu ministrijas apstiprināto individuālo projektu;

11.9. izskata un apstiprina apsaimniekotāju un individuālo projektu finansējuma saņēmēju iesniegtos progresu pārskatus;

11.10. attiecīgās prioritātes ietvaros apkopo un iesniedz vadošajā iestādē apsaimniekotāju un individuālo projektu finansējuma saņēmēju iesniegtos kārtējā gada uzraudzības pārskatus;

11.11. konstatē neatbilstības un ziņo par tām vadošajai iestādei;

11.12. izvērtē un nosūta izskatīšanai vadības komitejā apsaimniekotāju un individuālo projektu finansējuma saņēmēju iesniegtos grantu līgumu grozījumu pieprasījumus;

11.13. atmaksā neattaisnoti veiktos izdevumus, ja starpniek institūcija ir finansējuma saņēmējs;

11.14. informē sabiedrību par pieejamiem finanšu instrumentu līdzekļiem un projektiem, kas ieviesti, izmantojot šos līdzekļus, attiecīgajā prioritātē, kurā iestāde atbilstoši šo noteikumu 10.punktam veic starpniek institūcijas funkcijas.

12. Kompetentās nozares ministrijas šo noteikumu izpratnē ir ministrijas, kuru kompetencē ietilpst šo noteikumu 2.3. un 2.4.apakšpunktā minēto dokumentu B pielikumos noteikto prioritāšu ietvaros definētās apakšprioritātes un kuras neveic starpniek institūcijas funkcijas attiecīgajā prioritātē.

13. Kompetentā nozares ministrija veic šādas funkcijas:

13.1. pēc vadošās iestādes uzaicinājuma deleģē pārstāvjus dalībai uzraudzības un vadības komitejās;

13.2. piedalās individuālo projektu iesniegumu konkursa nolikuma izstrādē attiecīgajā šo noteikumu 2.3. un 2.4.apakšpunktā minēto dokumentu B pielikumos noteiktajā prioritātē;

13.3. deleģē pārstāvjus dalībai:

13.3.1. starpniek institūcijas izveidotajā vērtēšanas komisijā individuālo projektu iesniegumu izvērtēšanai;

13.3.2. apsaimniekotāja izveidotajā vērtēšanas komisijā komponentprojektu un apakšprojektu iesniegumu izvērtēšanai.

14. Kompetento nozares ministriju funkcijas veic šādas tiešās valsts pārvaldes iestādes:

14.1. Ārlietu ministrija;

14.2. Ekonomikas ministrija;

14.3. Īpašu uzdevumu ministra sabiedrības integrācijas lietās sekretariāts;

14.4. Zemkopības ministrija;

14.5. šo noteikumu 10.punktā minētās tiešās valsts pārvaldes iestādes, kuras neveic starpniek institūcijas funkcijas attiecīgajā prioritātē.

15. Starpniek institūcijām un kompetentajām nozares ministrijām ir tiesības:

15.1. prioritātēs, kurās tās atbilstoši šo noteikumu 10.punktam veic starpniek institūcijas funkcijas vai kurās tās ir kompetentās nozares ministrijas, sagatavot programmu vai grantu shēmu iesniegumus saskaņā ar šo noteikumu 2.5.apakšpunktā minētajām prasībām un iesniegt tos vadošajā iestādē, norādot izstrādātās programmas vai grantu shēmas apsaimniekotāja pretendentu, kas tiks apstiprināts pēc saskaņošanas ar biroju un Norvēģijas Ārlietu ministriju vai ar biroju un EEZ finanšu instrumenta komiteju;

15.2. sagatavot individuālo projektu iesniegumus, nodrošinot neatkarīgu ekspertu piesaisti individuālo projektu iesniegumu izvērtēšanā, ja starpniek institūcija vai kompetentā nozares ministrija ir iesniegusi iesniegumu attiecībā uz prioritāti, kurā tā atbilstoši šo noteikumu 10.punktam veic starpniek institūcijas funkcijas vai kurā tā ir kompetentā nozares ministrija.

V. Finansējuma saņēmējs