



Laidiens: 04.11.2005., Nr. 176

Ministru kabineta noteikumi Nr.822

Rīgā 2005.gada 1.novembrī (prot. Nr.63 16.§)

Noteikumi par obligātajām prasībām izglītojamo uzņemšanai un pārcelšanai nākamajā klasē vispārējās izglītības iestādēs (izņemot internātskolas un speciālās izglītības iestādes)

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 4.panta 18.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka obligātās prasības:

1.1. izglītojamo uzņemšanai vispārējās izglītības iestādēs (izņemot internātskolas un speciālās izglītības iestādes), kuras īsteno vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas;

1.2. izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē izglītības iestādēs, kuras īsteno vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas.

2. Katru gadu līdz 1.martam republikas pilsētu un rajonu izglītības pārvaldes, ievērojot klašu piepildījumu, paredzēto finansējumu un izglītības iestāžu izvietojumu pašvaldības administratīvajā teritorijā, plāno un paziņo izglītības iestādei uzņemamo izglītojamo skaitu:

2.1. 1. un 10.klasē — vispārējās izglītības iestādēs, kuras īsteno vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas;

2.2. 7.klasē — ģimnāzijās.

3. Privātās izglītības iestādes, kuras īsteno vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, informāciju par uzņemamo izglītojamo skaitu paziņo attiecīgajai republikas pilsētas vai rajona izglītības pārvaldei.

4. Izglītojamo ar speciālām vajadzībām uzņem vispārējās izglītības iestādē, ja tā īsteno attiecīgu licencētu speciālās izglītības programmu.

II. Dokumentu noformēšana, uzņemot izglītojamo izglītības iestādē

5. Izglītības iestādes vadītājs (turpmāk — direktors), pieņemot iesniegumu par izglītojamā uzņemšanu attiecīgajā izglītības iestādē, nodrošina izglītojamā vecākiem vai aizbildņiem (turpmāk — vecāki) un izglītojamam iespēju iepazīties ar šādiem izglītības iestādes dokumentiem:

5.1. reģistrācijas apliecību;

5.2. akreditācijas lapu;

5.3. nolikumu;

5.4. iekšējās kārtības noteikumiem;

5.5. licencētajām izglītības programmām;

5.6. izglītības programmu akreditācijas lapām.

6. Lai izglītojamo pieteiktu izglītības iestādē, vecāki vai izglītojamais, kas vecāks par 16 gadiem, iesniedz direktoram adresētu iesniegumu. Tajā norāda šādas ziņas:

6.1. izglītojamā vārds, uzvārds un personas kods;

6.2. izglītojamā dzīvesvietas adrese mācību laikā;

6.3. izvēlētā izglītības programma.

7. Iesniegumam pievieno šādus dokumentus:

7.1. iegūto izglītību (ja tāda ir) apliecināšu dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālus);

7.2. bērna medicīnisko karti (026/u veidlapa);

7.3. valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja izglītojamo uzņem speciālās izglītības programmā;

7.4. izglītojamā fotogrāfiju, ja izglītības iestāde šādu prasību ir noteikusi.

8. Direktors reģistrē iesniegumu, iesniedzēja klātbūtnē salīdzina iegūto izglītību apliecinājo dokumentu kopijas ar oriģinālu un apliecina kopiju pareizību ar parakstu un zīmogu.

9. Izglītojamo uzņem izglītības iestādē noteiktā klasē un izglītības programmā ar direktora rīkojumu.

10. Pēc uzņemšanas izglītības iestādē izglītojamam iekārto personas lietu (ja izglītojamais pāriet mācīties no vienas izglītības iestādes uz citu, personas lieta tiek turpināta).

11. Izglītības iestādes administrācija izdara atbilstošu ierakstu izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmatā un norāda:

11.1. izglītojamā kārtas numuru (tas ir tāds pats kā viņa personas lietas numurs);

11.2. izglītojamā vārdu, uzvārdu un personas kodu;

11.3. klasi, kurā izglītojamais uzņemts (rīkojuma datums, numurs);

11.4. izglītojamā dzīvesvietas adresi.

12. Izglītības iestādes administrācija divu nedēļu laikā pēc izglītojamā uzņemšanas izdara ierakstu par izglītojamo elektroniskajā datu bāzē.

13. Pēc uzņemšanas izglītības iestādē izglītojamam noformē skolēna apliecību. Skolēna apliecību direktors apstiprina ar parakstu un zīmogu. Tās derīguma termiņš ir ne ilgāks par katra nākamā mācību gada 15.septembri.

14. Pēc uzņemšanas izglītības iestādē, pamatojoties uz izglītojamā vecāku rakstisku iesniegumu un saskaņojumu ar pašvaldību, direktors ar rīkojumu var noteikt, ka 1.–4.klases izglītības programmas daļā paredzētā mācību satura apguve īstenojama ģimenē vecāku atbildībā, ja:

14.1. vecāki argumentēti pamato, ka:

14.1.1. izglītojamā mācībām nepieciešami īpaši apstākļi, kurus izglītības iestāde nevar nodrošināt;

- 14.1.2. izglītojamam ir vāja veselība (II, III vai IV veselības grupa, ko apliecina izziņa, kuru izsniedz ģimenes ārsts);
- 14.1.3. izglītojamais psiholoģiski nav gatavs mācībām kolektīvā, neraugoties uz izglītības iestādes psihologa vai sociālā pedagoga darbu ar izglītojamo;
- 14.2. mājās ir radīti izglītojamā mācībām nepieciešamie apstākļi;
- 14.3. vecāki un izglītības iestādes administrācija ir saskaņojuši kārtību, kādā konsultē vecākus, un kārtību, kādā izglītības iestādes pedagogi novērtē izglītojamā mācību sasniegumus gadā.

III. Uzņemšana 1.klasē

15. Lai pieteiktu bērnu mācību uzsākšanai izglītības iestādes 1.klasē, sākot ar kārtējā gada 10.martu un līdz mācību gada sākumam vecāki ir tiesīgi saņemt šādu informāciju:

- 15.1. pašvaldības plānotais izglītojamo skaits tās administratīvajā teritorijā esošo izglītības iestāžu 1.klasēs nākamajam mācību gadam;
- 15.2. kārtība, kādā iesniedzami un izskatāmi iesniegumi uzņemšanai izglītības iestādes 1.klasē;
- 15.3. termiņi (ja pašvaldība tādus ir noteikusi) un kārtība, kādā reģistrējami iesniegumi uzņemšanai izglītības iestādes 1.klasē.

16. Vecāki, piesakot bērnu uzņemšanai 1.klasē, uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz šo noteikumu 6. un 7.punktā minētos dokumentus, pievienojot izziņu par apgūto izglītības programmu piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātai sagatavošanai skolai vai par to, ka tā tiek apmeklēta. Ja minētā programma ir apgūta ģimenē, vecāki par to rakstiski informē izglītības iestādi.

17. Ja bērns izglītības iestādē netiek uzņemts, direktors sniedz vecākiem argumentētu rakstisku atbildi. Direktors par atteikumu informē pašvaldības izglītības pārvaldi, un pašvaldības izglītības pārvalde sniedz vecākiem informāciju par brīvajām vietām citās attiecīgajā administratīvajā teritorijā esošajās izglītības iestādēs.

IV. Izglītojamā pāriešana no vienas izglītības iestādes uz citu

18. Ja izglītojamais (obligātajā izglītības vecumā), kurš apgūst pamatzglītības programmu valsts vai pašvaldības izglītības iestādē, pāriet mācīties uz citu izglītības iestādi, vecāki:

18.1. pamatojoties uz iesniegumu, saņem izziņu no tās izglītības iestādes direktora, uz kuru izglītojamais vēlas pāriet mācīties. Izziņa izglītojamam garantē uzņemšanu šajā izglītības iestādē noteiktā datumā;

18.2. šo noteikumu 18.1.apakšpunktā minēto izziņu un iesniegumu par izglītojamā izstāšanos iesniedz izglītības iestādes direktoram, kurā tajā brīdī izglītojamais vēl mācās.

19. Direktors, pamatojoties uz šo noteikumu 18.punktā minētajiem dokumentiem, izdod rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu no izglītības iestādes ar izziņā norādīto datumu. Rīkojumā norāda izglītojamā atskaitīšanas iemeslu.

20. Izglītības iestādes administrācija ne vēlāk kā līdz šo noteikumu 18.1.apakšpunktā minētajā izziņā noteiktajam datumam nosūta jaunajai izglītības iestādei izglītojamā personas lietu, pievienojot ar izglītības iestādes zīmogu un direktora parakstu apstiprinātu attiecīgā semestra liecību un/vai mācību sasniegumu vērtējumu izrakstu (ja izglītojamais maina izglītības iestādi mācību gada laikā), un pavadvēstuli.

21. Izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmatā ieraksta, no kuras klases izglītojamais ir izstājies (norādot rīkojuma par atskaitīšanu datumu un numuru), jaunās izglītības iestādes nosaukumu un personas lietas nosūtīšanas datumu.