



Laidiens: 04.10.2005., Nr. 157

Ministru kabineta noteikumi Nr.732

Rīgā 2005.gada 27.septembrī (prot. Nr.54 5.§)

Uzturēšanās atļauju noteikumi

Izdoti saskaņā ar Imigrācijas likuma 3.panta trešo daļu, 22.panta trešo daļu, 23.panta otro daļu, 32.panta otro daļu, 33.panta pirmo daļu, 34.panta pirmās daļas 9.punktu, 35.panta 12. un 13.punktu un 36.panta pirmās daļas 4.punktu un Patvēruma likuma 27.pantu, 30.panta 2.punktu, 37.panta otro daļu un 41.panta 3.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1.Noteikumi nosaka:

1.1.izsaukumu apstiprināšanas kārtību;

1.2.uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai nepieciešamos dokumentus;

1.3.termiņuzturēšanās atļauju un pastāvīgās uzturēšanās atļauju izsniegšanas, reģistrēšanas un anulēšanas kārtību;

1.4.ārzemnieku loku, kuri ir tiesīgi Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldē (turpmāk — pārvalde) iesniegt dokumentus uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai sakarā ar nodarbinātību vai komercdarbību;

1.5.komercdarbības ierobežojumus ārzemniekiem, ievērojot Latvijas Republikas ekonomiskās un iekšējās drošības intereses;

1.6.kārtību, kādā atmaksā atlīdzību (kompensāciju) par izbraukšanu uz pastāvīgu dzīvi ārvalstīs;

1.7.kārtību, kādā ārzemnieks piesaka prombūtni ārpus Latvijas Republikas;

1.8.elektroniskajās informācijas sistēmās — ielūgumu datu bāzē un ārzemnieku reģistrā — iekļaujamās informācijas apjomu un tās izmantošanas kārtību.

2.Ārzemnieks šajos noteikumos noteiktos dokumentus uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai personīgi iesniedz Latvijas Republikas diplomātiskajā vai konsulārajā pārstāvniecībā ārvalstīs (turpmāk — pārstāvniecība) vai pārvaldē, ja viņam ir derīga uzturēšanās atļauja vai viņš pastāvīgās uzturēšanās atļauju pieprasa saskaņā ar Imigrācijas likuma 24.panta pirmās daļas 8.punktu:

2.1.atbilstoši juridiskās personas adresei, ja uzaicinātājs ir juridiska persona;

2.2.atbilstoši dzīvesvietai, ja uzaicinātājs ir fiziska persona.

3.Ja ārzemnieku uzturēties Latvijā uzaicina juridiska persona, dokumentus izsaukuma apstiprināšanai, uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai vai reģistrēšanai var iesniegt attiecīgās juridiskās personas pilnvarots pārstāvis.

4.Ārzemnieks, kurš uzturas Latvijas Republikā ar derīgu vīzu vai ir tādas valsts pilsonis, kuram ieceļošanai Latvijas Republikā nav nepieciešama vīza, ir tiesīgs iesniegt pārvaldē šajos noteikumos minētos dokumentus uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai ne vēlāk kā 30 dienas pirms uzturēšanās termiņa beigām, ja uzturēšanās saistīta ar nodarbinātību vai komercdarbību un viņš ir:

4.1.ieguldījis kapitālsabiedrības pamatkapitālā ne mazāk kā 600000latu;

4.2.akreditētas izglītības iestādes pedagogs;

4.3.valsts zinātniskas institūcijas zinātnieks;

4.4.valsts budžeta vai pašvaldības finansētas kultūras iestādes vadītājs, komponists, mūziķis, dziedātājs, horeogrāfs, dejotājs, kino, teātra vai citas mākslas iestādes režisors vai aktieris, cirka mākslinieks vai izrādes nodrošināšanā iesaistīts tehniskais darbinieks;

4.5.konsultants (eksperts), kas sniedz palīdzību valsts vai pašvaldības iestādei vai palīdz īstenot tādu starptautisku līgumu vai projektu, kura dalībvalsts ir Latvijas Republika;

4.6.Latvijas sporta izlases treneris;

4.7.profesionāls sportists.

5.Ja ārzemnieks ir tādas valsts pilsonis, kuram ieceļošanai Latvijas Republikā nav nepieciešama vīza, viņš ir tiesīgs iesniegt pārvaldē šajos noteikumos minētos dokumentus uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai ne vēlāk kā 30dienas pirms uzturēšanās termiņa beigām, ja uzturēšanās saistīta ar nodarbinātību vai komercdarbību un viņš ir:

5.1.individuālais komersants;

5.2.komerksabiedrības vienīgais dibinātājs;

5.3.personālsabiedrības amatpersona, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas komercreģistrā;

5.4.komercreģistrā reģistrētas kapitālsabiedrības padomes vai valdes loceklis;

5.5.atomenerģētikas nozares speciālists.

6.Ja tas ir Latvijas valsts interesēs, pārvaldes priekšnieks ir tiesīgs samazināt šo noteikumu 4. un 5.punktā noteikto termiņu.

7.Uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai vai reģistrēšanai nepieciešams pārvaldē apstiprināts izsaukums. Izsaukums nav nepieciešams, ja ārzemnieks:

7.1.ir individuālais komersants;

7.2.ir komerksabiedrības vienīgais dibinātājs vai komercreģistrā reģistrētā komersanta vienīgā amatpersona ar pārstāvības tiesībām;

7.3.ir pašnodarbināta persona;

7.4.ir ārvalsts komersanta pārstāvis;

7.5.ir ieguldījis kapitālsabiedrības pamatkapitālā ne mazāk kā 600000latu;

7.6.ir nepilngadīgs bērns un viens no viņa vecākiem ir Latvijas pilsonis, Latvijas nepilsonis vai ārzemnieks, kurš Latvijas Republikā ir saņēmis pastāvīgās uzturēšanās atļauju, un šis bērns ir dzimis un pastāvīgi dzīvo Latvijas Republikā;

7.7.ir šķīris laulību vai viņa laulātais ir miris un ārzemnieka apgādībā paliek nepilngadīgs bērns — Latvijas pilsonis vai Latvijas nepilsonis;

7.8.1940.gada 17.jūnijā bija Latvijas pilsonis;

7.9.Latvijas Republikā ir saņēmis atestātu par vispārējo vidējo izglītību, apgūstot vispārējās vidējās izglītības pilnu programmu valsts valodā;

7.10.pirms citas valsts pilsonības iegūšanas bijis Latvijas pilsonis vai Latvijas nepilsonis un pastāvīgās uzturēšanās atļauju pieprasa saskaņā ar Imigrācijas likuma 24.panta pirmās daļas 8.punktu;

7.11.vēlas reģistrēt pastāvīgās uzturēšanās atļauju;

7.12.ir saņēmis bēgļa vai alternatīvo statusu Latvijas Republikā;

7.13.ir ģimenes loceklis, kurš pieprasa uzturēšanās atļauju vienlaikus ar šo noteikumu 7.1., 7.2., 7.3., 7.4., 7.5., 7.8. un 7.12.apakšpunktā minētajiem ārzemniekiem.

8.Pārvaldes un pārstāvniecības amatpersonai ir tiesības uzaicināt ārzemnieku un uzaicinātāju uz interviju, lai pieņemtu lēmumu par uzturēšanās atļaujas izsniegšanu vai reģistrēšanu. Ja nepieciešams, abas personas intervē vienlaikus.

9.Ārzemnieks, kuram ir derīga termiņuzturēšanās atļauja vai pastāvīgās uzturēšanās atļauja, ceļošanas dokumentu jaunas uzturēšanās atļaujas saņemšanai iesniedz pārvaldē ne vēlāk kā 30dienas pēc šī dokumenta saņemšanas, ja iepriekšējā ceļošanas dokumenta vietā ir saņemts jauns.

II. Izsaukuma apstiprināšana

10.Dokumentus izsaukuma apstiprināšanai iesniedz:

10.1.pilngadīgs Latvijas pilsonis vai Latvijas nepilsonis;

10.2.pilngadīgs ārzemnieks, kuram ir derīga pastāvīgās uzturēšanās atļauja Latvijas Republikā;

10.3.Latvijas Republikas valsts vai pašvaldības iestāde;

10.4.Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas vai ārvalstu juridiskā persona.

11.Dokumentus izsaukuma noformēšanai iesniedz pārvaldē. Fiziskā persona dokumentus iesniedz personīgi. Ja persona veselības stāvokļa dēļ dokumentus nevar iesniegt personīgi un to apliecina ārsta izziņa, dokumentus var iesniegt pilnvarotā persona, uzrādot notariāli apliecinātu pilnvaru.

12.Fiziskā persona, noformējot izsaukumu:

12.1.uzrāda personu apliecinošu dokumentu. Ja izsaukumu noformē laulātajam, uzaicinātājs uzrāda savu ceļošanas dokumentu;

12.2.sniedz šo noteikumu 18.2.apakšpunktā minētās ziņas par ārzemnieku un informāciju par viņa paredzamo uzturēšanās laiku, vietu un mērķi Latvijas Republikā;

12.3.iesniedz maksājuma dokumentu, kas apliecina valsts nodevas samaksu.

13.Juridiskās personas pārstāvis, noformējot izsaukumu:

13.1.uzrāda personu apliecinošu dokumentu un atbilstoši noformētu pilnvaru;

13.2.iesniedz iesniegumu, kurā norādīts juridiskās personas reģistrācijas numurs, šo noteikumu 18.2.apakšpunktā minētās ziņas par ārzemnieku, viņa paredzamais uzturēšanās laiks, vieta un mērķis Latvijas Republikā, un apliecinājumu, ka uzaicinātais uzņemas atbildību par ārzemnieka izbraukšanu no valsts noteiktajā laikā, kā arī, ja nepieciešams, nodrošina ar ārzemnieka veselības aprūpi, uzturēšanos Latvijas Republikā un atgriešanos mītnes zemē saistīto izdevumu segšanu;

13.3.iesniedz maksājuma dokumentu, kas apliecina valsts nodevas samaksu.

14.Ja izsaukumu noformē Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas vai ārvalsts juridiskā persona, tā papildus šo noteikumu 13.punktā minētajiem dokumentiem, sākot ar otro darbības gadu, uzrāda Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par stāšanos nodokļu maksātāju uzskaitē (pirmajā darbības gadā) vai izziņu, ka tai nav tādu nodokļu maksājumu parādu, kurus administrē Valsts ieņēmumu dienests (sākot ar otro darbības gadu). Ja juridiskajai personai ir nodokļu maksājumu parāds, izsaukuma pieprasījumu var iesniegt, ja juridiskā persona saņēmusi Valsts ieņēmumu dienesta piekrišanu.

15.Ja uzaicinājums ārzemniekam uzturēties Latvijas Republikā saistīts ar studentu vai audzēkņu apmaiņu, papildus šo noteikumu 13.2.apakšpunktā minētajam norāda ziņas par fizisko personu, kas uzņemas atbildību par nepilngadīgu audzēkni viņa uzturēšanās laikā Latvijas Republikā. Papildus šo noteikumu 13.punktā minētajiem dokumentiem uzaicinātais iesniedz dokumentu, kas apliecina uzaicinātāja tiesības organizēt apmaiņas programmu, kā arī Latvijas Republikā akreditētas izglītības iestādes apliecinājumu, ka audzēknis mācīsies šajā izglītības iestādē saskaņā ar konkrēto apmaiņas programmu.

16.Ja Reliģisko lietu pārvaldē reģistrēta organizācija uzaicina ārzemnieku uzturēties Latvijas Republikā, lai viņš veiktu reliģisku darbību, tā saskaņo šo noteikumu 13.2.apakšpunktā minēto iesniegumu ar Reliģisko lietu pārvaldi.

17.Ja ārzemnieku uzaicina uzturēties Reliģisko lietu pārvaldē reģistrētā klosterī, šo noteikumu 13.2.apakšpunktā minēto iesniegumu saskaņo ar attiecīgās konfesijas vadītāju.

18.Uzaicinātais norāda šādas ziņas:

18.1.tālruna numuru vai citu informāciju, kas nodrošina saziņas iespējas (piemēram, e-pasta adresi);

18.2.par ārzemnieku:

18.2.1.vārds (vārdi), uzvārds latīņalfabētiskajā rakstībā, kā norādīts ārzemnieka ceļošanas dokumentā;

18.2.2.valstiskā piederība;

18.2.3.dzimšanas datums;

18.2.4.dzimšanas vieta;

18.2.5.dzīvesvietas adrese.

19.Vienā izsaukuma pieteikumā var iekļaut vairākus vienas ģimenes locekļus, ja viņiem ir kopīgs uzturēšanās nolūks Latvijas Republikā.

20.Ziņas par uzaicinātāju un ārzemnieku iekļauj elektroniskajā informācijas sistēmā — ielūgumu datu bāzē. Pēc datu ievades ielūgumu datu bāzē pārvaldes amatpersona izdrukā izsaukuma pieteikuma veidlapu. Uzaicinātais vai viņa pilnvarots pārstāvis (ja uzaicinātais ir juridiska persona) ar parakstu apliecina, ka sniegtā informācija un ievadītie dati ir patiesi un ka viņš uzņemas atbildību par ārzemnieka izbraukšanu no valsts noteiktajā laikā, kā arī,

ja nepieciešams, nodrošina ar ārzemnieka veselības aprūpi, uzturēšanos Latvijas Republikā un atgriešanos mītnes zemē saistīto izdevumu segšanu.

21.Pārvaldes amatpersona lēmumu par izsaukuma apstiprināšanu pieņem divu darbdienu laikā. Ja lēmuma pieņemšanai nepieciešama papildu pārbaude, amatpersona par to informē uzaicinātāju un lēmumu pieņem 10darbdienu laikā.

22.Pārvaldes amatpersona izsaukumu neapstiprina, ja:

22.1.uzaicinātājs atsakās vai nevar iesniegt šo noteikumu 12., 13., 14., 16., 17. un 18.punktā minētos dokumentus vai atsakās sniegt nepieciešamos paskaidrojumus par ārzemnieka uzaicināšanas nolūku, uzaicināmo ārzemnieku un tā uzturēšanos Latvijas Republikā;

22.2.ārzemnieks ir iekļauts to ārzemnieku sarakstā, kuriem iecerēšana Latvijas Republikā aizliegta;

22.3.konstatēts, ka uzaicinātājs sniedzis nepatiesas ziņas;

22.4.saņemts kompetentas valsts iestādes negatīvs atzinums par izsaukuma apstiprināšanu.

23.Pārvaldes amatpersona pieņem lēmumu atcelt apstiprinātu izsaukumu, ja pēc izsaukuma apstiprināšanas:

23.1.konstatēts, ka uzaicinātājs atsaucis izsaukumu;

23.2.konstatēts, ka uzaicinātājs zaudējis tiesības uzaicināt ārzemnieku;

23.3.konstatēts, ka uzaicinātājs sniedzis nepatiesas ziņas;

23.4.saņemts kompetentas valsts iestādes negatīvs atzinums.

24.Ja izsaukumu neapstiprina, atceļ vai uzaicinātājs atsauc izsaukumu, iesniegtos dokumentus uzaicinātājam neizsniedz un iekasēto valsts nodevu neatmaksā.

III. Pamatdokumenti uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai

25.Ārzemnieks, kas vēlas pieprasīt uzturēšanās atļauju, uzrāda Latvijas Republikā atzītu derīgu ceļošanas dokumentu un iesniedz šādus dokumentus:

25.1.noteikta parauga anketu uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai atbilstoši šo noteikumu 1., 2., 3. un 4.pielikumam;

25.2.divas fotogrāfijas, kas izgatavotas saskaņā ar šo noteikumu 5.pielikumu;

25.3.izziņu par veselības stāvokli, kurā apliecināts, ka ārzemniekam nav Veselības ministrijas apstiprinātajā sarakstā minēto veselības traucējumu vai slimību, vai Veselības ministrijas izsniegtu izziņu, ka tai nav iebildumu pret to, ka ārzemnieks ierodas ārstēt attiecīgo veselības traucējumu vai slimību;

25.4.pilsonības vai mītnes zemes kompetentas iestādes izsniegtu izziņu par sodāmību (ārzemniekam, kurš vecāks par 14gadiem);

25.5.dokumentu, kas apliecina nepieciešamo iztikas nodrošinājumu, kamēr ārzemnieks uzturēsies Latvijas Republikā;

25.6.dokumentu, kas apliecina paredzamo dzīvesvietu Latvijas Republikā;

25.7.maksājuma dokumentu, kas apliecina valsts nodevas samaksu.

26.Ja ārzemnieks ir tādas valsts pilsonis, kuram iecerēšanai Latvijas Republikā nav nepieciešama vīza, viņš uzrāda Latvijas Republikā atzītu derīgu ceļošanas dokumentu un iesniedz šo noteikumu 25.1., 25.2., 25.5., 25.6. un