



Laidiens: 29.07.2005., Nr. 119

Ministru kabineta noteikumi Nr.565

Rīgā 2005.gada 26.jūlijā (prot. Nr.43 3.§)

Noteikumi par maksātnespējas procesa administratora darbības pārskata iesniegšanas kārtību un termiņiem

Izdoti saskaņā ar likuma “Par uzņēmumu un uzņēmējsabiedrību maksātnespēju” 19.panta astoto daļu

1. Noteikumi nosaka kārtību un termiņus, kādā maksātnespējas procesa administrators iesniedz savas darbības pārskatu (turpmāk – pārskats) valsts aģentūrā “Maksātnespējas administrācija” (turpmāk – Maksātnespējas administrācija), kā arī nosaka pārskata veidlapas paraugu (pielikums).
2. Administrators elektroniski (*EXCEL* formātā) aizpilda un iesniedz pārskatu, nosūtot to uz Maksātnespējas administrācijas elektroniskā pasta adresi (parskati@mna.gov.lv), paraksta vietā izmantojot Maksātnespējas administrācijas piešķirto individuālo kodu.
3. Administrators ir atbildīgs par pārskatā minēto faktu un datu pareizību.
4. Pārskatu par konkrēto maksātnespējas procesu administrators iesniedz:
 - 4.1. pirmo reizi – ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā no dienas, kad pieņemts spriedums par parādnieka maksātnespējas pasludināšanu –, aizpildot pārskata ailes, attiecībā uz kurām ir dati;
 - 4.2. otro reizi – ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā pēc pirmās kreditoru sapulces –, aizpildot pārskata ailes, attiecībā uz kurām ir jauni dati vai kurās norādītie dati ir mainījušies.
5. Turpmākos pārskatus, aizpildot tās pārskata ailes, attiecībā uz kurām ir jauni dati vai kurās norādītie dati ir mainījušies, administrators iesniedz:
 - 5.1. par sešiem mēnešiem kopš pēdējā pārskata iesniegšanas, bet ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā pēc pārskata perioda beigām;
 - 5.2. ja mainījušies administrators, – ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā no dienas, kad pieņemts tiesas lēmums par administratora atcelšanu vai atkāpšanos (iesniedz iepriekšējais administrators);
 - 5.3. ja mainījušies administrators, – ne vēlāk kā 30 darbdienu laikā no dienas, kad pieņemts tiesas lēmums par administratora iecelšanu (iesniedz nākamais administrators);
 - 5.4. izbeidzot maksātnespējas procesu, bet ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā pēc tiesas nolēmuma pieņemšanas par maksātnespējas procesa izbeigšanu.

6. Administrators iesniedz pārskatu pēc Maksātnespējas administrācijas pieprasījuma ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā pēc tā saņemšanas.

7. Pārskata 39.aili administrators aizpilda, iesniedzot pārskatu šo noteikumu 5.4.apakšpunktā minētajā gadījumā.

8. Pārskata 71., 72., 73., 74. un 75.aili administrators aizpilda, iesniedzot pārskatu šo noteikumu 5.4.apakšpunktā minētajā gadījumā, ja maksātnespējas process izbeigts ar bankrota procedūras pabeigšanu.

9. Noteikumi stājas spēkā ar 2005.gada 1.augustu.

Ministru prezidents *A.Kalvītis*

Tieslietu ministre *S.Āboltiņa*

Redakcijas piebilde: noteikumi stājas spēkā ar 2005.gada 1.augustu.

Pielikums

Ministru kabineta

2005.gada 26.jūlija noteikumiem Nr.565

Parādnieks

(nosaukums, reģistrācijas Nr.)

(parādnieka juridiskā adrese)

Administrators

(vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.)

(administratora prakses vietas adrese)

PĀRSKATS

Saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 26.jūlija noteikumu Nr.565

"Noteikumi par maksātnespējas procesa administratora darbības pārskata iesniegšanas kārtību un termiņiem"
_____.punktu**1. Informatīvā sadaļa**

1.	Tiesa	
2.	Lietas numurs	
3.	Datums, kad pieņemts spriedums par maksātnespējas pasludināšanu	
4.	Datums, kad ierosināta maksātnespējas lieta	
5.	Maksātnespējas pieteikuma iesniedzējs:	
5.1.	parādnieks	
5.2.	darbinieks	
5.3.	Valsts ieņēmumu dienests	
5.4.	cita valsts institūcija	
5.5.	pašvaldību institūcija	
5.6.	administrators	
5.7.	cits kreditors	
6.	Maksātnespējas iestāšanās diena	
7.	Datums, kad pieņemts administratora lēmums par parādnieka darbības turpināšanu	
8.	Darbinieku skaits maksātnespējas pasludināšanas dienā	
9.	Tiesas noteiktais kreditoru pieteikšanās termiņš	
10.	Datums, kad laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" bijusi publikācija par parādnieka maksātnespējas pasludināšanu	
11.	Datums, kad laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" bijusi publikācija par pirmo kreditoru sapulci	
12.	Kreditoru pieteikšanās termiņa beigu datums	
13.	Pirmās kreditoru sapulces sasaukšanas datums	
14.	Kreditoru komitejas izveidošanas datums	
15.	Kreditoru sapulcē pieņemtais maksātnespējas stāvokļa risinājums	
16.	Kreditoru sapulces noteiktais maksātnespējas stāvokļa risinājuma beigu datums	
17.	Datums, kad pieņemts lēmums par bankrota procedūras uzsākšanu	
18.	Datums, kad lēmums par bankrota procedūras uzsākšanu reģistrēts Uzņēmumu reģistrā	