



Laidiens: 01.07.2005., Nr. 102

Ministru kabineta noteikumi Nr.450

Rīgā 2005.gada 21.jūnijā (prot. Nr.36 47.§)

Kārtība, kādā izsniedzami valsts atzīti augstāko izglītību un zinātnisko grādu apliecinoši izglītības dokumenti

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 1.punktu, Augstskolu likuma 7.panta trešo daļu un 25.panta ceturto daļu

1.Noteikumi nosaka kritērijus un kārtību, kādā izsniedz valsts atzītus augstāko izglītību un zinātnisko grādu apliecinošus dokumentus par akreditētas studiju programmas apguvi, un minēto dokumentu paraugus.

2.Akadēmisko grādu, pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību, otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un augstāko profesionālo kvalifikāciju (noteikta atbilstoši Ministru kabineta 1997.gada 18.februāra noteikumiem Nr.74 "Noteikumi par augstāko profesionālo kvalifikāciju"), kā arī iegūto zinātnisko grādu apliecina šādi augstākās izglītības dokumenti:

2.1. bakalaura diploms un maģistra diploms (1.pielikums);

2.2.pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības diploms (2.pielikums);

2.3.profesionālās augstākās izglītības diploms un augstākās profesionālās kvalifikācijas diploms (3.pielikums);

2.4. doktora diploms (4.pielikums).

3.Šo noteikumu 2.1.apakšpunktā minētos diplomus izsniedz personai, kura apguvusi akreditētu akadēmisko bakalaura vai akadēmisko maģistra studiju programmu un izpildījusi visas attiecīgajā valsts izglītības standartā noteiktās prasības.

4.Šo noteikumu 2.2.apakšpunktā minēto diplomu izsniedz personai, kura apguvusi akreditētu pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu un izpildījusi visas attiecīgajā valsts izglītības standartā noteiktās prasības.

5.Šo noteikumu 2.3.apakšpunktā minēto diplomu izsniedz personai, kura apguvusi akreditētu otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu un izpildījusi visas attiecīgajā valsts izglītības standartā noteiktās prasības.

6.Šo noteikumu 2.4.apakšpunktā minēto diplomu izsniedz personai, kura ieguvusi doktora zinātnisko grādu normatīvajos aktos par promocijas kārtību un kritērijiem noteiktajā kārtībā.

7.Šo noteikumu 2.1., 2.2. un 2.3.apakšpunktā minētajiem diplomiem pievieno diploma pielikumu latviešu un angļu valodā (5.pielikums).

8.Šo noteikumu 2.punktā minētos diplomus izgatavo no balta, krītota kartona (250 g/m²). Diplomu lielums ir A5 formāta lapa (148 x 210 mm), un tiem ir četras lappuses.

9.Diplomu lappuses ir pārklātas ar vienota parauga aizsardzības tīkliņu, kas iespiests tipogrāfiski ofseta tehnikā. Diploma lappušu aizsardzības tīkliņa krāsas ir:

9.1. bakalaura diplomam — pelēka;

9.2. pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības diplomam — zaļa;

9.3. augstākās profesionālās izglītības diplomam — sārta;

9.4. maģistra diplomam — brūna;

9.5. doktora diplomam — zila.

10. Diploma 1.lappusē:

10.1.vārdi “LATVIJAS REPUBLIKA” ir iespiesti tipogrāfiski ofseta tehnikā melnā krāsā;

10.2. lielā valsts ģerboņa attēls ir krāsains;

10.3.vārds “DIPLOMS” ir iespiests reljefā karstspiedes tehnikā zelta krāsā.

11. Diploma 2.lappusē:

11.1.augstskolas nosaukums ir iespiests tipogrāfiski ofseta tehnikā melnā krāsā;

11.2. augstskolas emblēma ir krāsaina;

11.3. diploma sērija un numurs ir iespiests augstspiedes tehnikā.

12.Šo noteikumu 2.1., 2.2. un 2.3.apakšpunktā minēto diplomu sēriju apzīmē ar latīņu alfabēta lielo burtu, sākot ar C. Šo noteikumu 2.4.apakšpunktā minētā diploma sēriju apzīmē ar latīņu alfabēta lielo burtu D. Diploma numurs ir četrzīmju skaitlis, sākot ar 0001.

13.Diploma 3.lappusē 10 mm no augšējās un labās malas ir iespiesta vienota parauga hologramma karstspiedes tehnikā. Hologrammas diametrs ir 17mm.

14.Diploma pielikuma sērija un numurs atbilst diploma sērijai un numuram.

15.Diploma pielikuma lapu izgatavo no krītpapīra (115 g/m²). Lapas lielums ir A4 formāta lapa (210 x 297). Lapas abas puses ir pārklātas ar vienota parauga aizsardzības tīkliņu pelēkā krāsā.

16.Diploma pielikuma lapas ir numurētas, caurauklotas un apstiprinātas ar amatpersonas parakstu un zīmoga nospiedumu.

17.Parakstoties diplomu izsniegšanas reģistrācijas žurnālā par diploma saņemšanu, persona uzrāda personu apliecinošu dokumentu.

18.Augstskola vai koledža katram diploma veidam iekārto atsevišķu diplomu izsniegšanas reģistrācijas žurnālu (6.pielikums). Žurnāla lapas ir numurētas, caurauklotas un apstiprinātas ar izglītības iestādes vadītāja parakstu un iestādes zīmoga nospiedumu.

19.Diplomus izgatavo komersants (turpmāk — izgatavotājs), ar kuru Izglītības un zinātnes ministrija ir noslēgusi rakstisku līgumu. Komersantu, kurš izgatavo diplomus, Izglītības un zinātnes ministrija izvēlas atbilstoši normatīvajiem aktiem par iepirkumu valsts vai pašvaldību vajadzībām.

20. Augstskola vai koledža iesniedz izgatavotājam ar Izglītības un zinātnes ministriju saskaņotu iesniegumu diplomu izgatavošanai (7.pielikums).

21. Gatavos diplomus no izgatavotāja saņem augstskolas rektora vai koledžas direktora pilnvarota persona, kas atbildīga par diplomu saņemšanu, uzskaiti un glabāšanu (turpmāk — atbildīgā persona).

22. Izgatavotājs diplomus izsniedz ar pavadzīmi, kurā norāda diplomu nosaukumu, sēriju, numuru un skaitu.

23. Atbildīgā persona, saņemot diplomus no izgatavotāja, parakstās par diplomu saņemšanu stingrās uzskaites dokumentu reģistrācijas žurnālā (8.pielikums). Žurnāla lapas ir numurētas, caurauklotas un apstiprinātas ar izgatavotāja parakstu un zīmoga nospiedumu.

24. Augstskola vai koledža sastāda aktu par diplomu saņemšanu (divos eksemplāros). Aktā norāda diplomu saņemšanas datumu, pavadzīmes numuru, diplomu nosaukumu, sēriju, numuru un skaitu. Aktu paraksta augstskolas prorektors vai koledžas direktora vietnieks, atbildīgā persona un grāmatvedības pārstāvis. Viens akta eksemplārs kopā ar diplomiem glabājas atbildīgās personas seifā, otrs — grāmatvedībā.

25. Aizpildīšanas gaitā bojātos diplomus noraksta un iznīcina komisija, kuras sastāvā ir augstskolas prorektors vai koledžas direktora vietnieks, atbildīgā persona un grāmatvedības pārstāvis.

26. Komisija, norakstot un iznīcinot diplomus, par to sastāda diplomu norakstīšanas aktu. Aktā norāda iznīcināto diplomu nosaukumu, sēriju, numuru un skaitu. Aktam pievieno pielikumu ar izgrieztu un uzlīmētu diploma nosaukumu, sēriju, numuru un hologrammu. Atlikušo diploma veidlapu iznīcina, to sasmalcinot. Viens akta un tā pielikuma eksemplārs glabājas atbildīgās personas seifā, otrs eksemplārs — grāmatvedībā.

27. Ja augstskola vai koledža tiek likvidēta, diplomus iznīcina šo noteikumu 26.punktā minētajā kārtībā līdz izglītības iestādes likvidācijas dienai. Diplomu norakstīšanas aktu un pielikumu izglītības iestāde līdz tās likvidācijas dienai iesniedz Izglītības un zinātnes ministrijā.

28. Diploma dublikātu izsniedz normatīvajos aktos par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu noteiktajā kārtībā, pamatojoties uz personas iesniegumu un rektora vai koledžas direktora rīkojumu par dublikāta izsniegšanu.

29. Diplomu dublikātus reģistrē diplomu dublikātu izsniegšanas reģistrācijas žurnālā (6.pielikums).

30. Atbildīgā persona līdz kalendāra gada beigām sastāda pārskatu par diplomu apriti laikposmā no 1.janvāra līdz 31.decembrim (9.pielikums). Pārskatu apstiprina augstskolas rektors vai koledžas direktors, un augstskola vai koledža līdz nākamā gada 10.janvārim iesniedz pārskatu Izglītības un zinātnes ministrijā.

31. Diplomus, kuri izgatavoti līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai, augstskolas un koledžas ir tiesīgas izsniegt līdz 2005.gada 1.septembrim.

32. Atzīt par spēku zaudējušiem Ministru kabineta 2003.gada 23.septembra noteikumus Nr.531 “Kārtība, kādā izsniedzami valsts atzīti augstāko izglītību un zinātnisko grādu apliecinoši izglītības dokumenti” (Latvijas Vēstnesis, 2003, 132.nr.).

Ministru prezidenta vietā — veselības ministrs *G.Bērziņš*

Izglītības un zinātnes ministre *I.Druvieta*

Redakcijas piebilde: noteikumi stājas spēkā ar 2005.gada 2.jūliju.

Bakalaura diploms un maģistra diploms
(paraugs)

1. Diploma 1.lappuse.

LATVIJAS REPUBLIKA

Lielā valsts ģerboņa attēls

DIPLOMS

2. Diploma 2.lappuse.

<augstskolas nosaukums>

<augstskolas emblēma>

BAKALAURA/MAGISTRA DIPLOMS

Sērija <BD/MD> <X>
Nr.<0000>