



Laidiens: 20.05.2005., Nr. 80

Ministru kabineta noteikumi Nr.337

Rīgā 2005.gada 17.maijā (prot. Nr.30 18.§)

Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas nolikums

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valsts arhīvu ģenerāldirekcija (turpmāk — ģenerāldirekcija) ir kultūras ministra pārraudzībā esoša tiešās pārvaldes iestāde, kas īsteno valsts politiku arhīvu jomā.

2. Ģenerāldirekcija ir augstāka iestāde valsts arhīvu sistēmas iestādēm.

II. Ģenerāldirekcijas funkcijas, uzdevumi un kompetence

3. Ģenerāldirekcijai ir šādas funkcijas:

3.1. nodrošināt Latvijas nacionālā arhīva fonda (turpmāk — nacionālais arhīva fonds) uzraudzību un kontroli;

3.2. nodrošināt vienotas metodoloģijas izstrādi arhīvniecībā;

3.3. veikt valsts arhīvu sistēmas pārvaldi un koordinēt tās pilnveidošanu;

3.4. nodrošināt nacionālā arhīva fonda centrālā reģistra veidošanu un tajā uzkrātās informācijas bezmaksas pieejamību sabiedrībai;

3.5. organizēt dokumentu izvērtēšanu un lēmumu pieņemšanu par to glabāšanas termiņiem un/vai iznīcināšanu.

4. Lai nodrošinātu funkciju izpildi, ģenerāldirekcijai ir šādi uzdevumi:

4.1. atbilstoši kompetencei izstrādāt instrukcijas, norādījumus un metodiskus ieteikumus valsts arhīvu sistēmas iestādēm to darbības nodrošināšanai;

4.2. koordinēt valsts arhīvu darbu ārpus Latvijas Republikas esošā Latvijas vēsturiskā mantojuma dokumentu apzināšanā, dokumentu vai to kopiju iegūšanā;

- 4.3. uzraudzīt valsts arhīvu fonda dokumentu izvešanu (uz laiku) ārpus Latvijas Republikas, kā arī arhīvu izziņu apliecināšanas kārtības ievērošanu;
- 4.4. nodrošināt valsts interešu ievērošanu valsts arhīvu fonda veidošanā, pieejamībā un saglabāšanā, kā arī valsts arhīvu lietošanā nodoto nekustamo īpašumu pārvaldīšanā;
- 4.5. kontrolēt nacionālā arhīva fonda veidošanu, uzskaiti, saglabāšanu, pieejamību un izmantošanu;
- 4.6. koordinēt nacionālā arhīva fonda veidotāju un valsts arhīvu sadarbību dokumentu izvērtēšanas un uzkrāšanas jautājumos, akceptēt nozaru dokumentu un informācijas glabāšanas termiņus;
- 4.7. atbilstoši kompetencei piedalīties politikas plānošanas dokumentu un normatīvo aktu projektu izstrādē, kā arī atzinumu sniegšanā par citu institūciju izstrādātajiem normatīvo aktu projektiem;
- 4.8. nodrošināt nacionālā arhīva fonda dokumentu uzskaiti, lai sekmētu uzkrāto arhīvu materiālu saglabāšanu un pieejamību sabiedrībai saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību;
- 4.9. pārraudzīt normatīvo aktu ievērošanu nacionālā arhīva fonda veidošanā, saglabāšanā un izmantošanā un veikt pasākumus, lai nodrošinātu Latvijas Republikas Satversmē, citos Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajos aktos, kā arī starptautisko tiesību normās noteikto principu ievērošanu informācijas saglabāšanā un pieejamībā, ievērojot fizisko personu datu aizsardzību;
- 4.10. koordinēt valsts arhīvu sistēmas iestāžu attīstības programmu īstenošanu, katru gadu izstrādāt un iesniegt apstiprināšanai kultūras ministram kārtējās darbības prioritātes un rezultātīvos rādītājus;
- 4.11. sagatavot kārtējā valsts budžeta un investīciju pieprasījuma projektus, izstrādāt un iesniegt noteiktā kārtībā Ministru kabinetā noteikumu projektu par valsts arhīvu sistēmas iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem arhīvu jomā un cenrādi;
- 4.12. izvērtēt valsts arhīvu sistēmas iestāžu plānus un darbības procedūras, veikt iestāžu iekšējo auditu;
- 4.13. nodrošināt vienotas personāla vadības sistēmas ieviešanu valsts arhīvu sistēmas iestādēs, organizēt ierēdņu un darbinieku kvalifikācijas novērtēšanu un tālākizglītību arhīvniecībā;
- 4.14. veikt grāmatvedības uzskaiti un sastādīt finanšu pārskatu kopsavilkumu par līdzekļu izlietojumu valsts arhīvu sistēmas iestādēs saskaņā ar normatīvajiem aktiem grāmatvedības un finanšu jomā;
- 4.15. noteikt valsts arhīvu fonda dokumentu sadalījumu starp valsts arhīviem, kā arī pastāvīgi glabājamo dokumentu un informācijas glabāšanas termiņus publisko tiesību juridisko personu arhīvos;
- 4.16. veicināt valsts arhīvu darbu arhīvu zinātnē, dokumentu pārvaldē un arheogrāfijā;
- 4.17. organizēt un koordinēt reģistru darbību vienotas arhīvu informācijas sistēmas ietvaros;