



Laidiens: 08.04.2005., Nr. 56

Ministru kabineta noteikumi Nr.223

Rīgā 2005.gada 5.aprīlī (prot. Nr.17 5.§)

Eksporta veicināšanas padomes nolikums

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 13.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Eksporta veicināšanas padome (turpmāk — padome) ir koleģiāla, koordinējoša un konsultatīva institūcija, kas izveidota, lai nodrošinātu Eksporta veicināšanas programmas 2005.–2009.gadam (apstiprināta ar Ministru kabineta 2004.gada 14.oktobra rīkojumu Nr.755) (turpmāk — programma) izpildes uzraudzību.

2. Padomes sastāvā ar balsstiesībām ir Ārlietu ministrijas, Ekonomikas ministrijas, Finanšu ministrijas, Izglītības un zinātnes ministrijas, Latvijas Darba devēju konfederācijas, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras, Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kameras, Latvijas Valsts agrārās ekonomikas institūta, Satiksmes ministrijas un Zemkopības ministrijas pārstāvji.

3. Padomes sastāvā ar padomdevēja tiesībām ir Latvijas Biznesa konsultantu asociācijas, Latvijas Būvnieku asociācijas, Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācijas, Latvijas Informācijas tehnoloģiju un telekomunikāciju asociācijas, Latvijas Kokrūpniecības federācijas, Latvijas Komercbanku asociācijas, Latvijas Ķīmijas un farmācijas uzņēmēju asociācijas, Latvijas Tehnoloģisko parku, centru un biznesa inkubatoru asociācijas, Latvijas Tranzīta biznesa asociācijas, Loģistikas un muitas brokeru asociācijas, Mašīnbūves un metālapstrādes rūpniecības uzņēmēju asociācijas, Mazo un vidējo uzņēmumu un amatniecības padomes, Pārtikas uzņēmumu federācijas un Viegslas rūpniecības uzņēmumu asociācijas pārstāvji.

4. Padomes sekretariāta funkcijas veic Ekonomikas ministrija.

II. Padomes funkcijas, uzdevumi un tiesības

5. Padomes funkcija ir eksporta veicināšanas politikas īstenošanā iesaistīto institūciju darbības saskaņošana.

6. Padomei ir šādi uzdevumi:

6.1. programmas pasākumu plāna īstenošanas uzraudzība un kontrole;

6.2. programmas kārtējā gada pasākumu plāna apstiprināšana;

6.3. nepieciešamo grozījumu izdarīšana programmas pasākumu plānā;

6.4. programmas pasākumu plāna īstenošanai nākamajā gadā nepieciešamo budžeta līdzekļu pieprasījuma apstiprināšana.

7. Padomei ir šādas tiesības:

7.1. atbilstoši kompetencei sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām, kā arī ar ārvalstu institūcijām;

7.2. pieprasīt un saņemt no valsts pārvaldes institūcijām, privātā sektora un nevalstiskajām organizācijām padomes uzdevumu izpildei nepieciešamo publiski pieejamo informāciju;

7.3. uzaicināt piedalīties padomes sēdēs valsts un pašvaldību institūciju, kā arī nevalstisko organizāciju un sociālo partneru pārstāvjus, ekspertus un speciālistus;

7.4. ja nepieciešams, izveidot īpašas ekspertu darba grupas.

III. Padomes sēdes sasaukšana

8. Padome savu darbību īsteno padomes sēdēs. Padome izskata un apspriež padomes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus un pieņem lēmumus.

9. Padomes priekšsēdētājs ir ekonomikas ministrs. Padomes priekšsēdētājs sasauc un vada padomes sēdes. Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā padomes priekšsēdētāja pienākumus veic padomes priekšsēdētāja pilnvarota amatpersona.

10. Padomes kārtējās sēdes sasauc reizi četros mēnešos.

11. Ikvienam padomes loceklim ir tiesības pieprasīt padomes ārkārtas sēdes sasaukšanu. Lai sasauktu padomes ārkārtas sēdi, nepieciešams iesniegt padomes sekretariātā pamatotu iesniegumu (ievēro šo noteikumu 16.punktā minētos informācijas aprites termiņus). Iesniegumam pievieno šo noteikumu 15.punktā minētos dokumentus.

12. Lēmumu par ārkārtas sēdes sasaukšanu pieņem padomes priekšsēdētājs.

13. Ja padomes loceklis nevar ierasties padomes sēdē, viņš pilnvaro citu attiecīgās institūcijas pārstāvi piedalīties sēdē.

IV. Padomes sēdes sagatavošana

14. Padomes sekretariāts ierosina padomes kārtējās sēdes darba kārtībā iekļaujamos jautājumus. Padomes sēdes darba kārtību apstiprina padomes priekšsēdētājs.

15. Padomes sekretariāts sagatavo (izņemot šo noteikumu 11.punktā noteikto gadījumu):

15.1. sēdes darba kārtības projektu;

15.2. visus nepieciešamos paskaidrojumus un dokumentus;

15.3. ja nepieciešams, uzaicināmo personu sarakstu.