



Laidiens: 07.04.2005., Nr. 55

Ministru kabineta noteikumi Nr.226

Rīgā 2005.gada 5.aprīlī (prot. Nr.17 9.§)

Kārtība, kādā izsniedzami pasažieru un kravas autopārvadājumu profesionālās kompetences sertifikāti

Izdoti saskaņā ar Autopārvadājumu likuma 6.panta ceturto daļu un 30.panta piekto daļu un likuma "Par reglamentētajām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu" 18.panta pirmās daļas 3., 4., 5. un 6.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā personai izsniedz pasažieru un kravas autopārvadājumu profesionālās kompetences sertifikātu, kā arī minimālās prasības autopārvadājumu vadītāja profesionālai darbībai.
2. Noteikumi attiecas uz šādiem autopārvadājumu veidiem:
 - 2.1. starptautiskie pasažieru autopārvadājumi;
 - 2.2. starptautiskie kravas autopārvadājumi;
 - 2.3. iekšzemes pasažieru autopārvadājumi;
 - 2.4. iekšzemes kravas autopārvadājumi.

II. Profesionālās kompetences sertifikāts

3. Profesionālās kompetences sertifikāts (turpmāk — sertifikāts) apliecina tā īpašnieka profesionālās kompetences atbilstību sertifikātā minētajā pārvadājumu veidā.
4. Sertifikāta paraugu apstiprina satiksmes ministrs.
5. Sertifikātā ietver vismaz šādu informāciju:
 - 5.1. izdevējvalsts atšķirības zīme (LV);
 - 5.2. sertifikāta numurs;
 - 5.3. īpašnieka vārds, uzvārds, dzimšanas datums un vieta;
 - 5.4. profesionālo zināšanu un prasmju pārbaudes eksāmena (turpmāk — eksāmens) nokārtošanas datums;
 - 5.5. izsniedzēj institūcijas nosaukums un zīmoga nospiedums;
 - 5.6. autopārvadājumu veids (saskaņā ar šo noteikumu 2.punktu);
 - 5.7. izsniegšanas datums un vieta;
 - 5.8. izsniedzēj institūcijas pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts;

5.9. eksaminācijas komisijas priekšsēdētāja vārds, uzvārds un paraksts.

6. Satiksmes ministrija izsniedz sertifikātu personai, kura saskaņā ar šo noteikumu prasībām ir sekmīgi nokārtojusi eksāmenu.

7. Sertifikātā atļauts norādīt vairākus šo noteikumu 2.punktā minētos autopārvadājumu veidus.

III. Profesionālās zināšanas un prasmes

8. Lai iegūtu sertifikātu, personai ir nepieciešamas zināšanas un prasmes šādās jomās:

8.1. autopārvadājumu nozari regulējošie Latvijas Republikas normatīvie akti, starptautiskās konvencijas un līgumi, Eiropas Savienības tiesību akti;

8.2. komercdarbības vadība un autopārvadājumu organizācija (loģistika);

8.3. komercdarbības finanšu un ekonomikas vadība;

8.4. komersanta saistības, pienākumi un atbildība.

9. Minimālās profesionālās zināšanas un prasmes attiecībā uz katru šo noteikumu 2.punktā minēto autopārvadājumu veidu norādītas šo noteikumu 1.pielikumā.

IV. Mācību kursi

10. Mācību kursus organizē atbilstoši programmām, kuras izstrādātas saskaņā ar šo noteikumu III nodaļā un 1.pielikumā minētajām prasībām.

11. Mācību kursu programmas ilgums attiecībā uz starptautiskajiem pasažieru un kravas pārvadājumiem ir vismaz 80 mācību stundu, bet attiecībā uz iekšzemes pasažieru un kravas pārvadājumiem — vismaz 50 mācību stundu.

12. Pēc mācību kursu sekmīgas beigšanas personai izsniedz dokumentu, kurā ietverta šāda informācija:

12.1. mācību kursu organizētājas iestādes nosaukums;

12.2. dokumenta numurs;

12.3. dokumenta īpašnieka vārds, uzvārds, dzimšanas datums un vieta;

12.4. laikposms, kurā notika kursi;

12.5. apgūtā programma (autopārvadājumu veids);

12.6. izsniegšanas datums un vieta;

12.7. mācību kursu organizētājas iestādes vadītāja amats, vārds, uzvārds un paraksts.

V. Eksāmens un rezultātu vērtēšana

13. Persona savas profesionālās zināšanas un prasmes apliecina, kārtojot eksāmenu. Eksāmenu pieņem satiksmes ministra izveidota eksaminācijas komisija.

14. Persona var kārtot eksāmenu, ja tai ir vismaz vispārējā pamatizglītība un arodizglītība vai profesionālā vidējā izglītība.

15. Lai varētu kārtot eksāmenu, persona eksaminācijas komisijai iesniedz šādus dokumentus:

15.1. iesniegumu (2.pielikums);

15.2. personu apliecinoša dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu);

15.3. sertifikāta kopiju (uzrādot oriģinālu), ja tāds iegūts iepriekš;

15.4. ja persona ir beigusi šo noteikumu IV nodaļā minētos mācību kursus, — šo noteikumu 12.punktā minēto dokumentu;

15.5. ja persona uz darba tiesisko attiecību pamata vismaz piecus gadus ir organizējusi komercpārvaldījumus attiecīgajā autopārvaldījumu veidā, — šo darbību apliecinošu dokumentu.

16. Persona eksāmenu kārtot rakstiski. Eksāmenam ir divas daļas:

16.1. pirmā daļa — atbilžu izvēles tests. Tajā tiek iekļauti vismaz 30 jautājumi ar četriem atbilžu variantiem, no kuriem viens ir pareizs. Eksāmena pirmā daļa ilgst divas akadēmiskās stundas (90 minūtes);

16.2. otrā daļa — situācijas analīze. Tajā tiek doti uzdevumi vai aprakstītas situācijas un paredzēts, ka jāsniedz atbildes vismaz uz pieciem jautājumiem. Eksāmena otrā daļa ilgst divas akadēmiskās stundas (90 minūtes).

17. Lai iegūtu pozitīvu vērtējumu, katrā eksāmena daļā nepieciešams saņemt ne mazāk kā 60 % no maksimāli iespējamā punktu skaita.

18. Personu atbrīvo no eksāmena otrās daļas kārtošanas, ja tā eksaminācijas komisijai ir iesniegusi šo noteikumu 15.5.apakšpunktā minēto dokumentu.

19. Ja persona ir saņēmusi negatīvu vērtējumu vienā vai abās eksāmena daļās vai, iesniedzot šo noteikumu 15.1. un 15.5.apakšpunktā minētos dokumentus, sniegusi nepatiesu informāciju, eksaminācijas komisija 10 darbdienu laikā pēc eksāmena pieņemšanas rakstiski paziņo personai par atteikumu izsniegt sertifikātu un par iespējam atkārtoti kārtot eksāmenu.

20. Ja persona ir beigusi šo noteikumu IV nodaļā minētos mācību kursus, bet vienā vai abās eksāmena daļās ir saņēmusi negatīvu vērtējumu, personai ir atļauts sešu mēnešu laikā vēlreiz kārtot attiecīgo eksāmena daļu.

21. Ja persona nav beigusi šo noteikumu IV nodaļā minētos mācību kursus un vienā no eksāmena daļām ir saņēmusi negatīvu vērtējumu, personai ir atļauts sešu mēnešu laikā vēlreiz (vienu reizi) kārtot attiecīgo eksāmena daļu. Pārējos gadījumos nav atļauts vēlreiz kārtot eksāmenu, kamēr persona nav beigusi attiecīgos mācību kursus.

22. Eksaminācijas komisijas lēmumu par negatīvu vērtējumu vienā vai abās eksāmena daļās persona var apstrīdēt Satiksmes ministrijā. Satiksmes ministrijas lēmumu var pārsūdzēt tiesā.

23. Atzīt par spēku zaudējušiem Ministru kabineta 2004.gada 22.aprīļa noteikumus Nr.379 "Izglītības programmu minimālās prasības autopārvaldījumu vadītāja (administratora) profesionālās kvalifikācijas iegūšanai" (Latvijas Vēstnesis, 2004, 66.nr.).

Informatīva atsauce uz Eiropas Savienības direktīvām

Noteikumos iekļautas tiesību normas, kas izriet no:

1) Padomes 1996.gada 29.aprīļa Direktīvas 96/26/EK par atļaušanu kravu autopārvaldātājiem un pasažieru autopārvaldātājiem veikt profesionālo darbību un par diplomu, sertifikātu un citu kvalifikāciju apliecinošo dokumentu savstarpēju atzīšanu, lai veicinātu šo pārvadātāju tiesības veikt uzņēmējdarbību iekšzemes un starptautisko autopārvaldījumu nozarē;

2) Padomes 1998.gada 1.oktobra Direktīvas 98/76/EK, ar kuru izdarīti grozījumi Direktīvā 96/26/EK par atļaušanu kravu autopārvaldātājiem un pasažieru autopārvaldātājiem veikt profesionālo darbību un par diplomu, sertifikātu un

citu kvalifikāciju apliecinājošo dokumentu savstarpēju atzišanu, lai veicinātu šo pārvadātāju tiesības veikt uzņēmējdarbību iekšzemes un starptautisko autopārvadājumu nozarē.

Ministru prezidents *A.Kalvītis*
Satiksmes ministrs *A.Šlesers*

Redakcijas piebilde: noteikumi stājas spēkā ar 2005.gada 8.aprīli.

1.pielikums

Ministru kabineta

2005.gada 5.aprīļa noteikumiem Nr.226

Personai nepieciešamo profesionālo zināšanu un prasmju minimums

Nr. p.k.	Zināšanas un prasmes	Autopārvadājumu veids			
		starptautiskie pasažieru auto- pārvadājumi	starptautiskie kravas auto- pārvadājumi	iekšzemes pasažieru auto- pārvadājumi	iekšzemes kravas autopārvadājumi
1	2	3	4	5	6
1.	Civiltiesības				
1.1.	galvenie līgumu veidi, kurus izmanto autotransportā, un tiesības un pienākumi, kas izriet no šiem līgumiem	+	+	+	+
1.2.	sarunu vešana par normatīvajiem aktiem atbilstošu līgumu, īpaši saistībā ar pārvadājumu veikšanas nosacījumiem	+	+	+	+
1.3.	otras līgumslēdzējas puses prasības izvērtēšana attiecībā uz kompensācijas piedzišanu par kravas zaudējumiem vai bojājumiem pārvadājuma laikā, vai aizkavētu piegādi, kā arī šādas prasības ietekmes uz līgumsaistībām izvērtēšana		+		+
1.4.	noteikumi un saistības, kas izriet no Konvencijas par preču starptautisko autopārvadājumu līgumu (CMR konvencija)		+		+
1.5.	otras līgumslēdzējas puses prasības izvērtēšana attiecībā uz kompensācijas piedzišanu par pasažieru savainošanu vai to bagāžas sabojāšanu pārvadājuma laikā notikušā satiksmes negadījumā vai par aizkavēšanos pārvadājumu izpildē, kā arī šādas prasības ietekmes uz līgumsaistībām izvērtēšana	+		+	
2.	Komerctiesības				
2.1.	nosacījumi un formalitātes, kas saistītas ar komercdarbību attiecīgajā jomā, vispārīgie pārvadātāju pienākumi (piemēram, reģistrācija, datu glabāšana), no maksātnespējas (bankrota) izrietošās sekas	+	+	+	+
2.2.	zināšanas par dažādām uzņēmumu organizācijas	+	+	+	+

	formām un likumiem, kas nosaka šo uzņēmumu struktūru un darbību				
3.	Normatīvie akti sociālajā jomā				
3.1.	dažādu ar autotransportu saistīto sociālo institūciju loma un funkcijas (piemēram, arodbiedrības, darbinieku pilnvarotie pārstāvji, darba inspekcijas)	+	+	+	+
3.2.	darba devēja pienākumi sociālo garantiju jomā	+	+	+	+
3.3.	darba līgumu sastādīšanas noteikumi dažādu kategoriju darbiniekiem, kas nodarbināti autotransporta uzņēmumos (piemēram, līgumu veidi, pušu saistības, darba apstākļu nodrošināšana, darba laiks, apmaksāts atvaļinājums, kompensāciju izmaksa, līguma laušana)	+	+	+	+
3.4.	Eiropas valstu līguma nosacījumi attiecībā uz transportlīdzekļu apkalpju darbu starptautiskajos autopārvadājumos (AETR) un praktiski veicamie pasākumi šo nosacījumu izpildei. Regulu Nr.3820/85 un Nr.3821/85 nosacījumi un praktiski veicamie pasākumi to izpildei	+	+		
3.5.	transportlīdzekļu vadītāju darba un atpūtas laiks un tā uzskaites noteikumi	+	+	+	+
4.	Normatīvie akti finanšu jomā				
4.1.	normatīvie akti, kas regulē pievienotās vērtības nodokli par transporta pakalpojumiem	+	+	+	+
4.2.	normatīvie akti, kas regulē autotransporta līdzekļa nodevas	+	+	+	+
4.3.	normatīvie akti, kas regulē nodokļus par noteikta veida kravas autotransporta līdzekļu izmantošanu, maksu par atsevišķu ceļa posmu izmantošanu un infrastruktūras izmantošanas nodokli	+	+	+	+
4.4.	normatīvie akti, kas regulē ienākuma nodokli	+	+	+	+
5.	Komersanta komercdarbības un finanšu vadība				
5.1.	normatīvie akti un prakse, kas saistīta ar čeku, vekseļu, parādzīmju, kredītkaršu un citu maksāšanas līdzekļu izmantošanu	+	+	+	+
5.2.	dažādi kreditēšanas veidi (piemēram, bankas kredīts, dokumentārais kredīts, garantijas depozīts, ķīlu zīmes, līzings, faktoring), maksājumi un saistības, kas no tiem izriet	+	+	+	+
5.3.	balance (no kā tā sastāv un kā to analizēt)	+	+	+	+
5.4.	peļņas un zaudējumu pārskatu lasīšana un analīze	+	+	+	+
5.5.	uzņēmuma rentabilitātes un finansiālā stāvokļa novērtēšana, īpaši – pamatojoties uz finansiālajiem rādītājiem	+	+	+	+
5.6.	budžeta sagatavošana	+	+	+	+
5.7.	uzņēmuma izmaksu elementi (piemēram, fiksētās izmaksas, mainīgās izmaksas,	+	+	+	+