



Laidiens: 02.03.2001., Nr. 35

Ministru kabineta noteikumi Nr. 89

Rīgā 2001.gada 27.februārī (prot. Nr. 9, 11.§)

Iekšlietu ministrijas nolikums

Izdoti saskaņā ar Ministriju iekārtas likuma 5.pantu

I. Iekšlietu ministrijas uzdevumi, funkcijas un tiesības valsts pārvaldes jomā

1. Iekšlietu ministrijas (turpmāk — ministrija) galvenie uzdevumi ir izstrādāt un īstenot vienotu valsts politiku noziedzības apkarošanas, sabiedriskās kārtības un drošības aizsardzības, personas tiesību un likumīgo interešu aizsardzības, robežsardzes, ugunsdrošības, glābšanas un civilās aizsardzības, migrācijas, iedzīvotāju uzskaites un dokumentēšanas jautājumos.

2. Ministrijai ir šādas galvenās funkcijas:

2.1. izstrādāt likumu un citu normatīvo aktu projektus, ievērojot Deklarāciju par Ministru kabineta iecerēto darbību, Eiropas Savienības normas un Latvijai saistošos starptautiskos līgumus;

2.2. nodrošināt likumu un citu normatīvo aktu, kā arī Latvijai saistošu starptautisko līgumu izpildi;

2.3. sniegt atzinumus par citu institūciju izstrādātajiem normatīvo un administratīvo aktu projektiem;

2.4. organizēt un koordinēt sadarbību ar ārvalstu un starptautiskajām organizācijām, uzturēt divpusējus un daudzpusējus starpvaldību starptautiskos sakarus, kā arī slēgt starpvaldību līgumus un piedalīties starptautisko organizāciju rīkotajos pasākumos;

2.5. veidot un uzturēt ministrijas funkciju izpildei nepieciešamo datu informatīvo sistēmu;

2.6. iesniegt Ministru kabinetā priekšlikumus par valsts budžeta līdzekļu piešķiršanu ministrijai un tās pakļautībā un pārraudzībā esošajām iestādēm, kā arī pārziņā esošajām izglītības iestādēm;

2.7. organizēt un veikt budžeta līdzekļu izlietojuma pārbaudes un kontroli ministrijas pakļautībā un pārziņā esošajās iestādēs un uzņēmumos (uzņēmējsabiedrībās);

2.8. nodrošināt masu informācijas līdzekļus ar informāciju par ministrijas un tās pakļautībā, pārraudzībā un pārziņā esošo iestāžu un uzņēmumu (uzņēmējsabiedrību) darbību;

2.9. koordinēt ministrijas pakļautībā un pārraudzībā esošo iestāžu darbību un to sadarbību ar citām institūcijām;

2.10. veikt citas funkcijas saskaņā ar likumiem un citiem normatīvajiem aktiem.

3. Ministrijai ir šādas tiesības:

- 3.1. pārstāvēt ministrijas pakļautībā un pārraudzībā esošo iestāžu un pārziņā esošo izglītības iestāžu un uzņēmumu (uzņēmēj sabiedrību) intereses starptautiskajās organizācijās un starptautiskajos pasākumos;
- 3.2. veicināt starptautisko sadarbību ministrijas kompetencē esošajās jomās;
- 3.3. likumos noteiktajos gadījumos pieprasīt un bez maksas saņemt no fiziskajām un juridiskajām personām ministrijas uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentus;
- 3.4. veikt citas normatīvajos aktos paredzētās darbības.

II. Ministrijas amatpersonu kompetence un ministrijas struktūra

4. Ministrijas darba politiskais vadītājs ir iekšlietu ministrs (turpmāk — ministrs). Ministrs ir atbildīgs Saeimai par ministrijas darbību un veic likumos un citos normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.
5. Ministrs bez īpaša pilnvarojuma pārstāv ministriju un savas kompetences ietvaros realizē šādas tiesības:
 - 5.1. savas kompetences ietvaros paraksta starptautiskos līgumus;
 - 5.2. apstiprina ministrijas pakļautībā esošo iestāžu un pārziņā esošo uzņēmumu (uzņēmēj sabiedrību) nolikumus un statūtus;
 - 5.3. dod tiešus rīkojumus katram ministrijas un tās pakļautībā esošās iestādes ierēdnim un darbiniekam, kā arī — likumos noteiktajos gadījumos — ministrijas pārraudzībā esošo iestāžu un pārziņā esošo izglītības iestāžu un uzņēmumu (uzņēmēj sabiedrību) vadītājiem;
 - 5.4. izveido komisijas un darba grupas, kurās var iesaistīt arī citu iestāžu ierēdņus un darbiniekus, kā arī attiecīgus speciālistus;
 - 5.5. iesaka Ministru prezidentam apstiprināšanai ministrijas parlamentārā sekretāra kandidatūru, kā arī pieprasa ministrijas parlamentārā sekretāra atkāpšanos no amata;
 - 5.6. ieceļ amatā un atbrīvo no amata ministrijas valsts sekretāru un ministrijas pakļautībā esošo iestāžu vadītājus;
 - 5.7. savas kompetences ietvaros piešķir speciālās dienesta pakāpes;
 - 5.8. apbalvo ministrijas ierēdņus un darbiniekus un savas kompetences ietvaros uzliek disciplinārsodus.
6. Parlamentārais sekretārs ministra uzdevumā:
 - 6.1. nodrošina ministrijas saikni ar Saeimu, piedalās Saeimas, tās komisiju un frakciju darbā;
 - 6.2. pārstāv ministra politisko viedokli Saeimā un tās komisijās, kā arī valsts iestādēs;
 - 6.3. ir atbildīgs par ministrijas sagatavoto likumprojektu virzību Saeimā un tās komisijās.
7. Valsts sekretārs:
 - 7.1. vada ministrijas administratīvo darbu un nodrošina tās darba nepārtrauktību, ja notiek ministrijas politiskās vadības maiņa;
 - 7.2. savas kompetences ietvaros bez īpaša pilnvarojuma pārstāv ministriju un slēdz līgumus;
 - 7.3. pēc saskaņošanas ar iekšlietu ministru apstiprina ministrijas štatu sarakstu valsts budžetā ministrijai noteiktā darba samaksas fonda un maksimālā štata vienību skaita ietvaros;