



Laidiens: 13.08.2008., Nr. 124

Ministru kabineta noteikumi Nr.576

Rīgā 2008.gada 21.jūlijā (prot. Nr.51 2.§)

Noteikumi par darbības programmas “Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.2.2.1.1.apakšaktivitāti “Informācijas sistēmu un elektronisko pakalpojumu attīstība”

Izdoti saskaņā ar Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likuma 18.panta 10.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

1.1. kārtību, kādā īsteno darbības programmas “Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.2.prioritātes “Teritoriju pieejamības un sasniedzamības veicināšana” 3.2.2.pasākuma “IKT infrastruktūra un pakalpojumi” 3.2.2.1.aktivitātes “Publiskās pārvaldes elektronisko pakalpojumu un informācijas sistēmu attīstība” 3.2.2.1.1.apakšaktivitāti “Informācijas sistēmu un elektronisko pakalpojumu attīstība” (turpmāk – apakšaktivitāte);

1.2. atbildīgo iestādi un sadarbības iestādi, kompetences sadalījumu starp šīm iestādēm un sadarbības kārtību, kā arī atbildīgās iestādes un sadarbības iestādes funkcionālās padotības formu;

1.3. prasības Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta iesniedzējam (turpmāk – projekta iesniedzējs);

1.4. Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta iesnieguma (turpmāk – projekta iesniegums) vērtēšanas kritērijus.

2. Apakšaktivitātes mērķis ir, efektīvi izmantojot informācijas un komunikāciju tehnoloģiju iespējas, uzlabot publiskās pārvaldes efektivitāti, veicināt publisko pakalpojumu elektronizāciju, attīstību, pieejamību un kvalitāti, samazināt administratīvo slogu uz iedzīvotājiem un komersantiem, palielināt iespējas iedzīvotājiem iesaistīties sabiedriskajos procesos, attīstīt informācijas sistēmas, nodrošinot tehnisko bāzi elektronisko pakalpojumu attīstībai un uzlabojot informācijas apriti. Apakšaktivitāte vērsta uz informācijas un komunikāciju tehnoloģiju infrastruktūras, tai skaitā informācijas sistēmu un pakalpojumu attīstību vairākās nozarēs – veselības aprūpes, nodarbinātības un sociālās aizsardzības, kultūras un citās, nodrošinot gan piekļuvi informācijas resursiem, gan šo resursu saglabāšanu. Apakšaktivitātes mērķis ir arī attīstīt un pilnveidot informācijas sistēmas, kas domātas visām vai vairākām publiskās pārvaldes institūcijām, nodrošinot šo informācijas sistēmu saskaņotību un integrāciju, un attīstīt pakalpojumus, kuros piedalās vairākas publiskās pārvaldes institūcijas un tiek izmantotas vairākas informācijas sistēmas.

3. Apakšaktivitāti īsteno ierobežotas projektu iesniegumu atlases veidā.

4. Apakšaktivitātes mērķa grupa ir pārvaldes iestāde, pilnvarotā persona valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai un citi informācijas sistēmu un elektronisko pakalpojumu lietotāji.

5. Apakšaktivitātes atbalstāmās darbības ir:

5.1. informācijas sistēmu izveide, integrācija un attīstība;

5.2. elektronisko pakalpojumu izveide un attīstība;

5.3. informācijas resursu digitalizācija.

6. Apakšaktivitātei pieejamais kopējais finansējums ir 116 405 645 lati, tai skaitā Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējums 98 944 798 lati un Latvijas valsts budžeta finansējums 17 460 847 lati.

II. Atbildīgās iestādes un sadarbības iestādes funkcijas un kompetence

7. Apakšaktivitātes īstenošanu nodrošina atbildīgā iestāde un sadarbības iestāde:

7.1. atbildīgās iestādes funkcijas veic Īpašu uzdevumu ministra elektroniskās pārvaldes lietās sekretariāts;

7.2. sadarbības iestādes funkcijas veic valsts aģentūra "Centrālā finanšu un līgumu aģentūra".

8. Sadarbības iestāde ir atbildīgās iestādes funkcionālajā pārraudzībā.

9. Atbildīgās iestādes kompetencē ir:

9.1. nodrošināt apakšaktivitātes uzraudzību un kontroli, tai skaitā Padomes 2006.gada 11.jūlija Regulas (EK) Nr.1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu un atceļ Regulu (EK) Nr.1260/1999, 93.panta 1. un 2.punktā minēto principu izpildi apakšaktivitātes līmenī;

9.2. sniegt sabiedrībai informāciju un nodrošināt publicitāti jautājumos, kas saistīti ar Eiropas Reģionālās attīstības fonda projektiem (turpmāk – projekts), un nodrošināt informācijas un publicitātes pasākumus apakšaktivitātes līmenī;

9.3. izstrādāt projektu iesniegumu veidlapas aizpildīšanas metodiku;

9.4. izstrādāt projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas nolikumu;

9.5. nodrošināt projektu iesniegumu atlasīšanu un vērtēšanu;

9.6. pieņemt lēmumus par projektu iesniegumu apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu;

9.7. uzkrāt datus par projekta iesniegumiem atbilstoši normatīvajiem aktiem par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmas izveidošanu un izmantošanu;

9.8. sniegt normatīvajos aktos noteikto informāciju finanšu vadības jomā valsts budžeta līdzekļu pieprasījumu sagatavošanai;

9.9. izstrādāt un slēgt vienošanos par projekta īstenošanu (turpmāk – vienošanās) ar finansējuma saņēmēju;

9.10. vērtēt iesniegto projektu grozījumu pieprasījumus un, ja nepieciešams, sniegt finansējuma saņēmējam atzinumu par konstatētajiem trūkumiem grozījumu pieprasījumā;

9.11. veikt iepirkumu plāna pirmspārbaudi un iesniegt to Iepirkumu uzraudzības birojam;

9.12. pieņemt lēmumu par asignējuma apturēšanu, atjaunošanu vai atsaukšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

9.13. veikt kontroli un pārbaudes projektu īstenošanas vietās, nodrošinot tehniskā satura novērtējuma un funkcionalitātes pārbaudi projekta īstenošanas vietā;

9.14. nodrošināt metodisku palīgmateriālu izstrādāšanu Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējuma saņēmējiem, kuri Eiropas Reģionālās attīstības fonda projektu ietvaros veic iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un likumu "Par iepirkumu sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju vajadzībām" un kas ir pasūtītāji šo likumu izpratnē attiecībā uz iekšējo normatīvo aktu izstrādi.

10. Sadarbības iestādes kompetencē ir:

10.1. nodrošināt projektu īstenošanas uzraudzību un kontroli, tai skaitā Padomes 2006.gada 11.jūlija Regulas (EK) Nr.1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu un atceļ Regulu (EK) Nr.1260/1999, 93.panta 1. un 2.punktā minēto principu izpildi projektu līmenī, izņemot šo noteikumu 9.13.apakšpunktā noteikto atbildīgās iestādes funkciju;

10.2. pārbaudīt finansējuma saņēmēja iesniegtos maksājumu pieprasījumus, apstiprināt attiecināmo izdevumu summas un sagatavot maksājuma uzdevumus;

10.3. sagatavot izdevumu deklarācijas un nosūtīt tās vadošajai iestādei pārbaudes veikšanai;

10.4. izvērtēt finansējuma saņēmēja iesniegtos pēcprojekta īstenošanas pārskatus;

10.5. uzkrāt datus par projektiem atbilstoši normatīvajiem aktiem par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības informācijas sistēmas izveidošanu un izmantošanu;

10.6. izskatīt finansējuma saņēmēja progresa pārskatus un, ja nepieciešams, nosūtīt tos finansējuma saņēmējam precizēšanai;

10.7. veikt pārbaudes projektu īstenošanas vietās ievērojot normatīvos aktus, kas nosaka kārtību, kādā vadošā iestāde, sertifikācijas iestāde, sadarbības iestāde vai atbildīgā iestāde veic pārbaudi Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda finansētā projekta īstenošanas vietā.

III. Prasības projekta iesniedzējam

11. Projekta iesniedzējs ir tiešās valsts pārvaldes iestādes, tām pakļautībā un pārraudzībā esošas institūcijas un plānošanas reģioni.

12. Projekta iesniedzējs ir tiesīgs iesniegt projekta iesniegumu sadarbībā ar citām tiešās valsts pārvaldes iestādēm, tām pakļautībā un pārraudzībā esošajām institūcijām, kā arī ar plānošanas reģioniem un pašvaldībām.

13. Projekta iesniedzējs var pretendēt uz Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējuma saņemšanu, ja:

13.1. atbildīgā iestāde to ir uzaicinājusi iesniegt projekta iesniegumu;

13.2. projekta iesniegumā iekļautā projekta tēma atbilst Ministru kabinetā apstiprinātajam elektroniskās pārvaldes un informācijas sabiedrības attīstības prioritāro projektu sarakstam;

13.3. nozares ministrijas un tās pakļautībā un pārraudzībā esošo institūciju apstiprināto projektu attiecināmo izmaksu summa nepārsniedz šo noteikumu 1.pielikumā minēto nozares ministrijai un tās pakļautībā un pārraudzībā esošajām institūcijām pieejamo kopējo finansējuma apjomu.

14. Apakšaktivitātes ietvaros Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējums ir līdz 85 procentiem no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām, bet Latvijas valsts budžeta finansējums ir ne mazāks kā 15 procenti no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.

15. Minimālais projekta finansējuma apjoms apakšaktivitātes ietvaros ir 210 841 lats, maksimālais projekta finansējuma apjoms ir 3 514 020 latu.

16. Maksimālais projekta īstenošanas ilgums ir trīs gadi.

IV. Attiecināmās un neattiecināmās izmaksas

17. Projekta ietvaros ir šādas attiecināmās izmaksas:

17.1. projekta tiešās attiecināmās izmaksas:

17.1.1. projekta iesnieguma sagatavošanai nepieciešamās priekšizpētes un tehniskā projekta izstrādes izmaksas, bet ne vairāk kā 10 procentu apmērā no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām;

17.1.2. informācijas sistēmu un elektronisko pakalpojumu izveides un attīstības, informācijas sistēmu integrācijas un informācijas resursu digitalizācijas izmaksas;

17.1.3. nodokļi un nodevas, kas tieši saistīti ar līdzfinansēto projektu, ja finansējuma saņēmējs tos nevar atgūt, ievērojot normatīvajos aktos par nodokļiem un nodevām noteikto kārtību;

17.2. projekta netiešās attiecināmās izmaksas:

17.2.1. sabiedrības informēšanas un publicitātes izmaksas;

17.2.2. neparedzētās izmaksas, bet ne vairāk kā trīs procentu apmērā no šo noteikumu 17.1. un 17.2.1.apakšpunktā minēto izmaksu summas. Neparedzētās izmaksas izlietojamas šo noteikumu 17.1. un 17.2.1. apakšpunktā noteikto izmaksu segšanai.

18. Šo noteikumu 17.1.2.apakšpunktā noteiktās izmaksas ietver šādas apakšpozīcijas:

18.1. valsts informācijas sistēmu izveide, attīstība un integrācija;

18.2. publiskās pārvaldes elektronisko pakalpojumu izstrāde un ieviešana, dažādu pakalpojumu resursu elektronizācija, publisko pakalpojumu informatīvā satura nodrošinājuma pilnveidošana;

18.3. portālu un iestādes interneta mājaslapu izstrāde un attīstība;

18.4. elektronisko datubāzu, elektronisko reģistru un elektronisko arhīvu izveide un attīstība;

18.5. informācijas resursu digitalizācija;

18.6. elektronisko datu drošības un personas datu aizsardzības uzlabošana;

18.7. elektronisko datu apmaiņas nodrošināšana;

18.8. informācijas un komunikāciju tehnoloģiju aparatūras un iekārtu (izņemot gala lietotāju infrastruktūras) iegāde projekta ietvaros izveidotas vai attīstītas informācijas sistēmas darbības nodrošināšanai;

18.9. projekta ietvaros izveidotas informācijas sistēmas uzturēšanas izmaksas no tās izstrādes brīža līdz palaišanai produktīvā darbībā projekta aktivitāšu apjomā;

18.10. projekta ietvaros izveidotās vai attīstītās informācijas sistēmas lietotāju rokasgrāmatas izstrāde;

18.11. administratoru apmācības projekta ietvaros izveidotas informācijas sistēmas darbības nodrošināšanai;

18.12. konsultantu, ekspertu un speciālistu atalgojums uz uzņēmuma vai pakalpojuma līguma pamata.

19. Izmaksas uzskatāmas par attiecināmām izmaksām, ja tās:

19.1. attiecas uz iepirkumu, kas nepieciešams projekta īstenošanai un ir veikts saskaņā ar publisko iepirkumu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām;

19.2. ir faktiski veiktas, norādītas finansējuma saņēmēja grāmatvedības uzskaitē, ir identificējamās, nodalītas no pārējām izmaksām, ir pārbaudāmas, kā arī tās apliecina attiecīgi attaisnojuma dokumenti (oriģināli);

19.3. ir nepieciešamas projekta īstenošanai, ir paredzētas apstiprinātajā projekta iesniegumā un tās veiktas, ievērojot atbilstošās finanšu vadības, ekonomiskuma, produktivitātes un efektivitātes principus. Neparedzētos izdevumus finansējuma saņēmējs var izmantot, ja tos iepriekš saskaņo ar atbildīgo iestādi, pamatojoties uz vienošanos, kas noslēgta starp atbildīgo iestādi un finansējuma saņēmēju;

19.4. tieši saistītas ar projekta īstenošanu, ir samērīgas un pamatotas.

20. Projekta ietvaros ir šādas neattiecināmās izmaksas:

20.1. administratīvās izmaksas;

20.2. informācijas un komunikāciju tehnoloģiju gala lietotāju aparatūras un iekārtu iegāde;

20.3. galalietotāju apmācības projekta ietvaros izveidotas informācijas sistēmas un elektronisko pakalpojumu lietošanai;

20.4. lietošanas konsultantu apmācības elektronisko pakalpojumu lietošanai.

21. Šo noteikumu 20.1.apakšpunktā noteiktās izmaksas ietver šādas apakšpozīcijas:

21.1. projekta administrēšanā iesaistītā personāla darba samaksa par konkrēta darba vai pakalpojuma izpildi, pamatojoties uz darba līgumu vai uzņēmuma līgumu;

21.2. darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;

21.3. komandējumu vai darba braucienu izmaksas;

21.4. izdevumi par kancelejas precēm;

21.5. izdevumi par degvielu, transportlīdzekļa nomu, transporta pakalpojumu pirkšanas izdevumi;

21.6. elektronisko sakaru pakalpojumu izmaksas (nosakot noteiktu limitu).

22. Šo noteikumu 20.1.apakšpunktā noteiktās neattiecināmās izmaksas projekta īstenošanai nepārsniedz piecus procentus no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām un ir iekļaujamās projekta iesniegumā.

23. Šo noteikumu 20.2., 20.3. un 20.4.

apakšpunktā noteiktās neattiecināmās izmaksas projekta īstenošanai nepārsniedz 10 procentus no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām un ir iekļaujamās projekta iesniegumā.

V. Projektu iesniegumu iesniegšanas un atlases kārtība

24. Lai nodrošinātu šo noteikumu 6.punktā minētā finansējuma apgūšanu, atbildīgā iestāde nosūta uzaicinājumu iesniegt projekta iesniegumu iestādēm, kuras norādītas Ministru kabinetā apstiprinātajā elektroniskās pārvaldes un